

PROTIC
Pró-Reitoria de Tecnologia de
Informação e Comunicação



Manual de Criação de Certificado Pessoal do ICPEdu

Itabuna, 2021

1. CERTIFICADO PESSOAL ICPEDU

O Certificado Pessoal da ICPEdu é um serviço da RNP que permite aos alunos, professores e servidores assinar documentos eletrônicos para fins acadêmicos ou administrativos, de maneira rápida e automatizada, utilizando as credenciais da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

Estes certificados possibilitam verificar a autenticidade de um documento ou e-mail, através da assinatura digital e criptografar mensagens. Os certificados gerados são assinados pela cadeia de certificação da ICPEdu, um serviço provido pela RNP para gestão de identidade, que provê infraestrutura pronta para a emissão de certificados digitais e chaves de segurança utilizando a CAFe como Autoridade de Registro confiável.

2. EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

Para assinar digitalmente um documento com Certificado Digital Pessoal ICPEdu, primeiramente o usuário deve realizar o cadastro, seguindo os seguintes passos:

- a) Acesse a página do ICPEdu (<https://pessoal.icpedu.rnp.br/home>)




- b) Clique em **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL**



c) Selecione a Instituição (UFSB) e clique em **Prosseguir para login em UFSB**

Acessando serviço:
Certificado Pessoal

Encontre sua instituição
Faça login em sua instituição para acessar.




UFSB - Universidade Federal do Sul da Bahia

UFSB
Universidade Federal do Sul da Bahia

Prosseguir para login em UFSB

A CAFe não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)

d) Realize o login, utilizando as credenciais CAFe



UFSB
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro.
[Clique aqui](#) para saber mais.

Username

Password

Don't Remember Login ?

Clear prior granting of permission for
release of your information to this service.

Login

e) Clique em **Meu Certificado**

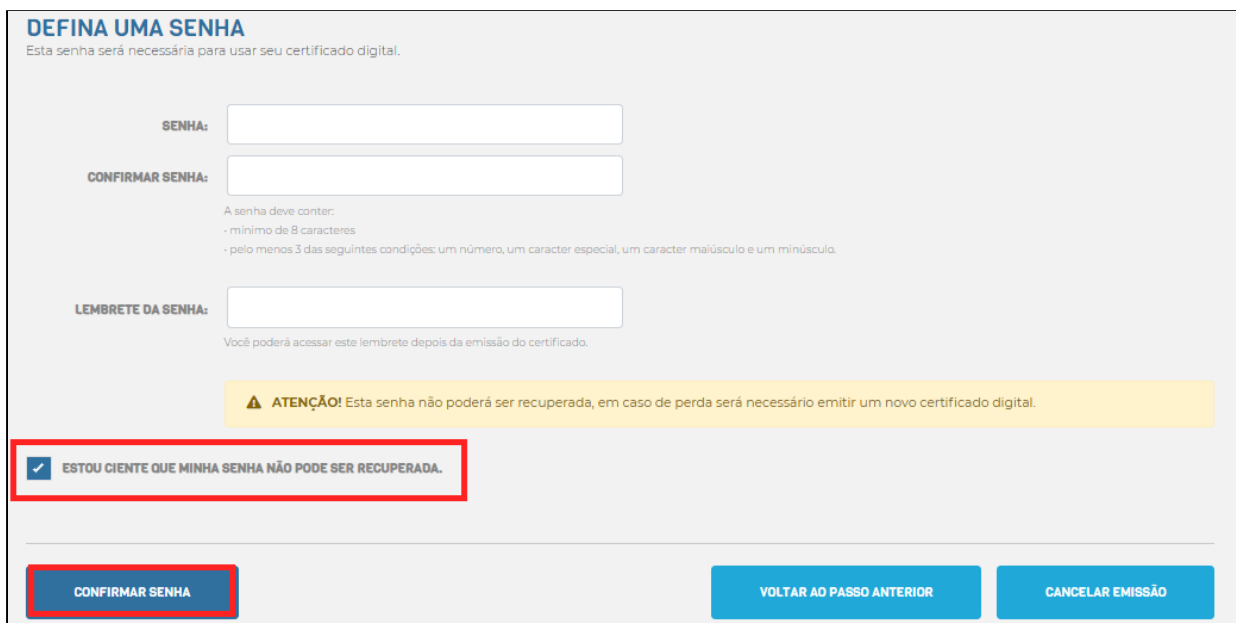


INÍCIO **MEU CERTIFICADO** AJUDA SOBRE

- f) O sistema irá exibir uma tela com os seus dados. Confira e, em seguida clique em **CONFIRMAR DADOS**



- g) Crie uma senha com, no mínimo, oito caracteres, contendo um número, um caractere especial, pelo menos um caractere minúsculo e pelo menos um caractere maiúsculo. Em seguida, crie um lembrete da senha e clique em **ESTOU CIENTE QUE MINHA SENHA NÃO PODE SER RECUPERADA**. Depois, clique em **CONFIRMAR SENHA**



h) Confira os dados e clique em **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL**



CONFIRMAÇÃO
Confira os dados do seu certificado digital.

SEUS DADOS DE USUÁRIO
Informações fornecidas por UFSB - Universidade Federal do Sul da Bahia via CAFE.

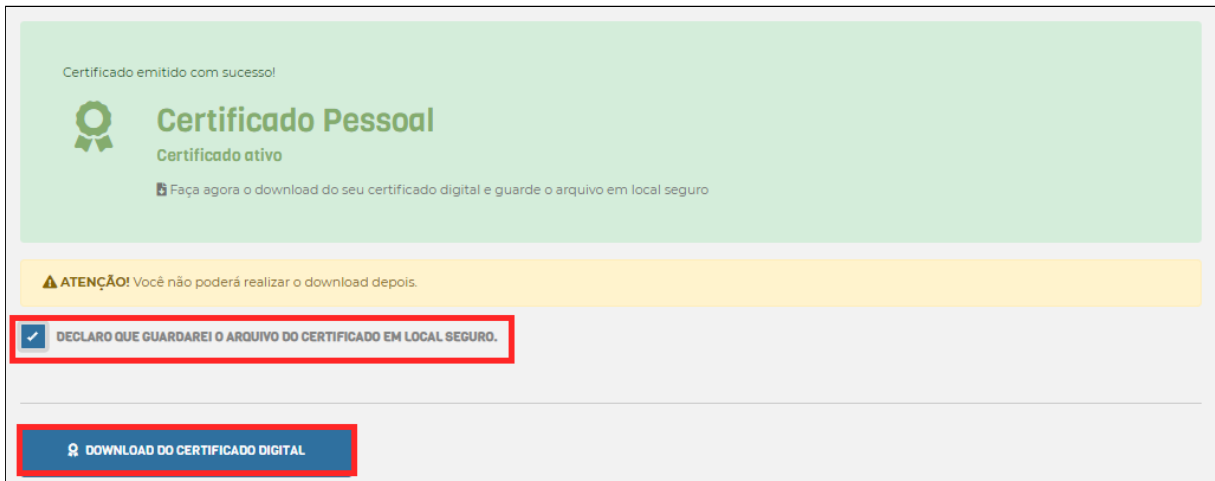
DADOS DA AUTORIDADE CERTIFICADORA
Informações padrão para Certificados Pessoais.

NOME: _____
CPF: _____
E-MAIL: _____@UFSB.EDU.BR
NASCIMENTO: _____

AUTORIDADE: AC PESSOAS
ORGANIZAÇÃO: UFSB - UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
EMIÇÃO: 24/05/2021
EXPIRAÇÃO: 24/05/2022

EMITIR CERTIFICADO PESSOAL (destacado com uma caixa vermelha)
VOLTAR AO PASSO ANTERIOR
CANCELAR EMISSÃO

i) Clique em **DECLARO QUE GUARDAREI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO** e, em seguida, em **DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL**. O arquivo deve ser armazenado em um local seguro e que seja fácil de lembrar, pois será necessário para realizar as assinaturas digitais.



Certificado emitido com sucesso!

Certificado Pessoal
Certificado ativo

Faça agora o download do seu certificado digital e guarde o arquivo em local seguro

ATENÇÃO! Você não poderá realizar o download depois.


DECLARO QUE GUARDAREI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO. (destacado com uma caixa vermelha)

DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL (destacado com uma caixa vermelha)

j) Realize o download dos seguintes arquivos e armazene-os no mesmo local do certificado pessoal:

Certificado AC Raiz (<https://pessoal.icpedu.rnp.br/public/download/certificate/root>)

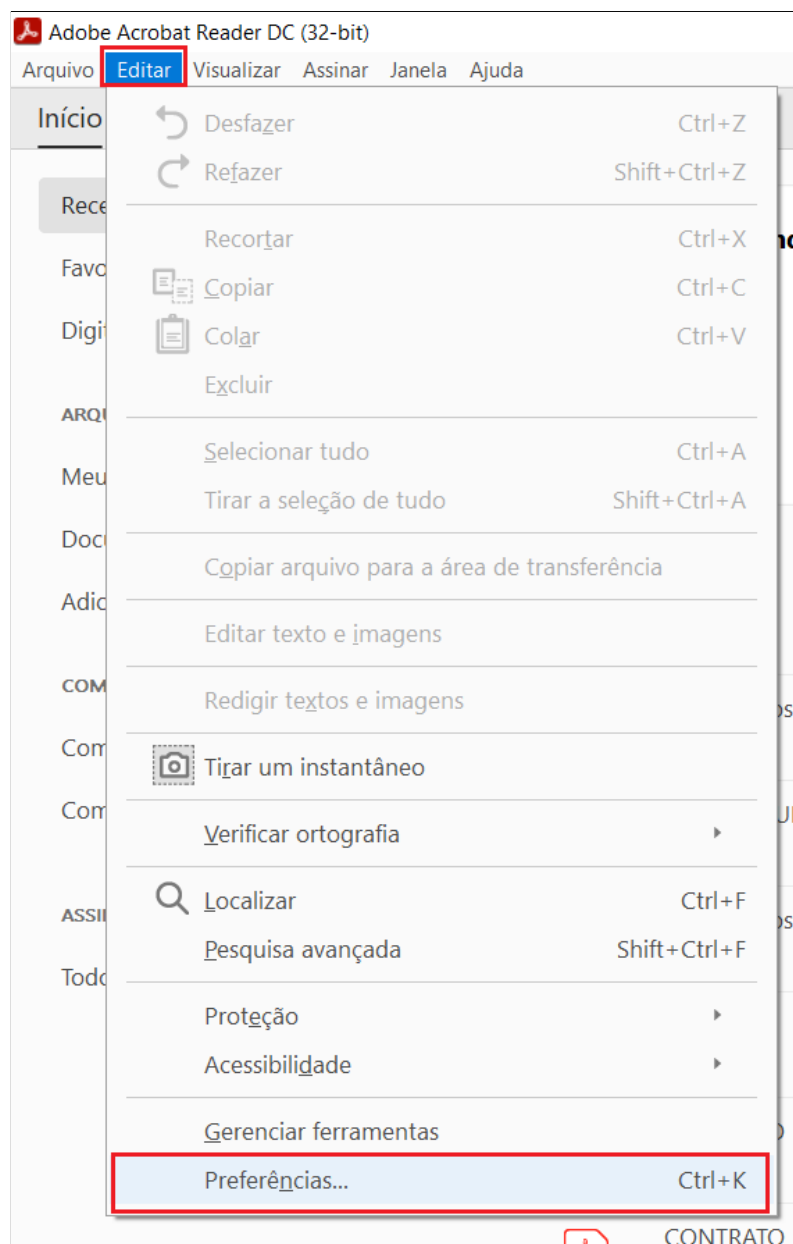
Certificado AC Pessoa (<https://pessoal.icpedu.rnp.br/public/download/certificate/ca>)

 ac-pessoa.cer	21/05/2021 09:42	Certificado de Seg...	3 KB
 ac-raiz-v3.cer	21/05/2021 09:42	Certificado de Seg...	3 KB
 [REDACTED].certificate.p12	21/05/2021 09:41	Troca de Informaç...	4 KB

