



## TUTORIAL PARA AJUSTE NA INSCRIÇÃO DO CADASTRO PROAF

Olá estudantes!

Antes de fazer o ajuste na sua documentação do CADASTRO PROAF, você deve identificar os documentos que ficaram pendentes na sua inscrição.

### 1º PASSO: VERIFICAR OS DOCUMENTOS PENDENTES

a) Siga o caminho: Portal do Discente no SIGAA -> Menu Bolsa -> Solicitação Auxílio/Bolsa -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa.

ALUNO TESTE Semestre atual: 2022.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Questionário Socioeconômico Mensagens  
Declaração de Bolsista Foto e Perfil  
Oportunidades de Bolsa e Pessoas  
Acompanhar Meus Registros de Interesse  
Minhas Bolsas na Instituição  
Solicitação de Auxílio/Bolsa  
Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa  
Renovar Auxílio/Bolsa

TURMAS DO SEMESTRE  
Últimas Atualizações << Parar >>  
Componente Curricular Local Horário  
2022.3

b) Localize a inscrição do CADASTRO PROAF e clique na “lupa”, conforme destacado na imagem abaixo.

Portal do Discente > Acompanhar Bolsa Auxílio

Caro discente,  
Nesta tela será possível realizar as seguintes ações:  
Visualizar períodos de resultado: exibe os períodos dos resultados das bolsas para o município em que o discente está vinculado.  
Visualizar parecer do serviço social: exibe o parecer dado ao indeferimento da solicitação da bolsa (somente para solicitações indeferidas).  
Enviar documentação: permite inserir documentos para as solicitações quando liberado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.  
Solicitar recurso: permite o discente solicitar um recurso quando a bolsa auxílio for indeferida, se estiver no período determinado pela SAE.

PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO				
Tipo da Bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos	
Auxílio Emergencial de Apoio à Inclusão Digital	13/10/2022	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos	
Auxílio Material Pedagógico	12/10/2022	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos	

Visualizar justificativa. Visualizar comprovante de inscrição. Enviar documentação. Solicitar recurso

Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio	Comprovante de Inscrição
2022.7	Auxílio Emergencial de Apoio à Inclusão Digital	07/10/2022	Resultado não publicado	[Lupa]
2022.5	TERMO DE OUTORGA - EDITAIS PROAF	04/10/2022	Resultado não publicado	[Lupa]
2022.5	CADASTRO PROAF	03/10/2022	Resultado não publicado	[Lupa]
2022.5	AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO	06/10/2022	Resultado não publicado	[Lupa]
2022.4	Auxílio Transporte	17/07/2022	Resultado não publicado	[Lupa]
2022.4	Auxílio Alimentação	17/07/2022	Resultado não publicado	[Lupa]

Portal do Discente  
SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Copyright © 2006-2022 - UFESB - 47649964411 - v4.8.7 - UFESB - 12.7



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Sul da Bahia**  
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas  
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis  
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

c) Verifique, no quadro “Justificativa para Indeferimento”, quais documentos ficaram pendentes. Observe a imagem abaixo:

Caro discente,

Nesta tela será possível realizar as seguintes ações:

- Visualizar períodos
- Visualizar parecer
- Enviar Documentação
- Solicitar recurso: p

Tipo da Bolsa	Data de Publicação	Resultado
Auxílio Emergencial	06/10/2022	publicado
Auxílio Material	17/07/2022	Resultado não publicado
Auxílio Alimentação	17/07/2022	Resultado não publicado

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v4.8.7\_UFSB\_1.2.7

Ciente dos documentos que faltaram, reúna todos eles para fazer o envio pelo Sigaa. Você deve seguir exatamente o segundo passo para não ter problema na análise dos documentos que ficaram pendentes.

## 2º PASSO: ENVIO DOS DOCUMENTOS PENDENTES

a) Siga o caminho: Portal do Discente no SIGAA -> Menu Bolsa -> Solicitação Auxílio/Bolsa -> Solicitação de Auxílio/Bolsa.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Sul da Bahia**  
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas  
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis  
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

The screenshot shows the student portal interface. The 'Bolsas' menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Solicitação de Auxílio/Bolsa' option. Another red box highlights the 'Solicitação de Auxílio/Bolsa' option in the dropdown menu, with a red arrow pointing to it. The page also shows a search bar, navigation tabs, and a sidebar with various services like 'Mensagens' and 'Perfil'.

b) Selecione a opção “AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO” e clique em continuar.

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO' page. A table lists the 'PERÍODOS DE INSCRIÇÃO' with columns for 'Tipo da Bolsa', 'Início', 'Fim', 'Hora término', 'Município', and 'Discentes permitidos'. Below the table, the 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' section shows the 'Tipo de Bolsa' dropdown menu with 'AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO' selected. A red arrow points to this option, and another red box highlights the 'Continuar >>>' button.

