

Edital nº 33/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A VICE REITORA, no exercício do cargo de REITORA da UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, de acordo com a Lei nº 12.818/2013, tendo em vista o disposto no Decreto nº 6.944/2009, no Decreto nº 7.485/2011 e suas alterações, e na Portaria Interministerial nº 1.178, de 5/12/2013, observados os termos da Lei nº 8.745/93 e suas alterações, da Lei 12.772/2012 e suas alterações e da Lei nº 12.990/2014; das disposições do Estatuto desta Universidade e da legislação pertinente e complementar, torna público que serão recebidas inscrições de candidatos para Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto, de acordo com normas e condições contidas neste Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será coordenado pela Comissão de Seleção, designada pela Reitoria e visa ao provimento de 01 (uma) vagas para Professor Substituto conforme tabela 1.

TABELA 1 – DAS VAGAS

CAMPUS	VAGAS	AREA DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
Jorge Amado (Itabuna)	1	Libras	Qualquer graduação com Especialização em Libras ou Proficiência em uso e ensino de Libras reconhecido pelo MEC ou instituições credenciadas.

1.2 A jornada de trabalho do candidato que vier a ser contratado poderá ser cumprida nos turnos diurno e/ou noturno, no regime de trabalho de 40h (quarenta horas), em horários compreendidos entre as 7 horas e as 22 horas e 30 minutos, podendo funcionar em qualquer horário, inclusive em sábados letivos, em regime letivo quadrimestral multiturno.

1.3 A classificação no Processo Seletivo e sua homologação não asseguram ao candidato direito de contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das normas legais pertinentes e à rigorosa ordem de classificação. Os candidatos classificados, excedentes às vagas ofertadas poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas em qualquer campus da Universidade.

1.4 As atividades referentes ao cargo de Professor Substituto (conforme ANEXO I) incluem, obrigatoriamente, a docência de nível superior e, em caráter facultativo, a participação em atividades de pesquisa e extensão, em todos os locais em que a UFSB mantenha atividades de ensino de graduação, especialização e pós-graduação, na área do processo seletivo.

2 DA INSCRIÇÃO

- 2.1 O candidato deverá se inscrever, de **06 até 16 de outubro de 2017**, mediante preenchimento de formulário eletrônico. O acesso é através do Portal Público do SIGRH (<https://sig.ufsb.edu.br/sigrh/public/>), clicando na opção "Concursos" no menu à esquerda e então em "Concursos Abertos".
- 2.2 O valor da inscrição será de R\$ 100,00 (cem reais), por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) que será gerado no momento da inscrição.
- 2.3 Em nenhuma hipótese haverá devolução da quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo Simplificado por conveniência da UNIVERSIDADE.
- 2.4 O candidato com deficiência ou limitações temporárias informará no ato da inscrição sobre eventuais cuidados necessários para garantia do pleno atendimento dos seus direitos, desde que não alterem a equidade do Processo Seletivo Simplificado em relação aos outros candidatos.
- 2.5 A UNIVERSIDADE não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, falha de comunicação, congestionamento de linha e por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.6 No ato da inscrição, além dos documentos supracitados, o candidato deverá enviar para o e-mail concursos@ufsb.edu.br, **um único arquivo PDF** com cópia do seu Currículo Lattes no modelo resumido (padrão CNPq) e até 05(cinco) títulos considerados mais importantes pelo candidato em cada um dos itens:
 - 2.6.1. Graus acadêmicos;
 - 2.6.2. Experiência docente;
 - 2.6.3. Experiência em gestão acadêmica;
 - 2.6.4. Experiência em extensão e cooperação técnico-profissional;
 - 2.6.5. Outras experiências profissionais na área do processo seletivo;
 - 2.6.6. Produção acadêmica em pesquisa, criação e inovação (neste caso, incluindo cópia de artigos, capítulos e outras publicações).
- 2.7 A Coordenação de Ingresso da Diretoria de Gestão de Pessoas verificará, a partir do término do período de inscrição, se todas as condições de inscrição foram satisfeitas e publicará a homologação da inscrição dos candidatos no sítio eletrônico da Universidade em versão preliminar até o dia **23/10/2017** e, após recursos, em versão final até o dia **27/10/2017**.