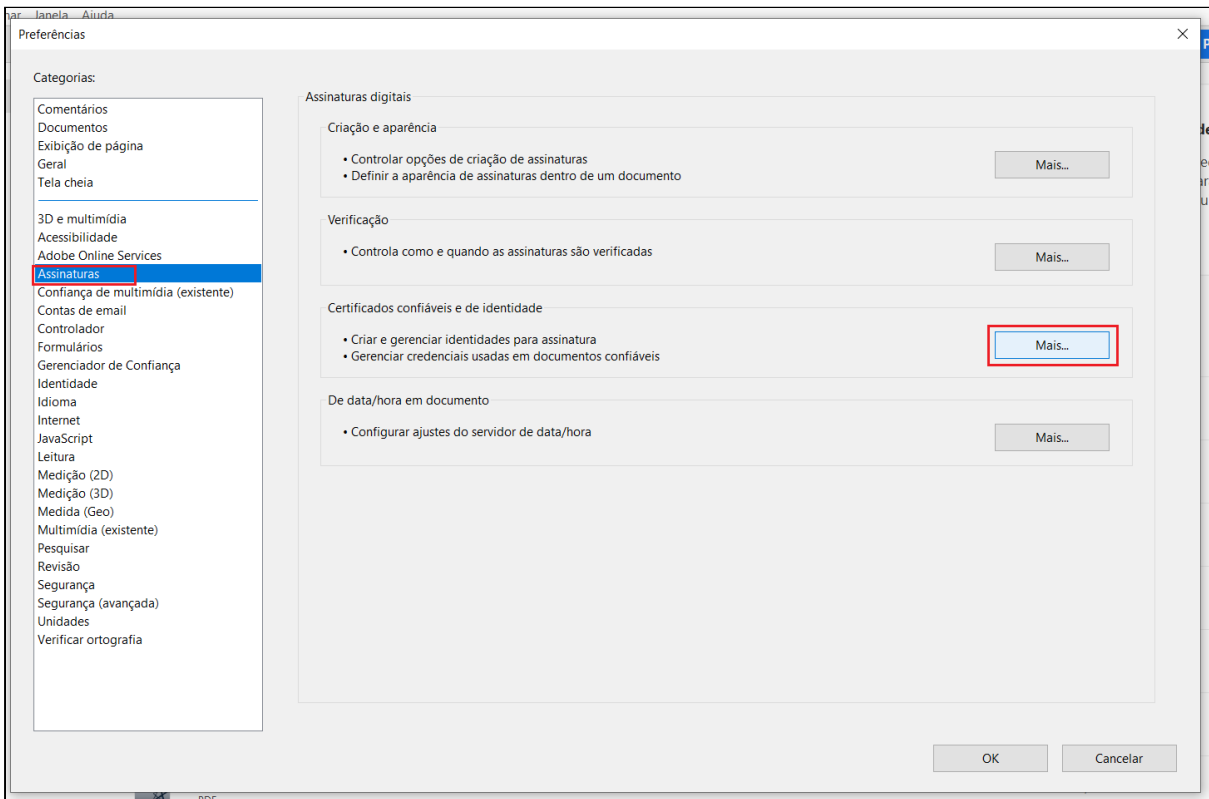
3. IMPORTAR CERTIFICADO PARA O ADOBE ACROBAT READER

Para assinar documentos PDF, primeiramente é necessário fazer a importação dos certificados para o Adobe Acrobat Reader. Para tanto, basta seguir os seguintes passos:

- a) Abra o Adobe Acrobat Reader. Clique em **Editar** e depois em **Preferências**, ou use o atalho **ctrl + k**



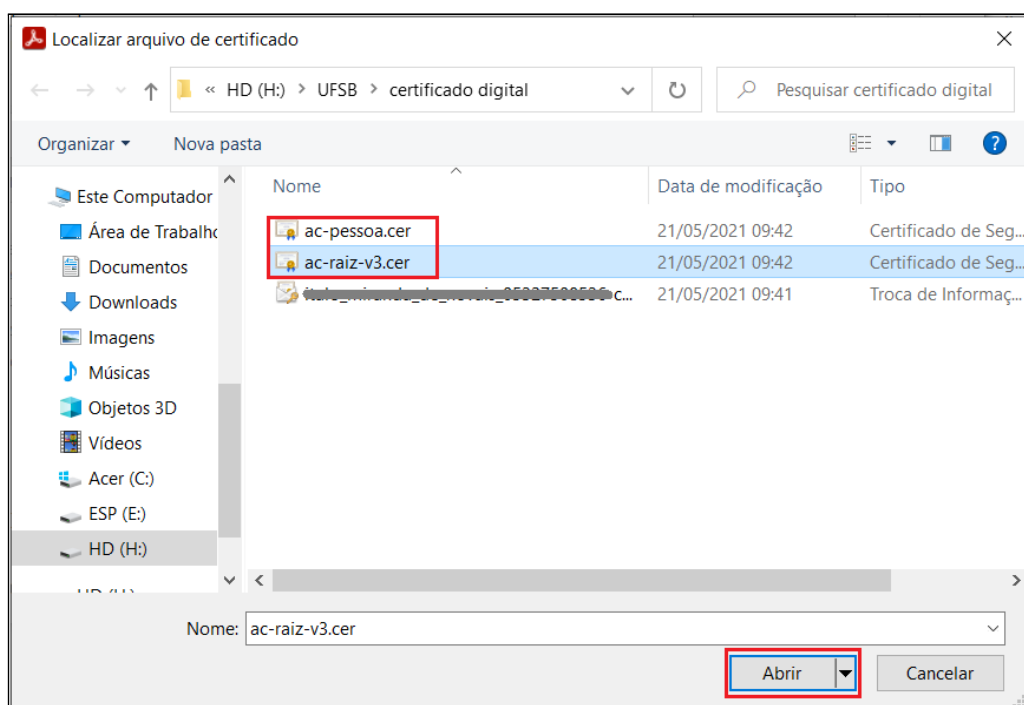
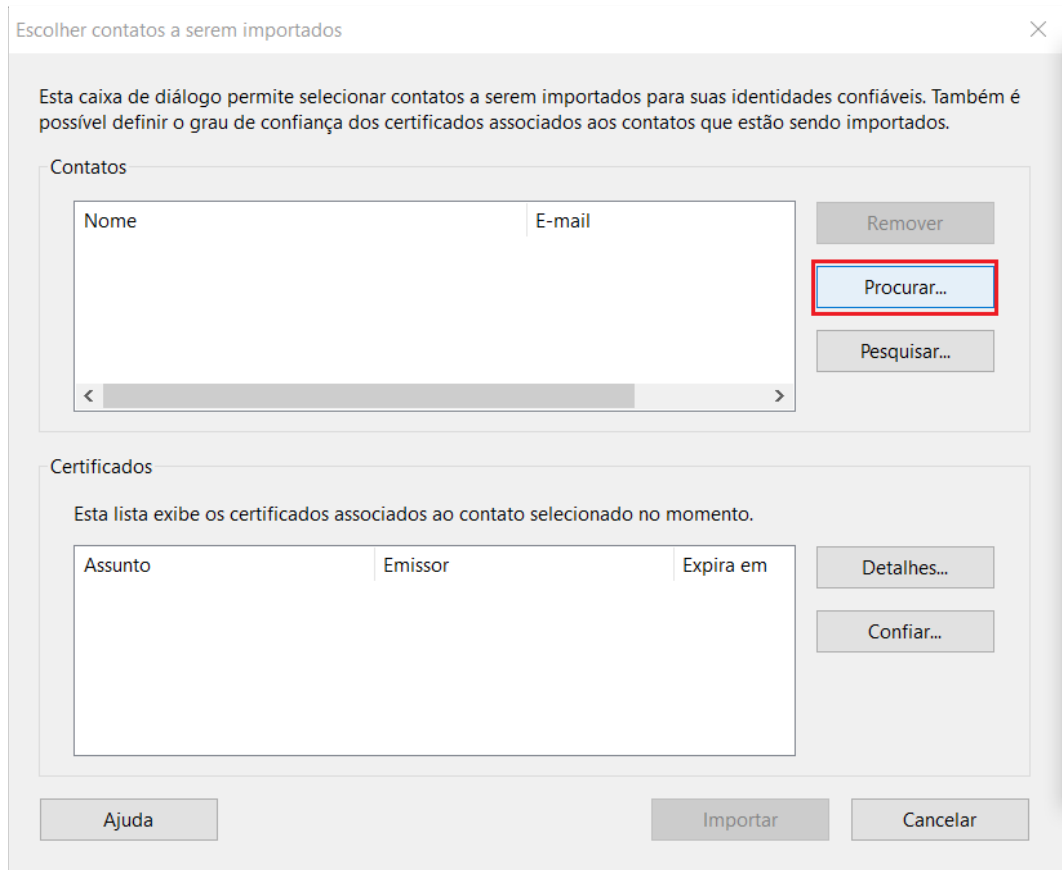
b) Clique em **Assinaturas** e, em seguida, no botão **Mais**, na área de **Certificados confiáveis e de identidade**



