

ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (PDP) 2024

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é o principal instrumento utilizado para implementação da nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída através do Decreto 9.991 de 28 de agosto de 2019, e tem como objetivo contribuir para a construção/aprimoramento das capacidades profissionais dos servidores públicos para que eles tenham condições de desempenharem seu trabalho e de conquistarem a “excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional” (Art. 1º do Decreto nº 9.991/2019).

Os órgãos/entidades federais irão realizar nos próximos 2 meses o Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento que irão subsidiar a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas para o ano de 2024. A seguir, apresentamos o cronograma com as fases para realização do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento da UFESB:

Fase 1: Cadastrando e acessando o Portal SIPEC - atualização do cadastro de servidores no Portal

Período: 25/07 a 03/08

Responsáveis: Coordenação de Desenvolvimento/PROGEPE e Unidades

- 1.1. Divulgação Geral
- 1.2. Atualização do Cadastro dos servidores no Portal SIPEC
- 1.3. Cadastro das UORGS

ATENÇÃO:

No Anexo III constam os nomes dos servidores que foram cadastrados pelas unidades em 2022. Caso não haja mudança, a unidade deverá apenas informar à Coordenação de Desenvolvimento, via e-mail (cd.progepe@ufsb.edu.br), para que possamos liberar o acesso destes servidores ao Portal SIPEC. Caso tenha havido qualquer mudança, ou seja uma unidade que ainda não realizou cadastro, será necessário preencher o formulário abaixo e realizar o cadastro dos servidores no Portal SIPEC (Anexo II):

<https://docs.google.com/forms/d/1OfyqPAHV17qcz8-YB7O8Q54EhGnyxocmuPvh5CKXOak/edit>

Fase 2: Gestão de Cadastro no Portal SIPEC e Orientação às Unidades

Período: 31/07 a 04/08

Responsável: Coordenação de Desenvolvimento/PROGEPE

- 2.1. Vinculação dos servidores às UORGS no Portal SIPEC
- 2.2. Disponibilização de material informativo
- 2.3. Treinamento sobre levantamento e cadastro das necessidades de desenvolvimento

Fase 3: Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento da Equipe; Cadastro e Validação no Portal SIPEC

Período: 03 a 31/08

Responsável: Unidades

- 3.1. Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento das Equipes
 - 3.1.1. Cadastro das informações no Formulário da PROGEPE;
 - 3.1.2. Cadastro das informações no Portal SIPEC (servidor com perfil de cadastrador).
- 3.2. Validação das necessidades cadastradas (chefia validadora).

Fase 4: Análise e priorização de necessidades

Período: 01º a 11/09

Responsável: Coordenação de Desenvolvimento/PROGEPE

- 4.1. Consolidar necessidades validadas que tenham escopo aproximado;
- 4.2. Priorizar quais necessidades entrarão no PDP 2024.

Fase 5: Detalhamento de soluções

Período: 14 a 21/09

Responsável: Coordenação de Desenvolvimento e Setor de Capacitação/PROGEPE

- 5.1. Detalhar soluções já reconhecidas para as necessidades priorizadas.

Fase 6: Análise e aprovação do PDP pela Autoridade Máxima da Instituição

Período: 22 a 30/09



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO PARA PESSOAS

Responsável: Reitora

6.1. Analisar as necessidades cadastradas e emitir autorização para envio ao SIPEC.

Reitoria

Praça José Bastos, s/n, Centro, Itabuna/BA, CEP 45.600-923

Fone: 73 2103-8401 / 8402

www.ufsb.edu.br

ANEXO I: CRONOGRAMA RESUMIDO

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO 2024			
Fase	Atividades	Responsável	Período
1	Divulgação sobre Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento	Coordenação de Desenvolvimento/PROGEPE	25/07 a 03/08
	Cadastro do Servidor Cadastrador e da Chefia Validadora no Portal SIPEC	Chefia da Unidade	
	Cadastro/Atualização das UORGS no sistema	Coordenação de Desenvolvimento	
2	Conferência de Cadastro de servidores e Vinculação às unidades no SIPEC	Coordenação de Desenvolvimento/PROGEPE	31/07 a 04/08
	Divulgação de Material Informativo sobre o Levantamento de Necessidades		
	Treinamento sobre uso do SIPEC.		
3	Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento	Chefia da Unidade junto à equipe	03 a 31/08
	Cadastro das necessidades no SIPEC	Servidor Cadastrador	
	Validação das necessidades cadastradas	Chefia Validadora	
4	Análise e priorização das necessidades	Coordenação de Desenvolvimento/PROGEPE	01º a 11/09
5	Detalhamento de soluções	Coordenação de Desenvolvimento e Setor de Capacitação/PROGEPE	14 a 21/09
6	Análise a Aprovação da Autoridade Máxima	Reitoria	22 a 30/09

