



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

2ª RETIFICAÇÃO

EDITAL PROEX nº 01/2024

CHAMADA INTERNA PARA CONCESSÃO DE BOLSAS E AUXÍLIO FINANCEIRO A PROJETOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFSB

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) da Universidade Federal do Sul da Bahia, em consonância com o Decreto nº 7.416, de 30 de dezembro de 2010 que regulamenta os artigos 10 e 12 da Lei nº 12.155, de 23 de dezembro de 2009, que tratam da concessão de bolsas para desenvolvimento de atividades de ensino e extensão universitária, com a Resolução UFSB nº 14/2021, que estabelece as normas que regulamentam as Atividades de Extensão na UFSB, com a Resolução nº 01/2024, que estabelece normas para concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador e Extensionista por meio de Editais e, fazendo-se cumprir o que foi pactuado no Plano de Desenvolvimento Institucional UFSB (2020-2024), comunica aos/às interessados/as que estão abertas as inscrições para a obtenção de bolsas de extensão para estudantes de graduação regularmente matriculados/as nesta Instituição e auxílio financeiro a projetos contemplados com bolsas.

1. FINALIDADE, OBJETIVOS E DIRETRIZES

1.1. O Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária da UFSB (PIBEX), ligado à PROEX, tem o intuito de fortalecer e estimular a Extensão Universitária da UFSB, visando fomentá-la através da concessão de bolsas de extensão exclusivamente a estudantes de graduação desta Universidade. As bolsas são concedidas a partir da seleção de projetos de extensão que envolvam atividades de caráter educativo, científico, tecnológico, cultural, esportivo e artístico encaminhados por servidores/as docentes do quadro da UFSB.

1.2. O PIBEX tem por objetivos centrais:

a) Incentivar os processos educativos, culturais, científicos e tecnológicos, como forma de aprendizagem, através da atividade extensionista, articulados com o ensino, a pesquisa e as políticas afirmativas;

b) Contribuir para a formação acadêmica, profissional e cidadã de estudantes em todas as áreas do conhecimento, por meio da interação entre a universidade e outros setores da sociedade;

c) Estimular a prática de integração entre servidores (as) docentes e técnicos (as) administrativos(as) na realização de ações extensionistas em equipes mistas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

d) Fomentar o interesse em extensão universitária e incentivar novos talentos potenciais, a partir de conceitos e metodologias relacionados à extensão universitária, bem como, da vivência de produção de conhecimento academicamente rigorosa e socialmente responsável;

e) Ampliar e fortalecer a interação da instituição com a sociedade do território de abrangência de atuação.

1.3. Para cumprir seus objetivos, as ações fomentadas pelo PIBEX deverão ser orientadas por diretrizes da Política Nacional de Extensão Universitária (2012), a saber:

a) Interação Dialógica;

b) Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade;

c) Indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão;

d) Impacto na Formação do Estudante;

e) Impacto e Transformação Social;

f) e deverão concorrer em uma das áreas temáticas da extensão (Anexo I) a seguir:

a) Comunicação; **b)** Cultura; **c)** Direitos Humanos e Justiça; **d)** Educação; **e)** Meio Ambiente; **f)** Saúde; **g)** Tecnologia e Produção e **h)** Trabalho.

2. BASE LEGAL

a) A [Resolução UFSB nº 14/2021](#), que regulamenta as atividades de extensão na UFSB.

b) O [Decreto nº 7.416, de 30 de dezembro de 2010](#), que trata da concessão de bolsas para desenvolvimento de atividades de ensino e extensão universitária.

c) A [Política Nacional de Extensão Universitária](#) (2012). Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras.

d) A [Resolução CNE/CES 7, de 18 de dezembro de 2018](#), que concebe as diretrizes da Extensão Universitária como processo interdisciplinar que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade.

e) A [Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996](#), que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

f) A [Resolução UFSB nº 01/2024](#), que estabelece normas para concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador e Extensionista por meio de Editais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. O valor total de recursos financeiros destinados ao presente edital será da ordem de **R\$ 696.000,00 (seiscentos e noventa e seis mil reais)** sendo 616.000,00 (seiscentos e dezesseis mil reais) para bolsas de extensão e R\$ 80.000, 00 (oitenta mil reais) destinado ao auxílio financeiro direto a projetos de extensão. Conforme dotação orçamentária Fonte: 1000 destinada à PROEX, podendo ocorrer novo aporte caso haja remanejamento orçamentário interno da UFSB.

3.2. O PIBEX 2024 **disponibilizará um total de 80 (oitenta) bolsas de extensão**, no valor mensal individual de R\$ 700,00 (setecentos) reais, pelo período de até 11 meses, para discentes de graduação da UFSB.

3.3. Poderão ser submetidos a este edital Projetos de Extensão institucionais.

3.4. O prazo máximo para execução dos projetos de extensão aprovados será de até 11 (onze) meses, a contar do início da execução, podendo este prazo ser prorrogado, a depender da conveniência e oportunidade da Administração Pública.