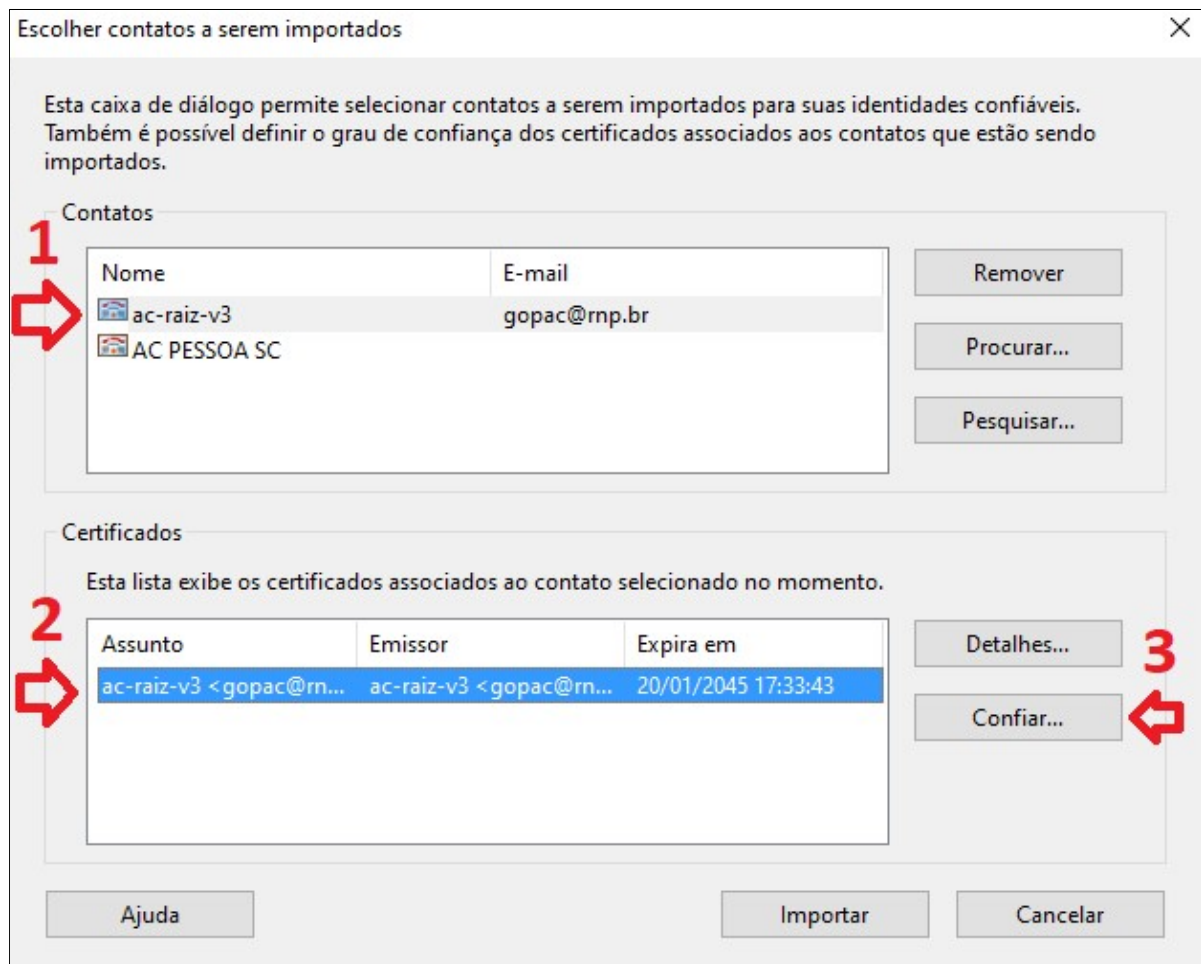
c) Clique em **Certificados confiáveis** e, em seguida, no botão **Importar**



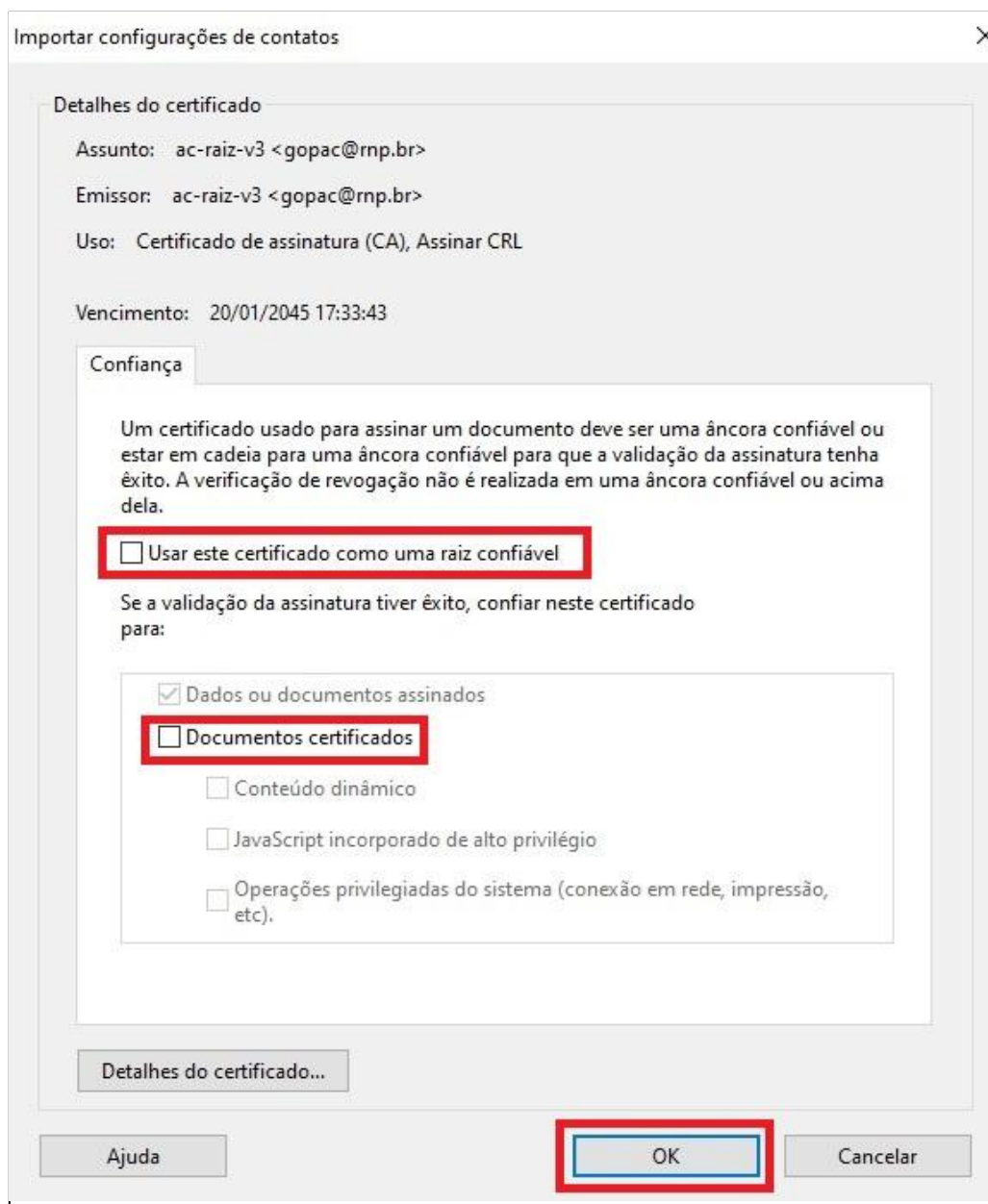
- d) Clique em **Procurar**, selecione o arquivo do certificado AC Raiz, em seguida clique em **Abrir**. Repita a operação, desta vez escolhendo o certificado AC Pessoa.



- e) Na área **Contatos**, clique em um dos nomes, selecione o certificado que aparece na área **Certificados** e depois clique em **Confiar**. Repita este processo para todos os contatos



- f) Na tela de configuração do contato, marque as opções **Usar este certificado como uma raiz confiável** e **Documentos certificados**. Depois, clique em **OK**



Importar configurações de contatos

Detalhes do certificado

Assunto: ac-raiz-v3 <gopac@rnp.br>

Emissor: ac-raiz-v3 <gopac@rnp.br>

Uso: Certificado de assinatura (CA), Assinar CRL

Vencimento: 20/01/2045 17:33:43

Confiança

Um certificado usado para assinar um documento deve ser uma âncora confiável ou estar em cadeia para uma âncora confiável para que a validação da assinatura tenha êxito. A verificação de revogação não é realizada em uma âncora confiável ou acima dela.

Usar este certificado como uma raiz confiável

Se a validação da assinatura tiver êxito, confiar neste certificado para:

Dados ou documentos assinados

Documentos certificados

Conteúdo dinâmico

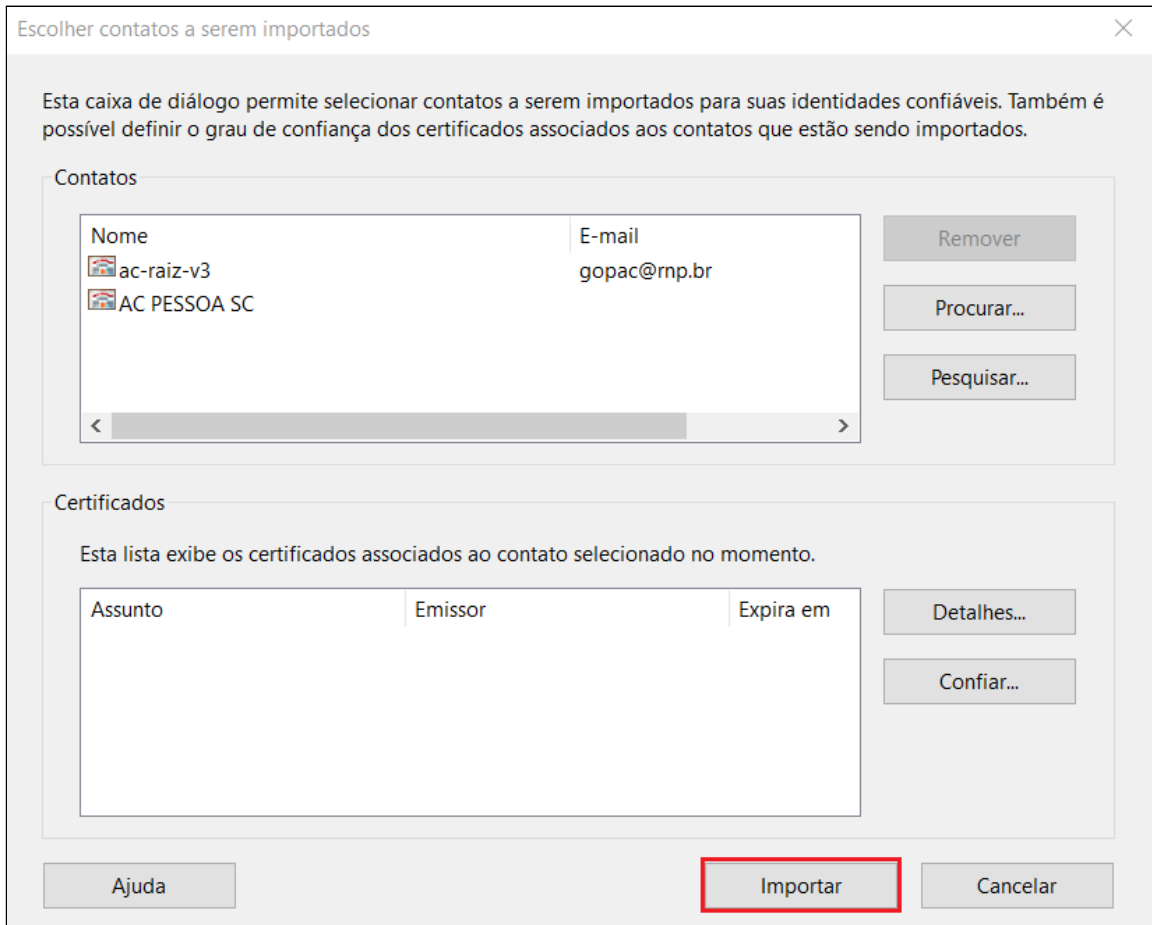
JavaScript incorporado de alto privilégio

Operações privilegiadas do sistema (conexão em rede, impressão, etc).