3 DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DO VALOR DE INSCRIÇÃO

- 3.1 O candidato poderá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, estabelecida no item 2.2 deste Edital, de acordo com o Decreto nº 6.593/08, desde que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135/07 e seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.
- 3.2 A isenção supracitada deve ser requerida no período de **06 a 09/10/2017**, mediante solicitação de Isenção do Pagamento que se encontra no próprio formulário de inscrição, indicando o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico.
- 3.3 A UNIVERSIDADE consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 3.4 A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto 83.936/79.

3.5 O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido poderá completar o processo de inscrição realizando o pagamento da GRU de acordo com o item 2.2 deste Edital.

4 DO PROCESSO SELETIVO

4.1 A Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, será composta por três docentes da UNIVERSIDADE e/ou de membros externos do quadro ativo ou inativo, com experiência acadêmica e formação superior ou equivalente aos requisitos para investidura no cargo, sendo previstos dois suplentes designados em ordem, ou seja, 1º suplente e 2º suplente.

4.2 O presidente da Banca Examinadora será o docente que for lotado no campus de origem da vaga. Em caso de equivalência, pelo de maior titulação. Se ainda persistir o empate, o presidente deverá ser o que tem mais tempo de vínculo com a instituição.

4.3 A composição da Banca Examinadora será divulgada no sítio eletrônico da UNIVERSIDADE com antecedência mínima de três dias úteis da realização da prova. Nessa oportunidade também será divulgada a Lista de Pontos para a prova Didática.

4.4 O Processo Seletivo Simplificado tem data **provável** para ocorrer no dia 03/11/2017, em etapa única. O processo compreenderá dois momentos avaliativos:

4.4.1 Prova Didática, de caráter eliminatório e classificatório;

4.4.2 Prova de Títulos, de caráter classificatório.

4.5 A confirmação da data, local e horário dos momentos avaliativos do processo seletivo será divulgada no sítio eletrônico da UFSB por ocasião da homologação final das inscrições.

4.6 A nota final de cada candidato será a média aritmética das notas obtidas nos dois momentos avaliativos do processo seletivo.

4.7 Em caso de empate, candidatos serão classificados de acordo com a nota da prova didática, prova de títulos e candidato mais velho, nesta ordem.

4.8 A UNIVERSIDADE irá divulgar o resultado preliminar e o resultado final do processo seletivo no endereço www.ufsb.edu.br

4.9 O resultado final do processo seletivo será homologado pela reitoria da Universidade.

5 DA PROVA DIDÁTICA

5.1 A Prova Didática será realizada nos Campus da UFSB para onde estão previstas as contratações seguindo programação e escala a serem divulgadas por ocasião da homologação das inscrições.

5.2 Haverá sorteio para definição da ordem de apresentação da prova didática. Após o sorteio, cada candidata/o escolhe, na ordem definida, um dos temas disponibilizados na lista de pontos.

5.3 Imediatamente após o sorteio os candidatos deverão entregar os respectivos planos de aula à banca examinadora. O não cumprimento deste item desclassifica o candidato na prova didática.

5.4 A prova didática será realizada em situação real de aula ou atividade pedagógica, com duração entre 30 min e 40 min, aberta à comunidade desta UFSB e será gravada para fins de registro.

5.5 Por conveniência da UFSB, a prova didática e eventuais arguições poderão ser acompanhadas por membros da banca, remotamente por videoconferência.

5.6 A nota da prova didática será a média aritmética das notas de um (1,0) a dez (10,0) atribuídas a cada candidato por cada examinador, seguindo os itens do barema apresentado na Tabela 2.