3.5. Cada proponente poderá submeter até dois projetos com até dois planos de trabalho vinculados a cada projeto para fins de cotas de bolsa, sendo obrigatório pelo menos um plano por projeto.

3.6. Caso o proponente submeta dois projetos, é obrigatório que um deles seja executado em parceria com uma escola pública. O descumprimento dessa exigência resultará na desclassificação do segundo projeto submetido.

3.7. A distribuição das cotas disponíveis será realizada de acordo com a classificação dos projetos neste edital, priorizando inicialmente a contemplação de todos os projetos classificados com uma cota.

3.8. A concessão de mais de uma cota será realizada de acordo com a classificação dos projetos, estando condicionada à distribuição prévia de uma cota para todas as propostas aprovadas.

3.9. A bolsa é pessoal e sua transferência só será permitida em casos excepcionais sujeitos à avaliação da Equipe PROEX.

3.10. É vedada a divisão da referida bolsa entre dois ou mais discentes.

3.11. Havendo liberação financeira pelo Ministério da Educação (MEC), as bolsas serão pagas até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, subsequente à sua implantação no sistema e após o recebimento de todos os documentos necessários. Não haverá qualquer pagamento às/aos bolsistas referentes ao período anterior a esse cadastramento.

3.12. Em caso de disponibilidade orçamentária e financeira, a PROEX poderá ampliar o número de bolsas e do período estabelecido neste edital.



4. DA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

4.1. Cada projeto contemplado com pelo menos uma cota de bolsa poderá receber auxílio financeiro de até R\$ 1.000,00 (mil reais), para ser gasto com itens de custeio. Para tanto, o/a proponente deverá observar quais as despesas autorizadas indicadas na [resolução nº 01/2024 da UFSB](#), que trata dos itens financiáveis.

4.2. Poderão ser realizadas, com recursos previstos neste edital, as despesas de custeio como: I- material de consumo; II- serviços de terceiros - pessoa jurídica; III- serviços de terceiros - pessoa física; IV - diárias; V- auxílio ao estudante;

4.3. Os itens financiáveis devem ter relação explícita com as atividades a serem executadas e descritas de forma detalhada no orçamento do projeto no SIGAA, no ato da inscrição do projeto.

a) São exemplos de materiais financiáveis: materiais de escritório; suprimentos e reagentes de laboratórios; serviços gráficos, serviços de prototipagem, análises laboratoriais externas, entre outros previstos no projeto.

~~b) É vedado o remanejamento de gastos de itens já aprovados e a aquisição de materiais de consumo ou serviços que não tenham sido aprovados;~~

~~b) Será permitida a readequação orçamentária, desde que esta seja realizada no mesmo grupo de natureza de despesa (custeio) e em consonância com os objetivos do projeto aprovado, devendo esta readequação ser justificada na prestação de contas.~~

4.4. A distribuição das cotas será realizada conforme o critério de classificação dos projetos e considerando a disponibilidade orçamentária de R\$ 80.0000 (oitenta mil reais), conforme dotação orçamentária da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex) para o exercício de 2025. O repasse dos recursos se dará diretamente em conta corrente do/a proponente, após a divulgação do resultado final do edital.

4.5. Os auxílios financeiros referente a este edital serão liberados de acordo com as disponibilidades orçamentárias e financeiras da UFSB durante o exercício financeiro 2025.

4.6. Os itens solicitados pelas propostas validadas serão analisados pelos/as avaliadores/as e ajustes em quantidades e/ou exclusão de itens podem ser realizadas para atender aos limites orçamentários e/ou à [Resolução UFSB nº 01/2024](#).

4.7. Para os procedimentos para pagamento em que o/a docente deverá encaminhar termo de aceite com dados bancários e serão apresentados prazos para execução dos recursos;

4.8. Não serão concedidos auxílios a extensionistas que se encontrem em situação de inadimplência perante à PROEX ou em outra(s) situação(ões) prevista(s) em legislação superior.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

5. DAS PROPOSTAS

5.1. Cada proponente poderá submeter até dois projetos, sendo que, se submetido dois, um obrigatoriamente deverá ser realizado em parceria com escola/s pública/s. Até dois planos de trabalho poderão estar vinculados a cada projeto, sendo obrigatório pelo menos um plano por projeto. Os projetos aprovados poderão ser contemplados com pelo menos uma cota de bolsa. A contemplação de mais de uma cota fica condicionada à prévia distribuição das primeiras cotas a todas as propostas aprovadas e cadastradas no Módulo de Extensão do SIGAA, na categoria "Projetos", conforme [tutorial para submissão](#).

5.2. Obrigatoriamente, as propostas deverão ter na equipe executora a participação de discentes de graduação da UFSB. Sendo desejável a participação e envolvimento de discentes da pós-graduação e membros(as) da comunidade/instituição com a(s)/o(s) qual(is) a proposta será realizada.