ANEXO II: TUTORIAL “COMO SE CADASTRAR NO PORTAL SIPEC PARA INSERIR OU APROVAR NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO NO PDP UFESB 2024”

(Atualizado com Base na Revisão do Guia para Elaboração do PDP 2024
versão 1. 05.07.2023)

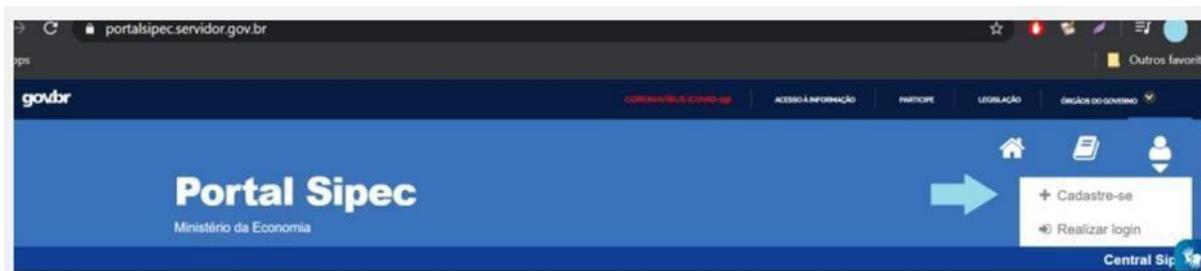
O cadastro deverá ser realizado pelos servidores da Unidade indicados para atuação como Servidor Cadastrador e Chefia Validadora, os quais serão responsáveis pelo cadastro e validação das necessidades de desenvolvimento da unidade no SIPEC.

1. Cadastro no SIPEC através do Portal do SIGAC

1.1. O servidor deve se cadastrar no Portal SIPEC acessando:

<https://portalsipec.servidor.gov.br/>

1.2. Em seguida, o servidor deverá clicar em “+ Cadastre-se”;



1.3. A seguir, deverá informar em qual categoria se encaixa conforme as opções apresentadas: (Escolha “**Servidor Federal**”) e clique em “**Avançar**”



Você é um usuário:

Servidor federal

Servidor Militar ou BACEN

Sociedade civil

Avançar

- 1.4. Ao selecionar a opção “Servidor federal”, o servidor será encaminhado para a página de login do SIGAC. Lá, deverá informar o CPF e a mesma senha utilizada para acessar o antigo sistema de consulta do contracheque, SIGEPE-Servidor. Caso o servidor não lembre da senha, clicar no ponto de interrogação, e depois em esqueci a senha.



login.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/ufesb/login

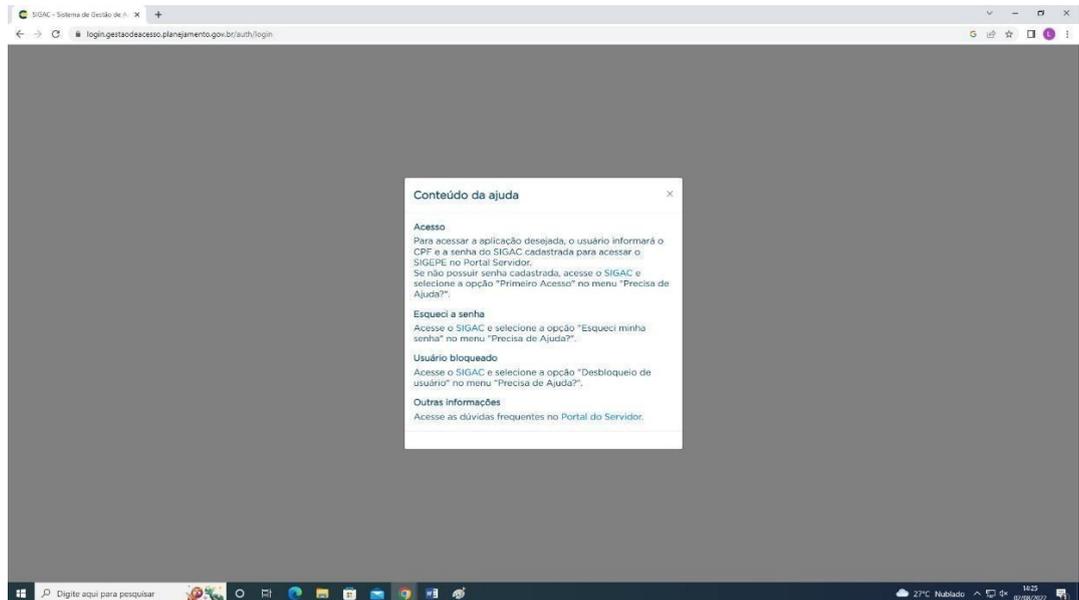
 **Sigac** SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Digite o CPF sem pontuação