TABELA 2 - BAREMA PARA PROVA DIDÁTICA

Critério	Peso
Domínio do conteúdo	0,3
Coerência entre objetivos previstos no plano de aula e conteúdos desenvolvidos	0,2
Estratégias metodológicas e recursos didáticos	0,3
Capacidade de comunicação, clareza, objetividade e utilização adequada do tempo	0,2

5.7 Será aprovado na prova didática, o candidato que obtiver média aritmética de todos os examinadores igual ou superior a sete inteiros (7,0).

5.8 As notas dos candidatos somente serão divulgadas por ocasião da divulgação do resultado preliminar no sítio eletrônico da UFESB, conforme previsto no item 4.8 deste Edital.

6 DA PROVA DE TÍTULOS

6.1 Somente serão avaliados na prova de títulos os candidatos aprovados na prova didática, conforme item 5.7 deste Edital.

6.2 A Prova de Títulos constará de Análise de *Curriculum Lattes*, pela média ponderada das notas de 1 a 10 dadas a cada título conforme barema apresentado na tabela 3.

TABELA 3 - BAREMA PARA ANÁLISE DE CURRICULUM LATTES

Critério	Peso
Graus acadêmicos	0,3
Experiência docente	0,3
Experiência em gestão acadêmica	0,1
Experiência em extensão e cooperação técnico profissional	0,1
Outras experiências profissionais na área do processo seletivo	0,1
Produção acadêmica em pesquisa, criação e inovação	0,1

6.3 Os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas e não cumprirem o disposto no item 2.6 terão nota zero na prova de títulos.

6.4 O critério que estiver composto por mais de cinco títulos será inteiramente desconsiderado.

7 DOS RECURSOS

7.1 O candidato poderá contestar por meio de recurso devidamente fundamentado, em requerimento dirigido à Comissão de Seleção:

7.1.1 O indeferimento da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição;

7.1.2 A não homologação das inscrições;

7.1.3 O resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado.

7.2 Os recursos deverão ser enviados pelo próprio interessado para o endereço eletrônico concursos@ufsb.edu.br, no prazo de dois dias úteis após a divulgação em www.ufsb.edu.br dos resultados preliminares.

7.3 Não serão aceitos recursos por via postal ou fax.

7.4 Recurso inconsistente e/ou extemporâneo será indeferido preliminarmente.

7.5 Não serão aceitos documentos complementares na fase de recurso.

8 DA CONTRATAÇÃO

8.1 A remuneração obedecerá aos critérios apresentados a seguir na Tabela 4.

TABELA 4 – TITULAÇÃO E NÍVEL SALARIAL

TITULAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO	AUXILIO ALIMENTAÇÃO
Graduação	R\$ 3.121,76	-	R\$ 458,00
Especialização	R\$ 3.121,76	R\$ 430,32	R\$ 458,00
Mestrado	R\$ 3.121,76	R\$ 1.119,29	R\$ 458,00
Doutorado	R\$ 3.121,76	R\$ 2.620,38	R\$ 458,00

8.2 O candidato aprovado deve apresentar-se à UNIVERSIDADE no prazo máximo de cinco dias uteis após a convocação oficial para contratação, munido dos seguintes documentos e cópias:

- 8.3.1. Diploma de graduação e de pós-graduação que comprovem os requisitos do quadro 1;
- 8.3.2. Uma foto 3x4
- 8.3.3. Comprovante de dados bancários;
- 8.3.4. Comprovante de residência;
- 8.3.5. PIS ou PASEP;
- 8.3.6. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 8.3.7. Documento de identificação;
- 8.3.8. Passaporte, para estrangeiros;
- 8.3.9. Prova de quitação do serviço militar, para os brasileiros do sexo masculino;
- 8.3.10. Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral, para os brasileiros;

8.3 Será negada a contratação de candidato aprovado no processo seletivo e que, no momento de contratação, não atender ao disposto no item 8.2.

8.4 É possível a contratação de servidores da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias controladas, desde que o contratado não ocupe cargo efetivo integrante das carreiras de magistério de que trata a lei 7.596/1987 e não tenham sido contratados com base na lei 8745/1993 nos últimos 24 meses independente da duração do contrato.

