**TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO CENTRALIZADO EM LETRAS MAIÚSCULAS, EM NEGRITO, FONTE ARIAL 14**

Nome e Sobrenomes1; Nome e Sobrenomes2; Nome e Sobrenomes3; Nome e Sobrenomes3\* (em ordem: estudantes bolsista, estudante voluntário, se houver, coordenador e campus de apresentação - texto centralizado, fonte Arial 12)

1Instituição. 2Instituição. 3Instituição. \*E-mail do autor apresentador: (Utilizar fonte Arial 11).

O resumo simples deve ser escrito em português de forma concisa e conter todas as informações que permitam a compreensão do trabalho: título, autores, introdução, objetivos, metodologia, resultados, discussão, conclusões e palavras-chave. O texto deve ser contínuo, sem a separação em tópicos. A introdução deve ser clara no sentido de relacionar a contribuição da ação extensionista com o território. Utilizar o editor de texto Word for Windows (salvar o arquivo no formato \*.pdf), fonte Arial, tamanho 11, espaço simples, justificado. O título deve ser escrito em letras maiúsculas em negrito, fonte Arial 14 e centralizado. Os nomes científicos devem ser grafados em itálico e com autoria (ex. *Oryza sativa* L.). Os nomes dos autores (centralizado, fonte Arial 12) na forma completa, separados por ponto e vírgula, sublinhando-se o nome do apresentador. Cada resumo poderá ter o máximo de 8 (oito) autores. Ao final de cada sobrenome, deverá ser colocado sobrescrito o número da referência sobre o autor. Terminada a lista de autores, devem ser incluídas as informações sobre os autores (instituição e o e-mail do autor apresentador), precedidas do respectivo número de referência, também sobrescrito. O texto deve ser organizado em formato A4 (210 x 297 mm), margens inferior e direita de 2 cm, esquerda de 3 cm e superior de 5 cm. O texto do resumo deve ser corrido, sem mudança de linha, justificado e sem recuo de parágrafo, com corpo de texto na fonte Arial, tamanho 11, espaço simples. As abreviaturas, na primeira vez que aparecerem no texto, devem ser escritas por extenso, com exceção de abreviaturas já consagradas (ex: IBGE, Incra, Embrapa). Caso necessário, inclua nos agradecimentos, no final do resumo, a concessão de bolsas ou financiamento de pesquisa. Não incluir tabelas, figuras e referências bibliográficas. O texto completo, incluindo o título, nomes dos autores, endereços completos, corpo do resumo e notas de rodapé (agradecimentos, apoio, créditos etc.) deve conter no mínimo 2.000 e máximo 3.000 caracteres, contando os espaços. O resumo não deve ultrapassar uma página.

**Palavras-chave:** no máximo três palavras separadas por ponto e vírgula.

**Agradecimentos:** agradecer instituições de fomento ou instituições de ensino e comunidades associadas à ação desenvolvida.