

2024 *Relatório de Gestão*



2024

Relatório de Gestão



CAMPUS PAULO FREIRE
Teixeira de Freitas - Bahia



SUMÁRIO

BEM-VINDOS

4

APRESENTAÇÃO

Quem somos	7
Onde estamos	8
Como geramos valor	9
Nossas relações	10
Fontes de financiamento	10
Estrutura organizacional	11
Ambiente externo	12
Materialidade das informações	14

7

MENSAGEM DA REITORA

6

GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA

Administração Central	16
Estrutura de Governança	18
Índice Integrado de Governança	21
Planejamento Estratégico	24
Nossos Principais Processos	27
Canais de Comunicação	30
Ouvidoria, Integridade e Transparência	31

15

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Gestão de riscos e controle interno	34
Processo de gestão de riscos	35
Riscos operacionais	37
Riscos estratégicos	36
Análise de cenários – ameaças e oportunidades	41

33

RESULTADOS DA GESTÃO

Ensino de Graduação	43
Pesquisa e Pós-graduação	53
Extensão	65
Internacionalização	74
Assistência Estudantil	76
Gestão de Acervos	83

42

RESULTADOS DAS ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Gestão orçamentária e financeira	87
Gestão de custos	92
Gestão de pessoas	94
Gestão de licitações e contratos	105
Gestão patrimonial	108
Gestão de infraestrutura	109
Gestão de tecnologia da informação	112

86

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Declaração do Contador	121
A Contabilidade na UFSB	122
Normas Legais e Técnicas Adotadas	123
Resumo dos principais critérios e políticas	123
Resultados e demonstrações contábeis	124
Balanco Patrimonial	124
Variações Patrimoniais	125
Balanco Orçamentário	126
Balanco Financeiro	127

120

ANEXOS E APÊNDICES

Indicadores do Tribunal de Contas da União	130
Relatórios Setoriais	132

129



BEM-VINDOS

Relatório de Gestão da Universidade Federal do Sul da Bahia – Ano 2024.

O objetivo deste relatório é demonstrar de forma clara e objetiva à sociedade o que fez a Universidade Federal do Sul da Bahia em 2024 e como foram aplicados os recursos públicos na entrega dos produtos e serviços capazes de transformar através do ensino, da pesquisa e da extensão a realidade dos nossos cidadãos. O ano de 2024, foi um ano que o Governo Federal teve que bloquear e cortar os gastos públicos, iniciando com o contingenciamento decretado no final de julho e com o bloqueio realizado em setembro, fora outras medidas implementadas durante o ano, impactando diretamente as atividades das Instituições Federais de Ensino Superior Públicas. Este relatório apresenta à sociedade, inclusive aos órgãos de controle, os valores e resultados que a Universidade produz e entrega, além de demonstrar seu nível de governança, eficácia, eficiência, conformidade, economicidade e sustentabilidade econômica e ambiental. As informações aqui contidas referem-se ao ano de 2024 e foram aprovadas pelo Conselho Universitário, órgão máximo de governança desta Universidade.

A capa, contracapa e outras imagens do novo prédio de aulas (**Núcleo Pedagógico do Campus Paulo Freire**), inaugurado em maio/2024, é uma homenagem ao Campus Paulo Freire, localizado na cidade de Teixeira de Freitas.

Importante enfatizar que esse Relatório de Gestão utiliza a estrutura do Relato Integrado, processo que promove uma abordagem mais concisa, abrangente e eficiente da prestação de contas, buscando explicar para a sociedade como a Universidade gera valor ao longo do tempo. O relato integrado melhora a transparência e conectividade das informações, buscando atender aos normativos vigentes assim como aos princípios e elementos de conteúdo definidos pela estrutura Relato Integrado do International Integrated Reporting Council (IIRC).

Com o relato integrado buscamos tornar nossa prestação de contas mais transparente e de fácil compreensão para as partes interessadas.

Este relatório foi aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUNI) e anexo ao processo eletrônico é possível consultar a ATA de aprovação através de consulta ao portal da UFSB. Nº Processo 23746.002063/2025-49 - [Clique para consultar o processo.](#)

Desejamos uma boa leitura!

Ajude-nos a melhorar o nosso relatório, envie suas dúvidas e suas sugestões para comunicar-nos melhor com você.



Fale Conosco

Abaixo segue alguns elementos que facilitarão sua navegação no nosso relatório.



Sumário



Retorna última página visitada



Página anterior



Próxima página



APRESENTAÇÃO

Neste capítulo, a UFSB expõe sua identidade, mostrando sua missão e valores, como produz valor, com que setores ou grupos da sociedade se relaciona e de que forma responde às exigências do ambiente externo. Também aponta quais são seus principais canais de comunicação com a sociedade.



Mensagem da Reitora

Em 2024, a Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) celebrou uma década de início das atividades, um período repleto de avanços significativos que marcam sua consolidação como uma das principais instituições de ensino superior do Brasil. Diversos marcos foram alcançados em áreas-chave como infraestrutura, inovação, pós-graduação, qualidade de vida do servidor, assistência estudantil e internacionalização, refletindo o compromisso da universidade com a excelência acadêmica e social.

Neste ano, a UFSB avançou substancialmente na ampliação de sua infraestrutura. Em maio, foi inaugurado o Núcleo Pedagógico do campus Paulo Freire, uma obra de mais de 9 mil m², que beneficiará 4 mil alunos e abrigará 12 cursos de graduação e 4 de pós-graduação. A cerimônia contou com a presença do presidente Lula, ministros e o governador da Bahia. Além disso, o campus Sosígenes Costa (CSC) retomou a construção de seu Núcleo Pedagógico, com previsão de conclusão para 2026, e a requalificação do edifício que abrigará o Restaurante Universitário (RU) está em andamento.

A UFSB também lançou concorrências públicas para a construção de novos espaços acadêmicos, como o Laboratório de Engenharia Civil no campus Paulo Freire e o Pavilhão de Laboratórios no CSC, além de restaurantes universitários nos campi Jorge Amado e Paulo Freire e foram vencidas as etapas necessárias para início da requalificação da edificação onde funcionará o Restaurante Universitário (RU) do CSC.

Em 2024, a universidade alcançou novos patamares no campo da pós-graduação. Foram aprovados programas de mestrado acadêmico em Filosofia, em parceria com a UESC, e os mestrados em Artes e Engenharia Ambiental e Urbana. A UFSB também consolidou sua excelência no Índice Geral de Cursos (IGC) do INEP, obtendo nota máxima (5) pelo terceiro ano consecutivo. Na área de inovação, registrou 11 patentes ao longo do ano, com três novas sendo depositadas.

A UFSB se destacou na promoção da pesquisa, lançando 22 editais para fomentar pesquisa. A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia reuniu 5.000 participantes e mais de 120 atividades nos três campi. Cerca de 350 pessoas participaram do Congresso de Iniciação à Pesquisa. Na extensão e cultura foram 444 atividades realizadas, abrangendo cursos, eventos e projetos.

A instituição manteve seu compromisso com a assistência estudantil, atendendo 1.289 estudantes, com ênfase na inclusão de mulheres e pessoas autodeclaradas pretas ou pardas. Em 2024, a universidade aumentou o número de bolsas de extensão e de apoio à permanência. Além disso, foram promovidas 23 atividades de promoção da saúde e ações de inclusão, como o Programa Incluir e monitorias inclusivas.

Dando continuidade, intensificou sua política de internacionalização, com a participação em missões internacionais na Rússia, Cuba e Angola. Foram firmados convênios com instituições desses países, além de parcerias com o Equador. Foi implantado o programa de ensino de português como língua estrangeira. A universidade também recebeu estudantes internacionais e lançou o programa "Inglês sem Fronteiras".

No campo da gestão financeira, a UFSB recebeu R\$ 146.119.226,00 pela Lei Orçamentária Anual, com uma execução orçamentária de 98,6%. A universidade captou R\$ 1.460.559,00 em emendas parlamentares e recebeu R\$ 17.851.698,00 via Termo de Execução Descentralizada (TED). Esses recursos foram fundamentais para investimentos em auxílios estudantis, serviços e obras, incluindo a construção do Núcleo Pedagógico e investimentos em infraestrutura.

Além disso, a UFSB avançou na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), instrumento estratégico que define metas e diretrizes para os próximos sete anos, contando com a participação da comunidade acadêmica.

A UFSB também promoveu avanços na área de tecnologia e inovação com a implementação de novos sistemas e a melhoria na conectividade dos campi. Destacam-se a ampliação da cobertura Wi-Fi, a aquisição de novos equipamentos, e o reforço da segurança da informação com a implantação de firewalls. A transição para o regime acadêmico semestral também foi um marco importante, com ajustes nos sistemas acadêmicos para garantir a conformidade.

Como parte dos avanços e novas iniciativas para melhorar a qualidade de vida dos servidores, consolidamos a parceria com o Wellhub (Gympass), uma plataforma digital integrada que promove o bem-estar no ambiente de trabalho. Esse benefício foi disponibilizado para os servidores da UFSB, seus familiares e dependentes, oferecendo acesso a diversos serviços de saúde e qualidade de vida.

Além disso, intensificamos a adesão ao GEAP Saúde por meio de uma campanha, promovendo a conscientização e ampliando a participação dos servidores no plano de saúde. Em referência ao Dia Internacional da Mulher e ao Dia do Servidor, realizamos palestras, trocas de experiências e momentos de aprendizado valiosos.

Ampliando o leque de benefícios ofertados aos servidores também foi firmado parceria por meio do Clube de descontos UFSB com a Movida (locadora de veículos) e com a Federação Nacional das AABB (FENABB) de modo a ofertar descontos aos servidores e dependentes e possibilitar o acesso a espaços de convivência, esporte e lazer.

Estamos também com novas adesões em andamento, reforçando nosso compromisso com a qualidade de vida dos trabalhadores da UFSB e garantindo a atenção necessária para o seu bem-estar.

Em 2024, a UFSB consolidou-se como uma instituição de ensino superior inovadora e socialmente responsável. A universidade segue avançando em sua infraestrutura, oferecendo programas de alta qualidade em diversas áreas do conhecimento, ampliando sua rede de parcerias internacionais e atendendo com eficácia às necessidades de seus estudantes. O compromisso com a excelência acadêmica e a inclusão social é a base para o futuro promissor da UFSB, que continua a contribuir para o desenvolvimento educacional e social do sul da Bahia e do Brasil.

Joana Angélica Guimarães da Luz
Reitora



Joana Angélica Guimarães da Luz
Reitora

Com intuito de reconhecer a responsabilidade e assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) deste Relatório de Gestão 2024, esta breve mensagem inicial apresenta apenas uma síntese de alguns dos mais importantes avanços institucionais do ano de 2024.



QUEM SOMOS

Somos uma Universidade criada em 2013, com natureza jurídica de autarquia e vinculada ao Ministério da Educação. Nosso foco de atuação é oferecer ensino superior público gratuito de qualidade, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária, caracterizando sua inserção regional mediante atuação multicampi.

As atividades administrativas iniciaram em meados de 2014, ocasião em que a Universidade recebeu servidores redistribuídos de outras instituições e outros foram convocados mediante a realização do primeiro concurso público. Os primeiros alunos da instituição também chegaram no último quadrimestre daquele ano.

Atualmente oferecemos **47 cursos de graduação presenciais** (20 de primeiro ciclo e 27 de segundo ciclo), e **14 cursos de pós-graduação** - 2 especializações, 10 mestrados e 2 doutorados.

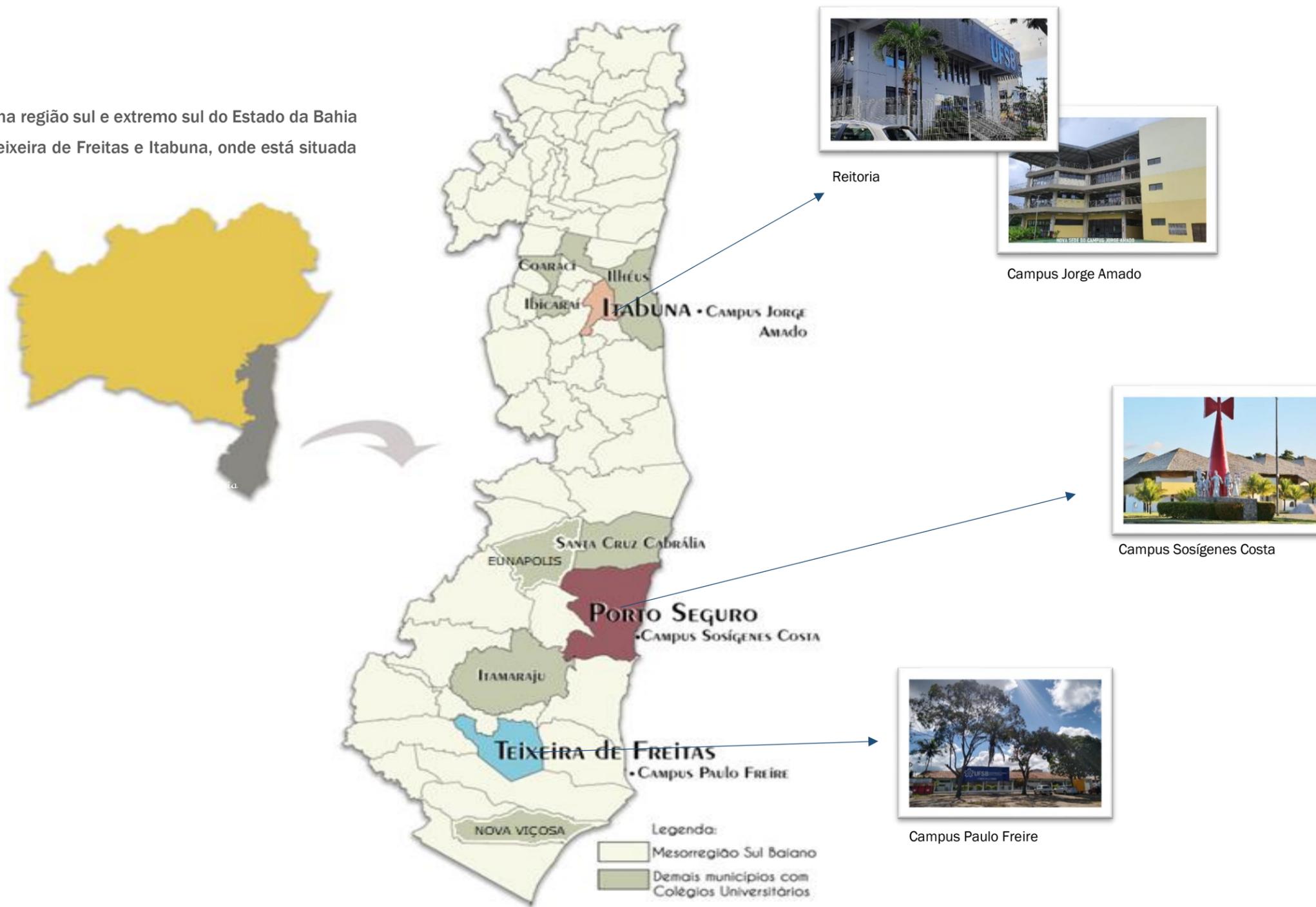




ONDE ESTAMOS

A **Universidade Federal do Sul da Bahia** localiza-se na região sul e extremo sul do Estado da Bahia e seus campi estão instalados em Porto Seguro, Teixeira de Freitas e Itabuna, onde está situada nossa sede.

