

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE PEDIDOS AO EDITAL PROPPG Nº 06/2022

1. ENTRAR NO SIGAA

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - a59a065793bd - v4.6.0_UFSB_1.1.19

2. CLICAR NO PORTAL DO DOCENTE

The image shows the main interface of the UFSB SIGAA system. At the top, the header reads "UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". On the right side of the header, there are navigation options: "A+ A-", "Ajuda?", "Tempo Sessão: 00:25", and "SAIR". Below the header, there are several utility buttons: "Módulos", "Menu Docente", "Caixa Postal", "Alterar senha", and "Abrir Chamado".

The interface is divided into two main sections: "MENU PRINCIPAL" and "PORTAIS".

MENU PRINCIPAL contains a grid of 50 icons representing various academic and administrative services, such as "Infantil", "Fundamental", "Médio", "Técnico", "Técnico Integrado", "Graduação", "Lato Sensu", "Stricto Sensu", "Formação Complementar", "Ações Acadêmicas Integradas", "Ensino a Distância", "Pesquisa", "Extensão", "Monitoria", "Assistência ao Estudante", "Ouvidoria", "Ambientes Virtuais", "Produção Intelectual", "Biblioteca", "Diplomas", "Central de Estágios", "Residências em Saúde", "Processo Seletivo", "NEE", "Avaliação Institucional", "Administração do Sistema", "Prog. de Atual. Pedagógica", "Relações Internacionais", "Instituto Metrópole Digital", and "Ensino em Rede".

PORTAIS contains a grid of 12 icons representing different user portals. A red arrow points to the "Portal do Docente" icon, which is the first icon in the top row of this section. Other portals include "Portal do Discente", "Portal Coord. Lato Sensu", "Portal Coord. Stricto Sensu", "Portal Coord. Graduação", "Portal Coord. Polo", "Portal do Tutor", "Portal do Professor Mediador", "CPDI", "Portal da Reitoria", "Relatórios de Gestão", "Portal do Concedente de Estágio", "Portal Coord. Ensino Rede", and "Portal do Familiar".

At the bottom, there is a section titled "OUTROS SISTEMAS" with three icons: "Administrativo (SIPAC)", "Recursos Humanos (SIGRH)", and "SIGAdmin".

2. NA PÁGINA INICIAL DO PORTAL DO DOCENTE ACESSAR: PESQUISA>> APOIO A NOVOS PESQUISADORES>> CADASTRAR

The screenshot shows the UFSB SIGAA portal interface. At the top, there is a header with the logo and name 'UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', along with session information 'Tempo de Sessão: 00:25 SAIR'. Below the header is a navigation bar with icons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. A main menu is visible with categories like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', and 'Acessar Portal do Consultor'. The 'Solicitação de Apoio' sub-menu is further expanded to show 'Apoio a Grupo de Pesquisa', 'Apoio a Novos Pesquisadores', 'Cadastrar', and 'Consultar'. Below the menu, there is a table with columns 'Ch Total / CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'. The table lists a course '01 (ABERTA)' with details: '180 / 60' for Ch, '46M1234, 25T1234, 36N1234' for Horário, and '118 / 120' for Alunos. A date range '(29/11/2021 - 24/01/2022)' is also shown. On the right side, there is a user profile section with 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. Below this, there is a link to the user's personal page: 'https://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=/hayana.lima'. At the bottom right, there are buttons for 'Periódicos CAPES', 'Ofícios Eletrônicos', and 'Fórum Docente'.

OU CLICAR NA SETA AO LADO DA LISTA DE EDITAIS VIGENTES

The screenshot shows the 'EDITAIS PUBLICADOS' section of the portal. It lists three active calls for proposals:

- Edital** APOIO NOVOS PESQUISADORES **Período de Submissões** 15/06/2022 a 30/06/2022
- EDITAL PROPPG Nº 06/2022 - AUXÍLIO FINANCEIRO A PROJETOS PARTICIPANTES DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO À PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO**
- EXTENSÃO** **EDITAL PROEX Nº 05/2022 - GERAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO** 03/05/2022 a 01/07/2022

At the bottom right of the list, there is a link 'ver todos os editais'. A red arrow points to a green circular icon with a white arrow, located next to the first call for proposals.

Portal do Docente

3. INSERIR:

- JUSTIFICATIVA DOS RECURSOS SOLICITADOS
- INFORMAÇÃO SOBRE OS PROJETOS QUE SE BENEFICIARÃO COM O AUXÍLIO.
- ADICIONAR ELEMENTO(S) DE DESPESA(S).