8.5 Os contratos terão vigência enquanto houver necessidade de suprir a falta de professor efetivo que deu fundamento à contratação não superando o período máximo de 24 meses conforme estabelecido na lei 8745/1993.

9 DOS DISPOSITIVOS TRANSITÓRIOS E FINAIS

9.1 O prazo de validade deste Processo Seletivo será de um (1) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração.

9.2 Os dados informados no ato da inscrição serão de responsabilidade exclusiva do candidato. Caso seja constatada falsidade em documento ou declaração prestada e/ou irregularidade no processo, a qualquer tempo poderão ser anuladas: inscrição, provas, contratação do candidato.



- 9.3 A inscrição do candidato implica conhecimento e aceitação tácita das condições e das instruções específicas estabelecidas neste Edital, assim como das demais informações que porventura venham a ser divulgadas.
- 9.4 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações do presente processo seletivo.
- 9.5 Informações sobre normas, inscrição, processamento e resultados pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, serão divulgadas no sítio www.ufsb.edu.br.
- 9.6 Para contatos, consultas e outras providências deve-se utilizar exclusivamente o endereço eletrônico concursos@ufsb.edu.br.
- 9.7 Casos omissos ou não previstos nesta norma serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Itabuna, 03 de outubro de 2017

Joana Angélica Guimarães da Luz
Vice-Reitora no Exercício do Cargo de Reitora

ANEXO I

ATIVIDADES PARA O CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Elaborar, aplicar e acompanhar o planejamento das atividades, em observação aos objetivos de ensino da UFESB, através de metodologia específica para cada caso, visando preparar o estudante para uma formação geral na área da vaga pretendida;

- 1 Avaliar a turma em grupo e individualmente, dentro dos princípios do projeto político pedagógico da UFESB;
- 2 Reunir-se com seu superior imediato, mediato e estudantes visando à sincronia e transparência das atividades;
- 3 Seguir os princípios éticos e normativos da atividade docente segundo o estatuto do Servidor Público;

DESCRIÇÃO DETALHADA, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS ATRIBUIÇÕES:

- 1 Participar da elaboração do Plano de Ensino do Componente Curricular (CC) em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso;
- 2 Ministrar o CC sob sua responsabilidade, em conjunto com as/os demais docentes, cumprindo integralmente o Plano de Ensino do CC e sua carga horária;
- 3 Utilizar metodologia condizente com o CC, buscando atualização permanente;
- 4 Observar a obrigatoriedade de frequência e pontualidade nas atividades didáticas;
- 5 Estimular e promover pesquisas e atividades de extensão na comunidade;
- 6 Registrar a frequência das/os estudantes nas atividades;
- 7 Organizar e aplicar os instrumentos de avaliação do aproveitamento escolar das/os estudantes;
- 8 Registrar no sistema de gestão acadêmica as frequências, as notas das avaliações parciais e final, conforme prazos previstos em calendário acadêmico;
- 9 Elaborar relatório de atividades do quadrimestre, obedecendo os prazos previstos pelo decano do IHAC;
- 10 Participar de comissões e atividades para as quais for convocado ou eleito;
- 11 Participar da vida acadêmica da Instituição;
- 12 Exercer outras atribuições previstas no Regimento Geral da UFESB ou na legislação vigente.
- 13 Atualizar-se constantemente, através da participação em congressos, palestras, leituras, visitas, estudos, entre outros meios;
- 14 Participar da elaboração e execução de projetos de pesquisa, objetivando o desenvolvimento Institucional e pessoal;
- 15 Votar e ser votado para as diferentes representações da sua categoria docente em conformidade às normas vigentes;
- 16 Participar de reuniões e trabalhos dos órgãos colegiados a que pertencer e de comissões para as quais for designado;
- 17 Zelar pela guarda, conservação e manutenção dos materiais e equipamentos que utiliza;
- 18 Cumprir e fazer cumprir normas e padrões de comportamento estabelecidos pela Instituição;
- 19 Executar tarefas afins, a critério de seu superior imediato.