

# *ATUALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA NOS PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS*

RAQUEL SANTOS

COORDENADORA DO SISTEMA DE  
BIBLIOTECAS



## *CONTEÚDO*

IMPACTO DA ATUALIZAÇÃO DAS BIBLIOGRAFIAS NOS ACERVOS E NAS AVALIAÇÕES DOS CURSOS;

O PAPEL DA BIBLIOTECA, DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE E DA COORDENAÇÃO DO CURSO;

CUIDADOS NA SELEÇÃO DE TÍTULOS E TIPOS DE MATERIAIS DAS BIBLIOGRAFIAS;

CASOS DE SUCESSO ENTRE OS CURSOS DA UFSB.

# *IMPACTO DA BIBLIOGRAFIA NO ACERVO*

- TÍTULOS IMPRESSOS INDISPONÍVEIS;
- NÚMERO DE EXEMPLARES INSUFICIENTE;
- FALTA DE ACESSO A TÍTULOS ELETRÔNICOS;
- IMPOSSIBILIDADE DE AQUISIÇÃO DE TÍTULOS ESGOTADOS.

# *IMPACTO DA BIBLIOGRAFIA NAS AVALIAÇÕES*

- ATRITO ENTRE O FLUXO DE COMPRA DE LIVROS E AS VISITAS IN LOCO;
- RELATÓRIO INDICANDO BIBLIOGRAFIA INSUFICIENTE EM RELAÇÃO AO NÚMERO DE VAGAS;
- AVALIAÇÕES NEGATIVAS PARA AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO;
- IMPACTO NA EVOLUÇÃO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO;
- IMPACTO NOS GRUPOS DE PESQUISA, ATIVIDADES E PROGRAMAS DE EXTENSÃO.

# *O PAPEL DA BIBLIOTECA*

- DIALOGAR COM A GESTÃO ACADÊMICA PARA VIABILIZAR A DISPONIBILIDADE DA BIBLIOGRAFIA;
- VIABILIZAR A AQUISIÇÃO DOS TÍTULOS, EXEMPLARES E LICENÇAS;
- GARANTIR O ARMAZENAMENTO E PROMOVER O ACESSO AO ACERVO;
- DISPONIBILIZAR AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA AS AVALIAÇÕES DOS CURSOS.

*O PAPEL DO  
NÚCLEO  
DOCENTE  
ESTRUTURANTE*

- ESTUDAR E REFERENDAR A ADEQUAÇÃO DA BIBLIOGRAFIA DO CURSO;
- DEFINIR QUANTITATIVO PARA TÍTULOS E EXEMPLARES;
- APROVAR O RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DA BIBLIOGRAFIA.

CONFORME INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL DO INEP/MEC, VERSÃO 2017.

# *O PAPEL DA COORDENAÇÃO DO CURSO*

- REALIZAR O LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA DO CURSO;
- ENCAMINHAR OS PEDIDOS DE COMPRA PARA A BIBLIOTECA;
- DISCUTIR A MELHORIA NA OFERTA DE SERVIÇOS AOS DOCENTES E DISCENTES DO CURSO.

# *CUIDADOS NA SELEÇÃO DE TÍTULOS*

- CONSULTAR O GUIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS PARA A ADEQUAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS
  - DISPONÍVEL NO SITE DA UFSB>BIBLIOTECAS>SERVIÇOS>3 CAPACITAÇÃO>3.3 ADEQUAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS AOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DO MEC

[https://ufsb.edu.br/images/Bibliotecas/Guia\\_para\\_Adequa%C3%A7%C3%A3o\\_de\\_Bibliografias.pdf](https://ufsb.edu.br/images/Bibliotecas/Guia_para_Adequa%C3%A7%C3%A3o_de_Bibliografias.pdf)