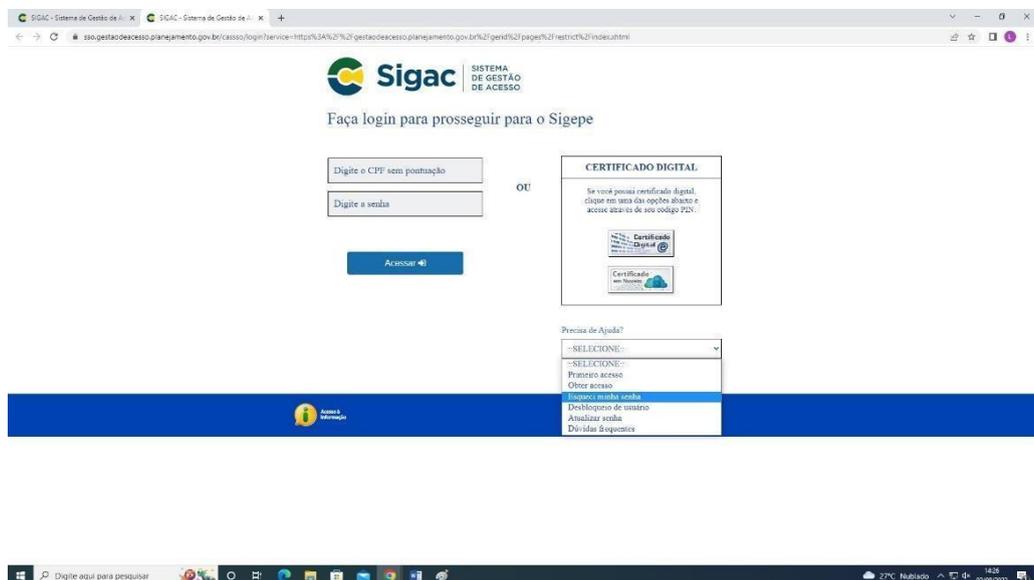
Digite a senha

Acessar ?

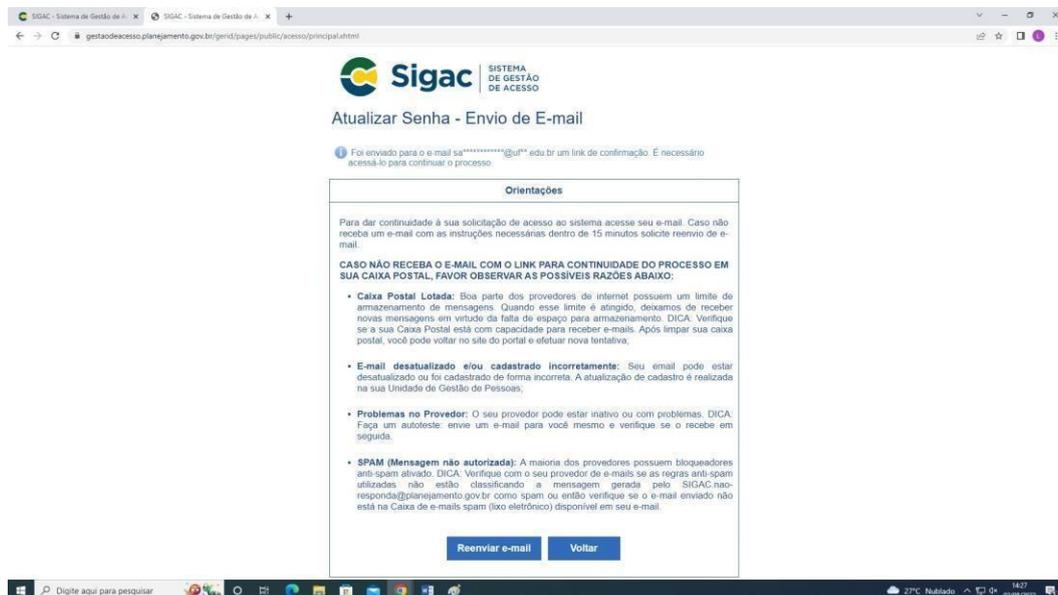
- 1.5. Irá aparecer a mensagem abaixo e o servidor deverá clicar em “**SIGAC**” dentro do tópico “**Esqueci a senha**”



1.6. Na página do SIGAC, o servidor deverá clicar em **“Precisa de Ajuda?”** e escolher a opção **“Esqueci minha senha”**:



1.7. Em seguida será solicitado o CPF ou e-mail e a nova senha será encaminhada para o e-mail cadastrado no SIGEPE (geralmente é o e-mail pessoal).



1.8. Após o recebimento da senha, será necessário informar nova senha e **atualizar TODOS os dados solicitados no SIGAG que possuam asteriscos (*)**.

1.9. Ao finalizar a atualização dos dados, o servidor será direcionado para a página do SIPEC, onde o seu nome aparecerá no canto superior esquerdo. Isso significa que o cadastro foi realizado com sucesso. Caso após a atualização dos dados, não haja o redirecionamento à página do SIPEC, o servidor deverá acessar novamente o Portal SIPEC (<https://portalsipec.servidor.gov.br/>), clicar em **“Realizar Login”** e utilizar a senha que foi cadastrada no SIGAC.

ATENÇÃO!

Servidores responsáveis por cadastrar necessidades de desenvolvimento no PDP

Para iniciar o cadastro das necessidades de desenvolvimento do PDP 2024 no Portal SIPEC, é preciso aguardar um e-mail da Coordenação de Desenvolvimento/PROGEPE. Neste e-mail, confirmaremos que, além de cadastrado no SIPEC, o servidor já está vinculado corretamente à sua unidade e possui o perfil de “Usuário PDP” (servidor representante de unidade).



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO PARA PESSOAS

Gestores responsáveis por aprovar necessidades de desenvolvimento no PDP

Para que um gestor consiga aprovar as necessidades de desenvolvimento no PDP 2024 no Portal SIPEC, é preciso aguardar um e-mail da Coordenação de Desenvolvimento/PROGEPE. Neste e-mail, confirmaremos que, além de cadastrado no SIPEC, o gestor já está vinculado corretamente à sua unidade e possui o perfil de “Chefia PDP”.

ANEXO III: RELAÇÃO DE SERVIDORES CADASTRADOS NO PORTAL SIPEC

Unidade	Servidor Cadastrador	Chefia Validadora
Secretaria Executiva (Gabinete da Reitoria)	Thiago Andrade Soares da Silva	Miame Chan Souza Santos
Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas	Samara Assunção de Carvalho	Raquel Figueiredo
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	Gioto de Araujo Novais	Francismary Alves da Silva
Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica	Andreia Leandro de Andrade	Rodrigo Pereira Mesquita
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Não cadastrou	Não cadastrou
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Pablo Batista Andrade	Thainã Mattos Freire
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas	Hanna Lourenço Ribeiro Nascimento	Amanda Suelen Ferreira Bastos
Coordenação de Apoio Adm. CJA	André Vinícius dos Santos Carvalho	Emerson Belém Moutinho
Coordenação de Apoio Adm. CPF	Denize de Souza Couto	Paulo Afonso Cardoso Borges Junior
Coordenação de Apoio Adm. CSC	Joice da Silva Lima Nunes	Fagner Joaquim Barbosa de Souza
IHAC Campus Jorge Amado	André Vinícius dos Santos Carvalho	Fernando Mauro Pereira Soares
IHAC Campus Paulo Freire	Denize de Souza Couto	Livia Santos Lima Lemos
IHAC Campus Sosígenes Costa	Não cadastrou	Não cadastrou
Centro de Formação em Artes	Joice da Silva Lima Nunes	Bernard PêgoBelisário
Centro de Formação em Ciências Ambientais	Joice da Silva Lima Nunes	Fabício BertonZanchi
Centro de Formação em Ciências da Saúde	Denize de Souza Couto	William Rodrigues de Freitas
Centro de Formação em Ciências Agroflorestais	André Vinícius dos Santos Carvalho	Daniel Piotto
Centro de Formação em Desenvolvimento Territorial	Denize de Souza Couto	André de Almeida Rego
Centro de Formação em Tecno-Ciências e Inovação	André Vinícius dos Santos Carvalho	Marcelo Soares Teles Santos
Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais	Joice da Silva Lima Nunes	Luiz Antônio Silva Araujo



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO PARA PESSOAS

Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais	André Vinícius dos Santos Carvalho	Silvia Kimo Costa
NOVAS UNIDADES		
Pró-Reitoria de Planejamento		
Superintendência de Tecnologia da Informação		