5.3. Cada proponente deve especificar claramente no corpo da proposta (indicando o código e o título completo da ação cadastrada no módulo extensão do SIGAA) caso tratar-se de continuidade a alguma ação, contemplada ou não em editais anteriores, ou, ainda, se está vinculada a um Programa registrado e vigente.

5.4. No processo de submissão da proposta no SIGAA, o(a) proponente deverá selecionar a opção "Financiado pela UFSB" como Forma de Financiamento do Projeto, marcando o Edital PROEX nº 01/2024, sob pena de não participar da seleção, caso não realize este procedimento.

5.5. Atividade de extensão que envolva questões éticas em pesquisas com seres vivos, deverão ser submetidas e/ou aprovada pelo Comitê de Ética Institucional ou instâncias equivalentes, [quando aplicável](#), [e com as autorizações em vigência](#). Nesses casos, o(a) proponente deverá anexar no ato da inscrição ou até o relatório final o parecer de aprovação.

5.6. Atividade de extensão que envolva pesquisa ou desenvolvimento tecnológico em acesso ao Patrimônio Genético existente no Brasil e/ou Conhecimento Tradicional Associado (CTA) deve ser cadastrada, em observância aos prazos definidos pela Lei nº 13.123/2015 e Decreto nº 8.772/2016, no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen). O comprovante de cadastro emitido pelo SisGen e, quando for o caso, o consentimento prévio informado do(a) provedor(a) do CTA de origem identificável poderá ser anexado ao projeto ou encaminhado à Proex pelo e-mail editais.pibex@ufsb.edu.br, até a confirmação de sua execução pelo/a coordenador/a de cada proposta.

5.7. Na elaboração do projeto, o(a) proponente deverá aderir às seguintes orientações para estruturação dos dados:

a) Resumo: síntese do projeto, com breve descrição da problemática, justificativa, objetivo geral, metodologia e resultados esperados.

b) Justificativa: destacar a relevância e as contribuições social e acadêmica, incluindo a potencialidade da ação à formação técnica e ao crescimento pessoal e cidadão dos(as) discentes envolvidos(as); o impacto e transformação social na comunidade-alvo; a vinculação do projeto a pelo menos uma das metas relacionadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que compõem a Agenda 2030 da ONU, e as contribuições para mitigar o agravamento das vulnerabilidades sociais, se for o caso. Caso haja articulação do projeto a algum grupo de pesquisa, integração ao Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de graduação ou pós-graduação, vinculação a componente curricular, ou a outras formas de ensino e/ou pesquisa, deverá descrevê-las, assim como possíveis associações/interações com setores internos e externos à UFSB, com atuação de várias áreas do conhecimento e disciplinas.

- c) Fundamentação teórica:** realizar levantamento teórico sobre o tema da proposta, destacando a relevância do problema/situação que necessite de uma ação extensionista.
- d) Metodologia:** Descrever as etapas em que as ações serão realizadas e os procedimentos interventivos/investigativos a serem utilizados para alcançar os objetivos do projeto, enfatizando metodologia participativa e dialógica envolvida. Deverão ser descritos as estratégias e instrumentos de divulgação da ação à sociedade, assim como descrição do processo de autoavaliação do projeto, devendo citar e demonstrar o alinhamento e contribuição do projeto para o alcance das metas ligadas aos indicadores e demais métricas institucionais, os quais poderão ser acessados no Quadro de Indicadores de Avaliação da Extensão na UFSB ([clique ou toque aqui para acessar](#)). A comunidade-alvo, o local de realização do projeto, entre outras características deverão constar neste item. Caso o(a) proponente tenha vínculo prévio com a comunidade-alvo, deverá detalhar potencialidades, problemas e demandas.
- e) Referências:** listar as referências bibliográficas citadas na elaboração do projeto.
- f) Objetivos gerais:** elaborar os principais objetivos que darão o direcionamento ao projeto, a partir dos quais as ações e as respectivas metas serão alinhadas. Deve, obrigatoriamente, atender a pelo menos uma das metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), os quais compõem a Agenda 2030 da ONU.
- g) Resultados esperados:** deverá apontar os benefícios e os impactos (técnicos, científicos, sociais, etc.) esperados na formação dos(as) discentes, na comunidade(s) participante(s) e em outros setores da sociedade, para a integração entre ensino, pesquisa e extensão, para o alcance dos objetivos estratégicos definidos no PDI, entre outros impactos na universidade. Indicar as perspectivas de publicações e apresentações resultantes do projeto, além de materiais didáticos e instrucionais para apoio e orientação.
- h) Cronograma:** descrever as atividades que serão desenvolvidas no projeto, observando que o período de execução do(s) plano(s) de trabalho contido(s) na proposta devem coincidir com o período de vigência deste edital, mesmo que o projeto tenha outra previsão de término ou tempo indeterminado.
- i) Membros da equipe:** deve conter minimamente docente coordenador/a e estudante(s). A carga horária para o/a estudante bolsista será de 20 horas semanais.
- j) Orçamento detalhado:** descrição dos itens de custeio a serem adquiridos, considerando a resolução n. 01/2024 da UFSB e não ultrapassando o limite de R\$



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

1.000,00 (Mil reais) por projeto.