Além disso, atuamos diretamente em dez municípios da microrregião Ilhéus-Itabuna através da Rede de Colégios Universitários (Cunis), polos educacionais implantados em municípios ou em consórcio de municípios com mais de 20 mil habitantes que oferta programas descentralizados e metapresenciais de educação superior. Atualmente, nossos Cunis estão distribuídos nos municípios de Ilhéus, Itabuna, Coaraci, Ibicaraí, Porto Seguro, Santa Cruz de Cabrália, Eunápolis, Teixeira de Freitas, Itamaraju, Nova Viçosa.





COMO GERAMOS VALOR

Entende-se por **valor público** como sendo produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades da instituição que representem respostas efetivas e úteis às demandas da sociedade, transformando-a positivamente - Decreto 9.203/2017.

Enquanto Universidade pública nosso valor está no impacto transformador que geramos para a sociedade. Esse impacto ocorre através da realização das nossas atividades de **ensino, pesquisa e extensão** que entregam para a sociedade: produção de conhecimento; formação cultural, científica e profissional; integração social; contribuição ao desenvolvimento regional nos campos individual, social, político, ambiental e econômico.

No **ensino**, focamos na formação acadêmica, educação continuada e habilitação profissional nos diferentes campos de conhecimento e atuação, nos níveis de graduação e pós-graduação, educando para a responsabilidade social e ambiental.

Na **pesquisa**, nosso objetivo é produzir, disseminar e aplicar o conhecimento científico nos diferentes campos do conhecimento de maneira integrada ao ensino e extensão, visando ao desenvolvimento das comunidades regionais e nacionais com ética, sustentabilidade e justiça.

A **extensão** representa a integração da Universidade com a comunidade. Ela gera e compartilha inovações, avanços, perspectivas, conquistas e benefícios resultantes da criação e da pesquisa, mediante amplo intercâmbio com instituições, empresas, organizações e movimentos da sociedade, visando o desenvolvimento local, regional, nacional e global.





NOSSAS RELAÇÕES

De forma direta ou indireta, a sociedade como um todo se relaciona com a Universidade. Apresentamos aqui, os principais grupos que compõe nossa rede de relacionamento.



FONTES DE FINANCIAMENTO

RECURSO DO TESOURO NACIONAL



Representam repasses do Governo Federal e a principal receita do orçamento da instituição, correspondendo a aproximadamente a **96,62%** das receitas.

RECURSOS PRÓPRIOS



São recursos arrecadados pela própria Universidade em decorrência de algumas atividades como aluguel de espaço físico e realização de concurso público. Tais recursos somaram menos de **0,37%** das receitas institucionais.

RECURSOS DE CONVÊNIOS



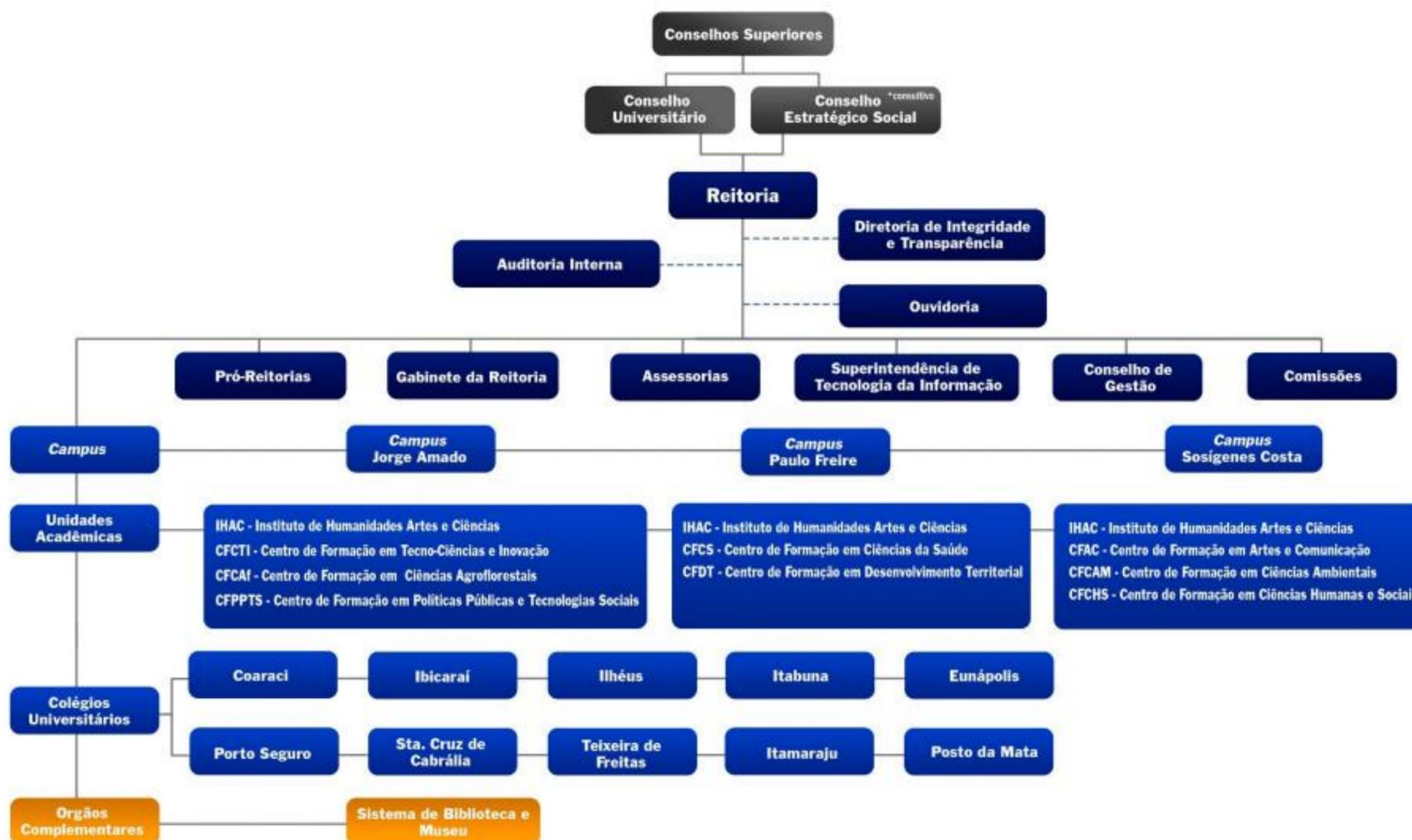
Constituem recursos arrecadados quando a Universidade celebra algum convênio com outra instituição, seja pública ou privada. Totalizaram aproximadamente **3,01%** das receitas.



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIVERSIDADE

O organograma institucional é a representação da macroestrutura da instituição. A estrutura organizacional da Universidade Federal do Sul da Bahia está baseada nas diretrizes do seu Estatuto e é composta pelos Colegiados Superiores, Reitoria, Pró-Reitorias, Assessorias, Unidades Acadêmicas, Unidades Administrativas e Órgãos Complementares. As normas de funcionamento emitidas pela instituição e seus colegiados competentes estão disponíveis em ufsb.edu.br/a-ufsb/apresentacao-ufsb.

ORGANOGRAMA





AMBIENTE EXTERNO

O CENÁRIO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

O ano de 2024 foi marcado pelo lançamento do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC) para a Educação Superior, onde serão investidos R\$ 5,5 bilhões em benefício de mais de 1 milhão de estudantes universitários. (Agência Gov, 2024)

Dos R\$ 5,5 bilhões, R\$ 3,1 bilhões foram destinados a obras de melhoria da infraestrutura dos campi já existentes.

A partir do Novo PAC, serão criados 10 (dez) novos campi em cinco regiões do País.

Em 2024 houve um crescimento no número de inscrições do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), tanto no número total quanto na proporção de concluintes do ensino médio da rede pública, além da diminuição na taxa de abstenção, segundo o Ministério da Educação (MEC) um dos fatores foi a criação do Programa Pé-de-Meia para combate à evasão escolar na educação básica. (Agência Gov, 2024)

Dentre as novidades para 2025, o MEC informou que poderá ser retomado a certificação da conclusão do ensino médio para estudantes maiores de 18 anos por meio do Enem, o lançamento do Programa Pé-de-Meia Licenciaturas, como também a criação do Instituto Nacional de Avaliação e Supervisão da Educação Superior (Insaes) que terá como função supervisionar, regular e avaliar instituições e cursos de educação superior. (Agência Gov, 2024)

O Censo do Ensino Superior 2023

Publicado em agosto de 2024, o Censo do Ensino Superior (ano base 2023) revelou o cenário da Educação Superior no Brasil, onde podemos destacar:

- ▶ **87,8%** das instituições da educação superior são privadas, uma leve redução em relação à 2022;
- ▶ **56,6%** das universidades são públicas;
- ▶ **53,1%** das matrículas de graduação estão concentradas nas universidades, houve uma leve queda em relação à 2022;
- ▶ **80,3%** dos cursos de graduação nas universidades são na modalidade presencial;

- ▶ **36,5%** foi o aumento no número de matrículas entre 2013 e 2023, e o crescimento de matrículas de 2023 em relação a 2022 teve um aumento positivo de **5,6%**; e
- ▶ Nos cursos presenciais a maioria dos docentes possui doutorado (**63,4%**), enquanto na modalidade EAD, a maior parte é mestre (**47,4%**).

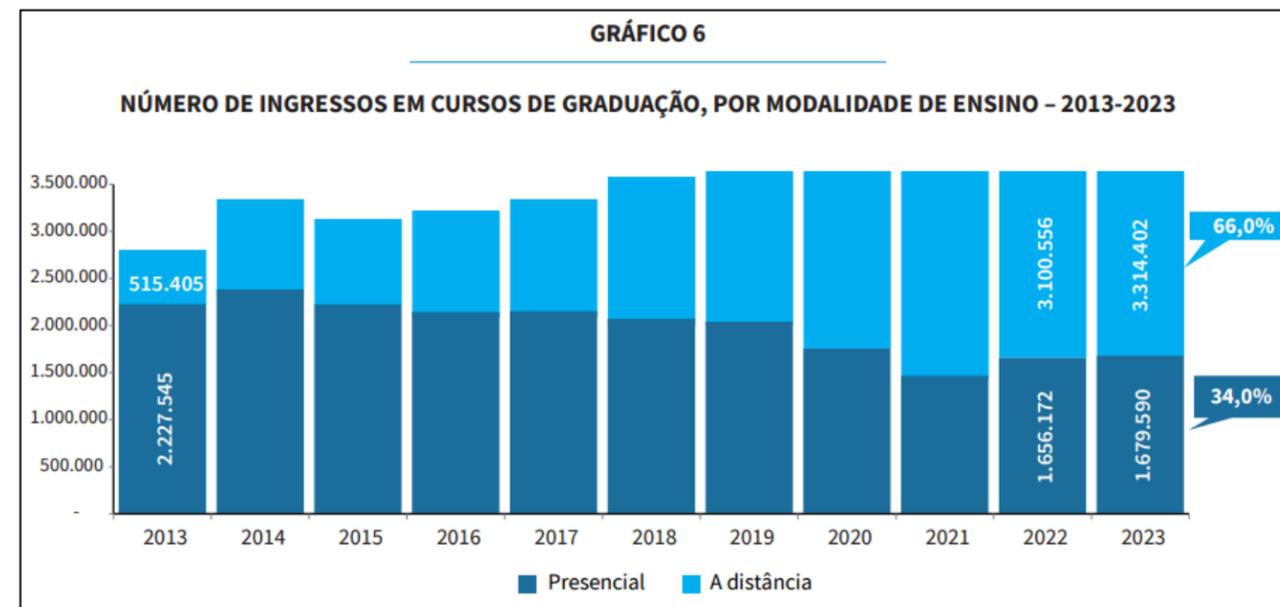
INGRESSANTES

Repetindo os anos anteriores, o levantamento do Censo demonstrou um aumento de ingressantes entre 2013 e 2023 na modalidade à distância, **543,1%**, comprovando uma tendência já observada nos anos anteriores, mas nos cursos presenciais houve uma queda de **-24,6%**.