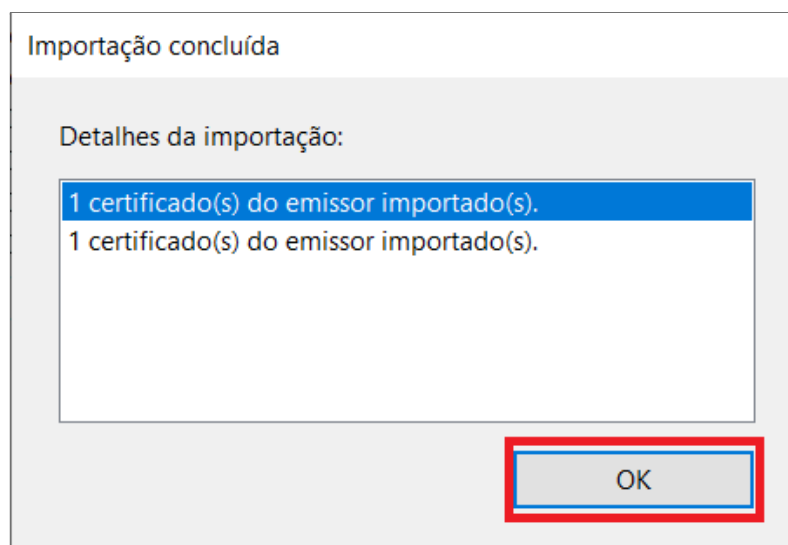
Detalhes do certificado...

Ajuda Cancelar

g) Clique em Importar



h) O Adobe Acrobat Reader exibirá a informação de que os certificados foram importados. Clique em OK e feche todas as telas.

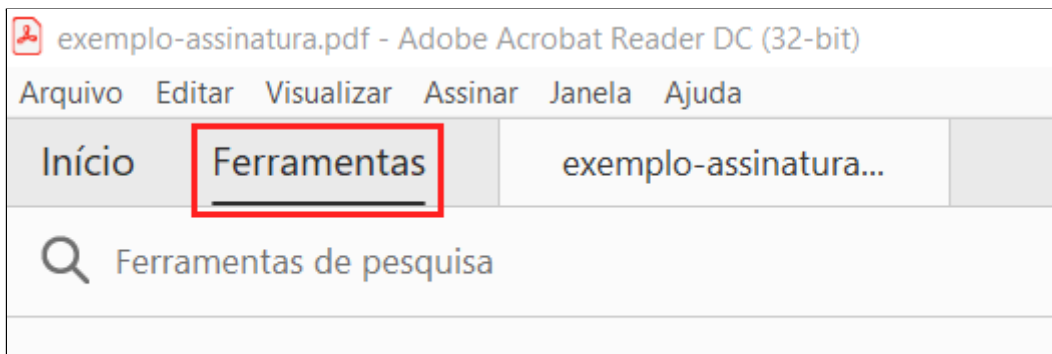


4. ASSINAR DOCUMENTO USANDO O ADOBE ACROBAT READER

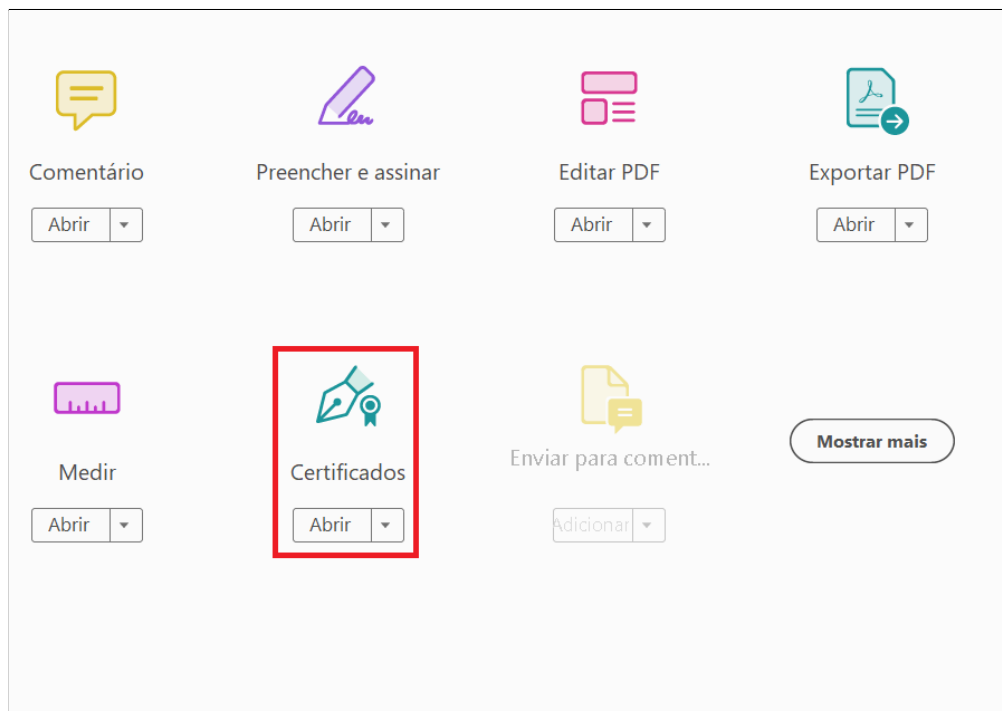
Antes de fazer a primeira assinatura, é necessário realizar a importação do arquivo com os dados do usuário. Este procedimento não precisa ser realizado posteriormente, apenas na primeira vez que o usuário desejar assinar um documento.

IMPORTAÇÃO DOS DADOS DO USUÁRIO:

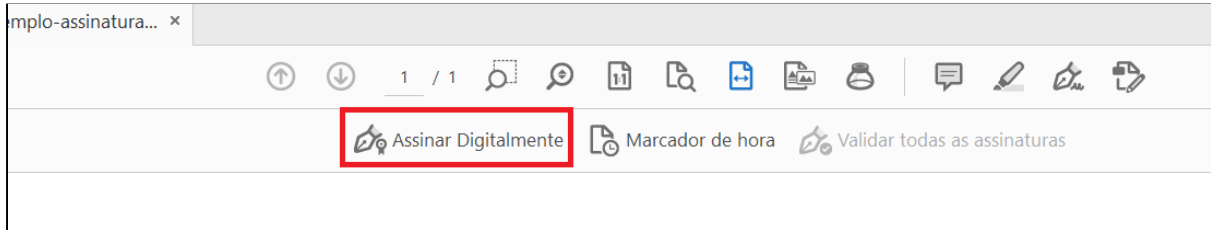
- a) Com o documento a ser assinado aberto, clique em **Ferramentas**



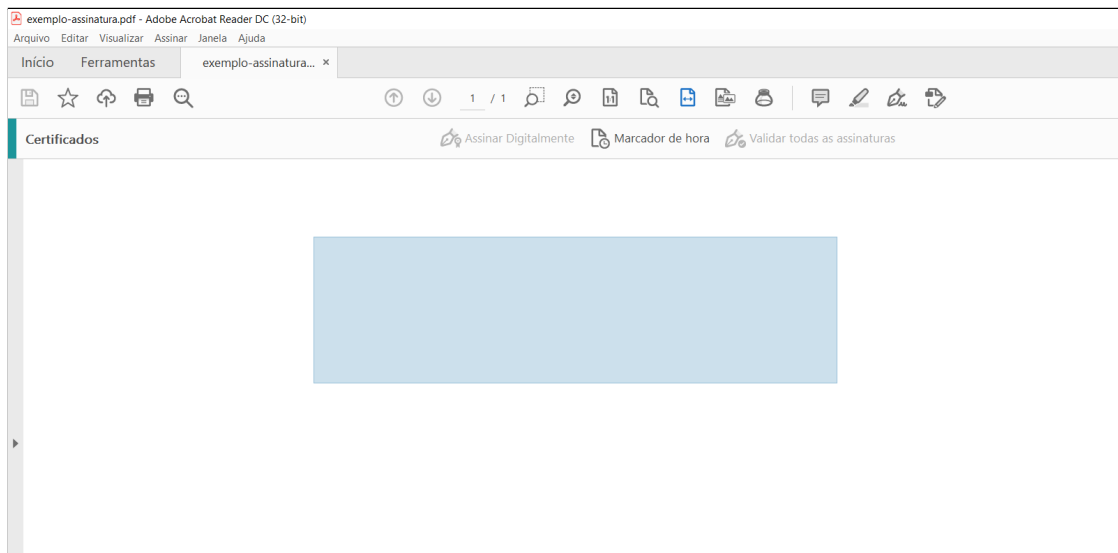
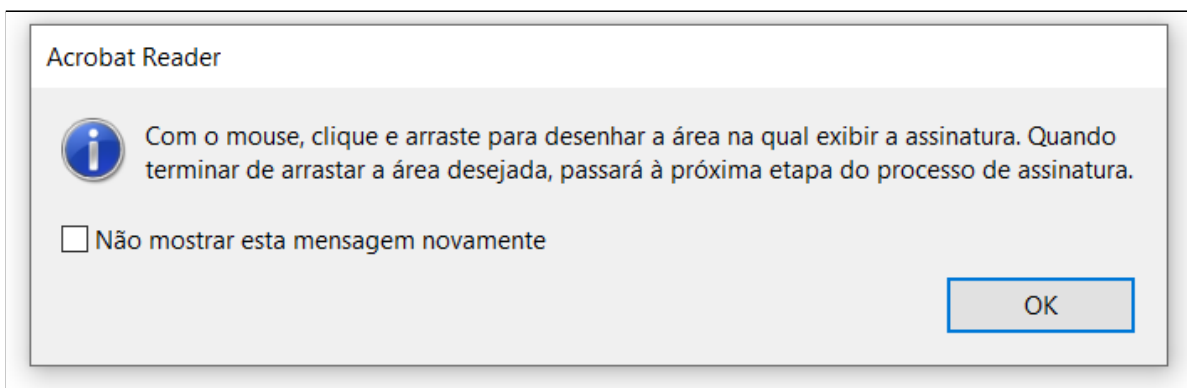
- b) Clique em **Certificados**



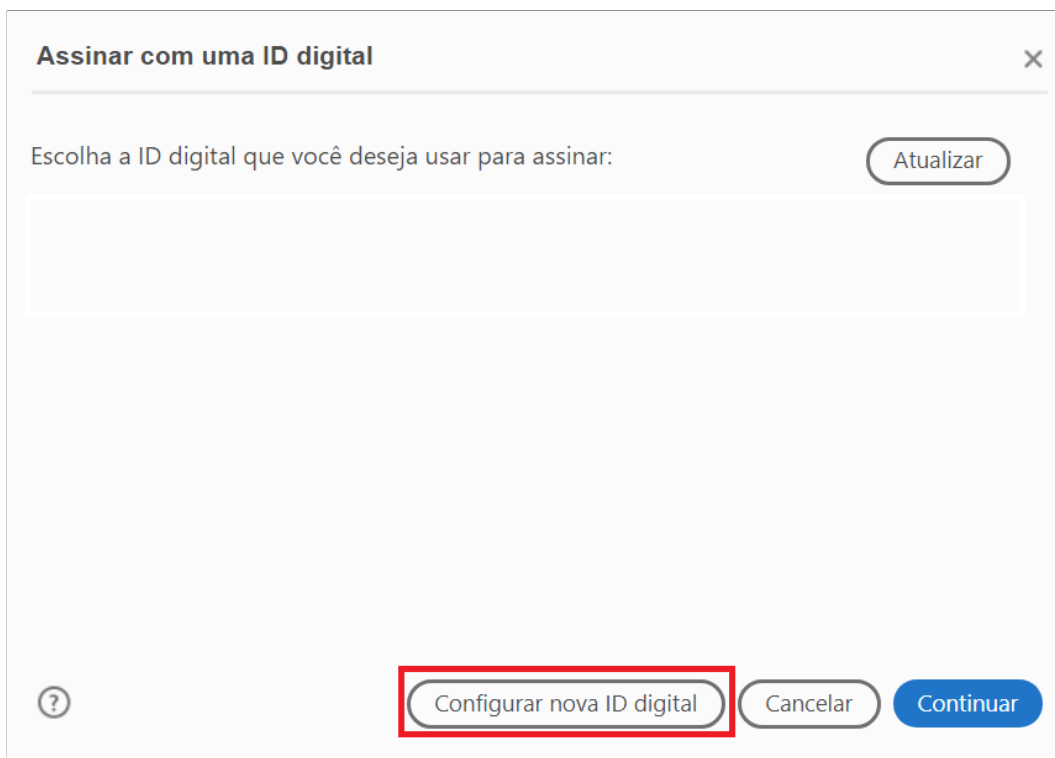
c) Clique em **Assinar Digitalmente**



d) O Adobe Acrobat Reader solicitará que o usuário use o mouse para delimitar a área na qual a assinatura deverá ser exibida. Clique em **OK** e, em seguida, clique e arraste com o mouse na área desejada



e) Clique em **Configurar nova ID digital**



Assinar com uma ID digital

Escolha a ID digital que você deseja usar para assinar:

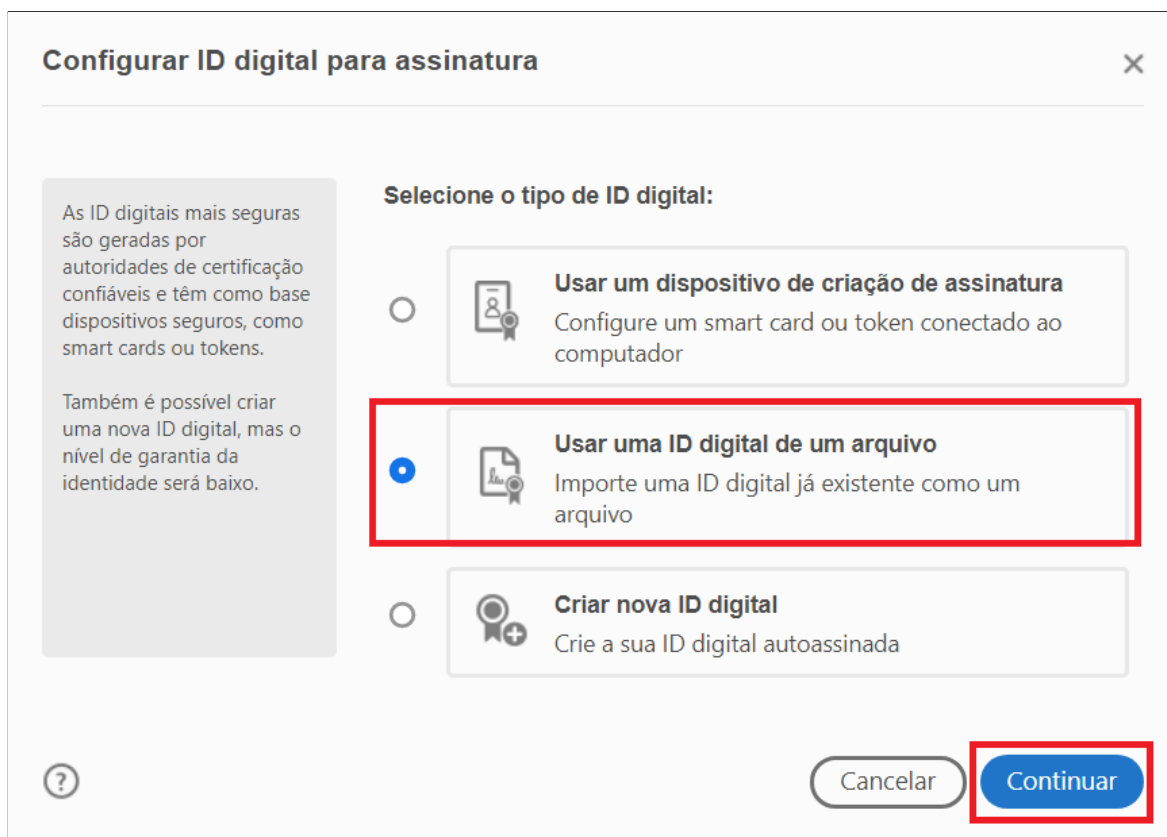
Atualizar

Configurar nova ID digital

Cancelar

Continuar

f) Selecione a opção **Usar uma ID digital de um arquivo** e clique em **Continuar**



Configurar ID digital para assinatura

As ID digitais mais seguras são geradas por autoridades de certificação confiáveis e têm como base dispositivos seguros, como smart cards ou tokens.

Também é possível criar uma nova ID digital, mas o nível de garantia da identidade será baixo.

Selecione o tipo de ID digital:

Usar um dispositivo de criação de assinatura
Configure um smart card ou token conectado ao computador

Usar uma ID digital de um arquivo
Importe uma ID digital já existente como um arquivo

Criar nova ID digital
Crie a sua ID digital autoassinada

Cancelar

Continuar

g) Clique em **Procurar**, selecione o certificado digital e clique em **Abrir**

Encontrar um arquivo de ID digital ✕

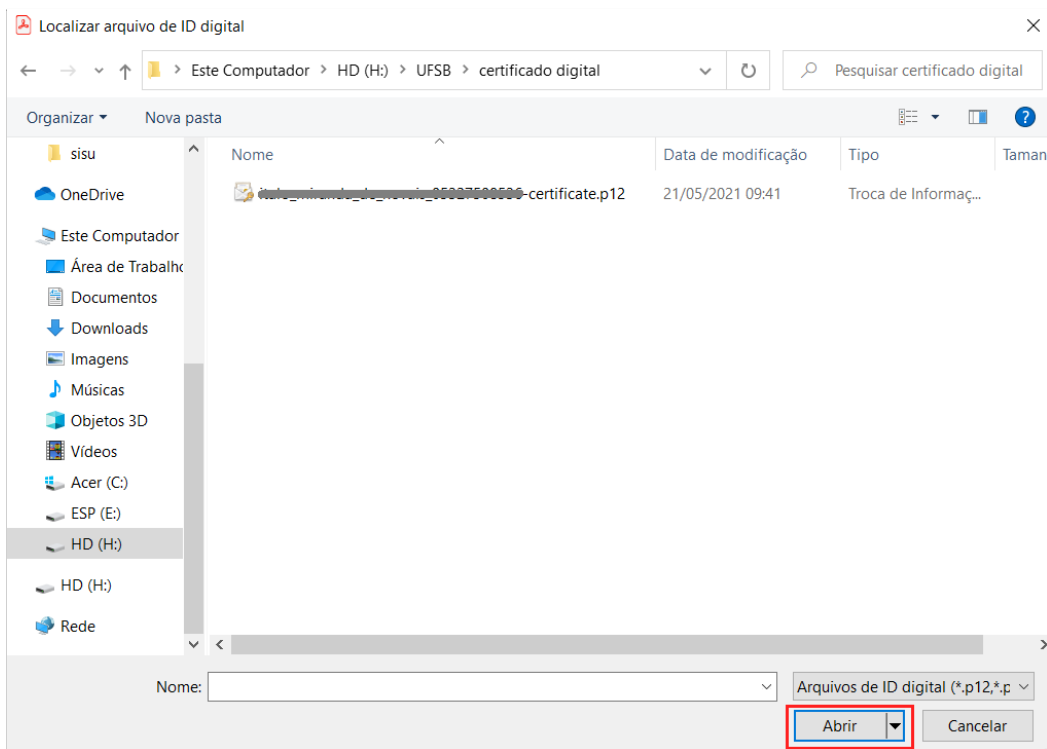
Arquivos de ID digital geralmente apresentam uma extensão PFX ou P12 e contêm os arquivos de chave pública (Certificado) e de chave privada associada.

Para fazer login com uma ID digital disponível como um arquivo, siga as instruções para procurar e selecionar o arquivo e digite a senha de proteção da chave privada.

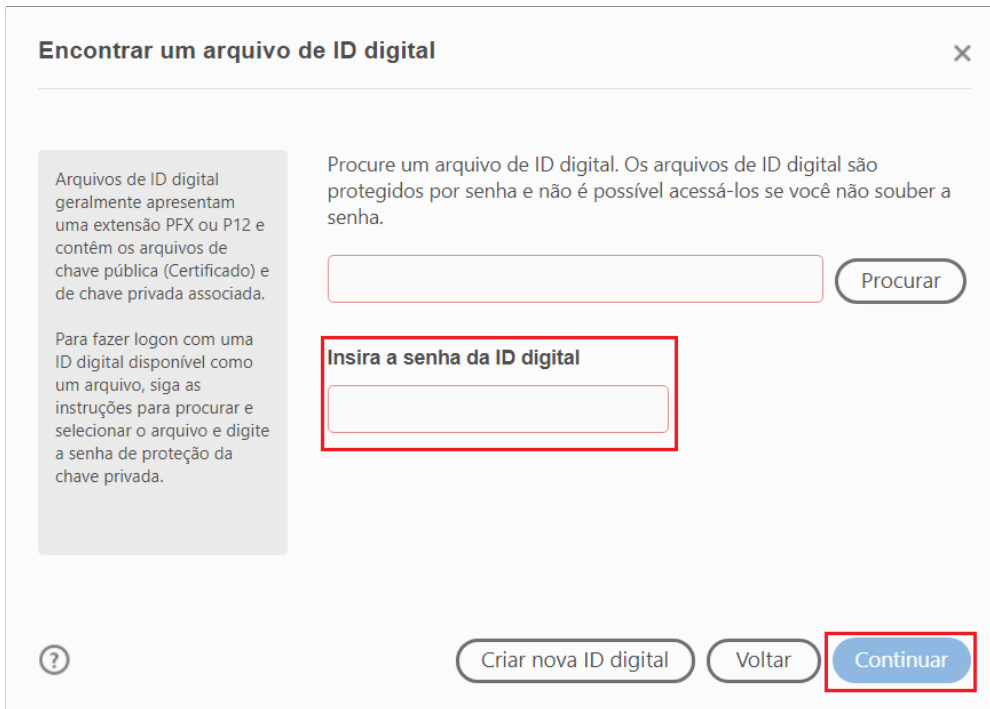
Procure um arquivo de ID digital. Os arquivos de ID digital são protegidos por senha e não é possível acessá-los se você não souber a senha.

