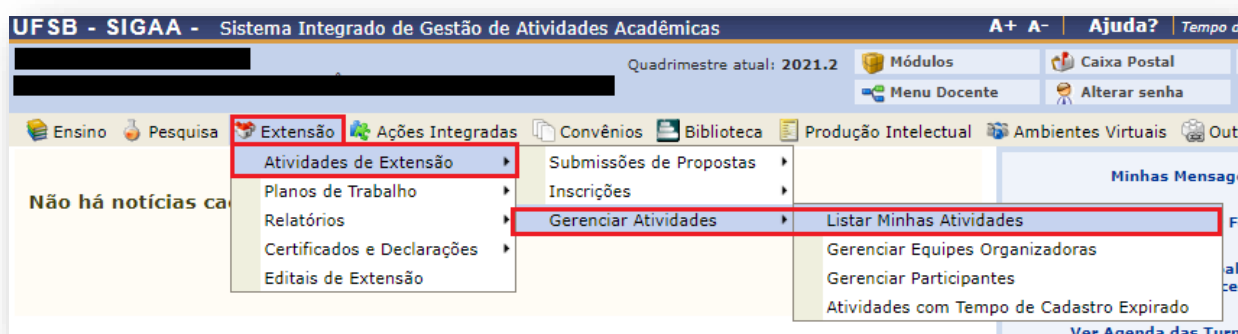


PROEX

TUTORIAL

Como alterar a carga horária dos membros da equipe?

1. Acesse o SIGAA Extensão e vá ao Portal Docente.
2. Clique no menu Extensão → Atividades de Extensão → Gerenciar Atividades → Listar Minhas Atividades



3. Identifique a atividade de extensão que deseja alterar a carga horária e clique no menu lateral

The screenshot shows a table titled 'LISTA DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (2)'. The table has columns for 'Código', 'Título', 'Tipo', and 'Situação'. There are two rows of data. The second row has a red circle around a small icon in the 'Situação' column, which is the 'Visualizar' (View) icon.

Código	Título	Tipo	Situação
[Redacted]	[Redacted]	CURSO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO
[Redacted]	[Redacted]	PROJETO	EM EXECUÇÃO
[Redacted]	[Redacted]	PROJETO	EM EXECUÇÃO

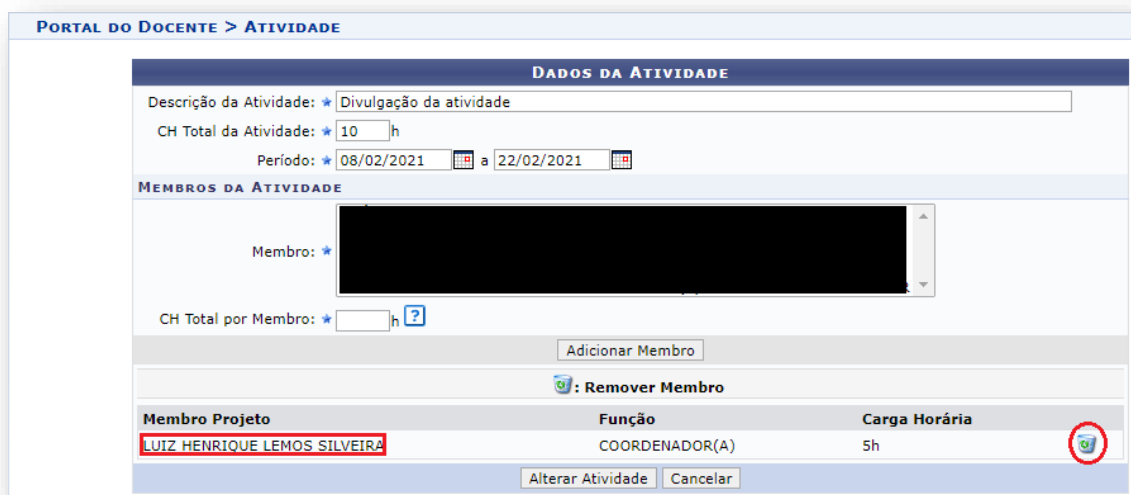
4. Clique em “Alterar Atividades”



5. Clique no ícone da pasta amarela para alterar a atividade selecionada



6. Exclua o membro que deseja alterar a carga horária



7. Inclua novamente o membro com a nova carga horária

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADE

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição da Atividade: * Divulgação da atividade

CH Total da Atividade: * 10 h

Período: * 08/02/2021 a 22/02/2021

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: * [REDACTED] - COORDENADOR(A) ← 1

CH Total por Membro: * 0 h ← 2

Adicionar Membro ← 3

Remove Membro

Membro Projeto	Função	Carga Horária
	Alterar Atividade	Ca ← 4