O número de ingressantes de 2023 em relação ao ano de 2022 teve um crescimento de 5%.

Entre os anos de 2022 e 2023, houve um aumento de no número de ingressantes na rede pública (**8,3%**).

Entre os anos de 2013 e 2023, a rede privada cresceu 100,1% e a rede pública cresceu 7%;



Fonte: MEC/INEP; Censo da Educação Superior - Ano base 2023



MATRÍCULAS

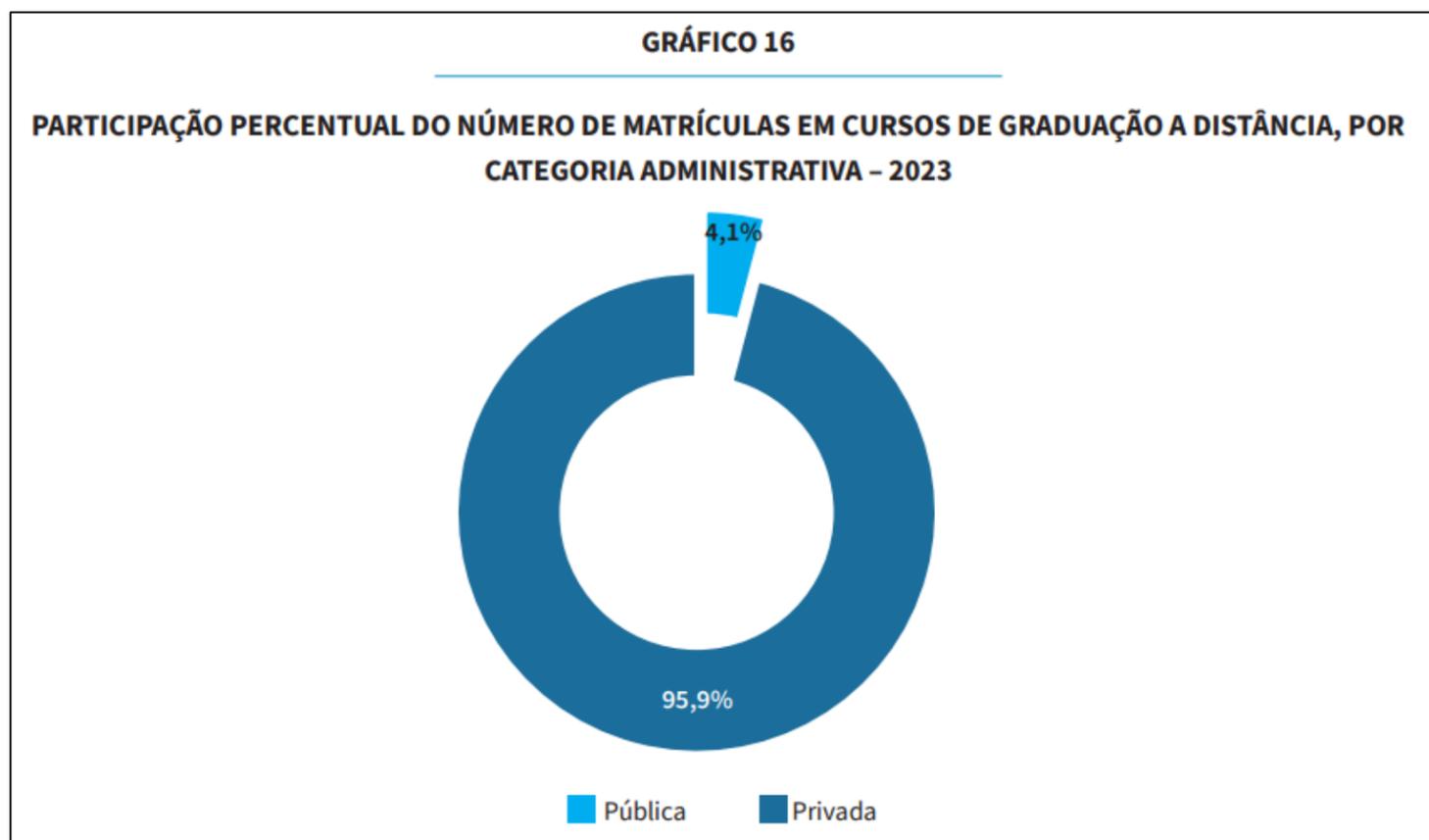
Em 2023, o número de matrículas na educação superior atingiu quase 10 (dez) milhões.

Em relação a 2022, houve um avanço de 5,6% no número de matrículas.

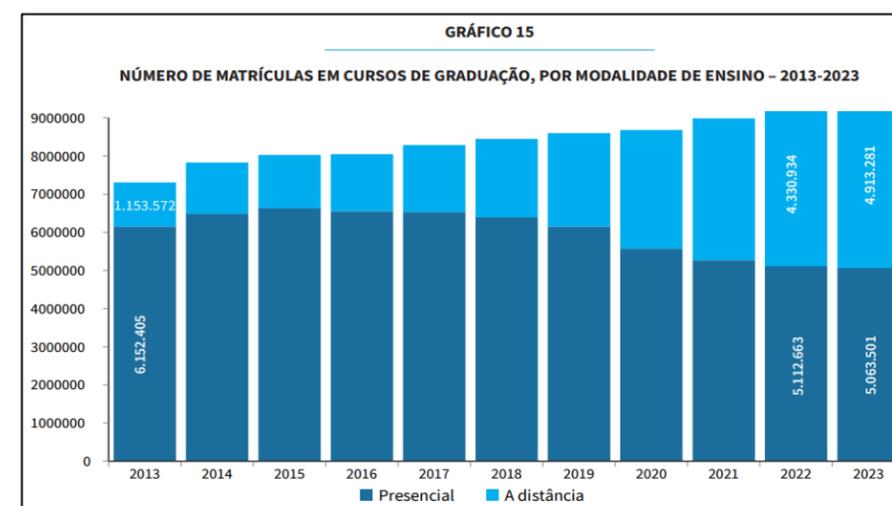
No que tange a categoria administrativa da rede Pública Federal, as universidades detêm **81,4%** das matrículas.

A participação das matrículas EaD das Instituições Públicas ficou em 4,1% enquanto a rede privada detém **95,9%** do total de matrículas nessa modalidade.

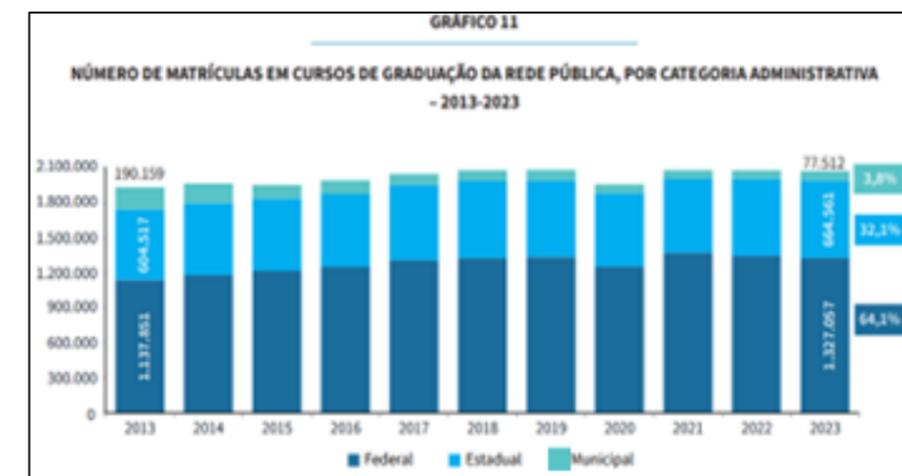
Entre 2012 e 2022, houve uma queda nas matrículas na modalidade presencial na ordem de **-17,7%**, enquanto nas graduações a distância houve um aumento de **325,9%**.



Fonte: MEC/INEP; Censo da Educação Superior – Ano base 2023



Fonte: MEC/INEP; Censo da Educação Superior – Ano base 2023



Fonte: MEC/INEP; Censo da Educação Superior – Ano base 2023



MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

A materialidade define o escopo e os limites do Relatório de Gestão. A Estrutura Internacional de Relato Integrado do Conselho Internacional para Relato Integrado ou IIRC (Internacional Integrated Reporting Council) na sigla em inglês, estabelece que materialidade diz respeito a temas relevantes que afetam ou podem afetar de maneira significativa a capacidade de uma organização de gerar valor no curto, médio e longo prazo.

Os temas relevantes do ano de 2024 foram determinados a partir das ações para melhorar os processos internos, a comunicação e a ampliação da UFSB, elencados ao lado.



NOVO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)



PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS



ORÇAMENTO INSTITUCIONAL



PESQUISA CIENTÍFICA QUALIFICADA



EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA



EDUCAÇÃO REMOTA



INFRAESTRUTURA



ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



DIÁLOGO E TRANSPARÊNCIA



GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS



REGULAMENTAÇÃO INTERNA



GOVERNANÇA E ESTRATÉGIAS

Neste capítulo, apresentamos a nossa administração central e estrutura de governança, com apresentação dos integrantes dos conselhos superiores. Além disso, mostramos nosso planejamento estratégico e os principais processos institucionais.





ADMINISTRAÇÃO CENTRAL





UNIDADES ACADÊMICAS

CAMPUS JORGE AMADO



NOVA SEDE DO CAMPUS JORGE AMADO

Crédito da foto: Letícia Gomes

CAMPUS SOSÍGENES COSTA



Crédito da foto: Jornal do Sol

CAMPUS PAULO FREIRE



CFCaf
Centro de Formação em Ciências Agroflorestais

Decano Daniel Piotto
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/cfcaf/>

popTECS
Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais

Decana Silvia Kimo
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/cfppts/>

CFTCI
Centro de Formação em Tecnologias e Inovação

Decano Raonei Campos
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/cftci/>

IHAC
Instituto de Humanidades Artes e Ciências

Decano Fernando Soares
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/ihac-cja/>

CFCAm
Centro de Formação em Ciências Ambientais

Decano Fabrício Zanchi
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/cfcam/>

ARTES & COMUNICAÇÃO
Centro de Formação em Artes e Comunicação

Decano Bernard Belizário
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/cfartes/>

CFCHS
Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais

Decana Luciana Ávila
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/cfchs/>

IHAC
Instituto de Humanidades Artes e Ciências

Decano Francisco Nascimento
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/ihac-csc/>

IHAC
Instituto de Humanidades Artes e Ciências

Decana Livia Lemos
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/ihac-cpf/>

CFCS
Centro de Formação em Ciências da Saúde

Decano William Freitas
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/cfsaude/>

CFDT
Centro de Formação em Desenvolvimento Territorial

Decano Frederico Neves
Mais informações:
<https://ufsb.edu.br/cfdt/>



ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

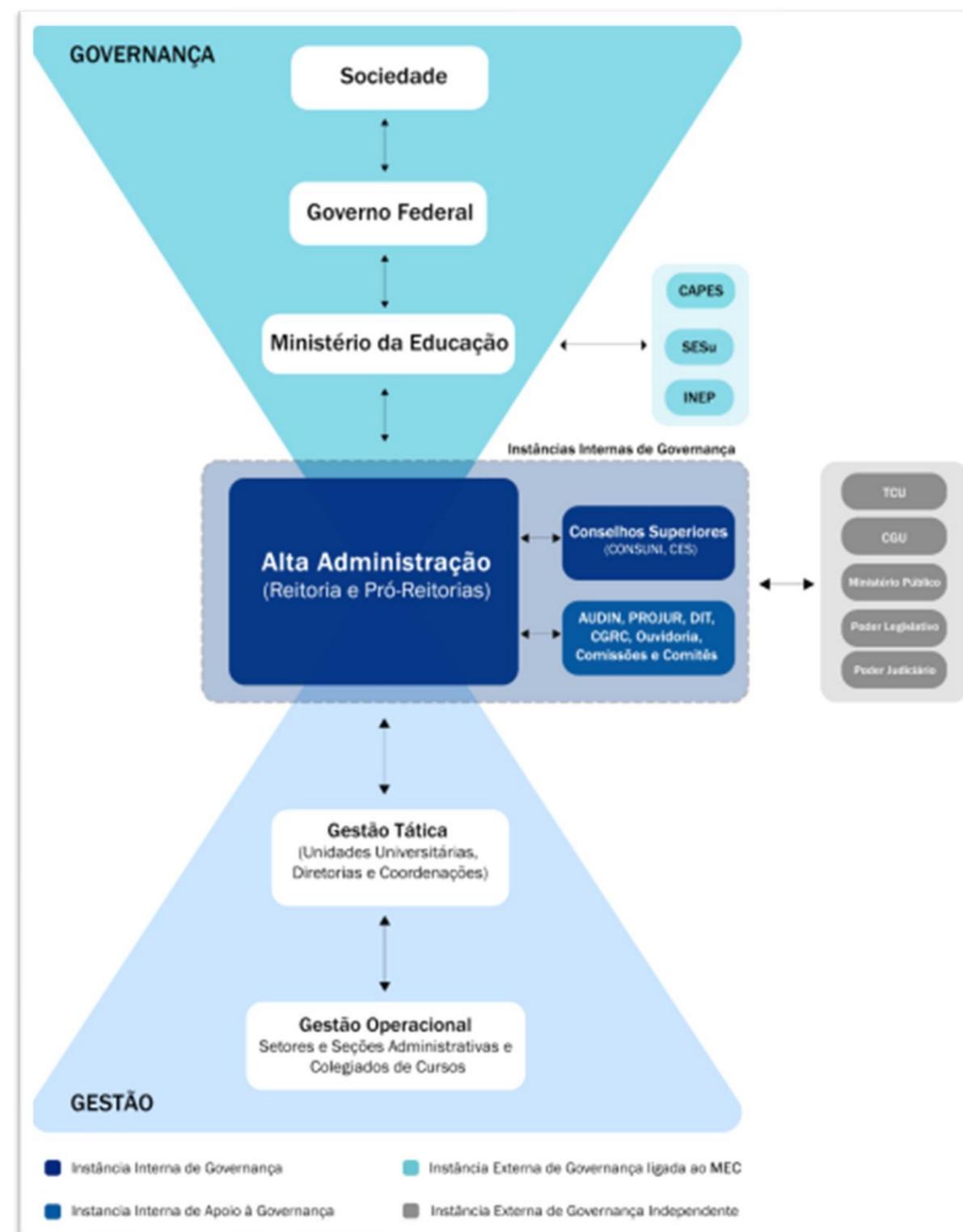
Governança corresponde conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade (BRASIL, 2017).