5.8. A proposta também deverá, obrigatoriamente, atender um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), os quais compõem a Agenda 2030 desenvolvida pela ONU, apresentados na imagem abaixo. Mais informações estão disponíveis em <https://nacoesunidas.org/pos2015/agenda2030/>.

6. DO(S) PLANO(S) DE TRABALHO DO/A DISCENTE:

6.1. Deve(m) especificar sua articulação ao Projeto.

6.2. Deve(m) aderir aos objetivos centrais do PIBEX e da chamada interna a que estiver vinculada.

6.3. Caso seja apresentado mais de um plano de trabalho associado ao mesmo Projeto, eles devem prever atividades diferentes entre si.

6.4. Deve(m) ser submetido(s) pelo/a coordenador/a no Módulo de Extensão do SIGAA, [conforme tutorial para submissão](#).

6.5. O período de execução do(s) plano(s) de trabalho contidos na proposta deve(m) coincidir com o período de vigência deste edital.

6.6. A Carga Horária total de trabalho do bolsista será de 20 horas semanais (960 horas totais em 11 meses).

7. DO/A PROPONENTE:

7.1. As propostas deverão ser submetidas por docentes da UFSB em efetivo exercício, desde que não esteja em licença ou afastamento superior a 30 dias.

7.2. Encontrando-se em situação de inatividade, ou caso não esteja em efetivo exercício, deverá o(a) coordenador(a) nomear, imediatamente, um(a) substituto(a) para assumir a coordenação do projeto, observando, para tanto, os critérios deste Edital e as demais normas que o regem, sob pena de suspensão da ação de extensão com a consequente suspensão do pagamento da bolsa enquanto perdurar a irregularidade.

7.3. O(A) professor(a) temporário(a)/substituto(a) poderá ser proponente desde que comprove, por meio de declaração da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), que seu período de contrato é igual ou superior ao período de vigência deste edital e que nomeie um(a) coordenador(a) adjunto(a) do projeto do quadro de docentes permanentes.

7.4. O (A) proponente não poderá estar inadimplente com a PROEX.

7.5. O(A) proponente deve ser obrigatoriamente o(a) coordenador(a) do projeto.

7.5.1 O projeto poderá ter um(a) coordenador(a) adjunto(a) que deverá ser servidor(a) Docente ou Técnico Administrativo.



8. DA SELEÇÃO E INDICAÇÃO DO(A) ESTUDANTE CANDIDATO(A) A BOLSA:

8.1. Deve ser estudante regularmente matriculado(a) em qualquer curso de graduação oferecido pela UFSB.

8.2. Não pode estar inadimplente com a PROEX.

8.3. Não pode ser bolsista em outro Programa institucional de bolsa, nem ser indicado/a para mais de uma proposta neste mesmo Edital.

8.4. Poderá ser indicado/a após a divulgação do resultado final.

8.5. Deverá ter manifestado interesse de participação em projetos de extensão através do SIGAA (Oportunidade de bolsa), antes de ser selecionado(a) pelo(a) coordenador(a).

8.6. O/a estudante deve ter coeficiente de rendimento maior ou igual a 6,0.

9. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS:

9.1. As Unidades Acadêmicas precisarão aprovar/autorizar as propostas que serão vinculadas a esse edital, e serão informadas pelo SIGAA.

9.2. Todas as propostas, após aprovação pelas Unidades Acadêmicas, serão avaliadas preliminarmente (etapa de homologação) pela equipe PROEX, de acordo com os critérios eliminatórios e requisitos mínimos da Tabela 01 deste edital, e os resultados serão divulgados conforme prazo estabelecido no cronograma.

Tabela 01. CRITÉRIOS ELIMINATÓRIOS E REQUISITOS MÍNIMOS

1	O projeto submetido deverá ter pelo menos um/a discente de graduação da UFSB dentre a equipe executora da proposta (não sendo computados(as) os/as discentes indicados/as após a aprovação da mesma), além de explicitar seu envolvimento autônomo e participativo para que se caracterize como atividade extensionista.
2	Argumentação que justifique a participação de estudante bolsista na execução das atividades do projeto.
3	Ser desenvolvido por no mínimo dois terços de pessoas vinculadas à UFSB, sejam docentes, técnicos(as)-administrativos(as) ou estudantes regulares de graduação ou pós-graduação.
4	Atendimento a um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que compõem a Agenda 2030 desenvolvida pela ONU.
5	Adimplência do/a proponente com a PROEX.
6	Constatação de possível situação que envolva o risco à saúde e/ou a integridade física e mental dos(as) envolvidos(as) no projeto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

7	Indicação que as atividades de extensão deverão ser realizadas com a participação da(s) comunidade(s) externa(s) à UFSB;
8	Entrega de toda documentação exigida pelo Edital PROEX nº 01/2024 no ato da submissão da proposta, bem como, eventualmente, a solicitada pela PROEX em qualquer tempo da etapa de homologação/avaliação.
9	Indicação clara dos indicadores presentes no Quadro de Indicadores de Avaliação da Extensão na UFSB com os quais o projeto contribuirá.

9.3. Os projetos que incorrerem em um ou mais critérios eliminatórios serão desclassificados nesta etapa e não serão encaminhados para a avaliação.

9.4. Todos os projetos considerados homologados serão verificados por avaliadores(as), membros(as) da Câmara de Extensão (CE) e/ou por pareceristas *ad hoc* convidados(as) pela PROEX.

9.5. A pontuação atribuída ao projeto poderá variar entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos e será computada pelo/a proponente por meio do preenchimento obrigatório do Barema de Avaliação (Tabela 2 e ANEXO II), no ato da inscrição da proposta. Os/as avaliadores/as farão a verificação/validação da pontuação, obedecendo aos critérios e respectivos pesos dispostos no barema. As informações declaradas pelos proponentes no barema deverão estar explicitadas no corpo do projeto e no currículo Lattes.

9.5.1. O Barema de Avaliação e Currículo Lattes deverão ser anexados à proposta.

9.5.2. Caso sejam verificadas divergências nas informações inseridas no Barema de Avaliação encaminhando na inscrição do projeto, será considerada a informação que constar na proposta no SIGAA e Currículo Lattes, sendo a pontuação adequada pelos avaliadores.

9.6. As propostas serão classificadas em ordem decrescente.

Tabela 2. Barema a ser preenchido e encaminhado com a pontuação de qualificação da ação e experiência extensionista do coordenador da ação (ANEXO II).

Título da Proposta:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Campus(i) de Execução:				
Proposta prioritariamente aderente à: () Extensão Popular (POP) () Extensão na Escola Pública (ESCOLA), () Extensão vinculada à Incubadora de Tecnologias Sociais e Economia Solidária do Sul e Extremo Sul da Bahia (ITESBA) e () Extensão Arte e Cultura.				
1. Qualificação da ação				
Item	Critérios	Pontos	Pontuação máxima	Pontuação obtida
Interação dialógica	Número de entidades parceiras *Descrito no projeto (metodologia)	Uma: 2 pontos Duas: 3 pontos Três ou mais: 5 pontos	05	
Abrangência	Número de municípios atendidos *Descrito no projeto (metodologia)	Dois: 1 ponto Três ou mais: 2 pontos	02	
Interdisciplinaridade	Número de curso de graduação ou pós-graduação envolvidos *Descrito no projeto (metodologia)	Um: 2 pontos Dois: 3 pontos Três ou mais: 5 pontos	05	
Exequibilidade	Número de docentes, técnico-administrativos e profissionais externos envolvidos na execução da ação. *Descrito no projeto (metodologia)	Um: 2 pontos Dois: 3 pontos Três ou mais: 5 pontos	05	
Impacto na formação dos estudantes	Número de estudantes da UFSB envolvidos na execução da ação. *Descrito no projeto (metodologia)	Um a três: 3 pontos Quatro a seis: 5 pontos Sete a nove: 9 pontos Dez ou mais 10 pontos	10	
Alcance social	Previsão do Número de pessoas atendidas pela ação. *Descrito no projeto	Até 50 pessoas: 2 pontos Até 100 pessoas: 3	05	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

