

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA – 23/07/2020

Aos vinte e três dias do mês de julho de dois mil e vinte, aconteceu reunião ordinária da Câmara de Graduação que, em virtude da pandemia da COVID-19 e seguindo as orientações dos órgãos de saúde de distanciamento social como forma de evitar a propagação do vírus, a reunião aconteceu integralmente virtual, na sala <http://mconf.rnp.br/webconf/ufsb-1>, sob a presidência da Pró-Reitora, Professora Janaina Zito Losada e a presença dos/as seguintes membros/as: Rodrigo Pereira Mesquita, Milena Magalhães (Progeac), Gilmara dos Santos Oliveira (IHAC-CJA), Bilzã Marques de Araújo (IHAC/CSC), Caroline Caputo (IHAC/CPF), Luciana Beatriz Bastos Ávila (CFCHS), Alemar Rena (CFA), Carlos Eduardo Pereira (CFAF), Igor Emiliano Gomes Pinheiro (CFCAM), Pedro Fonseca Leal (CT-Humanidades), Thiago Mafra Batista (CT – Ciências), Sílvia Kimo (CFPPTS), Fernando Mauro Pereira Soares (CFPTCI), Rodrigo Sussmann (CFCAM), Radhārani Arruda e Antônio Cesar (CPF) (representantes estudantis), Zenilton Gondim Silva (CSC) e Marcos Gomes (CPF) (representantes técnicos em assuntos educacionais). A Presidenta da Câmara de Graduação abriu a reunião dando as boas-vindas a todos/as e realizando a conferência dos presentes.

Informes. A professora Janaina informou sobre a aprovação no Conselho Universitário da minuta de resolução para o retorno das atividades do ensino de graduação de forma emergencial e mediadas por tecnologias. O calendário acadêmico suplementar e emergencial sofreu ajustes para a adequação temporal dos processos necessários de formação e planejamento anteriores ao retorno das atividades. A professora Janaina ainda falou sobre os 1º Seminário em Rede da UFSB, que está sendo organizado pela Progeac e Protic marcando a primeira ação para o retorno das atividades de 2020. O professor Pedro informou que está se desligando da CG, em virtude do encerramento da coordenação do curso de Antropologia em setembro, e a área de humanidades deverá indicar outro/a representante. Informou que passou os processos de PPC para os colegas do Comitê Técnico. A professora Janaina agradeceu ao professor Pedro pelo período em que esteve como membro da Câmara e todas as suas contribuições nos temas pautados. A professora Milena solicitou a palavra para pedir desculpas ao professor Pedro pelo ocorrido na reunião anterior em que interrompeu a fala dele de forma ríspida e justificou que essa não era a sua intenção. Falou sobre o lugar e o posicionamento dela e do técnico Rodrigo na CG que são, por força da atuação e função na gestão, diferentes dos demais membros, por serem os coordenadores das ações e construções da maioria dos documentos produzidos que passam pela CG. O professor Pedro aceitou as desculpas e acrescentou que sempre seus posicionamentos se deram em prol da Universidade e também reconheceu que por vezes suas próprias intervenções podem ter saído do tom, fato pelo qual também se desculpa, mas que não guarda rancores. **1) Aprovação de atas.** Atas aprovadas por unanimidade. A representante dos discentes Radhārani Arruda solicitou que constasse em ata que não vem recebendo os informes da Câmara via e-mail. A secretaria verificou que a grafia do nome estava errada, o que causou a omissão do endereço eletrônico da representação. **2) Apreciação do Parecer do Comitê Técnico de Ciências sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Segundo Ciclo: Bacharelado em**

Oceanologia. Processo: 23746.002136/2017-92. O professor Thiago Mafra fez a leitura do parecer elaborado pelo professor Edison Cansi que fez considerações ao PPC, sobretudo em relação à FG e apontou correções em relação a adequações às novas diretrizes. O parecerista deu parecer favorável. O professor Igor falou sobre a construção do PPC. O professor Thiago explicitou que não avaliava ser viável o PPC retornar a CG, sempre haverá algo a ser refeito e deve-se evitar retrabalho. Passada a palavra para a Professora Juliana Quadros, convidada pela área para falar sobre a construção do PPC, ela fez um histórico das atividades de construção do PPC que abarcou de dezembro de 2018 a dezembro de 2019 quando enviou o projeto para a Progeac. Na ocasião, não existiam as novas instruções e resoluções, porém o NDE já vinha conversando sobre as reformulações e que estão dispostos a fazer as adequações solicitadas. Professora Janaina agradeceu a participação da professora Juliana. Professora Milena, respondendo à questão do professor Thiago e afirmou ser possível enviar o PPC direto para o Consuni, tendo em vista que este já está aprovado. O parecer foi aprovado por unanimidade. **3) Apreciação do Parecer do Comitê Técnico de Humanidades sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Segundo Ciclo: Bacharelado em Produção Cultural. Processo: 23746.000052/2020-83.**