O propósito da governança é assegurar que as ações da instituição estejam alinhadas com o interesse público, garantindo a confiança da sociedade na capacidade da Universidade de alcançar seus objetivos e metas, gerando valor público, sobretudo aqueles pactuados no [PDI 2020-2024](#).

Nossa estrutura de governança tem como fundamento o tratamento dos assuntos de forma colegiada, privilegiando a tomada de decisão de maneira compartilhada, transparente e coletiva. Engloba instâncias internas e externas de governança, conforme demonstrando na figura ao lado. O órgão mais alto de governança é o Conselho de Universitário, predominantemente voltado para a gestão acadêmica, com competências referidas ao planejamento e supervisão das atividades-fim da instituição. Além disso, temos o Conselho Estratégico Social, com caráter propositivo.

A UFSB possui na sua estrutura organizacional a Coordenação de Governança, Riscos e Controles (CGRC), subordinada à Pró-Reitoria de Planejamento. A Coordenação é responsável por promover o tema da governança no âmbito institucional, com objetivo de fortalecer os mecanismos de governança, identificando eventuais fragilidades e apoiando a implementação de ações de melhorias.

O diagrama apresentado na figura ao lado apresenta nosso modelo de governança institucional e suas principais instâncias internas e externas. Nas páginas seguintes detalhamos essa estrutura de governança.





INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

As instâncias internas de governança são responsáveis pela definição e avaliação da estratégia, políticas e normas institucionais, bem como por monitorar a conformidade e o desempenho destas. São, também, responsáveis por garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público servindo de elo entre principal e agente. Essas instancias se encarregam dos processos decisórios estratégicos da instituição.

CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI)

O Consuni é a instância máxima de **deliberação** da Universidade. Trata de assuntos referentes às políticas gerais e planos globais de ensino, pesquisa, criação, inovação e extensão da Universidade, diretrizes orçamentárias, quadro de pessoal, concessão de graus, eleição dos Decanos das Unidades Universitárias, entre outras atribuições.

São membros do CONSUNI:

1. Reitor
2. Vice-Reitor
3. Pró-Reitores
4. Decanos das Unidades Universitárias
5. Representação discente
6. Representação docente
7. Representação dos técnicos-administrativos
8. Representação do CES

CONSELHO ESTRATÉGICO SOCIAL (CES)

O CES representa um órgão **consultivo** da Universidade. Compete a ele opinar sobre políticas gerais e planos globais de expansão do ensino, pesquisa, criação, inovação e extensão, propor a criação, modificação ou extinção de cursos e programas acadêmicos, propor alterações nas normas institucionais, entre outras atribuições.

São membros do CES:

1. Reitor
2. Três representantes do CONSUNI
3. Representação de instituições parceiras
4. Reitores das IES instaladas da região
5. Representação dos Setores Empresariais
6. Representação dos Trabalhadores
7. Representação dos Movimentos Sociais
8. Representação Povos e comunidades tradicionais.
9. Representação Professores do Ensino Médio
10. Representação Estudantes do Ensino Médio
11. Representação de Ex-Alunos

CONSELHO DE GESTÃO (CG)

O CG trata-se de um órgão **consultivo** da Universidade. Compete a ele opinar sobre políticas gerais, avaliar e discutir a atuação a gestão e propor planos globais de expansão da instituição.

São membros do CG:

1. Reitor
2. Vice-Reitor
3. Pró-Reitores



PRINCIPAIS INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA

As instâncias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, bem como representam funções de integridade, transparência ativa, tratamento de denúncias, realização de auditorias internas que avaliam e monitoram riscos e controles internos, comunicando quaisquer disfunções identificadas à alta administração.

As principais instâncias de apoio estão elencadas abaixo.

AUDITORIA INTERNA

Consiste em uma instância independente de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações da Universidade

[Saiba mais.](#)

PROCURADORIA JURÍDICA

A Procuradoria Jurídica presta consultoria e assessoramento jurídico à Universidade relacionada a assuntos administrativos em geral e exerce a representação judicial e extrajudicial da União.

DIRETORIA DE INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA

A Diretoria de Integridade e Transparência tem como função a consolidação e aprimoramento dos processos de atendimento e transparência ao Cidadão. A Ouvidoria e o Serviço de Informação ao Cidadão estão vinculados a esta Diretoria. [Saiba mais.](#)

COORDENAÇÃO DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES

A Coordenação de Governança, Riscos e Controles tem como principal objetivo promover a gestão de riscos no âmbito institucional, apoiando servidores e o Comitê de Governança, Riscos e Controles.

[Saiba mais.](#)

COMISSÕES

Consiste em grupos de trabalho montados por período determinado e com assunto específico para apoio às decisões. Temos atualmente: Comissão Própria de Avaliação, Comissão de Ética e Comissão Estudos Técnicos Preliminares de TIC, Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e Comissão Especial de Frequência e PGD. [Saiba mais.](#)

COMITÊS

Os comitês são grupos destinados ao assessoramento da administração em áreas específicas. Atualmente temos: Comitê de Governança, Riscos e Controles, Comitê de Acompanhamento da Política de Cotas, Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação e o Comitê de Governança Digital. [Saiba mais.](#)

PRINCIPAIS INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

As instâncias externas são responsáveis pela avaliação, auditoria e monitoramento independente e, nos casos em que disfunções são identificadas, pela comunicação dos fatos às instâncias superiores de governança.

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO

Responsável por realizar atividades relacionadas à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, (www.cgu.gov.br/).

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

É um órgão de controle externo do governo federal e auxilia o Congresso Nacional na missão de acompanhar a execução orçamentária e financeira do país. (www.tcu.gov.br).

MINISTÉRIO DA FAZENDA

Tem como missão planejar e coordenar as políticas de gestão da administração pública federal, para fortalecer as capacidades do Estado para promoção do desenvolvimento sustentável e do aprimoramento da entrega de resultados ao cidadão. (<https://www.gov.br/fazenda/pt-br>)

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Tem como missão ampliar e qualificar a gestão, os serviços e as políticas governamentais para a sociedade e a administração pública, apoiando e potencializando a inovação e o fortalecimento das capacidades do Estado (<https://www.gov.br/gestao/pt-br>).



ÍNDICE INTEGRADO DE GOVERNANÇA E GESTÃO

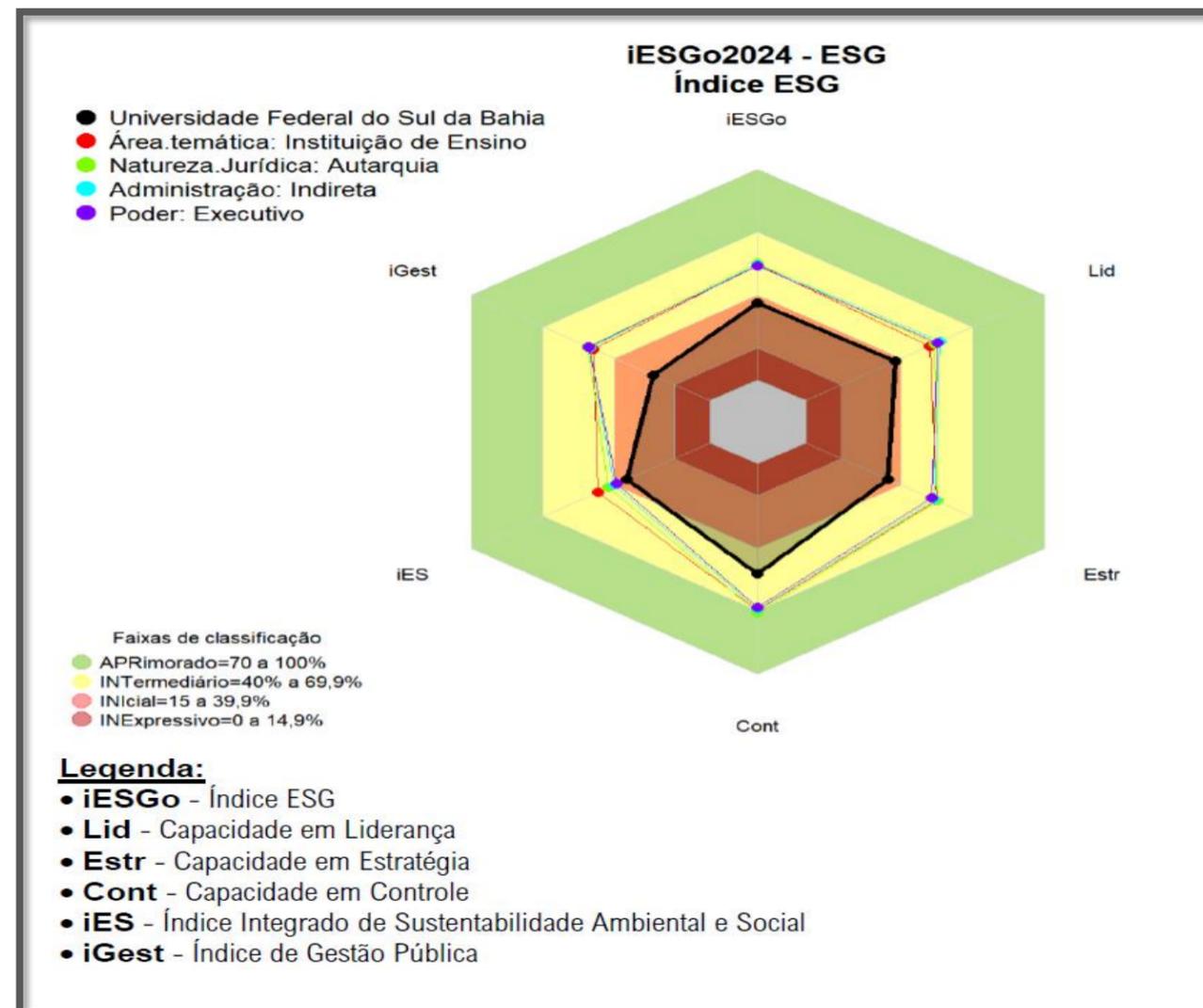
O Tribunal de Contas da União realiza periodicamente um levantamento para conhecer com profundidade a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança. O levantamento é realizado através de um questionário de autoavaliação institucional e engloba um conjunto de indicadores que mensuram a capacidade institucional em governança pública e gestão institucional.

Para 2024, o iGG foi reformulado e o novo instrumento de pesquisa passou a ser intitulado iESGo - Índice ESG (Environmental, Social and Governance), em substituição ao IGG. O questionário abordou os temas: 1. governança organizacional pública; 2. gestão de pessoas; 3. gestão de tecnologia da informação e da segurança da informação; 4. gestão de contratações; 5. Gestão orçamentária e financeira; 6. sustentabilidade ambiental e 7. sustentabilidade social.

Em 2024, ano do último levantamento, 387 organizações públicas foram avaliadas. Realizamos nossa avaliação sobre a governança institucional através da aplicação do questionário do TCU e todos os resultados estão disponíveis no [Portal TCU](#) e [Governança UFSB](#).

O resultado obtido no iESGo em 2024 foi de **36%** (o valor varia de 0 a 100%). Comparando apenas os mesmos critérios do antigo levantamento, o iGG apresentou ligeira melhora, com pontuação de 28% em relação à 2021. Essa melhoria contínua da capacidade institucional reflete a evolução da instituição na adoção de algumas boas práticas, graças a um conjunto de decisões e ações que foram implementadas nos últimos anos relacionadas, conforme será visto ao longo deste relatório.