Insira a senha da ID digital

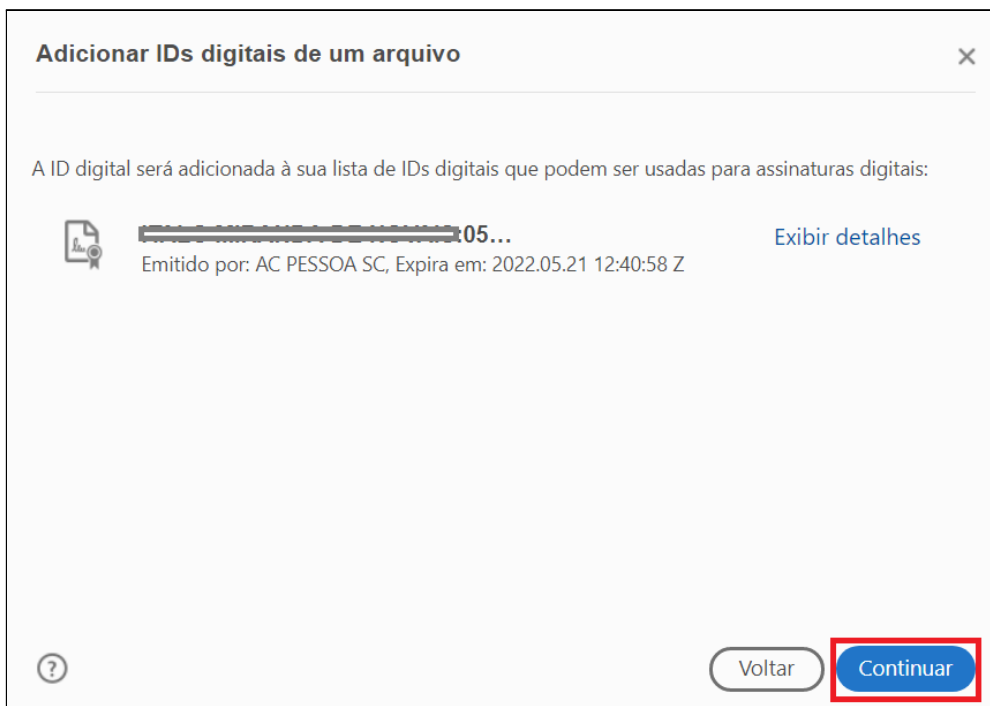
?



h) Insira a senha criada para o certificado digital e depois clique em **Continuar**



i) O Adobe Acrobat Reader exibirá os dados da assinatura. Clique em **Continuar**

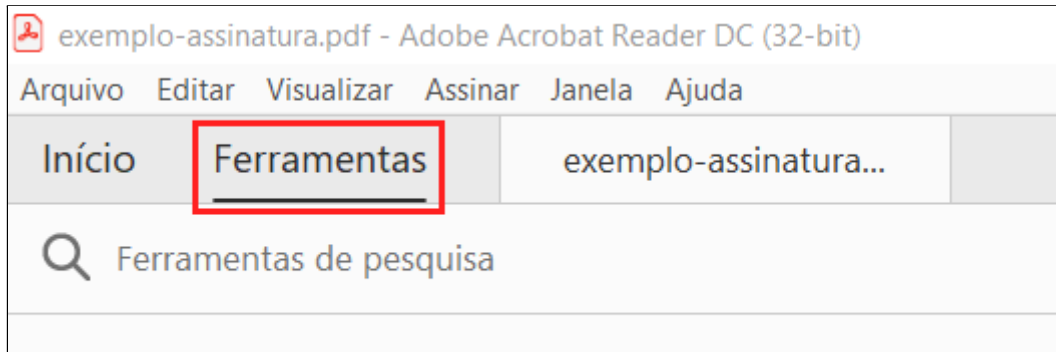


Pronto! Agora sua assinatura digital está pronta para ser usada no Adobe Acrobat Reader.

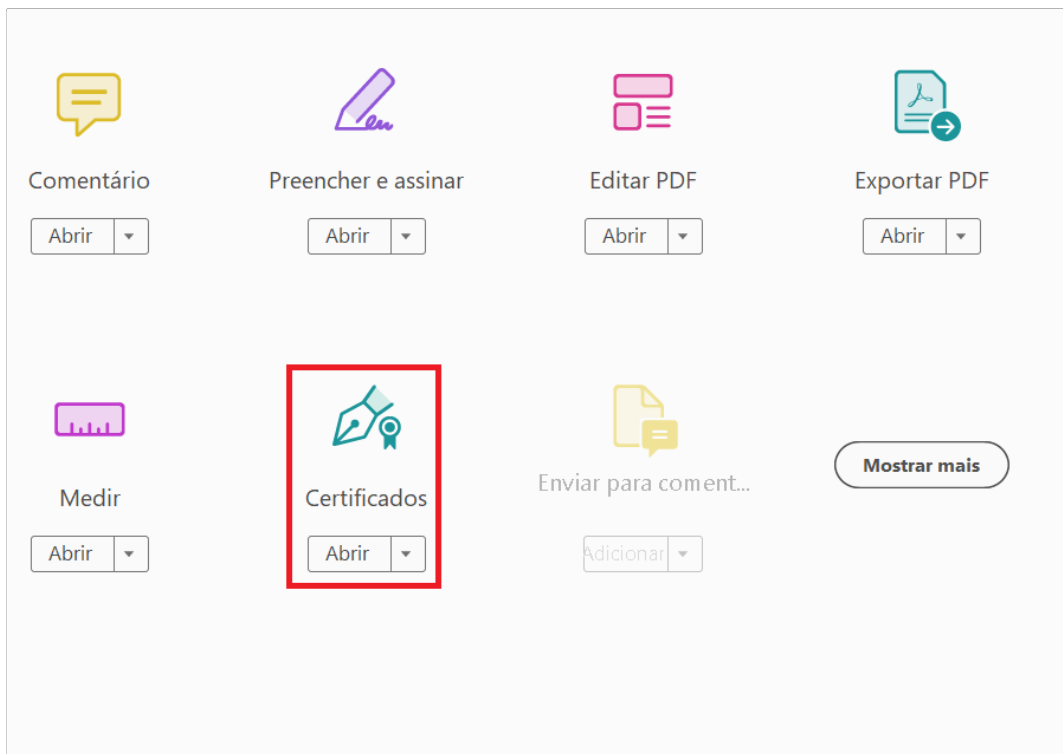
ASSINATURA:

Para assinar um documento PDF, basta seguir os seguintes passos:

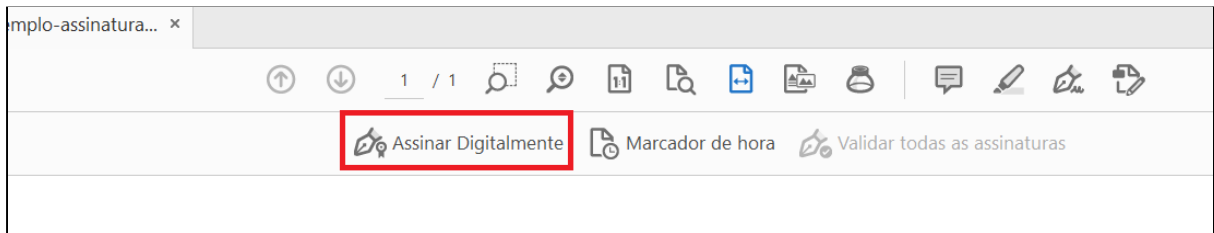
- a) Com o documento a ser assinado aberto, clique em **Ferramentas**



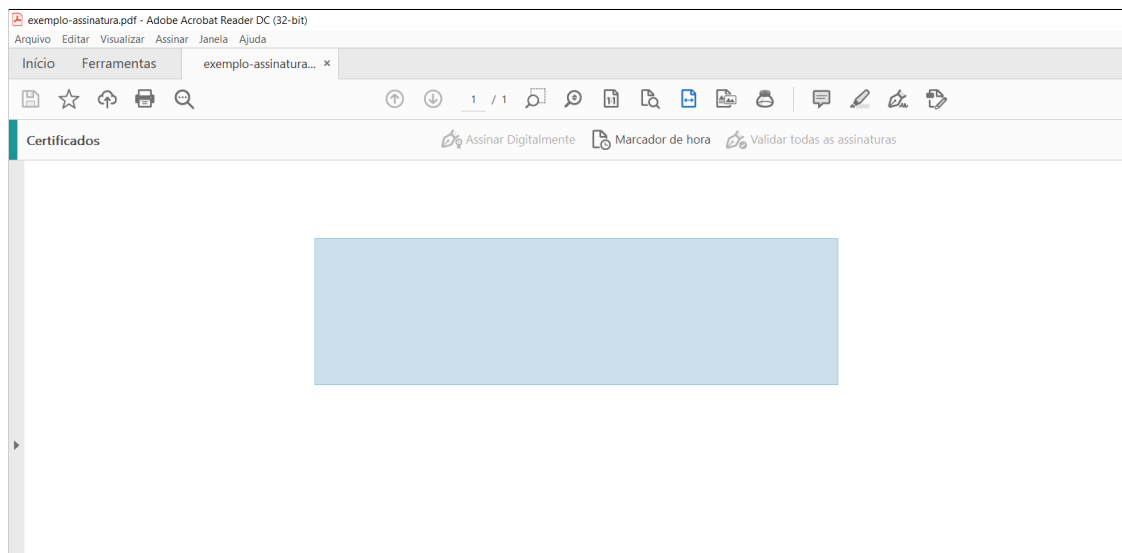
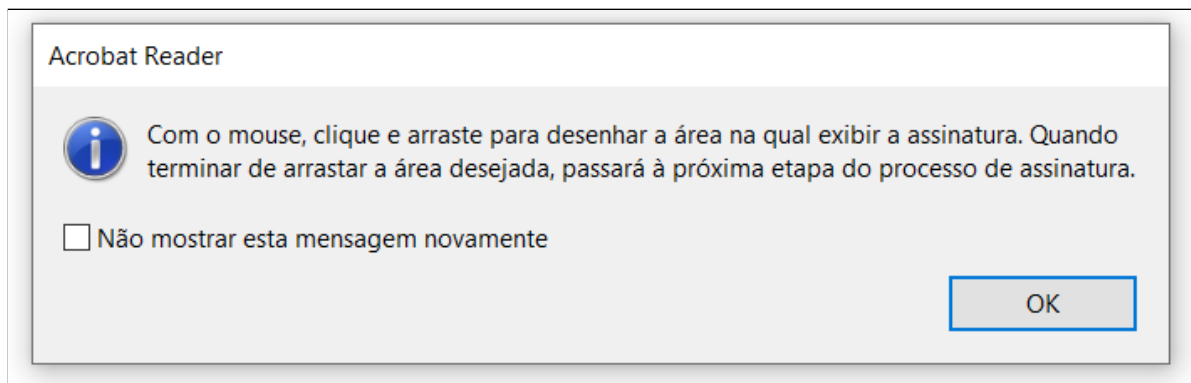
- b) Clique em **Certificados**