	(metodologia)	pontos Acima de 100 pessoas: 5 pontos		
Diversidade	Realização com povos originários, comunidades tradicionais, pessoas ou grupos da agricultura familiar e/ou comunidades periurbanas. *Descrito no projeto (metodologia)	Membros Cadastrado(s) na da equipe executora ou realização com as populações descritas: 05 pontos	05	
Vinculação a Programa de extensão	A proposta está vinculada a Programa de extensão da UFSB cadastrado e em execução no SIGAA *Descrito no projeto (metodologia)	Apresenta vínculo na descrição metodológica da proposta: 03 pontos	03	
Vinculação ao Ensino	A proposta faz parte da matriz curricular de curso de graduação da UFSB *Anexar comprovante (capa e página do PPC)	Está descrita ou é mencionada no PPC do curso: 02 pontos	02	
Interação/associação /articulação com pesquisa (proposta articulada com grupo de pesquisa ou programa de pós-graduação stricto ou lato sensu ou algum dos seus produtos (dissertação-tese).	Número previsto de envolvimento com grupo de pesquisa ou programa/curso de pós-graduação da UFSB e/ou de outra(s) IES	1 grupo ou programa/curso: 3 pontos 2 grupos ou programas/cursos: 4 pontos 3 ou mais grupos ou programas/cursos: 5 pontos	05	
Interação com a Rede CUNI	Proposta direcionada a pelo menos um CUNI ou escola pública estadual que abriga a Rede CUNI. *Descrito no projeto (metodologia).	Proposta direcionada a pelo menos um CUNI ou escola pública estadual que abriga a Rede CUNI: 03 pontos	03	
Total de pontos da Qualificação da ação (T1)			50	
2. Experiência extensionista do/a coordenador/a da ação.				
Item	Critérios	Pontos	Pontuação máxima	Pontuação obtida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Coordenação de projeto de extensão de caráter contínuo cadastrado e finalizado no SIGAA, quando vinculado à UFSB, e em sistemas equivalentes, para o ligado a outras Instituições	Tempo de duração do projeto *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	2 a 3 anos: 3 pontos 4 anos: 5 pontos 5 anos: 7 pontos Mais de 5 anos: 10 pontos	10	
Coordenação de ações de extensão e/ou cultura nas modalidades programas e projetos cadastrados e finalizados no SIGAA, quando vinculado à UFSB, e em sistemas equivalentes, para os ligados a outras Instituições	Número de ações que atuou como coordenador nos últimos cinco anos. *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	1: 3 pontos 2: 5 pontos 3: 7 pontos 4 ou mais: 10 pontos	10	
Colaboração em programas e projetos de extensão e/ou cultura cadastrados no SIGAA, quando vinculado à UFSB, e em sistemas equivalentes, para os ligados a outras Instituições	Número de ações que atuou como colaborador nos últimos cinco anos. *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	1 ponto por projeto	05	
Orientações concluídas de alunos em ações de extensão e cultura cadastradas e finalizadas no SIGAA, quando vinculado à UFSB, e em sistemas equivalentes, para os ligados a outras Instituições	Número de orientações de extensão (PIBEX e ações de Extensão cadastradas com esse fim) nos últimos cinco anos. *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	1 ponto por orientação	10	
Apresentação de artigos, trabalhos, em eventos, resultantes de ações de extensão e cultura.	Número de trabalhos de extensão e/ou culturas apresentados em eventos com publicação em anais	1 ponto para cada artigo, trabalho apresentado, resumos publicados e contidos no	10	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

	nos últimos cinco anos.	Currículo Lattes		
Avaliador Ad Hoc em editais de extensão e cultura na UFSB ou em outras instituições.	Número de Editais que participou como Avaliador ad nos últimos cinco anos. *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	1: 1 ponto 2: 2 pontos 3: 3 pontos 4 ou mais 5 pontos	05	
Participação como membro/a na Câmara de Extensão e Comitê assessor de extensão e cultura da UFSB ou de outras IES	Número de anos que atuou como titular ou suplente nos últimos cinco anos.*Anexar Portaria de Nomeação	1 ponto por ano de atuação	05	
Total de pontos da Experiência extensionista do coordenador da ação (T2)			50	
Total Geral (T1+T2)			100	

9.7. Caso haja empate entre proposta analisadas, serão considerados os critérios de desempate da Tabela 3.

Tabela 03. CRITÉRIOS DE DESEMPATE	
1	Vinculação do projeto a programa de extensão cadastrado e aprovado no Módulo de Extensão do SIGAA, quando vinculado à UFSB, ou ativos em sistemas equivalentes, para programas de extensão ligados a outras Instituições.
2	Envolvimento de discente(s) de um ou mais Programa de Pós-Graduação da UFSB na equipe executora do projeto.
3	Envolvimento de servidores(as) Técnicos(as)-administrativos/as da UFSB na equipe executora.
4	Relacionamento/envolvimento do projeto à escola que abriga a Rede CUNI da UFSB ou outras que integrem a Rede Básica de Ensino Público, seja como parceira ou público beneficiado.
5	O vínculo prévio do(a) proponente à comunidade participante da proposta, com realização/participação em projeto anterior de qualquer natureza (ligado ao ensino, pesquisa ou extensão) que possa ser comprovado (as comprovações devem ser anexadas à proposta).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

6	O projeto relacionar-se diretamente a ações de enfrentamento ao agravamento das vulnerabilidades sociais dos seguintes grupos: populações indígenas, populações negras, comunidades tradicionais, acampados(as) e assentados(as), agricultores(as) familiares e camponeses(as), pescadores(as), catadores(as) de materiais recicláveis e reutilizáveis, comunidades de periferias urbanas, pessoas em situação de rua, população carcerária, pessoas com deficiência, pessoas idosas, comunidade LGBTQIA+, mulheres, juventudes e outras excluídas de seus direitos básicos.
7	Relacionamento estabelecido pelo projeto com órgãos gestores de políticas públicas das três esferas: federal, estadual ou municipal.

10. PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO

10.1. Os pedidos de reconsideração devidamente instruídos poderão ser encaminhados via Módulo de Extensão SIGAA, na aba "pedidos de reconsideração", de acordo com o cronograma deste edital.

10.2. A PROEX não se responsabilizará e não avaliará pedidos de reconsideração não recebidos em decorrência de eventuais problemas técnicos ou por falta de envio da documentação exigida nesta chamada.

10.3. Os pedidos de reconsideração poderão ser analisados pela PROEX, por membros(as) da Câmara de Extensão ou por consultores(as) ad hoc distintos(as) daqueles(as) que avaliaram a proposta originalmente.

10.4. Não serão aceitos novos documentos que porventura não tenham sido enviados na fase de submissão.

11. DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

11.1. Os/as coordenadores/as e bolsistas têm até 30 dias após a conclusão do projeto para envio de relatório de atividades no Módulo de Extensão do SIGAA.

11.2. Os resultados dos projetos selecionados devem ser apresentados no Congresso de Extensão da UFSB - CONEX, edições 2025 e 2026 (nesse último obrigatório para fins de relatório final).

11.3. Os(as) coordenadores(as) e bolsistas dos projetos selecionados pelo PIBEX deverão participar do processo de avaliação anual da extensão. Isso inclui o preenchimento obrigatório do **Formulário de Avaliação da Extensão**, disponível para as coordenações, no link: <https://forms.gle/4tLTrtto1Qe8bTWA8> e, **Formulário de Avaliação do Bolsista**, para bolsistas, disponível no link: <https://forms.gle/QJSf6bb3oVDaUQVq7>.

~~**11.3.1** Ambos os formulários de avaliação mencionados no item 11.3 deverão ser devidamente preenchidos e submetidos até o dia 18 de dezembro de 2025, obrigatoriamente.~~



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

11.4. O não atendimento aos itens 11.1, 11.2 e 11.3 caracterizará inadimplência junto à PROEX, para docentes e/ou discentes, e impossibilitará a participação em todos os programas de fomento dessa Pró-Reitora até sua regularização.

12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1 A prestação de contas dos recursos recebidos serão determinados por instrução específica conforme o capítulo V e os anexos de I, II, III, IV e V da resolução nº 01/2024.

13. DAS OBRIGAÇÕES

13.1 Coordenações:

- a)** Executar e gerenciar o andamento do projeto de extensão, cumprindo metas, critérios, atividades e cronograma estabelecidos na chamada e contidos na proposta aprovada;
- b)** Cadastrar o(s) plano(s) de trabalho no Módulo de Extensão do SIGAA;
- c)** Cadastrar o(a) bolsista e/ou o/a(s) voluntário/a(s) no módulo de extensão do SIGAA;
- d)** Caso, na proposta, esteja prevista a realização de cursos, oficinas, entre outras atividades pontuais de Formação Docente ou Discente, o/a coordenador/a do projeto deverá, obrigatoriamente, cadastrar a atividade no módulo de extensão do SIGAA na categoria Curso, conforme a Resolução UFSB 14/2021;
- e)** Orientar e acompanhar o desenvolvimento das atividades propostas no(s) Plano(s) de Trabalho;
- f)** Informar, preferencialmente com antecedência, as ausências e afastamentos de suas funções e, quando for o caso de sua substituição, indicar por escrito à PROEX, nome e demais dados funcionais do(a) substituto(a);
- g)** Em caso de o(a) discente bolsista não cumprir com as atividades acordadas no Plano de Trabalho, o(a) coordenador(a) deverá proceder a sua substituição. O perfil do(a) novo(a) discente selecionado(a) deverá atender aos requisitos deste edital;
- h)** O(A) coordenador(a) deverá comunicar à PROEX, pelo email extensao@ufsb.edu.br, o desligamento/substituição de bolsista, até cada dia **15 do mês**, a fim de evitar pagamentos indevidos;
- i)** Ter disponibilidade para atuar como avaliador(a) nos processos seletivos dos programas institucionais de Extensão, quando convocado(a);
- j)** Registrar, por meio de fotos, vídeos, listas de presença e outros meios, as atividades desenvolvidas no projeto;
- k)** Após conclusão do projeto no Módulo de Extensão do SIGAA, expedir os certificados dos membros(as) da equipe e participantes;
- l)** Identificar, nos trabalhos apresentados e publicados, o apoio concedido pela PROEX/UFSB: "PROJETO APOIADO COM RECURSOS DA PROEX/UFSB";



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

- m)** Todas as ações realizadas no âmbito deste Programa devem ser divulgadas com a devida Identidade Visual da Proex/UFSB, conforme marcas disponíveis no portal <https://ufsb.edu.br/proex/documentos;>
- n)** Fornecer informações sobre o andamento e/ou finalização do trabalho à Assessoria de Comunicação Social da UFSB, quando solicitadas;
- o)** O(A) Coordenador(a) deverá, obrigatoriamente, indicar a origem do Patrimônio Genético existente no Brasil e/ou Conhecimento Tradicional Associado (CTA) em atividades de extensão que envolvam pesquisa ou desenvolvimento tecnológico em acesso identificável em publicações, utilizações, explorações e divulgações dos resultados parciais ou totais do acesso;
- p)** Prestar contas dos recursos recebidos conforme determinado por instrução específica conforme os anexos I, II, III, IV e V da resolução nº 01/2024 da UFSB;
- q)** O(A) Coordenador(a) que atue em desconformidade às determinações legais não poderá participar de novos editais da PROEX enquanto não as regularizar.

13.2 Bolsistas:

- a)** Encaminhar para o e-mail editais.pibex@ufsb.edu.br, no prazo estipulado no cronograma: Termo de Compromisso assinado (ANEXO VI); Histórico Acadêmico atualizado; Atestado de matrícula do semestre corrente; Todos em arquivo no formato PDF editável;
- b)** Encaminhar os dados bancários com um comprovante (extrato bancário, foto do cartão, etc.) e cópia do RG e CPF. Contas correntes de bancos digitais serão aceitas para recebimento de bolsas. É proibido uso de conta poupança para o recebimento de bolsas;
- c)** Executar as atividades previstas no Plano de Trabalho em regime de 20 (vinte) horas semanais;
- d)** Manter atualizados os dados cadastrais;
- e)** Elaborar e encaminhar, em conjunto com a coordenação do projeto, o relatório final das atividades até a data estipulada no cronograma;
- f)** Participar do Congresso de Extensão da UFSB e outros eventos organizados ou apoiados pela PROEX, com apresentação dos processos desenvolvidos e dos resultados até então alcançados, quando convocado(a);
- g)** Mencionar a condição de bolsista ou voluntária(o) de extensão, citando a UFSB e a PROEX nas publicações, eventos e trabalhos relacionados ao projeto.

14. ACOMPANHAMENTO DA PROPOSTA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

14.1. O acompanhamento das atividades será realizado pela PROEX, especificamente pela Coordenação de Gestão de Extensão, que poderá a qualquer tempo solicitar da/o proponente informações complementares e/ou participação em atividades de divulgação ou compartilhamento de experiências.

14.2. A PROEX e/ou a Assessoria de Comunicação Social da UFSB poderão solicitar informações e registros, visando à produção de matérias de divulgação de acordo com o agendamento de suas atividades.

14.3. A seção de apoio administrativo da extensão da PROEX acompanhará especificamente as bolsas e atuará na fiscalização da aplicação dos recursos públicos em questão por meio dos relatórios e prestação de contas.

14.4. A seção de fomento e captação de recursos da PROEX acompanhará especificamente o auxílio e atuará na fiscalização da aplicação dos recursos públicos em questão por meio dos relatórios e prestação de contas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

15. CRONOGRAMA

Divulgação do Edital	12/12/2024
Solicitação de impugnação dos itens do edital	15/12/2024
Submissão das Propostas	17/12/2024 até 20/01/2025
Período de aprovação/autorização das propostas pelas Unidades Acadêmicas	18/01/2025 até 21/01/2025
Divulgação das Propostas homologadas	23/01/2025
Reconsideração contra o resultado da homologação da propostas - VIA E-MAIL extensao@ufsb.edu.br	23/01/2025 até 26/01/2025
Publicação FINAL das Propostas homologadas	27/01/2025
Avaliação das propostas	27/01/2025 a 03/02/2025
Divulgação do resultado preliminar	04/02/2025
Solicitação da Reconsideração do resultado da avaliação - VIA SIGAA	05/02/2025
Divulgação do resultado final	06/02/2025
Chamadas para Implementação das Bolsas e termo de outorga e aceitação	06/02/2025 até 13/02/2025
Prazo para o/a coordenador/a da proposta aprovada confirmar a execução no módulo de Extensão do SIGAA e cadastrar o/s plano/s de trabalho	06/02/2025 até 08/02/2025
Prazo para o discente se cadastrar no SIGAA em "OPORTUNIDADE DE BOLSAS" e encaminhar a documentação exigida	09/02/2025 até 13/02/2025
Recebimento do Auxílio Financeiro	De acordo com a disponibilidade financeira
Prestação de Contas do Auxílio dos Projetos	Até setembro de 2025
Período para execução da proposta	21/02/2025 até 21/01/2026
Envio do Relatório Final e do Formulário de Avaliação (coordenador e bolsista)	Até 30 dias após a conclusão do projeto



16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A qualquer tempo, o edital ligado ao presente Programa poderá ser revogado ou anulado, por motivo de interesse público, no todo ou em parte, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza;

16.2. Para fins de submissão a editais vinculados a este Programa, o ônus decorrente de despesas com cópias e emissão de documentos é de exclusiva responsabilidade da/o proponente.

16.3. A PROEX se reserva ao direito de, a qualquer tempo, contemplar com recursos financeiros um número de propostas maior do que o previsto inicialmente neste edital, caso haja revisão orçamentária extemporânea e por motivo de interesse público.

16.4. Os casos omissos serão resolvidos pela PROEX e/ou pela Câmara de Extensão.

Itabuna-Ba, 12 de dezembro de 2024.

Grasiely Faccin Borges
Pró-Reitora de Extensão e Cultura
UFSB