A alta administração tem entendido o iESGo como uma oportunidade para auto avaliar-se, refletir sobre práticas adotadas e impulsionar a implementação de melhorias em diversos temas da gestão universitária, visando otimizar a capacidade administrativa e garantir a qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

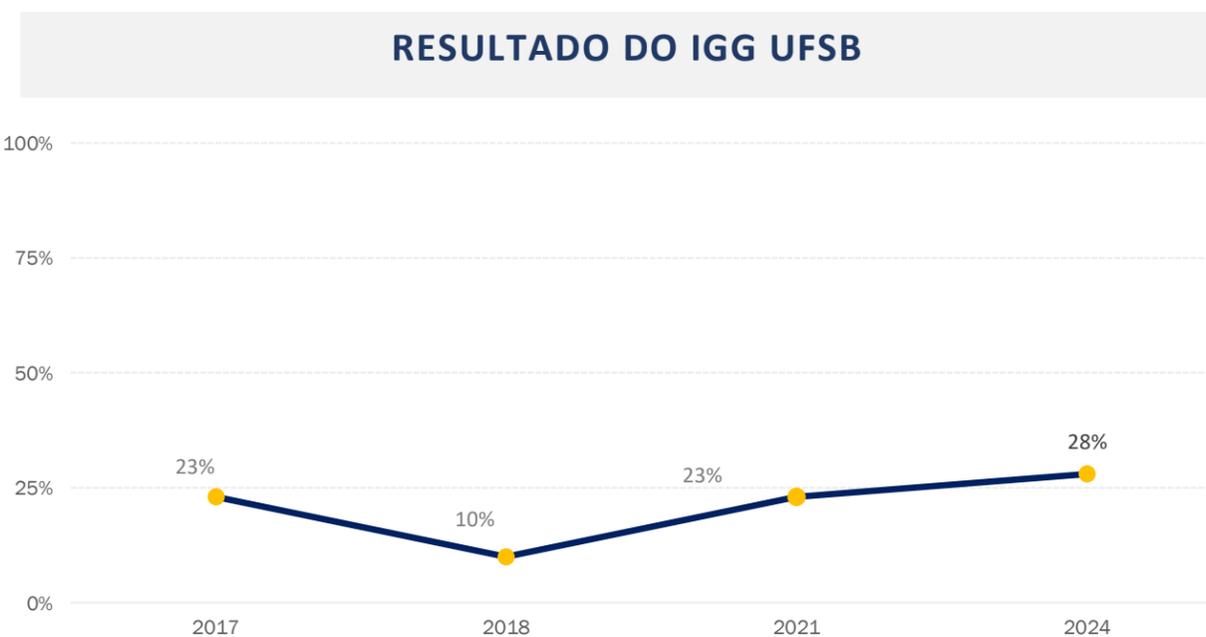




INDICADOR	2018	2021	2024	2024 x 2021	
iESGo (índice ESG)			–	–	36% –
iGG (índice integrado de governança e gestão)			10%	23%	28% ▲ 22%
iGovSustentAmb (índice de governança e gestão da sustentabilidade ambiental)			–	–	27% –
iGovSustentSocial (índice de governança e gestão da sustentabilidade social)			–	–	41% –
iGovPub (índice de governança pública)			15%	44%	42% ▼ 5%
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)			8%	29%	7% ▼ 76%
iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas)			4%	7%	13% ▲ 86%
iGovTI (índice de governança e gestão de TI)			2%	26%	26% –
iGestTI (índice de capacidade em gestão de TI)			3%	16%	17% ▲ 6%
iGovContrat (índice de governança e gestão de contratações)			19%	17%	13% ▼ 24%
iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações)			20%	22%	18% ▼ 18%
iGovOrcament (índice de governança e gestão orçamentária)			–	21%	37% ▲ 76%
iGestOrcament (índice de capacidade em gestão orçamentária)			–	22%	50% ▲ 127%

Os resultados evidenciam destaque positivo para a governança e gestão da sustentabilidade social e a governança e gestão orçamentária e financeira. Alguns outros temas figuram em posição menos privilegiada em razão de uma série de barreiras históricas da Universidade, sobretudo o grave déficit de pessoal que dificulta a inovação e dedicação para o adequado atendimento das boas práticas. Contudo, a partir dos resultados da autoavaliação do iESGo, a Coordenação de Governança, Riscos e Controles tem promovido uma série de reuniões com os gestores das diversas áreas responsáveis para discutir os resultados obtidos no levantamento e revisar as ações para melhoria do desempenho no iESGo, considerando, evidentemente, as limitações e particularidades do cenário interno.

Para o ano de 2025, está prevista a formalização e aprovação do **Plano de melhoria da governança institucional** junto ao Comitê de Governança Institucional, especificando as formas e periodicidade de monitoramento das ações. Trata-se de um conjunto de ações a serem desenvolvidas e implementadas, no intuito de atacar as fragilidades demonstradas no iESGo. Aliado a isso, a instituição tem como objetivo continuar promovendo ações de capacitação para a alta liderança, voltadas para o tema da governança pública.





Realizamos em 2024 o [II Seminário de Governança Pública da UFSB](#), evento que contou com a participação da Reitora, Vice-Reitor, Pró-Reitores, Decanos e Coordenadores de Campus.

Com o tema "[Planejamento Estratégico](#)", o seminário foi um espaço essencial de reflexão sobre os desafios e avanços do planejamento estratégico vigente (2020-2024), fornecendo subsídios fundamentais para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2031. A programação incluiu a palestra "Dados da Educação Superior", ministrada por Carlos Eduardo Moreno, Diretor de Estatísticas Educacionais do Inep, que trouxe uma análise aprofundada sobre o cenário atual do ensino no Brasil. Além disso, os participantes tiveram acesso a uma capacitação conduzida por Adriano Peixoto, Superintendente de Avaliação e Desenvolvimento Institucional da UFBA, que abordou metodologias e instrumentos para elaborar e gerenciar o planejamento estratégico universitário.

O seminário foi uma plataforma de troca de conhecimentos e experiências, promovendo a disseminação de boas práticas de governança e gestão universitária. Os debates possibilitaram uma visão compartilhada dos desafios enfrentados pela instituição e estimularam a reflexão necessária à elaboração do novo planejamento estratégico institucional.

É oportuno registrar que o aprimoramento da capacidade da alta liderança constitui um item avaliado no iESGo, sendo de responsabilidade da instituição definir diretrizes para o desenvolvimento da liderança, identificando as competências desejáveis e eventuais lacunas visando aprimoramentos necessários.



DESTAQUES 2024

[Criação do Comitê de Governança Institucional](#)

Em 2024 [criamos o Comitê de Governança Institucional \(CGI\)](#), em conformidade com o Decreto 9.203/2017, que estabelece a política de governança na administração pública federal.

A criação dessa instância vem no sentido de fortalecer a estrutura de governança da instituição por representar um importante espaço para discussões, proposições e deliberações em matérias relacionadas a governança institucional, tal como gestão de gestão estratégica, gestão de riscos, gestão do desempenho institucional, controles internos, transparência, segurança da informação, integridade, tomada de decisão, entre outros.

Sua função é apoiar a alta administração na implementação e manutenção de processos, estruturas e mecanismos de governança, além de promover iniciativas para aprimorar o desempenho institucional e a qualidade das decisões.

Desde sua recente criação, o comitê realizou duas reuniões ordinárias e aprovou seu regimento interno, representando um avanço importante para a instituição na consolidação de sua estrutura de governança.

[Página Governança UFSB](#)

Criamos nossa página voltada para a divulgação das informações relativas à governança institucional. O site reúne informações detalhadas sobre o sistema de governança que norteia a instituição, as estruturas e processos que sustentam nossas ações e decisões em busca da missão e visão.

Essa iniciativa reforça nosso compromisso com a transparência e a responsabilidade na gestão, facilitando o acesso às informações pela comunidade acadêmica e sociedade em geral.



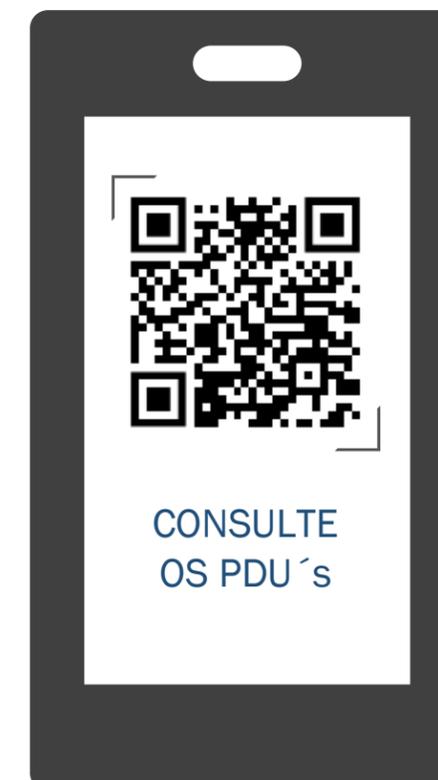


PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E OBJETIVOS DO EXERCÍCIO

O planejamento institucional que orientou as atividades da UFSB em 2024 está integralmente contemplado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024. Este documento abrange a filosofia de trabalho, a missão, a visão, as diretrizes institucionais, a estrutura organizacional e as atividades acadêmicas da universidade, além de suas projeções estratégicas para o futuro. Em síntese, o PDI representa o plano estratégico que norteia todas as ações acadêmicas e administrativas da instituição.

A necessidade de aliar a excelência acadêmica à inclusão social e à relevância regional exige um planejamento dinâmico e adaptável, capaz de responder às demandas de uma sociedade diversa e em constante transformação. Em 2024, a UFSB manteve o compromisso com as diretrizes estabelecidas no PDI vigente, consolidando a coerência do planejamento institucional e demonstrando a maturidade da gestão na execução de suas metas.

O avanço dos gestores institucionais no campo do planejamento tem sido contínuo, e os resultados desse aprimoramento já são perceptíveis na formulação do próximo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e dos Planos de Desenvolvimento de Unidades (PDUs), que servirão de base para a próxima fase de crescimento e inovação da universidade.





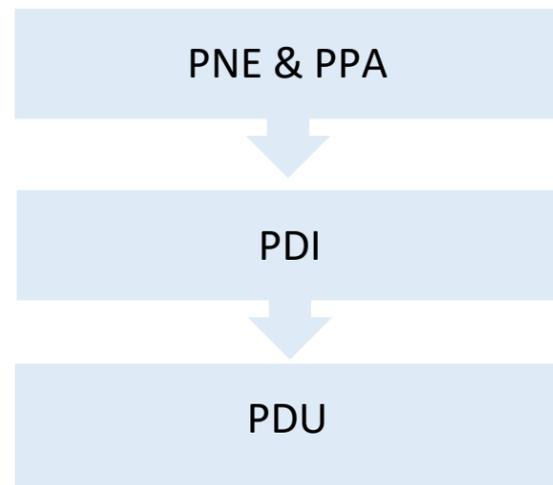
ALINHAMENTO AO PLANO PLURI-ANUAL - PPA

Quanto ao PPA, destacamos nosso alinhamento junto ao [objetivo](#)

“

Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.

“



Nossa atuação também adere aos objetivos estabelecidos no Plano Nacional de Educação, instituído pela Lei 13.005/2014, especialmente as [metas 12, 13, e 14](#), diretamente ligadas à educação superior do Brasil, conforme quadro abaixo.

META 12

Elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% (cinquenta por cento) e a taxa líquida para 33% (trinta e três por cento) da população de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% (quarenta por cento) das novas matrículas, no segmento público.

META 13

Elevar a qualidade da educação superior e ampliar a proporção de mestres e doutores do corpo docente em efetivo exercício no conjunto do sistema de educação superior para 75% (setenta e cinco por cento), sendo, do total, no mínimo, 35% (trinta e cinco por cento) doutores.

META 14

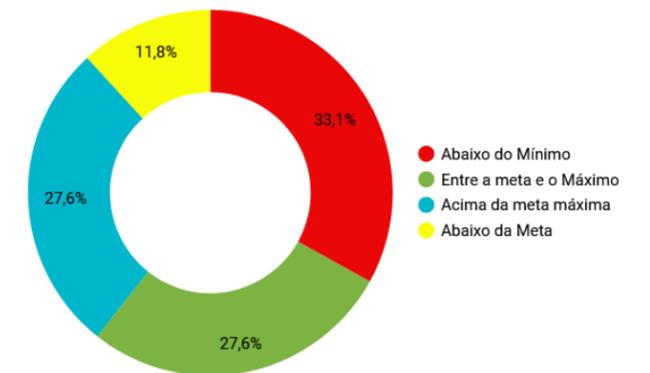
Elevar gradualmente o número de matrículas na pós-graduação de modo a atingir a titulação anual de 60.000 (sessenta mil) mestres e 25.000 (vinte e cinco mil) doutores.

MONITORAMENTO DO PDI

O aprimoramento contínuo dos gestores, impulsionado pelo desenvolvimento de capacitações promovidas pela UFSB/PROPLAN, aliado à estabilidade institucional consolidada em 2023, foi fundamental para assegurar a consistência dos indicadores, das metas projetadas e de suas descrições ao longo do processo de avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em 2024.

No entanto, o engajamento dos membros do comitê de monitoramento ainda representa um desafio a ser trabalhado e aperfeiçoado, uma vez que sua participação ativa é essencial para uma avaliação mais plural, crítica e qualificada dos resultados alcançados pelo PDI.

ATINGIMENTO DAS METAS



Consulte o Painel de Acompanhamento do PDI da UFSB:





CONSTRUÇÃO DO PDI 2025-2031



O PDI é um documento estratégico que define a missão, a visão, os objetivos e as metas da universidade para os próximos anos, orientando suas ações acadêmicas, administrativas e estruturais. Sua elaboração participativa reforça o compromisso da UFSB com a transparência, a inclusão e a governança democrática, assegurando que o planejamento institucional reflita os anseios da comunidade e contribua para o fortalecimento da educação pública de qualidade e com impacto social.