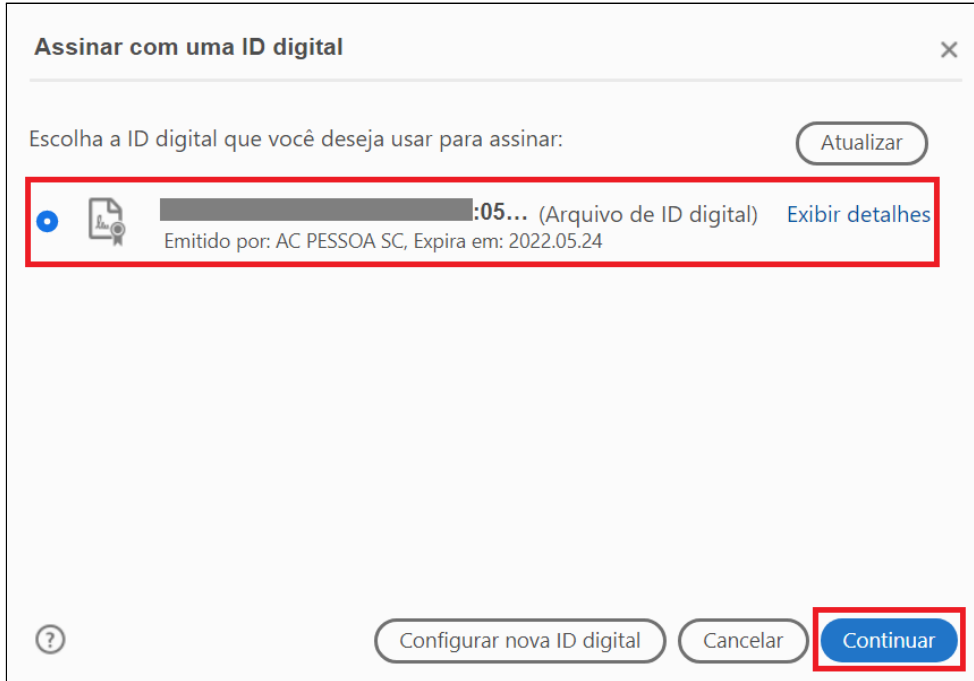
c) Clique em **Assinar Digitalmente**



d) O Adobe Acrobat Reader solicitará que o usuário use o mouse para delimitar a área na qual a assinatura deverá ser exibida. Clique em **OK** e, em seguida, clique e arraste com o mouse na área desejada




e) Selecionar a assinatura digital e clique em **Continuar**



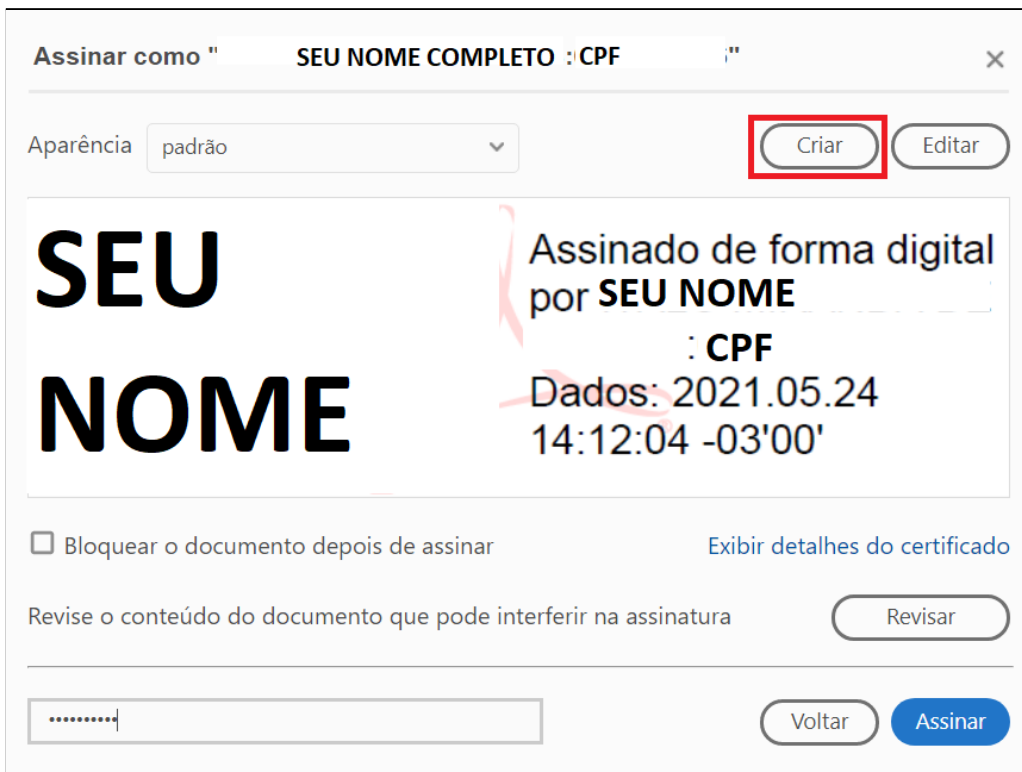
Assinar com uma ID digital

Escolha a ID digital que você deseja usar para assinar: Atualizar

 [REDACTED]:05... (Arquivo de ID digital) [Exibir detalhes](#)
Emitido por: AC PESSOA SC, Expira em: 2022.05.24

? Configurar nova ID digital Cancelar Continuar

f) Caso deseje modificar a aparência da assinatura, clique em **Criar**.



Assinar como " SEU NOME COMPLETO : CPF "

Aparência padrão Criar Editar

SEU NOME

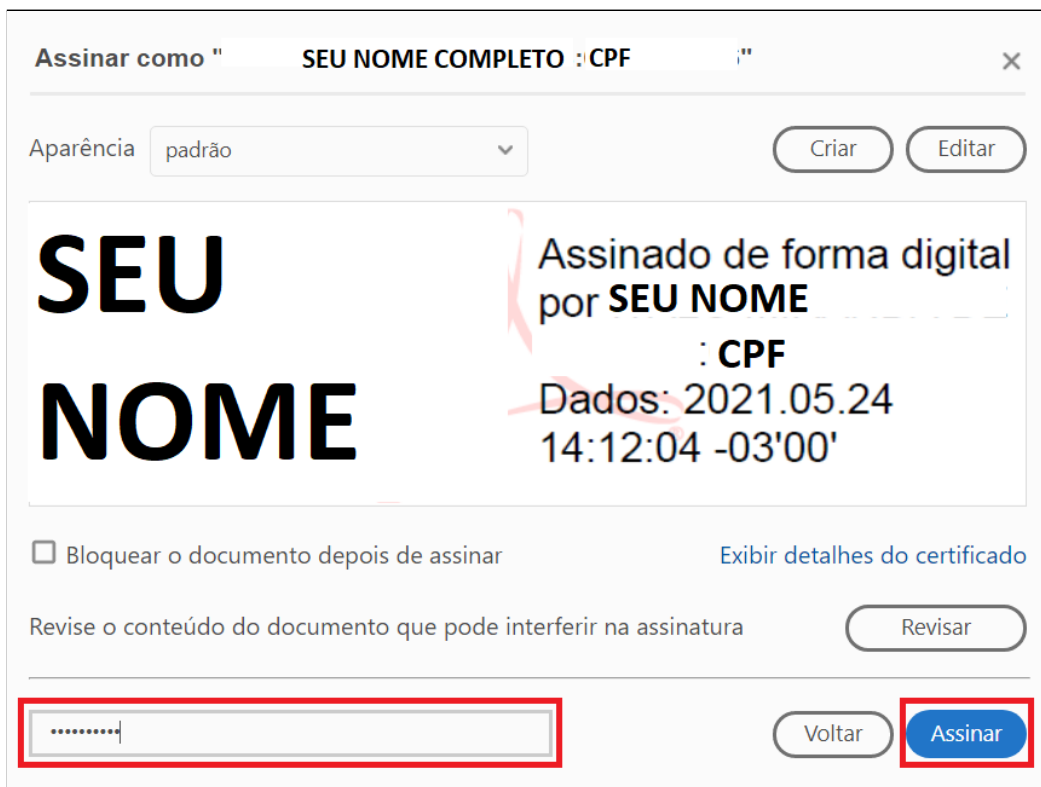
Assinado de forma digital por **SEU NOME**
: CPF
Dados: 2021.05.24 14:12:04 -03'00'

Bloquear o documento depois de assinar [Exibir detalhes do certificado](#)

Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura Revisar

..... Voltar Assinar

g) Insira a senha criada para o certificado digital e depois clique em **Assinar**



Assinar como " SEU NOME COMPLETO : CPF "

Aparência padrão

Criar Editar

SEU NOME

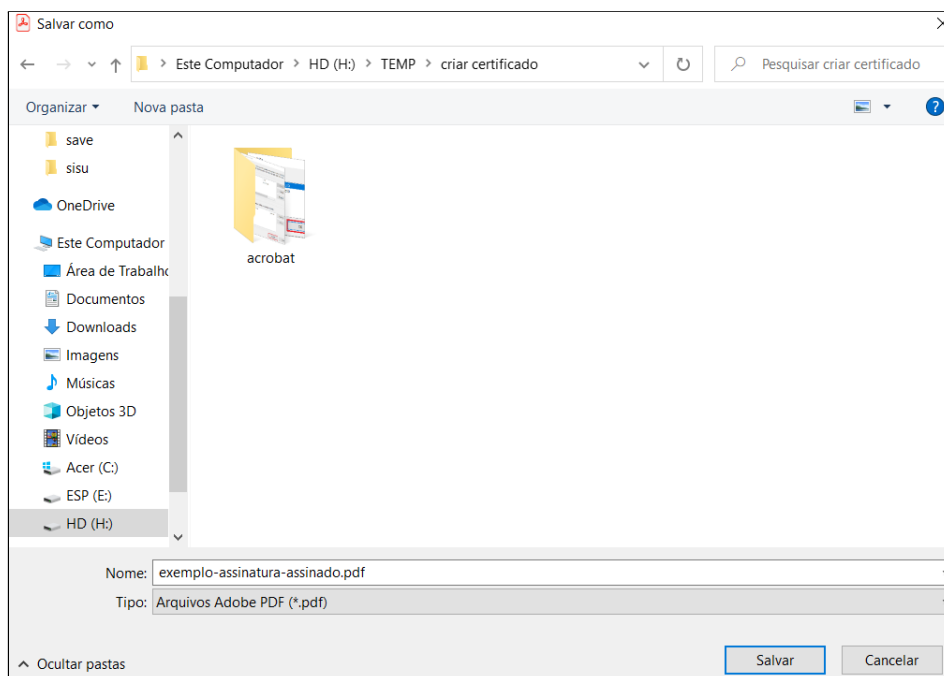
Assinado de forma digital por **SEU NOME**
: **CPF**
Dados: 2021.05.24
14:12:04 -03'00'

Bloquear o documento depois de assinar [Exibir detalhes do certificado](#)

Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura

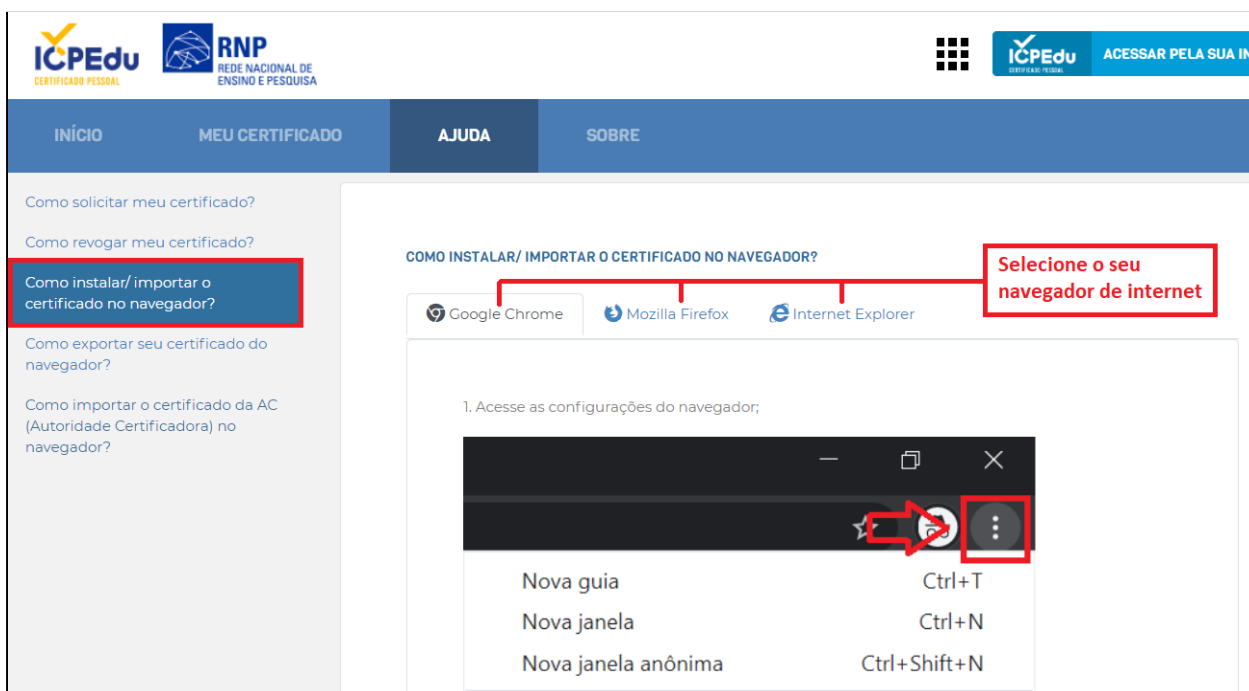
.....