EDITAL DE PESQUISA

Edital: EDITAL PROPPG Nº 06/2022 - AUXÍLIO FINANCEIRO A PROJETOS PARTICIPANTES DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO À PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO

GRUPO DE PESQUISA DA INSTITUIÇÃO

Grupo de Pesquisa:

Justificativa dos Recursos Solicitados | **Integração com Projetos de Pesquis...**

* Descrição sumária da demanda apresentada, sua importância e necessidade

Você pode digitar 15000 caracteres.

ITENS SOLICITADOS

Selecione o Elemento de Despesa: *

Diárias Material de Consumo Passagens Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos

Discriminação: *

Quantidade: * Valor Unitário: R\$ *

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o Termo de Adesão e Compromisso e que responde pela veracidade de todas as informações contidas na Solicitação de Apoio a Novos Pesquisadores implantada no banco de dados institucional da UFSB.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro).

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

4. PARA MATERIAIS DE CONSUMO NÃO É NECESSÁRIO CLICAR NA INFORMAÇÃO SOBRE A LICITAÇÃO.

NÃO É NECESSÁRIO CLICAR NESTA CAIXA.

ITENS SOLICITADOS

Selecione o Elemento de Despesa: *

 Diárias  **Material de Consumo**  Passagens  Pessoa Física  Pessoa Jurídica  Equipamentos

Prezado(a) docente,
Os itens de material de consumo para o seu projeto, quando aprovado, só ficarão disponíveis se houver uma **prévia licitação**. Portanto, é essencial que observe o catálogo de materiais do SIPAC e verifique se este material encontra-se licitado em um pregão, e, caso esteja, marcar a opção abaixo: "Este material está licitado?".

Discriminação: *

Quantidade: * Valor Unitário: R\$ * Este material está licitado. [Clique aqui para consultar.](#)

 **Remover Despesa**

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
MATERIAL DE CONSUMO			
YYYY	R\$ 2,00	1.0	R\$ 2,00
SUB-TOTAL (MATERIAL DE CONSUMO)		1.0	R\$ 2,00
DIÁRIAS AOS SERVIDORES UFSB			
XXX	R\$ 2,00	1.0	R\$ 2,00
SUB-TOTAL (DIÁRIAS AOS SERVIDORES UFSB)		1.0	R\$ 2,00

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o Termo de Adesão e Compromisso e que responde pela veracidade de todas as informações contidas na Solicitação de Apoio a Novos Pesquisadores implantada no banco de dados institucional da UFSB.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro).

5. LISTADOS TODOS OS ITENS, CLICAR NA DECLARAÇÃO E EM CADASTRAR

ITENS SOLICITADOS

Selecione o Elemento de Despesa: *

 **Diárias**  **Material de Consumo**  **Passagens**  **Pessoa Física**  **Pessoa Jurídica**  **Equipamentos**

Discriminação: *

Quantidade: * Valor Unitário: R\$ *

 **Remove Despesa**

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PARA OS ESTUDANTES			
ZZZZ	R\$ 0,01	1.0	R\$ 0,01
SUB-TOTAL (AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PARA OS ESTUDANTES)		1.0	R\$ 0,01
MATERIAL DE CONSUMO			
YYYY	R\$ 2,00	1.0	R\$ 2,00
SUB-TOTAL (MATERIAL DE CONSUMO)		1.0	R\$ 2,00
DIÁRIAS AOS SERVIDORES UFSB			
XXX	R\$ 2,00	1.0	R\$ 2,00
SUB-TOTAL (DIÁRIAS AOS SERVIDORES UFSB)		1.0	R\$ 2,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS/PESSOA JURÍDICA			
WWW	R\$ 10,00	1.0	R\$ 10,00
SUB-TOTAL (SERVIÇOS DE TERCEIROS/PESSOA JURÍDICA)		1.0	R\$ 10,00

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o Termo de Adesão e Compromisso e que responde pela veracidade de todas as informações contidas na Solicitação de Apoio a Novos Pesquisadores implantada no banco de dados institucional da UFSB.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro).

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - a59a065793bd - v4.6.0_UFSB_1.1.19

6. CONFIRMAR SUBMISSÃO



• O Projeto foi Submetido com Sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > VISUALIZAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DE APOIO A PESQUISADORES

Cadastrar : Visualizar : Alterar : Remover

SOLICITAÇÕES DE APOIO A PESQUISADORES

Ano	Título da Solicitação	Edital	Grupo de Pesquisa	Situação da Solicitação
2022	Solicitação de auxílio à novos pesquisadores	EDITAL PROPPG Nº 06/2022 - AUXÍLIO FINANCEIRO A PROJETOS PARTICIPANTES DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO À PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO		SUBMETIDO