O ano de 2024 marcou um momento decisivo para a UFSB com a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Esse processo está sendo conduzido de forma participativa, garantindo o envolvimento de toda a comunidade acadêmica, incluindo docentes, técnicos administrativos, estudantes e representantes da sociedade civil. A escuta ativa e o diálogo aberto foram essenciais para alinhar as diretrizes institucionais às necessidades e desafios contemporâneos da educação superior.

O novo PDI da UFSB, terá duração de 7 anos (2025 à 2031) e está sendo construído de forma participativa com a comunidade.

A construção do novo PDI, deu início no primeiro trimestre do ano de 2024 com o II Seminário de Governança que teve como foco Planejamento Estratégico com a participação dos Pró-Reitores(as), Diretores(as), Membros da Comissão Própria de Avaliação, Técnicos Administrativos, Representante Discente, Docentes e outras representações, naquele momento foram discutidos as temáticas relacionadas a planejamento. Após o processo de capacitação foram realizadas as seguintes etapas:

- Reavaliação da Missão, Visão e Valores da Instituição;
- Elaboração da Proposta dos Objetivos e Programas Estratégicos pelas Pró-Reitorias e outras unidades administrativas;
- Consulta Pública, nos campi e através da Plataforma Participa+Brasil sobre a proposta dos Objetivos Estratégicos;
- Início da elaboração do Plano Pedagógico Institucional (PPI);

Para o ano de 2025 virão as fases de:

- Alinhamento da Proposta dos Objetivos Estratégicos com as devolutivas da comunidade;
- Elaboração dos indicadores e metas anuais;
- Análise de riscos sobre os Objetivos e Programas Estratégicos;
- Conclusão do PPI;
- Debate da Proposta do PDI no Conselho Universitário;
- Aprovação do novo PDI da UFSB.



II Seminário de Governança



Consulta Pública com os Discentes realizada no campus Sosígenes Costa - Porto Seguro



Reunião para Revisão da Missão, Visão e Valores da UFSB



Consulta Pública com os Discentes realizada no campus Jorge Amado - Ilhéus

PERSPECTIVAS FUTURAS PARA O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A equipe de planejamento coordenará os esforços para busca de requisitos fundamentais no processo de construção do PDI 2025-2031, que foi iniciado em 2024, mas ainda não concluído e aprovado. Valores como pluralidade, transparência, inclusão, sustentabilidade e autonomia, devem ser levados em consideração. Confiamos no processo de desenvolvimento e aprimoramento para conceber um plano ainda mais viável, alinhado com as tendências globais e buscando integrações locais, conforme preconiza nossa missão, por meio de uma abordagem participativa.

Após a aprovação do PDI, é necessário o empenho da equipe de planejamento para realização dos Planos de Desenvolvimento das Unidades para os anos 2025-26. O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) é o instrumento de gestão que deve promover a integração entre o planejamento e o orçamento da Universidade com o desdobramento dos objetivos estratégicos da Instituição no nível de ações/atividades a serem desenvolvidas por suas unidades gestoras.



NOSSOS PRINCIPAIS PROCESSOS

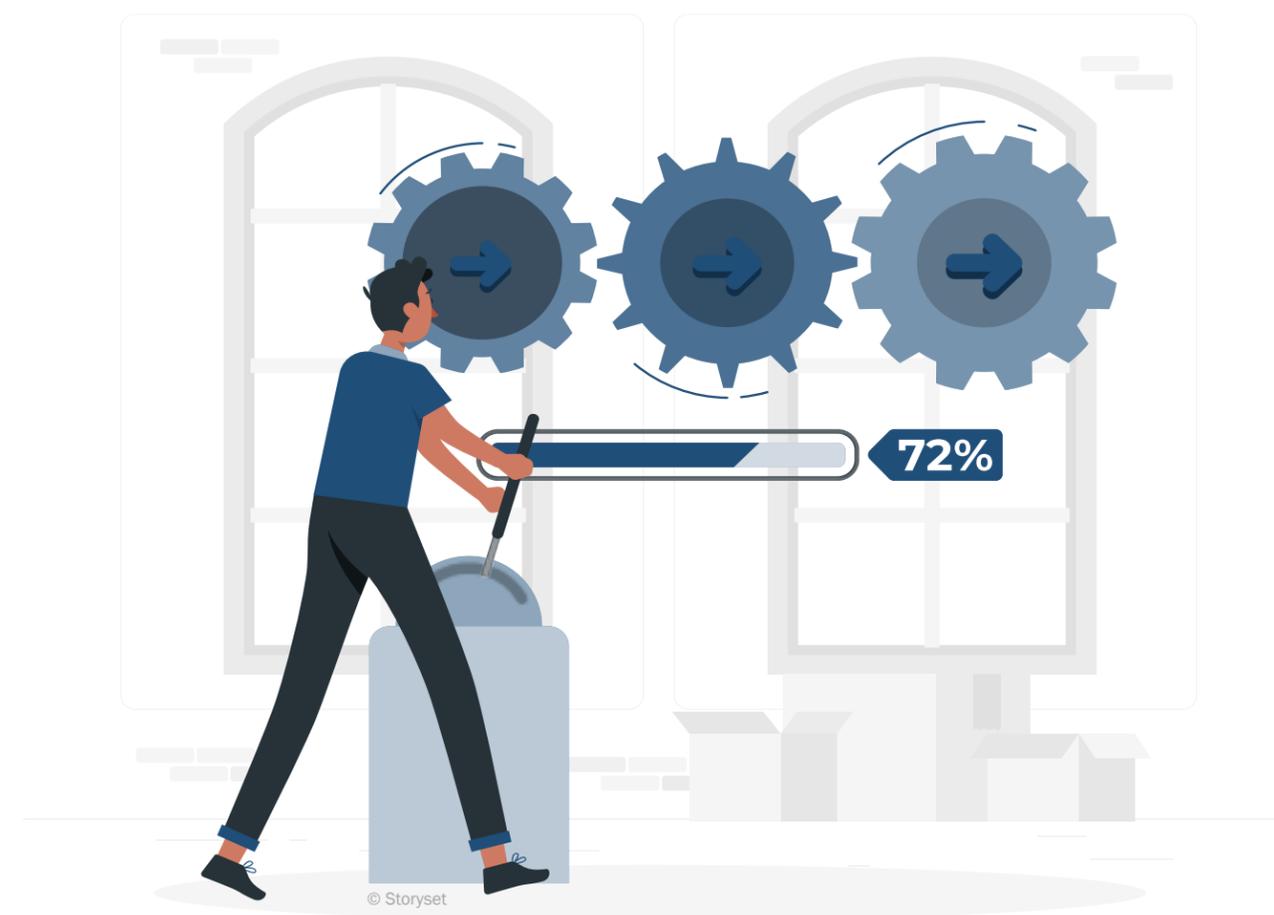
Apresentamos nossos processos através da **Cadeia de Valor**, uma ferramenta de gestão que representa o conjunto de macroprocessos realizados na busca pela geração de valor ao seu público, proporcionando uma visão geral, lógica e sistêmica da instituição. Esses processos mantêm uma interdependência e complementariedade entre si, e, uma vez bem gerenciados, contribuem para o alcance dos objetivos e da missão institucional

Isso significa que o valor público está direcionado aos produtos e resultados gerados, entregues pelas atividades realizadas no tripé ensino, pesquisa e extensão e devem representar as respostas para as demandas e necessidades apresentadas pela sociedade em relação ao ensino superior. As respostas devem ser úteis, efetivas e modificadoras dos aspectos da sociedade ou de grupos específicos identificados como usuários dos bens e serviços produzidos pela UFSB.

Como instituição pública de ensino superior, a UFSB possui três macroprocessos finalísticos: ensino, pesquisa e extensão e cultura. Estes constituem os pilares sobre os quais a Universidade cumpre sua missão legal, conforme estabelecida quando da sua criação. Como apoio aos processos finalísticos, temos os macroprocessos gerenciais e de suporte.

Nossa Cadeia de Valor foi aprovada no segundo semestre de 2021 ([saiba mais](#)), num compromisso da Universidade em adotar uma perspectiva moderna de gestão que busca a eficiência de seus processos. Nesse contexto, a Cadeia de Valor permite que todas as unidades identifiquem como os resultados de suas atividades influenciam na prestação dos serviços pela instituição. Assim, a Administração pode priorizar ações na otimização dos processos que tragam maior impacto para a sociedade.

Abaixo está demonstrado nossa Cadeia de Valor.

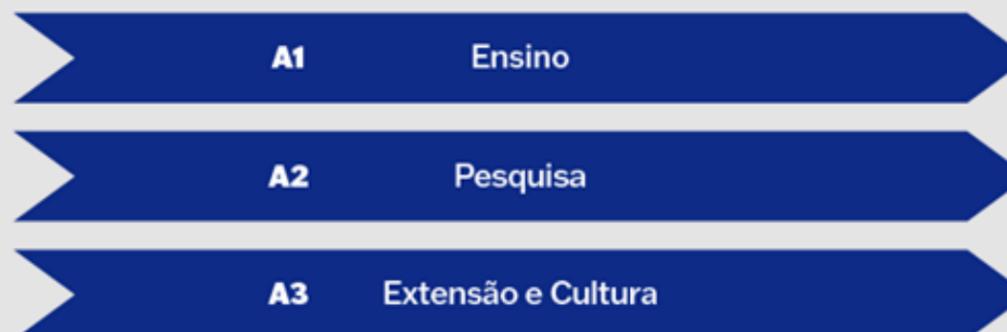




Macroprocessos de Governança



Macroprocessos Finalísticos



Macroprocessos de Suporte



Missão

Gerar, difundir e compartilhar conhecimentos e técnicas, promovendo a eficiência acadêmica e o pensamento e o pensamento intrarreflexivo nos diversos saberes e práticas, visando no desenvolvimento humano com ética, sustentabilidade e justiça social.

Valor Público



Alunos

Profissionais qualificados em diversas áreas do saber, comprometidos com a transformação da realidade local e regional.



Sociedade

Cidadãos plenos capazes de compartilhar e aplicar o conhecimento e inovação, para o desenvolvimento socioeconômico e cultural



Mercado

Profissionais competentes e integração com o setor produtivo através de parcerias, pesquisa e inovação, visando otimizar o desempenho produtivo e promover o desenvolvimento regional



Servidores

Colaboradores valorizados, capacitados e motivados para o bom exercício profissional



Desde o ano de 2020 temos avançado gradualmente no mapeamento, análise e melhoria dos processos organizacionais mediante ações envolvendo os setores internos. A gestão de processo segue a metodologia do Modelo de Maturidade em Mapeamento de Processos (M3P), desenvolvido pela equipe do NQI (Núcleo de Qualidade Interna) da UFCSPA (Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre), e adaptado pela UFSB.

O modelo de gestão de processos propõe uma abordagem *bottom-up* que é descritiva e prescritiva, pois é utilizado tanto na identificação e descrição da situação atual, como para direcionar ou prescrever ações de melhoria.

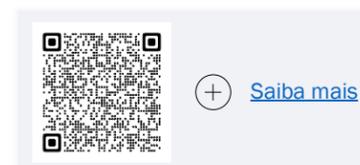
Importante destacar que o modelo é integrado à metodologia de gestão de riscos, uma vez que os processos mapeados e analisados serão submetidos ao ciclo de gestão de riscos, visando identificar, analisar e tratar os eventos associados e fortalecer os controles internos. Esse mapeamento prévio permite melhor visualização e compreensão dos fluxos de trabalho, auxiliando na percepção de riscos e oportunidades relacionados, otimizando o trabalho de gerenciamento de riscos.

Nesse contexto, em 2024, foram mapeados 5 processos organizacionais vinculados a quatro macroprocessos da Cadeia de Valor, a saber: gestão orçamentária e financeira, gestão de pessoas, gestão de governança, controle e participação social e ensino da graduação.

Com relação a 2023, destacamos o progresso em relação ao macroprocesso gestão da informação institucional, ensino de graduação e controle e participação social, a partir do mapeamento e análise dos processos da área finalística da Universidade.

Importante destacar o impacto da paralisação dos trabalhos decorrente da Greve dos técnicos administrativos da educação superior, que perdurou mais de 100 dias, inviabilizando o avanço da gestão de processos em alguns macroprocessos.

MACROPROCESSO	PROCESSOS MAPEADOS ATÉ 2023	PROCESSOS MAPEADOS ATÉ 2024
Gestão orçamentaria e financeira	13	14
Gestão da comunicação e relações institucionais	8	8
Gestão de assuntos estudantis	7	7
Gestão de pessoas	4	6
Gestão da logística pública	6	6
Gestão estratégica e desenvolvimento institucional	2	2
Gestão da governança, controle e participação social	2	3
Gestão da informação institucional	1	1
Ensino de graduação	1	2
Ensino de pós-graduação	2	2
TOTAL	46	51





CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Em 2024 a UFSB percebeu impactos com as greves de técnico-administrativos e de docentes, com reflexos na comunicação. A produção de notícias registrou discreto aumento. O setor passou a contar com a gestão de uma Ata de Registros de Preços para Serviços Gráficos, que foi empregada para atendimento de demandas de cursos e eventos da UFSB e que será aproveitada em 2025 para gerar mais materiais de divulgação impressa para os processos seletivos da instituição, bem como reposição do estoque de materiais promocionais.