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
CADASTRO PROAF	03/10/2022	03/10/2022	-		Discentes novatos / Discentes veteranos
Relatório de Atividades - EDITAIS PROAF	20/09/2022	14/10/2022	-		Discentes novatos / Discentes veteranos
Recursos Editais - CPAf	22/09/2022	22/09/2022	-		Discentes novatos / Discentes veteranos
Recursos Editais	19/09/2022	20/09/2022	-		Discentes novatos / Discentes veteranos
TERMO DE OUTORGA ? EDITAIS PROAF	04/10/2022	04/10/2022	-		Discentes novatos / Discentes veteranos
AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO	04/10/2022	04/10/2022	-		Discentes novatos / Discentes veteranos

c) Preencha todos os campos que estão com a estrela azul. Agora clique em “Escolher arquivo” e depois em “Anexar arquivo”. Todos os documentos deverão ser enviados, em PDF, em um único arquivo. Após anexar, clique em “Cadastrar”. Observe a imagem abaixo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Sul da Bahia**  
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas  
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis  
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

ALUNO TESTE  
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.02) Semestre atual: 2022.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Nome Social: ALUNO TESTE  
Curso: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
Data de Nascimento: [REDACTED]  
Endereço:  
Número: [REDACTED]  
Bairro: [REDACTED] Cidade: [REDACTED]  
Unidade Federativa: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Cadastro Único Prioritário: [REDACTED]  
Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.  
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Tipo da Bolsa Auxílio: AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO  
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: -- SELECIONE --  
Meio de Transporte Utilizado: A pé, Carro, Moto, Ônibus  
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Tipo de Documento: Documentos Pendentes  
Documento: Escolher arquivo, Nenhum arquivo escolhido, Anexar Arquivo

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:**

Após anexar os documentos pendentes clica em cadastrar

Você pode digitar 50000 caracteres.  
Cadastrar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

d) Após clicar em “Cadastrar”, aparecerá o comprovante da sua inscrição.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS  
 PROATC  
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

EMITIDO EM 07/07/2022 17:51

Número do Comprovante: 22233

MATRÍCULA: [REDACTED]  
DISCENTE: [REDACTED]  
CURSO: [REDACTED]  
CEP: [REDACTED]  
BAIRRO: [REDACTED]  
RUA: [REDACTED]  
NÚMERO: [REDACTED]  
CIDADE: [REDACTED]  
UF: BA  
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: CADASTRO PROAF  
DOCUMENTOS ENTREGUES:

**INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO**  
Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:  
6f2757b5ca2458cb1847bf0b4d66ae4effd38a4

[Voltar](#) SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFSB - 3594065793bd [Imprimir](#)

Essa é o comprovante que você enviou a documentação que estava pendente e que será analisada pela Comissão de Homologação da PROAF.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Sul da Bahia**  
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas  
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis  
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

## ATENÇÃO!!!

Se você ficou com dúvidas sobre os documentos que anexou, é possível corrigi-los. Atente-se as etapas abaixo:

a) Siga o caminho: Portal do Discente no SIGAA -> Menu Bolsa -> Solicitação Auxílio/Bolsa -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa.

The screenshot shows the 'ALUNO TESTE' interface. The 'Bolsas' menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to 'Solicitação de Auxílio/Bolsa'. Another red box highlights 'Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa' in the sub-menu, with a red arrow pointing to it. The 'Últimas Atualizações' table is partially visible, showing columns for 'Componente Curricular', 'Local', and 'Horário'.

b) Identifique a inscrição “AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO” e clique no ícone verde com seta, segundo circulado na imagem abaixo.

The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface. The 'AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO' entry is highlighted in the 'SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS' table. A red box highlights the entry, and a red circle highlights the green arrow icon in the 'Comprovante de Inscrição' column.

PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO				
Tipo da Bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos	
AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO	07/10/2022	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos	
CADASTRO PROAF	05/10/2022	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos	
Recursos Editais	21/09/2022	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos	
Recursos Editais - CPAF	03/09/2022	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos	
Relatório de Atividades - EDITAIS PROAF	14/10/2022	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos	
TERMO DE OUTORGA ? EDITAIS PROAF	05/10/2022	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos	

  

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS				
Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio	Comprovante de Inscrição
2022.5	TERMO DE OUTORGA - EDITAIS PROAF	04/10/2022	Resultado não publicado	📄
2022.5	CADASTRO PROAF	03/10/2022	Resultado não publicado	📄
2022.5	<b>AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO</b>	06/10/2022	Resultado não publicado	📄
2022.4	Auxílio Transporte	17/07/2022	Resultado não publicado	📄
2022.4	Auxílio Alimentação	17/07/2022	Resultado não publicado	📄



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Sul da Bahia**  
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas  
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis  
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

c) Exclua o documento que você anexou e faça um novo anexo. Para isso, clique em “Selecione”. Depois clique no botão “Escolher arquivo”. Feito isso, clique no ícone verde com o sinal de mais, como mostrado na tela abaixo.

Depois que anexar seu documento, clique em “Voltar”. Está finalizado sua correção!!

Se ainda estiver com dúvidas, compareça a uma das lives que a equipe da Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil está realizando durante o período de ajuste da inscrição no CADASTRO PROAF ou envie email para [cadastroproaf@ufsb.edu.br](mailto:cadastroproaf@ufsb.edu.br) ou para a/o assistente social do seu *campus*.

Itabuna, 11 de outubro de 2022.

Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil