

## EDITAL Nº 02/2020

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

O **VICE-REITOR**, no exercício do cargo de Reitor, da **UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, de acordo com a Lei nº 12.818/2013, tendo em vista o disposto no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, no Decreto nº 4.748/03, no Decreto nº 7.485/2011 e suas alterações, no Decreto nº 9.739/19, na Lei nº 8.745/93 e suas alterações, na Lei nº 12.772/2012 e suas alterações; na Lei nº 12.990/2014; nas disposições do Estatuto desta Universidade e da legislação pertinente e complementar, torna público que serão recebidas inscrições de candidatos para Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto, de acordo com normas e condições contidas neste Edital.

#### 1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será coordenado pela Comissão de Seleção, designada pela Reitoria e visa ao provimento de 10 (dez) vagas para Professor Substituto conforme tabela 1.

TABELA 1 – DAS VAGAS

CAMPUS	REGIME DE TRABALHO	VAGAS	AREA DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
Paulo Freire (Teixeira de Freitas)	40 horas semanais	1	Letras/Linguística	Graduação em Letras Vernáculas na área de língua portuguesa/literatura brasileira; com, no mínimo, Especialização na área de Letras ou Educação
Paulo Freire (Teixeira de Freitas)	20 horas semanais	3	Ginecologia e Obstetrícia/PIESC	Graduação em Medicina, com residência médica ou título de especialista em Ginecologia e Obstetrícia ou Medicina de Família e Comunidade.
Paulo Freire (Teixeira de Freitas)	40 horas semanais	1	Medicina / Tutoria/ Habilidades/ PIESC/	Graduação em Medicina, com especialização,

Freitas)			Conferências/ Internato	residência médica ou título de especialista em qualquer área da medicina.
Paulo Freire (Teixeira de Freitas)	20 horas semanais	1	Ciências Agrárias	Graduação na área de Ciências Agrárias ou Bacharelado Interdisciplinar em Ciências, (para atuação prioritária em: Geoprocessamento; Meteorologia e Climatologia; Representação Gráfica; Mudanças Climáticas; Manejo e Conservação do Solo e da Água; Matemática Básica; e atuação em tutorias e monitorias de PBL (Problem Based Learning).
Paulo Freire (Teixeira de Freitas)	20 horas semanais	1	Língua Inglesa	Graduação em Letras na área de Língua Inglesa; e, no mínimo, especialização na área de Letras ou Educação
Sosígenes Costa (Porto Seguro)	40 horas semanais	1	Língua Portuguesa/ Língua Inglesa	Graduação em Letras/ Língua Inglesa ou Letras/ Língua Portuguesa-Língua Inglesa (Licenciatura dupla)
Jorge Amado (Itabuna)	20 horas semanais	1	Matemática/ Educação Matemática/ Campo da Educação / Campo das Ciências	Licenciatura em Matemática
Jorge Amado (Itabuna)	20 horas semanais	1	Produção Textual Acadêmica/ Linguística Aplicada/ Campo da Educação	Licenciatura em Letras

- 1.2 As jornadas de trabalho podem ser cumpridas nos turnos diurno e/ou noturno, em horários compreendidos entre as 7 horas e as 22 horas e 30 minutos, inclusive em sábados letivos, em regime letivo quadrimestral multiturno.
- 1.3 A classificação no Processo Seletivo e sua homologação não asseguram ao candidato direito de contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das normas legais pertinentes e à rigorosa ordem de classificação. Os candidatos classificados, excedentes às vagas ofertadas poderão ser contratados em função da disponibilidade de vagas em qualquer campus da Universidade.

- 1.4 As atividades referentes ao cargo de Professor Substituto (conforme ANEXO I) incluem, obrigatoriamente, a docência de nível superior e, em caráter facultativo, a participação em atividades de pesquisa e extensão, em todos os locais em que a UFESB mantenha atividades de ensino de graduação, especialização e pós-graduação, na área do processo seletivo.
- 1.5 A verificação de atendimento ao requisito presente na tabela 1 quando da contratação será feita considerando a Tabela de Áreas de Conhecimento da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES.
- 1.6 Será reservado, para candidatas/os que no ato da inscrição se autodeclararem negras/os, o percentual de 20% do número de vagas totais aplicando-se o disposto na Lei nº. 12.990/2014. Antes da homologação do resultado final do concurso esses candidatos serão submetidos à aferição da veracidade da autodeclaração, conforme previsto na Orientação Normativa nº. 3/2016 do Ministério do Planejamento, em data, horário e local a ser publicado na página do concurso. Constatada a falsidade na autodeclaração, a/o candidata/o será eliminada/o do concurso.
- 1.7 Após a divulgação do resultado da verificação de autodeclaração, a/o candidato terá 24h, para interpor recurso à comissão recursal a ser constituída para este fim.
- 1.8 Será reservado, para candidatas/os que no ato da inscrição se declararem deficientes, o percentual de 5% do número de vagas totais aplicando-se o disposto no Decreto nº. 3.298/99. A deficiência será avaliada na inspeção de saúde obrigatória para todas/os a/os candidatas/os nomeadas/os. Constatada a não existência de deficiência a/o candidata/o terá sua contratação negada.
- 1.9 A porcentagem de 20% das vagas para as/os candidatas/os que se autodeclararem negros, bem como a porcentagem de 5% reservadas à pessoa com deficiência, incidirá sobre a quantidade total de vagas.
- 1.10 Depois de aprovados as/os candidatas/os às cotas serão classificadas/os em lista geral, independentemente da área, elaborada com vistas a garantir que o número de cotistas previsto em lei seja atendido.
- 1.11 A contratação dos candidatos às cotas se dará obedecendo a classificação constante na lista geral e as áreas a que concorreram, no limite de vagas estabelecidas por lei. Caso tenha mais de um cotista da mesma área dentre os melhores classificados na lista geral de cotistas, apenas o melhor classificado na área será contratado. Se tiverem mais cotistas classificados do que o exigido por lei para contratação, será utilizada a lista geral de cotistas para verificar quem será contratado. A contratação dos cotistas será realizada proporcionalmente ao número total de vagas e alternadamente entre as vagas de ampla concorrência e as vagas reservadas.

## **2 DA INSCRIÇÃO**

- 2.1 O candidato deverá se inscrever, de **23/01/2020 a 31/01/2020**, mediante preenchimento de formulário eletrônico. O acesso é através do Portal Público do SIGRH

- (<https://sig.ufsb.edu.br/sigrh/public/>), clicando na opção "Concursos" no menu à esquerda e então em "Concursos Abertos".
- 2.2 O valor da inscrição será de R\$ 100,00 (cem reais), a ser pago por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada pelo sistema de inscrição no link informado no item 2.1.
  - 2.3 Não será aceita, em qualquer hipótese, a realização de inscrição condicional.
  - 2.4 Em nenhuma hipótese haverá devolução da quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo Simplificado por conveniência da UNIVERSIDADE.
  - 2.5 No ato da inscrição, o candidato com deficiência ou limitações temporárias poderá solicitar eventuais cuidados necessários para garantia do pleno atendimento dos seus direitos, desde que não alterem a equidade do Processo Seletivo Simplificado em relação aos outros candidatos.
  - 2.6 A UNIVERSIDADE não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, falha de comunicação, congestionamento de linha e por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
  - 2.7 Será considerada válida, somente a inscrição realizada na forma e no prazo estabelecido no edital.
  - 2.8 O candidato poderá se inscrever para mais de uma vaga, devendo optar, todavia, por apenas uma delas, na hipótese de conflito entre os cronogramas de realização de provas.
  - 2.9 A Universidade publicará a homologação da inscrição dos candidatos no sítio eletrônico da Universidade em versão preliminar até o dia **05/02/2020** e, após recursos, em versão final até o dia **07/02/2020**.
  - 2.10 Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este edital ou suas eventuais alterações, através do e-mail [processoseletivo@ufsb.edu.br](mailto:processoseletivo@ufsb.edu.br), dirigido à Diretoria de Gestão de Pessoas, no prazo de **23/01/2020 a 24/01/2020**.
    - 2.10.1 Os pedidos de impugnação inconsistentes ou fora do prazo estipulado ou ainda, realizado por meio diverso do estabelecido em edital serão indeferidos e, da decisão sobre a impugnação não caberá recurso administrativo.

### **3 DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DO VALOR DE INSCRIÇÃO**

- 3.1 O candidato poderá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, estabelecida no item 2.2 deste Edital, de acordo com o Decreto nº 6.593/08, desde que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135/07 e seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.
- 3.2 A isenção supracitada deve ser requerida no período de **23/01/2020 a 24/01/2020**, mediante solicitação de Isenção do Pagamento que se encontra no próprio formulário

- de inscrição, indicando o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico.
- 3.3 A UNIVERSIDADE consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
  - 3.4 A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto 83.936/79.
  - 3.5 O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido poderá completar o processo de inscrição realizando o pagamento da GRU de acordo com o item 2.2 deste Edital.
  - 3.6 A Universidade publicará resultado da solicitação de Isenção de Pagamento da taxa de inscrição dos candidatos no sítio eletrônico da Universidade em versão preliminar até o dia **27/01/2020** e, após recursos, em versão final até o dia **30/01/2020**.

#### **4 DO PROCESSO SELETIVO**

- 4.1 A Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado, será composta por três docentes da UNIVERSIDADE e/ou de membros externos do quadro ativo ou inativo, com experiência acadêmica e formação superior ou equivalente aos requisitos para investidura no cargo, sendo previsto 2 (dois) suplentes.
- 4.2 O presidente da Banca Examinadora será o docente que for lotado no campus de origem da vaga. Em caso de equivalência, pelo de maior titulação. Se ainda persistir o empate, o presidente deverá ser o que tem mais tempo de vínculo com a instituição.
- 4.3 É vedada a participação, nas Comissões Examinadoras, de cônjuge, companheiro ou parente colateral por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, ou que tenha relação de interesse, amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos.
- 4.4 Os membros da Comissão Examinadora que estejam sujeitos às restrições mencionadas anteriormente, ou ainda que tenham parentesco com quais candidatos, deverão se abster de participar do processo seletivo, solicitando a Reitoria da Universidade Federal do Sul da Bahia a sua exclusão da Comissão Examinadora.
- 4.5 A composição da Banca Examinadora será divulgada no sítio eletrônico da UNIVERSIDADE com antecedência mínima de três dias corridos da realização da prova. Nessa oportunidade também será divulgada a Lista de Pontos para a prova Didática.
- 4.6 O Processo Seletivo Simplificado tem data **provável** para ocorrer no dia **12/02/2020**, em etapa única. O processo compreenderá dois momentos avaliativos:
  - 4.6.1 Prova Didática, de caráter eliminatório e classificatório;
  - 4.6.2 Prova de Títulos, de caráter classificatório.
- 4.7 A confirmação da data, local e horário dos momentos avaliativos do processo seletivo será divulgada no sítio eletrônico da UFESB após a homologação final das inscrições.
- 4.8 A nota final de cada candidato será a média aritmética das notas obtidas nos dois momentos avaliativos do processo seletivo.
- 4.9 Em caso de empate, terá preferência:

- 4.9.1 O candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição nesta seleção;
- 4.9.2 O candidato que obtiver maior nota da prova didática;
- 4.9.3 O candidato que obtiver maior nota na prova de títulos.
- 4.10 A UNIVERSIDADE irá divulgar o resultado preliminar e o resultado final do processo seletivo no endereço [www.ufsb.edu.br/concursos](http://www.ufsb.edu.br/concursos).
- 4.11 O resultado final do processo seletivo será homologado pela reitoria da Universidade e publicado no Diário Oficial da União.

## **5 DA PROVA DIDÁTICA**

- 5.1 A Prova Didática será realizada no Campus da UFSB para onde está prevista a contratação seguindo programação e escala a serem divulgadas após a homologação das inscrições. Os candidatos deverão comparecer ao local de prova designado, munidos de documento de identificação oficial original com foto em perfeitas condições.
- 5.2 Haverá sorteio para definição da ordem de apresentação da prova didática. Todos os candidatos deverão comparecer para o sorteio no dia determinado. Após o sorteio, cada candidato, na ordem definida, escolherá um dos temas disponibilizados na lista de pontos.
- 5.3 Imediatamente após o sorteio, os candidatos deverão entregar três cópias do plano de aula à banca examinadora. O não cumprimento deste item desclassifica o candidato na prova didática, bem como o não comparecimento do candidato para prova didática no local e horário estipulados.
- 5.4 A prova didática será realizada em situação real de aula ou atividade pedagógica, com duração entre 30 min e 40 min, aberta à comunidade desta UFSB e será gravada para fins de registro.
- 5.5 Por conveniência da UFSB, a prova didática e eventuais arguições poderão ser acompanhadas por membros da banca, remotamente por videoconferência.
- 5.6 A nota da prova didática será a média aritmética das notas de zero (0,0) a dez (10,0) atribuídas a cada candidato por cada examinador, conforme barema apresentado na Tabela 2.

**TABELA 2 - BAREMA PARA PROVA DIDÁTICA**

<b>Critério</b>	<b>Margem nota</b>	<b>Peso</b>
Domínio do conteúdo	0-10	0,3
Coerência entre objetivos previstos no plano de aula e conteúdos desenvolvidos	0-10	0,2
Estratégias metodológicas e recursos didáticos	0-10	0,3
Capacidade de comunicação, clareza, objetividade e utilização adequada	0-10	0,2

do tempo		
Nota do examinador	0-10	

- 5.7 Será aprovado na prova didática, o candidato que obtiver na média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores nota igual ou superior a sete inteiros (7,0).
- 5.8 As notas dos candidatos somente serão divulgadas por ocasião da divulgação do resultado preliminar no sítio eletrônico da UFESB, conforme previsto no item 4.10 deste Edital.

## 6 DA PROVA DE TÍTULOS

- 6.1 O candidato deverá anexar os documentos comprobatórios do seu currículo durante o período de 23/01/2020 a 10/02/2020, realizando o upload de um arquivo único, em formato PDF, a ser adicionado em cada item dos grupos (Grupo 1 – Títulos e Formação Acadêmica; Grupo 2 – Atividades de Pesquisa - últimos 5 (cinco) anos; e Grupo 3 – Atividades de Extensão - últimos 5 (cinco) anos) que compõe o currículo.
- 6.2 Para fazer a submissão dos títulos, o candidato deverá acessar a área do candidato através do endereço: <https://sig.ufsb.edu.br/sigrh/public/>, com o login e a senha enviado por e-mail gerado após a inscrição, e ir na opção “Documentos do candidato e Currículo” e acessar a opção “Currículo do candidato”.
- 6.3 Cada título será considerado uma única vez e em um único critério.
- 6.4 A Comissão Examinadora não reclassificará a indicação feita pelo candidato para pontuação dos títulos.
- 6.5 Somente serão avaliados na prova de títulos os candidatos aprovados na prova didática, conforme item 5.7 deste Edital.
- 6.6 Os documentos originais dos títulos enviados conforme o item 6.1 deverão ser apresentados a Comissão Examinadora no dia de realização das provas didáticas. Não serão considerados novos documentos.
- 6.7 A Prova de Títulos constará de análise dos documentos submetidos no currículo dos candidatos realizada conjuntamente pela banca examinadora, conforme barema apresentado na Tabela 3 e a nota referente a esta prova será dada pela soma da pontuação obtida em cada grupo.

TABELA 3 - BAREMA PARA ANÁLISE DOS TÍTULOS DO CURRÍCULO

GRUPOS	PONTUAÇÃO	
	MÁXIMA	OBTIDA
<b>ITENS GRUPO 1 – TÍTULOS E FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		
Doutorado na área	1,2	
Doutorado em áreas afins	0,8	
Mestrado na área	0,7	

Mestrado em áreas afins	0,3	
<b>SUB-TOTAL (A)</b>	<b>3,0</b>	
<b>ITENS GRUPO 2 – ATIVIDADES DE PESQUISA – ÚLTIMOS 5 ANOS</b>		
Livro publicado - didático, científico ou literário (0,2 até o limite de 5)	1,0	
Capítulo de livro publicado - didático, científico ou literário (0,1 até o limite de 10)	1,0	
Artigos ou ensaios publicados de natureza científica ou literária (0,1 até o limite de 15)	1,5	
Pesquisa científica – concluída (0,1 por pesquisa, até o limite de 5)	0,5	
<b>SUB-TOTAL (B)</b>	<b>4,0</b>	
<b>ITENS GRUPO 3 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO – ÚLTIMOS 5 ANOS</b>		
Participação em Cursos de extensão na área – somatório de carga horária mínima de 120 horas (0,1 por curso, até o limite de 15)	1,5	
Participação em Congressos, Simpósios, Encontros na área (0,1 por evento, até o limite de 15)	1,5	
<b>SUB-TOTAL (C)</b>	<b>3,0</b>	
<b>TOTAL (A + B + C)</b>	<b>10,0</b>	

- 6.8 Os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas e não cumprirem o disposto no item 6.1 terão nota zero na prova de títulos.
- 6.9 Os itens de cada grupo que estiverem compostos por mais de um arquivo serão inteiramente desconsiderados.

## **7 DOS RECURSOS**

- 7.1 O candidato poderá contestar por meio de recurso devidamente fundamentado, em requerimento dirigido à Diretoria de Gestão de Pessoas:
- 7.1.1 O indeferimento da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- 7.1.2 A não homologação das inscrições;
- 7.2 O candidato poderá contestar por meio de recurso devidamente fundamentado, em requerimento dirigido à Comissão de Seleção:
- 7.2.1 O resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado.
- 7.3 Os recursos deverão ser enviados pelo próprio interessado para o endereço eletrônico [processoseletivo@ufsb.edu.br](mailto:processoseletivo@ufsb.edu.br), até o primeiro dia útil após a data da divulgação em [www.ufsb.edu.br/concursos](http://www.ufsb.edu.br/concursos) dos resultados preliminares referentes aos itens 7.1.1; 7.1.2; 7.2.1.
- 7.4 Não serão aceitos recursos por via postal ou fax.



- 7.5 Recurso solicitado por meio distinto do indicado no item 7.3, inconsistente e/ou extemporâneo não será avaliado.
- 7.6 Não serão aceitos documentos complementares na fase de recurso.

## **8 DA CONTRATAÇÃO**

- 8.1 A remuneração obedecerá aos critérios apresentados a seguir na Tabela 4.

TABELA 4 – TITULAÇÃO E NÍVEL SALARIAL

TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	VENCIMENTO BÁSICO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO	AUXILIO ALIMENTAÇÃO
Graduação	40 horas semanais	R\$ 3.130,85	-	R\$ 458,00
Especialização	40 horas semanais	R\$ 3.130,85	R\$ 469,63	R\$ 458,00
Graduação	20 horas semanais	R\$ 2.236,32	-	R\$ 229,00
Especialização	20 horas semanais	R\$ 2.236,32	R\$ 223,63	R\$ 229,00

- 8.2 O candidato aprovado deve apresentar-se à UNIVERSIDADE no prazo máximo de trinta dias após a convocação oficial para contratação, munido dos seguintes documentos e cópias:
- 8.2.1. Diploma de graduação e de pós-graduação que comprovem os requisitos da tabela 1 (somente serão aceitos os títulos obtidos em curso credenciado ou reconhecido pelo MEC, e, se obtido no exterior, exigir-se-á sua revalidação ou reconhecimento, nos termos da legislação federal aplicável);
  - 8.2.2. Uma foto 3x4
  - 8.2.3. Comprovante de dados bancários;
  - 8.2.4. Comprovante de residência;
  - 8.2.5. PIS ou PASEP;
  - 8.2.6. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
  - 8.2.7. Documento de identificação;
  - 8.2.8. Passaporte, para estrangeiros;
  - 8.2.9. Prova de quitação do serviço militar, para os brasileiros do sexo masculino;
  - 8.2.10. Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral, para os brasileiros;
- 8.3 Será negada a contratação de candidato aprovado no processo seletivo e que, no momento de contratação, não atender ao disposto no item 8.2.
- 8.4 O não comparecimento no prazo indicado no item 8.2 será interpretado como desistência do candidato a contratação, sendo feita a convocação do próximo candidato classificado, se houver.