A meta do PDI anterior, que era a revisão da Instrução Normativa de Comunicação Social, datada de 2016, foi cumprida. No entanto, o processo fez notar a necessidade de mais trabalho para simplificar e disseminar esse documento. O setor colaborou para a definição desse trabalho como prioridade no PDI 2025-2031, desta vez com mais investimento no contato com a comunidade universitária ao longo da vigência do plano, visando uma alteração na cultura organizacional no aspecto comunicacional. Os perfis e a atuação nas plataformas de redes sociais serão reavaliados, tendo em vista as alterações e a relevância de algumas delas (Instagram, TikTok) e o declínio de outras (Facebook, Twitter/X).

Em 2024, a ACS teve algumas alterações no aspecto da força de trabalho, com uma remoção de servidor, uma licença-maternidade e uma contratação de terceirizado. Com isso, o setor se reorganizou para manter os serviços em andamento. Uma novidade para 2025 é a criação do programa de estágios na ACS, que deve abrir oportunidades para estudantes dos três cursos de Comunicação da UFSB, incluindo o desafio da supervisão de estágio remoto.

Para 2025, além da recepção e orientação de estudantes em estágio no setor, o foco será no estreitamento de laços com a comunidade interna ao lado da nova revisão das normativas de Comunicação Social a partir dos retornos recebidos. Esse contato próximo com colegas dos campi deve ser acompanhado com esforço de proximidade com a imprensa regional com esforço focado nos processos seletivos, que também será tema de produções gráficas e audiovisuais ao longo de 2025.



COMUNICAÇÃO EM NÚMEROS



191 publicações na seção “últimas notícias”
51 publicações na seção “eventos”
13 publicações na seção “UFSB Ciência”



-11 novos seguidores (total 17.253)
28 mil contas alcançadas
275 publicações em 2024



5 mil novos seguidores (total 12,6 mil)
120.6 mil contas alcançadas
326 publicações em 2024



-98 novos seguidores (total 2.127)
144 publicações em 2024



2.331 inscritos
125 vídeos



OUVIDORIA, INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA

A Ouvidoria da UFSB constitui-se um canal oficial, independente e imparcial, para o recebimento de Reclamações, Denúncias, Dúvidas, Sugestões e Elogios referentes aos serviços prestados pela Universidade Federal do Sul da Bahia.

As manifestações recebidas permitem à UFSB aprimorar os processos e serviços prestados aos seus diversos públicos, bem como a qualidade e a efetividade do atendimento.

São disponibilizados canais diversos para a recepção de manifestações, dentre eles o atendimento presencial e por e-mail, além da plataforma desenvolvida pela Controladoria-Geral da União (CGU), o Fala.Br.

Para saber mais visite: [Ouvidoria](#)

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC

A Lei de Acesso à Informação (LAI) regulamenta o direito de acesso das/os cidadãs/aos às informações públicas, promovendo o controle social. Os pedidos de acesso à informação ocorrem por meio do **Serviço de Informação ao Cidadão - SIC**.

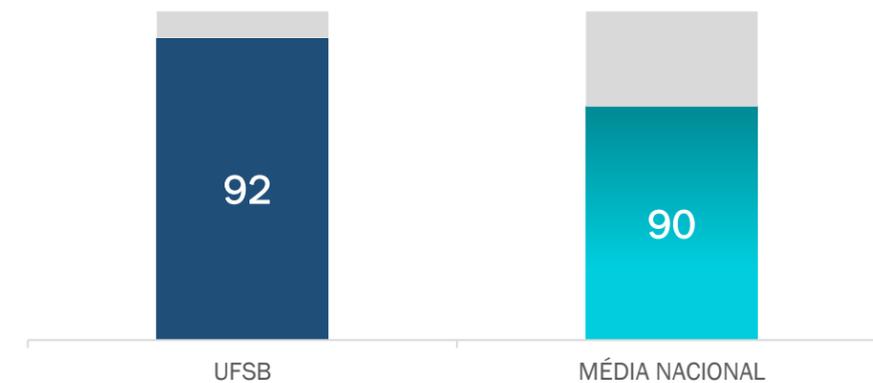
Em 2024 foram 169 pedidos recebidos, com um tempo médio de resposta de 8,7 dias (o tempo médio nacional é de 13,8 dias). No que se refere ao grau de satisfação dos/as usuários/as com o serviço a média foi de 95%, frente a uma média nacional de 84%.

Para saber mais visite: [SIC](#)

TRANSPARÊNCIA ATIVA

Transparência Ativa é a divulgação de informações por iniciativa do próprio setor público, independente de requerimento, utilizando principalmente a página oficial da instituição na internet. Considerando avaliação periódica deste indicador pela Controladoria-Geral da União, **em 2024 foi atingido o resultado de 92% dos itens de transparência ativa cumpridos total ou parcialmente** (a média nacional é de 90%).

INDICADOR TRANSPARÊNCIA ATIVA



TRANSPARÊNCIA DE AGENDAS

Em 2024 foi concluída a implementação do sistema de Transparência de Agendas de autoridades, por meio da plataforma **e-Agendas**. De acordo com o Decreto N° 10.889/2021, é obrigatória a publicização de compromissos oficiais de Reitores/as, Vice-Reitores/as e Pró-Reitores/as, de modo a promover mais controle social e governança na administração pública.

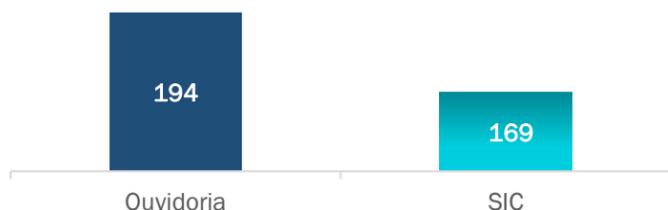
Para saber mais visite: [Transparência de Agendas](#)



COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

O quantitativo de demandas recebidas pelos canais de comunicação em 2024 foi menor do que em 2023 (194 x 266). No entanto, em termos qualitativos, obtivemos melhores resultados em comparação ao ano anterior, mais notadamente na satisfação do cidadão com a resolutividade, que é a percepção do cidadão quanto à resolução de sua demanda.

DEMANDAS DA SOCIEDADE



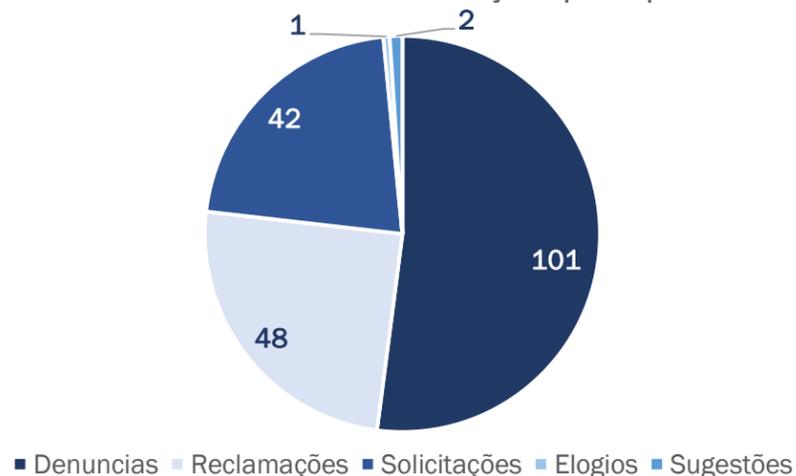
SATISFAÇÃO DO DEMANDANTE



No período de janeiro a dezembro, foram recebidas pela Ouvidoria

194 manifestações

Quantitativo de Manifestações por Tipo



ATIVIDADES CORRECIONAIS

A Comissão Permanente de Atividades Correcionais (CPAC) foi constituída pela Portaria nº 253/2019, de 11 de abril de 2019, com atribuições de:

- ▶ Realizar juízo de admissibilidade de procedimentos disciplinares
- ▶ Instaurar, acompanhar e supervisionar procedimentos correcionais;
- ▶ Analisar relatórios finais para subsídio técnico da autoridade julgadora, quando couber;
- ▶ Realizar interlocução com órgãos de controle e investigação;
- ▶ Gerir informações correcionais;
- ▶ Capacitar e orientar tecnicamente os membros de comissão; e
- ▶ Celebrar Termo de Ajustamento de Conduta.

Em 2024, por meio da Portaria Nº Portaria nº 297/2024, a CPAC incorporou novas atribuições, tais como a prestação de apoio administrativo às comissões processantes, o provimento de agente público/a para atuar nas atividades correcionais como defensor/a dativo/a, perito/a, assistente técnico/a ou secretário/a e a instauração de processos de responsabilização de pessoas jurídicas.

Ademais, no ano foi criada a página “Base de Conhecimento”, no portal da UFSB, na qual estão disponibilizados Manuais, Formulários, Orientações e Cursos para os/as membros/as de comissões processantes e para o público em geral. A página é atualizada periodicamente.

PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

Entre janeiro e dezembro de 2024, foram **concluídos 2 (dois) processos administrativos disciplinares**, sendo um iniciado em 2023, e um instaurado e concluído em 2024. Além desses, houve apresentação de proposta de um Termo de Ajustamento de Conduta.

CANAIS DE ATENDIMENTO


ufsb.edu.br/ouvidoria-servicos


ouvidoria@ufsb.edu.br


sistema.ouvidorias.gov.br


[Presencialmente](#)



GESTÃO DE RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Neste capítulo, apresentamos a nossa forma de gerenciar os riscos no âmbito da Universidade, detalhando a metodologia, avanços, desafios e perspectivas.



GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO

Todas as organizações estão expostas ao risco. Não há como eliminar totalmente os riscos, no máximo, podemos mitigá-los. A gestão de riscos é um processo contínuo e de natureza permanente que visa identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar os objetivos e metas da Universidade, dispostos no Plano de Desenvolvimento institucional (PDI 2020-2024). O objetivo principal da gestão de riscos é aumentar a probabilidade de alcançar os objetivos estratégicos institucionais, instituindo controles para mitigação dos riscos e seus impactos negativos.

Partindo dessa perspectiva, iniciamos nosso processo de gestão de riscos em 2017, mediante a publicação da **Política de Gestão de Riscos** – que foi revisada em 2020. O documento estabelece os conceitos, objetivos, as diretrizes e responsabilidades pela implementação do processo no âmbito da instituição. Além disso, a instituição vem ampliando seus instrumentos de apoio à gestão de riscos tais como o **Plano de Gestão de Riscos** e o **Manual de Gestão de Riscos para Planos e Projetos institucionais**.

O gerenciamento de riscos vem sendo implementado na Universidade de forma gradual e permanente nas unidades organizacionais, visando o desenvolvimento de ações que ampliem a capacidade de gerar valor tanto em curto quanto em médios prazos. Essas ações são delineadas em três áreas de atuação: objetivos estratégicos, objetivos táticos e processos organizacionais.

Nosso processo de gestão de riscos é conduzido pela Coordenação de Governança, Riscos e Controles, que atua na padronização e uniformidade da análise de riscos, subsidiando as unidades acadêmicas e administrativas. Em âmbito institucional, temos a instância do Comitê de Governança, Riscos e Controles Internos (CGRC), cuja atribuição é promover as práticas e princípios previstos na política e supervisionar a institucionalização da gestão de riscos e dos controles internos, bem como dar suporte necessário para sua execução.





PROCESSO DE GESTÃO DE RISCOS

Exercemos o gerenciamento de riscos seguindo o modelo das três linhas (amplamente difundido a partir da Declaração de Posicionamento do The Institute of Internal Auditors - IIA), de modo integrado e independente, aumentando a eficácia dos controles internos e reduz a possibilidade de erros, ineficiências, fraudes e não alcance dos objetivos institucionais.

Nosso modelo para implementação da gestão de riscos segue o instituído e aprovado para mapeamento integrado de riscos e processos, inspirado no COSO (2007) e ISO (2001). O modelo está apresentado no [Plano de Gestão de Riscos](#), documento que detalha as etapas, aplicação dos conceitos, a matriz de riscos, o fluxo de informações, entre outros elementos, apoiando a operacionalização da gestão de riscos no âmbito da Universidade. O manual estabelece sete etapas para o gerenciamento de riscos, cujo detalhamento pode ser consultado a partir do QR Code abaixo.

MODELO DE GESTÃO

1. Primeira linha

Responsáveis primários pela gestão de riscos no dia a dia, tratando de identificar, gerenciar e reportar os riscos em suas áreas de atuação, adotando medidas de controle e reportando

2. Segunda linha

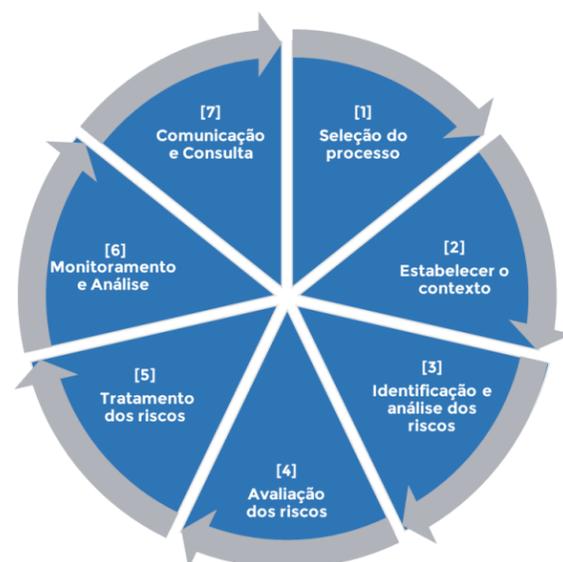
instâncias de supervisão e assessoramento. Estabelece políticas e procedimentos. Auxiliam a primeira linha na avaliação e melhoria da eficácia dos controles internos

3. Terceira linha

Representada pela Auditoria Interna, avalia, de forma independente, a eficácia dos controles internos adotados. Reporta-se diretamente ao nosso Conselho Universitário.

