



Instruções para realização de MATRÍCULA:

A matrícula das/os aprovadas/os no processo seletivo será efetivada na Secretaria Acadêmica do PPGER do Campus para o qual prestou seleção, entre os dias 27 de fevereiro e 04 de março de 2021, exclusivamente por email, em razão dos protocolos de segurança diante da pandemia covid-19:

- Campus Jorge Amado: posgraduacao.cja@ufsb.edu.br
- Campus Sosígenes Costa: posgraduacao.csc@ufsb.edu.br
- Campus Paulo Freire: matriculacpf@ufsb.edu.br

Lista de documentos necessários para efetivação de matrícula:

- a) Documento de identidade com número de CPF ou Passaporte para candidatas/os estrangeiras/os;
- b) Diploma de graduação ou Certificado de Conclusão de Curso;
- c) Histórico escolar do curso de graduação;
- d) Autodeclaração da/o candidata/o às vagas reservadas segundo as categorias L2, L3, L4, L5 e L6;
- e) Comprovante de vínculo empregatício para candidatas/os às vagas L1 e L2;
- f) Laudo médico que ateste deficiência física autodeclarada.
- g) Anexo I: Declaração de Autenticidade dos Documentos
- h) Anexo II: Formulário com dados pessoais

Observação. A/ O candidata/o que deixar de se matricular no período previsto perderá a vaga. Ocorrendo impedimentos, desistência ou perda de prazo de matrícula por parte de candidatas/os aprovadas/os, poderá ocorrer segunda chamada de candidatas/os classificadas/os.