- 8.5 O professor substituto fará jus ao pagamento do equivalente a Retribuição por Titulação – RT conforme exigência estabelecida no edital deste processo seletivo simplificado, desde que comprovada na contratação.
- 8.6 É possível a contratação de servidores da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias controladas, desde que o contratado não ocupe cargo efetivo integrante das carreiras de magistério de que trata a lei 7.596/1987 e não tenham sido contratados com base na lei 8.745/1993 nos últimos 24 meses independente da duração do contrato.
- 8.7 Os contratos terão vigência, enquanto houver necessidade de suprir a falta de professor efetivo que deu fundamento à contratação, sendo de no mínimo 6 (seis) meses, podendo ser prorrogados à critério da administração, não superando o período máximo de 24 (vinte e quatro) meses estabelecido na lei 8.745/1993.
- 8.8 A contratação fica condicionada a exames clínicos solicitados e à aprovação em perícia médica realizada pela Universidade Federal do Sul da Bahia e ao atendimento das condições constitucionais e legais. A lista de exames a serem realizados, após a divulgação do resultado final, está no anexo II deste edital.
- 8.9 O candidato aprovado dentro do quantitativo de vagas previsto neste edital poderá solicitar a sua reclassificação para a última posição da lista de candidatos classificados, mediante assinatura de termo em caráter irrevogável, ocasião esta em que lhe serão apresentados todos os efeitos administrativos e jurídicos decorrentes de sua decisão.

## **9 DOS DISPOSITIVOS TRANSITÓRIOS E FINAIS**

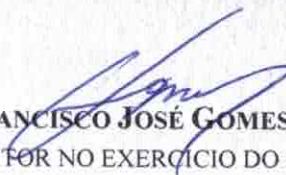
- 9.1 O prazo de validade deste Processo Seletivo será de 1 (um) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração.
- 9.2 Os dados informados no ato da inscrição serão de responsabilidade exclusiva do candidato. Caso seja constatada falsidade em documento ou declaração prestada e/ou irregularidade no processo, a qualquer tempo poderão ser anuladas: inscrição, provas, contratação do candidato.
- 9.3 A inscrição do candidato implica conhecimento e aceitação tácita das condições e das instruções específicas estabelecidas neste Edital, assim como das demais informações que porventura venham a ser divulgadas.
- 9.4 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações do presente processo seletivo.
- 9.5 Informações sobre normas, inscrição, processamento e resultados pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, serão divulgadas no sítio [www.ufsb.edu.br/concursos](http://www.ufsb.edu.br/concursos).
- 9.6 Para contatos, consultas e outras providências deve-se utilizar exclusivamente o endereço eletrônico [processoseletivo@ufsb.edu.br](mailto:processoseletivo@ufsb.edu.br).



GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
REITORIA

9.7 Casos omissos ou não previstos nesta norma serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Itabuna, 22 de janeiro de 2020

  
**FRANCISCO JOSÉ GOMES MESQUITA**  
VICE-REITOR NO EXERCÍCIO DO CARGO DE REITOR

## ANEXO I

### ATIVIDADES PARA O CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Elaborar, aplicar e acompanhar o planejamento das atividades, em observação aos objetivos de ensino da UFSB, através de metodologia específica para cada caso, visando preparar o estudante para uma formação geral na área da vaga pretendida.

- 1 Avaliar a turma em grupo e individualmente, dentro dos princípios do projeto político pedagógico da UFSB;
- 2 Reunir-se com seu superior imediato, mediato e estudantes visando à sincronia e transparência das atividades;
- 3 Seguir os princípios éticos e normativos da atividade docente segundo o estatuto do Servidor Público.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS ATRIBUIÇÕES:

- 1 Participar da elaboração do Plano de Ensino do Componente Curricular (CC) em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso;
- 2 Ministrar o CC sob sua responsabilidade, em conjunto com as/os demais docentes, cumprindo integralmente o Plano de Ensino do CC e sua carga horária;
- 3 Utilizar metodologia condizente com o CC, buscando atualização permanente;
- 4 Observar a obrigatoriedade de frequência e pontualidade nas atividades didáticas;
- 5 Estimular e promover pesquisas e atividades de extensão na comunidade;
- 6 Registrar a frequência das/os estudantes nas atividades;
- 7 Organizar e aplicar os instrumentos de avaliação do aproveitamento escolar das/os estudantes;
- 8 Registrar no sistema de gestão acadêmica as frequências, as notas das avaliações parciais e final, conforme prazos previstos em calendário acadêmico;
- 9 Elaborar relatório de atividades do quadrimestre, obedecendo os prazos previstos pelo decano do IHAC;
- 10 Participar de comissões e atividades para as quais for convocado ou eleito;
- 11 Participar da vida acadêmica da Instituição;
- 12 Exercer outras atribuições previstas no Regimento Geral da UFSB ou na legislação vigente.
- 13 Atualizar-se constantemente, através da participação em congressos, palestras, leituras, visitas, estudos, entre outros meios;
- 14 Participar da elaboração e execução de projetos de pesquisa, objetivando o desenvolvimento Institucional e pessoal;
- 15 Votar e ser votado para as diferentes representações da sua categoria docente em conformidade às normas vigentes;

- 16 Participar de reuniões e trabalhos dos órgãos colegiados a que pertencer e de comissões para as quais for designado;
- 17 Zelar pela guarda, conservação e manutenção dos materiais e equipamentos que utiliza;
- 18 Cumprir e fazer cumprir normas e padrões de comportamento estabelecidos pela Instituição;
- 19 Executar tarefas afins, a critério de seu superior imediato.

## ANEXO II

### LISTA DE EXAMES PARA INSPEÇÃO MÉDICA

Somente poderá ser contratado a/o candidata/o convocado que for julgado apto físico e mentalmente para o exercício do cargo, na inspeção de saúde, de caráter eliminatório.

Desta forma, para realização da Perícia Médica, o candidato deverá apresentar os seguintes exames:

#### ***Exames com retroatividade até 3 meses:***

1. Hemograma completo;
2. Colesterol total, HDL, LDL, triglicérides;
3. Glicemia de Jejum;
4. Creatinina, Uréia, Ácido Úrico;
5. VDRL;
6. Sorologia para Chagas;
7. AST, ALT, GGT;
8. T4 Livre, TSH;
9. Sumário de Urina (EAS);
10. Parasitológico de fezes;
11. Tipagem Sanguínea (ABO e Rh);
12. Atestado de Sanidade Mental (de acordo com o art. 7º da Resolução do CFM 1.658/2002, qualquer médico, de qualquer especialidade, está autorizado a emitir atestado de sanidade mental em suas diversas finalidades).

#### ***Exames com retroatividade de até 1 ano:***

1. Citologia oncótica cervical- Papanicolau (para mulheres);
2. PSA (para homens acima de 40 anos);
3. Ultrassonografia Mamária (para mulheres com menos de 40 anos);
4. Mamografia (para mulheres acima de 40 anos);
5. RX de Tórax PA com Laudo;
6. Eletrocardiograma de Repouso c/ Laudo;
7. Pesquisa Sangue Oculto nas fezes (acima de 50 anos);

8. Vacinação antitetânica (validade 10 anos).

**Observações:**

- 1) Outros exames complementares poderão ser solicitados pelo médico examinador para melhor elucidação diagnóstica e serão realizados às expensas do candidato;
- 2) Candidatas gestantes estão dispensadas de apresentar RX de tórax e as que apresentarem idade superior a 40 anos deverão apresentar o exame de Ultrassonografia Mamária, em substituição à Mamografia;
- 3) Nenhum destes exames será subsidiado e, por razões éticas, não serão indicados médicos, laboratórios ou clínicas;
- 4) O candidato, de posse do resultado de todos os exames, deverá comparecer à perícia médica, nos dias e horários previamente agendados;
- 5) A divulgação das datas de agendamento da perícia será feita no site tão logo sejam agendadas pelo setor competente.



---

*Emitido em 22/01/2020*

**EDITAL Nº 3/2020 - SEDG (11.01.15)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 22/01/2020 16:18 )*  
ANDERSON RANGEL FREITAS DE AQUINO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
3055611

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2020**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **22/01/2020** e o código de verificação: **792f9628ee**