**ANEXO II- MODELO DE PROPOSTA**

Edital Proaf 15/2024 - UFSB: Lugar de diversidade

**Orientações gerais:**

* Fonte Calibri,
* Nº 11,
* Espaçamento simples,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DA PROPOSTA** | **EIXO TEMÁTICO** | **CATEGORIA**  **(AÇÃO OU PROJETO)** | **MATRÍCULA** | **EQUIPE EXECUTORA** | **CAMPUS** |
|  |  |  |  | Estudante proponente/coordenador |  |
|  | Estudante colaborador 1(se houver) |  |
|  | Estudante colaborador 2 (se houver) |  |
|  | Estudante colaborador 3( se houver) |  |
|  | Estudante colaborador 4 (se houver) |  |
|  | Docente ou TAE colaborador  (se houver) |  |

* Limite: 10 laudas.

**1. Título da proposta:**

**2. Apresentação e justificativa:**

(Por que esta proposta é importante? Por que executá-la? Demonstrar a relevância da proposta.)

**3. Objetivo geral:**

(Especificação do que se pretende atingir com a proposta. Utilizar verbo no infinitivo, por exemplo: elaborar, desenvolver, executar, explicar, etc.)

**4. Objetivos específicos:**

(Corresponde às atividades que serão executadas dentro de um determinado período de tempo. Apresentam caráter mais concreto. Têm função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral).

**5. Metodologia para realização:**

(Como a proposta será desenvolvida? Detalhar passo-a-passo, etapa por etapa. Público-alvo, dia, horário, estratégias utilizadas, etc).

**6. Recursos orçamentários previstos:**

Descrever orçamento previsto para execução da proposta. As viabilidades técnicas e econômicas devem ser consideradas e o recurso previsto coerente e adequado a categoria emque se enquadra a proposta submetida: **R$ 500,00 para ações promotoras da diversidade.**

Modelo de cronograma recursos orçamentários previstos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos orçamentários previstos** | | | | |
| Item | Descrição detalhada | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **Valor total** | | | |  |

**7. Cronograma de execução:**

(Descrição das etapas e datas previstas para a execução da proposta durante o quadrimestre).

**8. Referências:**

Dará validade aos conceitos, teorias utilizadas. Citar todas as fontes utilizadas no desenvolvimento da proposta de acordo com as normas da ABNT.