- I. Indicar até 3 títulos de livros disponíveis, para compra ou contratação, no formato impresso (ou impresso E eletrônico) no catálogo da editora;
- II. Normalizar as referências, em ordem alfabética, conforme ABNT NBR 6023:2018 Versão corrigida 2:2020 – Informação e Documentação – Referências - Elaboração;
- III. Priorizar, quando possível, títulos disponíveis na biblioteca virtual/ digital contratada pela UFSB (em 2021 o fornecedor contratado é a Minha Biblioteca, consulta disponível no Catálogo Online por meio do endereço [acervo.ufsb.edu.br](http://acervo.ufsb.edu.br));
- IV. Priorizar títulos disponíveis no acervo de livros impressos na biblioteca do campus ofertante, desde que a demanda de exemplares seja compatível com outros cursos ou componentes curriculares;
- V. Não incluir títulos com link para download em sites que desrespeitam a Lei 9.610/ 1998, que trata dos direitos autorais, e demais normativas legais sobre o assunto;
- VI. Não incluir trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, monografias etc.);
- VII. Não incluir livros, cartilhas, manuais, normas e leis entre outros no formato eletrônico (com acesso gratuito);
- VIII. Não incluir artigos ou títulos de periódicos;
- IX. Não incluir títulos esgotados no mercado editorial. Se a substituição não for viável, orientase aumentar o número de títulos da bibliografia básica de 3 para 4 ou mais, desde que o Relatório de Adequação da Bibliografia do curso referende apenas a bibliografia básica com no mínimo 3 títulos de livros.

## *BIBLIOGRAFIA BÁSICA*

- I. Indicar até 5 títulos de livros disponíveis, para compra ou contratação, no formato impresso e/ou eletrônico;
- II. Normalizar as referências, em ordem alfabética, conforme ABNT NBR 6023:2018 Versão corrigida 2:2020 – Informação e Documentação – Referências - Elaboração;
- III. Priorizar, quando possível, títulos disponíveis na biblioteca virtual/ digital contratada pela UFSB (em 2021 o fornecedor contratado é a Minha Biblioteca, consulta disponível no Catálogo Online por meio do endereço [acervo.ufsb.edu.br](http://acervo.ufsb.edu.br));
- IV. Priorizar títulos disponíveis no acervo de livros impressos na biblioteca do campus ofertante, desde que a demanda de exemplares seja compatível com outros cursos ou componentes curriculares;

## *BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR*

- V. Incluir os títulos de periódicos pertinentes ao componente curricular, desde que os 5 títulos de livros impressos e/ou eletrônicos já estejam inclusos na bibliografia complementar. Priorizar, quando possível, a inclusão de periódicos disponíveis no Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), tendo o cuidado de analisar o tipo de acesso ao periódico:
- Acesso completo: disponível para a comunidade acadêmica da UFSB por meio da Rede CAFe;
  - Acesso restrito: periódico ou base de dados que está disponível por meio da Rede CAFe, mas possui contrato com a CAPES para acesso parcial ao conteúdo/publicação;
- VI. Não incluir títulos com link para download em sites que desrespeitem a Lei nº 9.610/ 1998, que trata dos direitos autorais, e demais normativas legais sobre o assunto;
- VII. Não incluir trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, monografias etc.). Recomenda-se a indicação livre desse tipo de material no Plano de Ensino-Aprendizagem (PEA) do componente curricular;
- VIII. Não incluir livros, cartilhas, manuais, normas e leis entre outros no formato eletrônico (com acesso gratuito). Recomenda-se a indicação livre desse tipo de material no Plano de Ensino-Aprendizagem (PEA) do componente curricular;
- IX. Não incluir artigos de periódicos. Recomenda-se a indicação livre desse tipo de material no Plano de Ensino-Aprendizagem (PEA) do componente curricular;
- X. Não incluir títulos de livros esgotados no mercado editorial. Se a substituição não for viável, orienta-se aumentar o número de títulos da bibliografia complementar de 5 para 6 ou mais, desde que o Relatório de Adequação da Bibliografia do curso referende apenas a bibliografia complementar com no mínimo 5 títulos de livros.

## *BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR*

*CASOS DE  
SUCESSO NA UFSB*

---

PSICOLOGIA (CPF)

---

DIREITO (CSC)

---

LI LINGUAGENS (CPF E CJA)

---

ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL

---

ENGENHARIA FLORESTAL

---

ENGENHARIA AMBIENTAL E DA SUSTENTABILIDADE

## CONTATOS

[BIBLIOTECA.CJA@UFSB.EDU.BR](mailto:BIBLIOTECA.CJA@UFSB.EDU.BR)

- Raquel Santos, Bibliotecária

[BIBLIOTECA.CPF@UFSB.EDU.BR](mailto:BIBLIOTECA.CPF@UFSB.EDU.BR)

- Amanda Luiza Aquino, Bibliotecária

[BIBLIOTECA.CSC@UFSB.EDU.BR](mailto:BIBLIOTECA.CSC@UFSB.EDU.BR)

- Lucas Carvalho, Bibliotecário