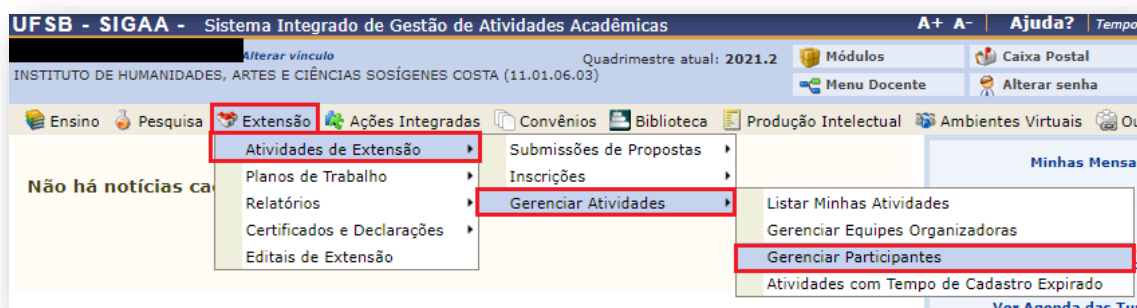


PROEX

TUTORIAL

Como incluir participantes nos Cursos de Extensão?

1. Acesse o SIGAA Extensão e vá ao Portal Docente.
2. Clique no menu Extensão → Atividades de Extensão → Gerenciar Atividades → Gerenciar Participantes



3. Identifique o curso de extensão que deseja incluir os participantes e clique no ícone "Gerenciar Participantes"

The screenshot shows the 'LISTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO' table in the SIGAA Extensão system. The table has columns for 'Código', 'Título', 'Tipo', 'Status', and 'Qtd'. The second row is highlighted, showing a 'Curso de Extensão' with 31 participants. The 'Gerenciar Participante' icon (a person with a magnifying glass) is circled in red, and a red arrow points to it from the text 'Gerenciar Participante' on the right side of the table.

Código	Título	Tipo	Status	Qtd
[REDACTED]	[REDACTED]	PROJETO	EM EXECUÇÃO	0
CR [REDACTED] 2021	Curso de Extensão [REDACTED]	CURSO	EM EXECUÇÃO	31
[REDACTED]	[REDACTED]	PROJETO	EM EXECUÇÃO	0
[REDACTED]	[REDACTED]	EVENTO	EM EXECUÇÃO	0
[REDACTED]	[REDACTED]	CURSO	CONCLUÍDA	25

4. Clique em “Adicionar Novo Participante”

DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Código: [REDACTED]
Atividade: [REDACTED]
Coordenação: [REDACTED]
Período: [REDACTED]

BUSCAR PARTICIPANTES

Nome: [REDACTED]
 UF: Bahia Município: -- Selecione --
 Sem frequência
 Não autorizado declaração
 Não autorizado certificado
Participantes por página: 50
[Buscar]

Adicionar Novo Participante | Emitir declaração | Emitir certificado | Opções

LISTA DE PARTICIPANTES (31)

<input type="checkbox"/>	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado	
1-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	75 %	SIM	SIM	[Icons]
2-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	87 %	SIM	SIM	[Icons]
3-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	100 %	SIM	SIM	[Icons]
4-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	100 %	SIM	SIM	[Icons]
5-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	87 %	SIM	SIM	[Icons]

5. Clique em “Cadastrar Novo Participante”

Cadastrar Novo Participante

BUSCA POR PARTICIPANTE

CPF: [REDACTED]
 Passaporte: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]

[Buscar] [Cancelar]

6. Preencha o formulário com os dados do/a participante, observando que os campos com uma estrelinha são obrigatórios e, ao final, clique em “Cadastrar”.

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Nome: [REDACTED]

DADOS PESSOAIS

Estrangeiro:
CPF: * [REDACTED]
Passaporte: [REDACTED]
Nome Completo: * [REDACTED]
Data de Nascimento: * [REDACTED] Ex.:(dd/mm/aaaa)

ENDEREÇO

CEP: [REDACTED] (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Rua/Av.: [REDACTED]
Número: [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]
Complemento: [REDACTED]
UF: Bahia Município: SALVADOR

CONTATO

Telefone Fixo: [REDACTED] Ex. (99)9999-9999 Celular: [REDACTED] Ex. (99)9999-9999

AUTENTICAÇÃO

E-mail: * [REDACTED]
Confirmação de E-mail: * [REDACTED]
Senha: * Gerada Pelo Sistema