O professor Pedro falou sobre a versão recebida pelo Comitê ter sido a anterior às correções da DEA/Progeac e o Comitê Técnico só observou isso depois do trabalho feito. A professora Milena justificou que o que aconteceu foi uma falha do sistema SIPAC ao gerar o PDF para enviar aos membros. No momento em que foi enviado à DEA/Progeac, o PPC corrigido foi anexado ao despacho e não inserido ao processo. Dessa forma, o sistema não reconheceu como parte do processo, não incluindo o mesmo no arquivo em PDF; fato que não foi observado no momento do encaminhamento. Professora Silvia falou sobre a frustração com o ocorrido e que vem trabalhando muito para atender a todas as demandas solicitadas e sugeridas. O professor Pedro, que deu parecer favorável, sugeriu que seja feita uma nota informando o ocorrido e registrando que as correções foram feitas e que se dê o encaminhamento ao PPC. O Encaminhamento e o parecer foram aprovados por unanimidade. **4) Apreciação do Parecer do Comitê Técnico de Humanidades sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Segundo Ciclo: Bacharelado em Políticas Públicas. Processo: 23746.001439/2020-76:** O professor Pedro fez a leitura do parecer que foi favorável à aprovação do PPC. Prof.^a Silvia agradeceu aos pareceristas dos dois cursos e afirmou que todas as alterações solicitadas serão feitas. O parecer foi aprovado por unanimidade. A professora Janaina parabenizou o Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais pela aprovação dos dois novos cursos. A professora Milena solicitou inversão de pauta do ponto 6 passar para o 5. A solicitação foi aceita por todos. **5) Apreciação da minuta de resolução para aproveitamento de estudos na UFSB.** O professor Igor fez a leitura do parecer da minuta. A professora Milena falou sobre a proposta de Resolução que servirá aos estudantes que realizarem algum curso ou intercâmbio para que possam realizar o aproveitamento em sua trajetória. Quanto à indicação do relator de fazer a tradução dos documentos como é feito em outras instituições, a professora Milena explicou que, por ser um serviço muito caro, a equipe de elaboração não acha viável. O professor Thiago sugeriu que isso fosse feito por profissionais da própria universidade. A

professora Luciana observou no chat que tradução é um processo profissional que vai além de apenas saber ou ser fluente em uma língua e que não seria o caso dos profissionais de língua estrangeira que a UFSB possui hoje, que não possuem habilidades específicas para tal empreitada. O professor Pedro sugeriu que a carga horária a ser aproveitada seja ampliada para 70% tendo em vista que o estudante cursou boa parte dos conteúdos. O técnico Zenilton falou sobre os avanços em relação à minuta vigente. Comentou sobre o artigo 2º, tendo em vista que alguns PPCs não especificam se um CC é obrigatório ou optativo, isso seria algo para repensar a redação. A professora Milena respondeu no chat que os CCs não serão aproveitados por equivalência, e sim serão convalidados. O professor Bilzã falou sobre a necessidade de ampliar a discussão sobre o aproveitamento e ter o conceito de CC livre na instituição. A professora Gilmara expressou que caberá uma análise sensível do coordenador do curso para um aproveitamento que favoreça e qualifique a experiência do estudante. A professora Janaína falou sobre o fato de a maioria das instituições não terem o sistema de ciclos como a nossa, o que levará a fazer uma avaliação cuidadosa com a carga horária cursada. Em relação à questão posta pelo professor Pedro, da tradução ser feita pelos profissionais da área de linguagens que se tem na UFSB, a professora Janaína lembrou que existem questões trabalhistas envolvidas e que isso seria possível se existisse profissional contratado para essa finalidade. Por necessitar maior amadurecimento relativo ao tema, o ponto foi remetido. A professora Janaina, presidenta da sessão, encaminhou o encerramento da reunião e agendou uma reunião extraordinária para a próxima semana, na segunda-feira à tarde para finalizar o ponto de pauta em tela. **6) Apreciação do PDI - arquivo enviado dia 10/07;** conforme sugestão da prof.^a Gilmara, será posto em uma reunião extraordinária. A Reunião foi encerrada às 12h25min, e eu, Andreia Leandro de Andrade, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e por todos/as os/as presentes.



Emitido em 23/07/2020

ATA Nº 357/2020 - PROGEAC (11.01.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2020 10:10)

RODRIGO PEREIRA MESQUITA

DIRETOR

1170547

(Assinado digitalmente em 25/08/2020 18:33)

ANDREIA LEANDRO DE ANDRADE

SECRETARIO EXECUTIVO

1572039

(Assinado digitalmente em 10/09/2020 10:37)

BILZA MARQUES DE ARAUJO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

2239025

(Assinado digitalmente em 25/08/2020 22:45)

CARLOS EDUARDO PEREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1720621

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 21:26)

JANAÍNA ZITO LOSADA

PRO-REITOR(A)

1629912

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 08:26)

MARCOS GOMES DE OLIVEIRA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

1161116

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 18:09)

MILENA CLAUDIA MAGALHAES SANTOS GUIDIO

DIRETOR

1632990

(Assinado digitalmente em 25/08/2020 18:46)

SILVIA KIMO COSTA

DIRETOR

1968210

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 08:22)

ZENILTON GONDIM SILVA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

1160123

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 10:23)

ALEMAR SILVA ARAUJO RENA

DIRETOR

1129648

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 10:52)

GILMARA DOS SANTOS OLIVEIRA

VICE DIRETOR

2250936

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 11:35)

LUCIANA BEATRIZ BASTOS AVILA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1486596

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 09:54)

FERNANDO MAURO PEREIRA SOARES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1622381

(Assinado digitalmente em 25/08/2020 18:54)

PEDRO FONSECA LEAL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1835001

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 08:40)

CAROLINE REZENDE CAPUTO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1857771

(Assinado digitalmente em 01/09/2020 14:19)

RODRIGO ANTONIO CESCHINI SUSSMANN

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

3072788

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 00:36)

(Assinado digitalmente em 26/08/2020 07:39)

THIAGO MAFRA BATISTA
COORDENADOR DE CURSO
3074212

IGOR EMILIANO GOMES PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3078469

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número:
357, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/08/2020** e o código de verificação: **60510ea1c6**