h) Salve o arquivo assinado



5. ASSINAR DOCUMENTO USANDO O LIBREOFFICE

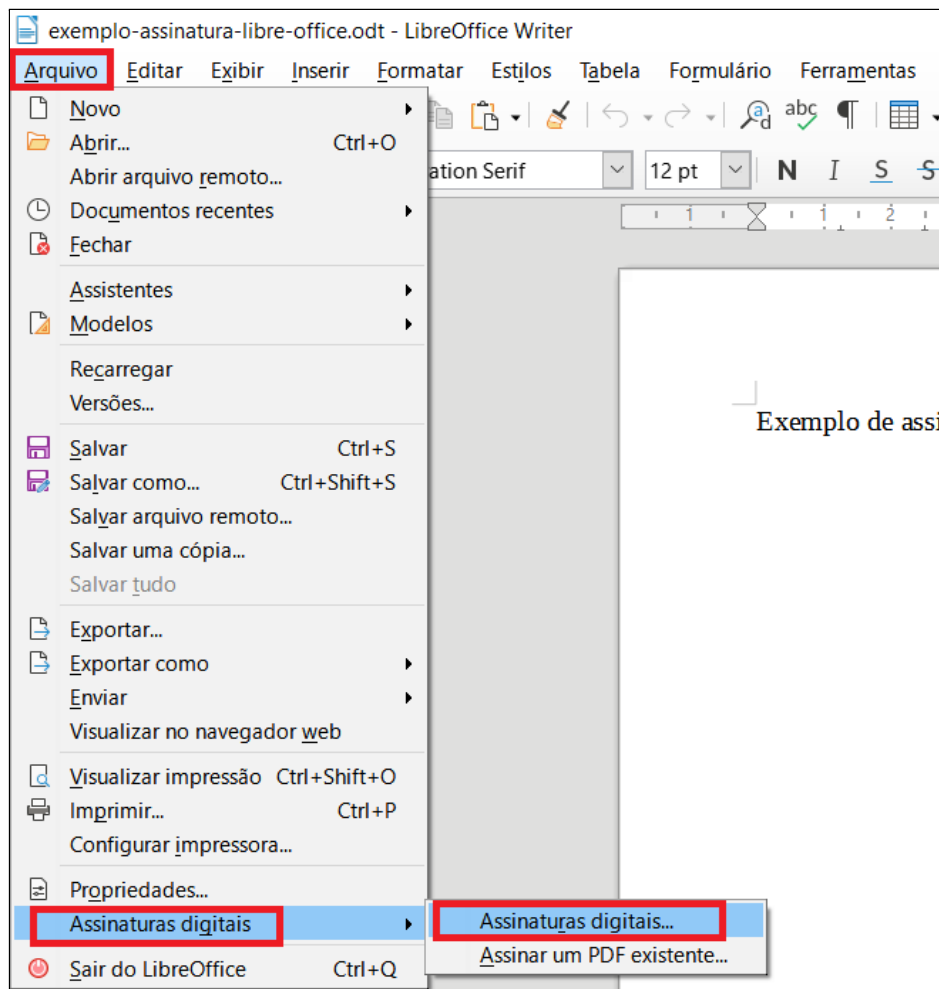
Para assinar utilizando o LibreOffice é necessário importar a assinatura digital para o seu navegador de internet. O passo a passo da importação pode ser visualizado no site do ICPEdu (<https://pessoal.icpedu.rnp.br/public/ajuda>), no menu lateral à esquerda, clicando na guia **Como instalar/importar o certificado no navegador?**



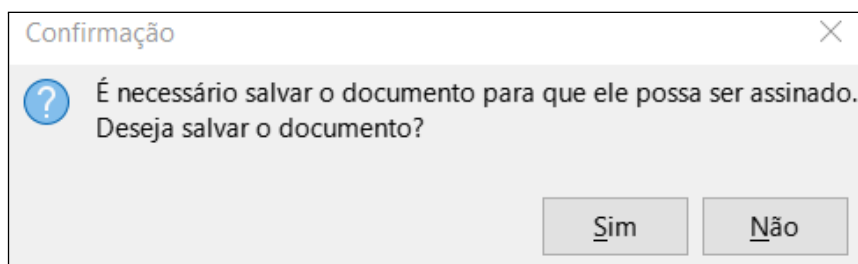
The screenshot shows the ICPEdu website interface. The top navigation bar includes 'INÍCIO', 'MEU CERTIFICADO', 'AJUDA', and 'SOBRE'. The 'AJUDA' section is active, displaying a list of help topics on the left. The topic 'Como instalar/importar o certificado no navegador?' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'COMO INSTALAR/ IMPORTAR O CERTIFICADO NO NAVEGADOR?' and features a red box with the text 'Selecione o seu navegador de internet'. Below this, there are buttons for 'Google Chrome', 'Mozilla Firefox', and 'Internet Explorer'. A red arrow points to the 'Internet Explorer' button. The main content area also includes a step: '1. Acesse as configurações do navegador;' followed by a screenshot of a browser's menu with a red box around the settings icon (three vertical dots) and a red arrow pointing to it. The menu options shown are 'Nova guia (Ctrl+T)', 'Nova janela (Ctrl+N)', and 'Nova janela anônima (Ctrl+Shift+N)'.

Para assinar um documento utilizando o LibreOffice, siga os seguintes passos:

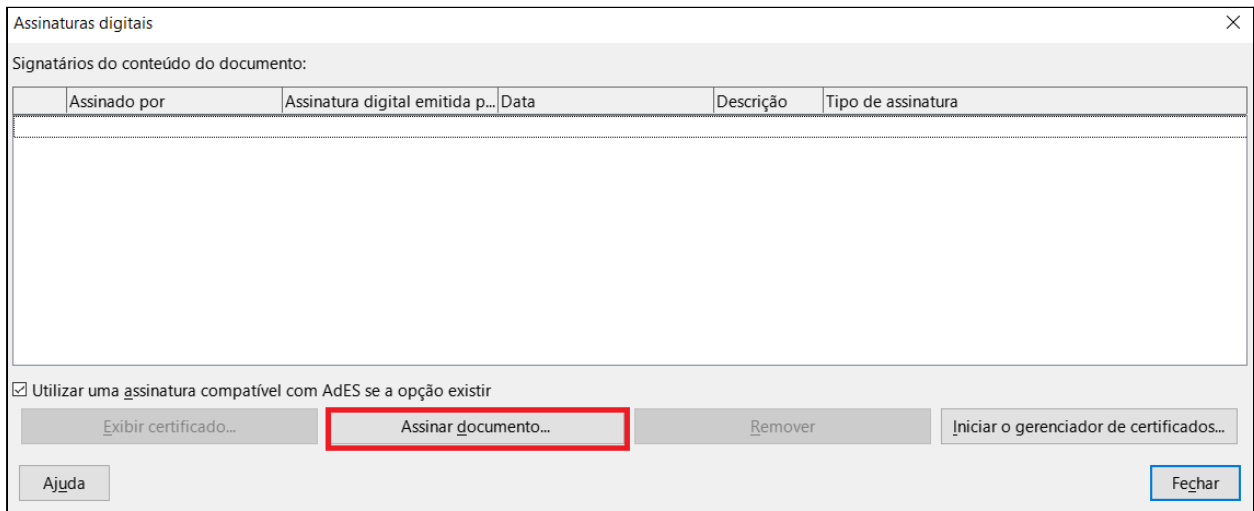
- a) Com o documento a ser assinado aberto, clique em **Arquivo**. Em seguida, clique em **Assinaturas digitais** e depois em **Assinaturas digitais**



- b) O sistema exibirá uma mensagem informando que o documento precisa ser salvo antes da assinatura. Clique em **Sim**



c) Na janela que foi aberta, clique em **Assinar documento**



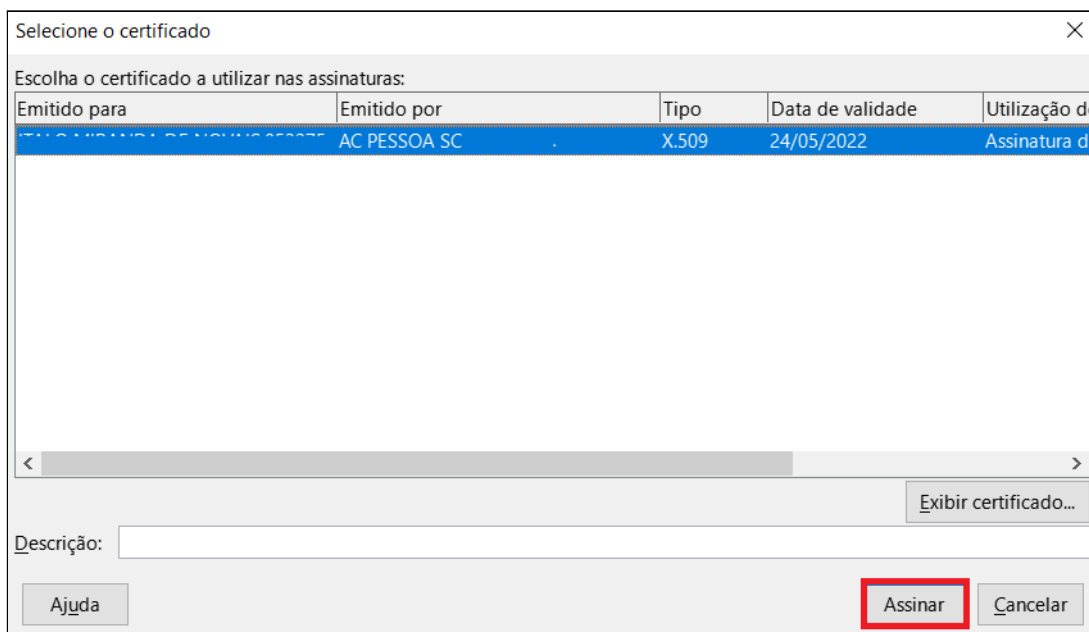
Assinaturas digitais

Signatários do conteúdo do documento:

Assinado por	Assinatura digital emitida p...	Data	Descrição	Tipo de assinatura
--------------	---------------------------------	------	-----------	--------------------

Utilizar uma assinatura compatível com AdES se a opção existir

d) Selecione a sua assinatura digital e clique em **Assinar**



Selecione o certificado

Escolha o certificado a utilizar nas assinaturas:

Emitido para	Emitido por	Tipo	Data de validade	Utilização de
AC PESSOA SC	AC PESSOA SC	X.509	24/05/2022	Assinatura d

Descrição:

e) Pronto! Documento assinado. Basta fechar a janela de assinatura digital