MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

**Anexo I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** |  |
| **SIAPE** |  |
| **Título do Projeto** |  |
| **Pesquisadores(as)** |  |
| **Colaboradores(as)** |  |
| **Justificativa de compra\*** |

\* Justificativa geral, apontando a pertinência da demanda de compra em relação ao desenvolvimento do projeto.

**Anexo II**

**PLANILHA DO MATERIAL SOLICITADO**

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

**Leia atentamente as instruções abaixo**

* Não incluir a aquisição de publicações e materiais administrativos. O auxílio destina-se exclusivamente a materiais de pesquisa, criação e inovação.
* Coluna **(Item) –** cada material solicitado deve ser numerado sequencialmente. Considere um item para cada material.
* Coluna **(Quantidade) –** quantidade de cada um dos itens solicitados.
* Coluna **(Descrição)** – descreva os materiais a serem adquiridos, indicando: nome, modelo, tipo, material utilizado na confecção, dimensões, cor, se vidraria: se é graduado, se reagente: embalagem do armazenamento, volume de produto na embalagem, se necessita licença da Polícia Federal para aquisição, se líquido ou pó, etc., se manutenção de equipamentos: especificar se é preventiva ou corretiva e se inclui troca de peças. Toda descrição deve ser feita em português.
* Coluna **(Preço Unitário)** – valor unitário em moeda nacional.
* Coluna **(Custo do Item)** – total parcial em moeda nacional, do material solicitado em cada item.
* Coluna **(UFSB)** – para uso exclusivo da **UFSB.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quant.** | **Descrição**  | **Unidade de Medida** | **Preço Unitário** | **Custo do Item** | **UFSB** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Custo Total** |  |  |