RISCOS

eventos incertos que podem afetar a realização dos objetivos





A etapa de **seleção do processo (1)** envolve a identificação, priorização e análise dos processos de trabalho, visando identificar os objetivos, responsabilidades e escopo das atividades realizadas. Os atores do processo participam de oficinas de capacitação ativamente, detalhando o passo a passo, entradas, saídas e recursos utilizados. O produto consiste no processo descrito e mapeado, com sinalização dos pontos fracos (problemas) e pontos de melhoria.

O **estabelecimento do contexto abrange (2)** a análise do ambiente interno e externo, buscando entender os fatores que podem interferir no alcance dos objetivos e metas da Universidade. Nas reuniões periódicas de *brainstorming*, busca-se os elementos de fraquezas e ameaças do ambiente que poderão impactar no resultado do processo.

A **identificação e análise de riscos (3)** considera eventos internos e externos que possuem potencial de impactar, atrasar ou prejudicar a realização dos nossos objetivos, bem como suas causas e consequências. Posteriormente, esses riscos listados devem ser classificados quanto à sua origem (interna ou externa) e categoria (operacional, legal, orçamentário, imagem, político etc.)

Quanto a **avaliação (4)** do nível dos riscos, estes serão avaliados quanto a sua probabilidade de ocorrência e quanto a seu impacto, caso se materialize, seguindo parâmetros qualitativos e semiquantitativos. Para cada evento de risco identificado, deve ser avaliada sua possibilidade de ocorrência e seu impacto no objetivo pretendido. O resultado desse processo permite a classificação dos riscos em níveis, conforme a matriz de riscos adotada.

A etapa de **tratamento dos riscos (5)** depende do nível do risco. Envolve a elaboração e execução de planos de ação com base nos pontos críticos levantados nas oficinas de trabalho, visando adotar medidas preventivas ou corretivas para os riscos que estão, prioritariamente, acima do apetite a riscos definido pela Universidade, implementados pelos donos dos processos.

O **monitoramento e análise (6)** consiste em acompanhar e analisar criticamente os resultados da gestão de riscos, fornecendo informações para a melhoria contínua do processo de gerenciamento das incertezas, partindo da premissa que os riscos e os cenários internos e externos são dinâmicos e mudam ao longo do tempo.

A **comunicação e consulta (7)** visam garantir um fluxo constante de informações, de modo a compartilhar e obter informações relevantes sobre a gestão de riscos para aqueles que possam influenciar ou ser influenciados por esse risco (partes interessadas), garantindo que todos os envolvidos estejam cientes de seus papéis e responsabilidades, sob pena de ele se materializar plenamente

Importante destacar que todas as etapas do gerenciamento de riscos são apoiadas pelo sistema de informação **ForRisco**, desenvolvido e mantido pelo Ministério da Educação e Rede Nacional de Ensino e Pesquisa. A plataforma permite o registro, análise e monitoramento dos riscos e ações de tratamento de forma visual, apresentando as informações no formato de *dashboard* e relatórios gerenciais. Com isso, garantimos maior transparência e eficiência ao processo de gestão de riscos institucionais.

IMPACTO	Muito Alto (5)	5 RM	10 RM	15 RA	20 RE	25 RE
	Alto (4)	4 RB	8 RM	12 RA	16 RA	20 RE
	Médio (3)	3 RB	6 RM	9 RM	12 RA	15 RA
	Baixo (2)	2 RB	4 RB	6 RM	8 RM	10 RM
	Muito Baixo (1)	1 RB	2 RB	3 RB	4 RB	5 RM
		Muito Baixa (1)	Baixa (2)	Média (3)	Alta (4)	Muito Alta (5)
PROBABILIDADE						
Risco Baixo (RB)		Risco Médio (RM)		Risco Alto (RA)		Risco Extremo (RE)
1 - 4		5 - 11		12 - 19		20 - 25



RISCOS OPERACIONAIS

O gerenciamento dos riscos operacionais está integrado à metodologia de gestão de processos da Universidade, com base no [mapeamento prévio dos processos de trabalho dos setores](#). Vinculado à Cadeia de Valor da instituição.

A partir do processo descrito e mapeado, os atores envolvidos são habilitados em oficinas de capacitação em gestão de riscos, quando são demonstrados os principais conceitos, ferramentas e importância para a unidade e Universidade.

Assim, em 2024, a gestão de riscos foi realizada em quatro macroprocessos institucionais: gestão orçamentária e financeira, gestão de pessoas, gestão do ensino e gestão da governança, controle interno e participação social. Com relação a 2023, destacamos o gerenciamento de riscos nos macroprocessos ensino de graduação e de governança, a partir do mapeamento dos processos referentes a essas temáticas. No quadro ao lado elencamos os resultados consolidados da gestão de riscos no âmbito da Universidade.

Importante destacar o impacto da paralisação dos trabalhos decorrente da Greve dos técnicos administrativos da educação superior, que perdurou mais de 100 dias, inviabilizando o avanço da gestão de riscos em alguns macroprocessos.

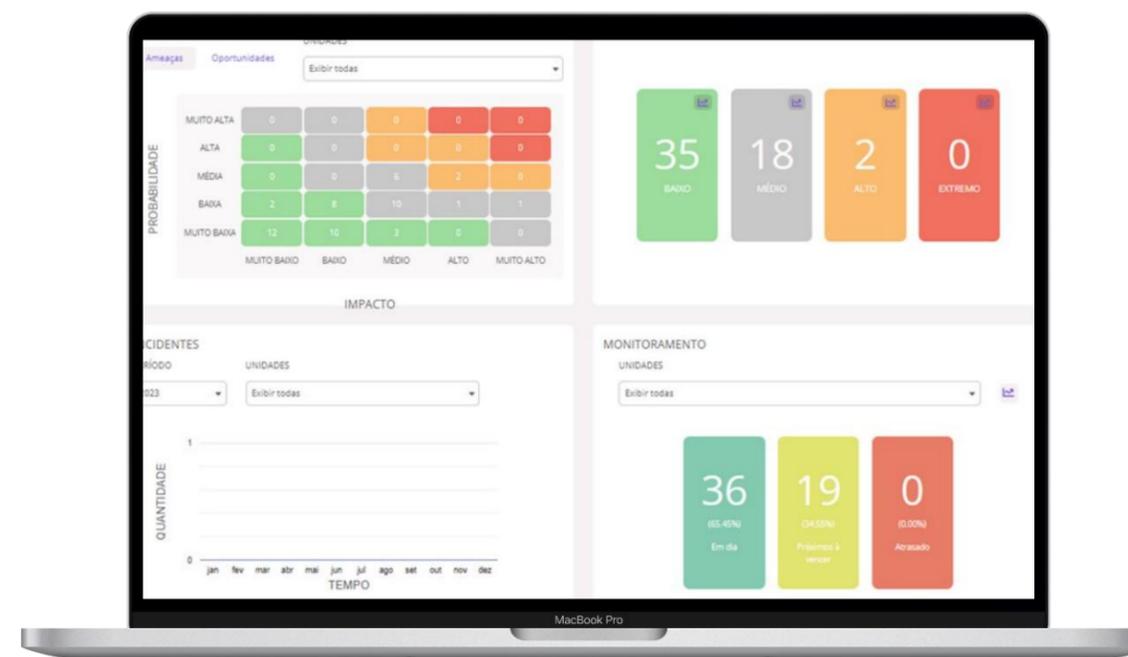
MACROPROCESSO	RISCOS MAPEADOS ATÉ 2023	RISCOS MAPEADOS ATÉ 2024
Gestão orçamentária e financeira	57	61
Gestão da logística pública	32	32
Gestão de assuntos estudantis	32	32
Gestão da comunicação e rel. institucionais	26	26
Gestão de pessoas	5	9
Ensino de graduação	3	6
Ensino de pós-graduação	4	4
TOTAL	159	180



[Saiba mais](#)

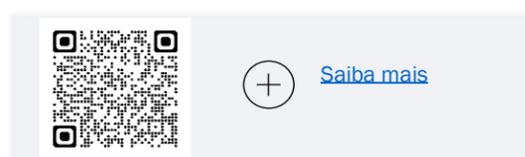
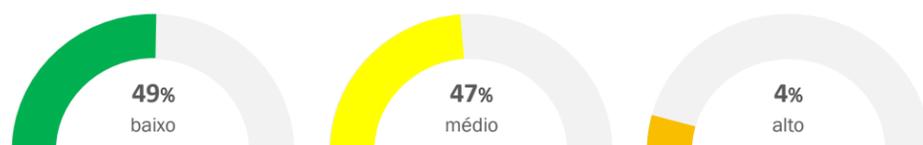
180
riscos mapeados

28
setores capacitados





NÍVEL DOS RISCOS MAPEADOS

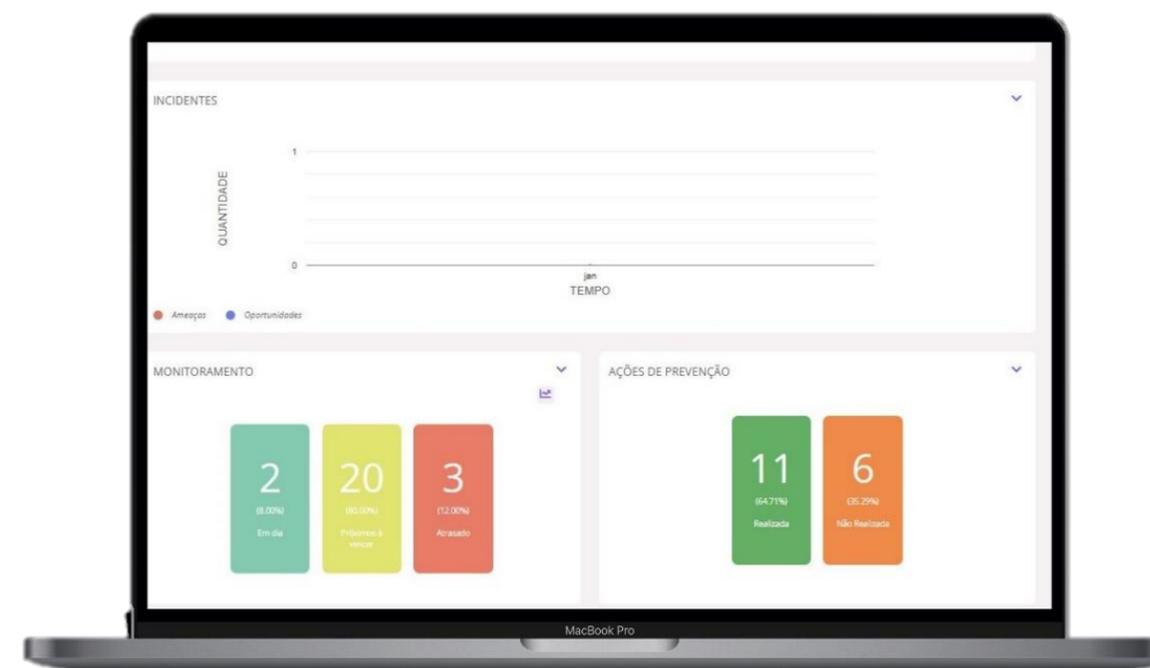
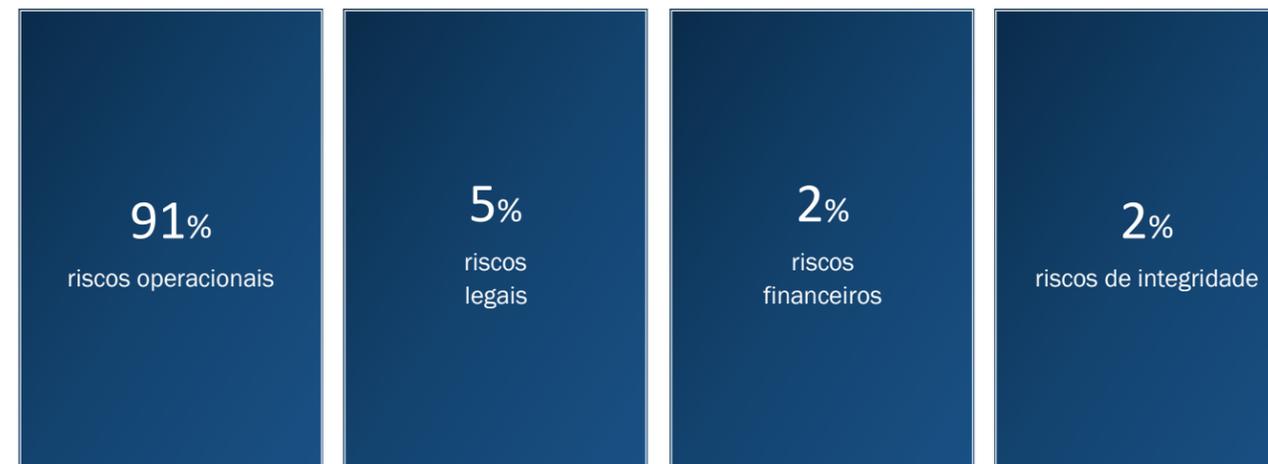


A partir de 2023, demos início ao processo de monitoramento da gestão de riscos (etapa 6 do ciclo), fundamental para detecção de mudanças nos contextos externo e interno, incluindo alterações nos critérios de risco e no próprio risco.

O monitoramento e análise crítica contribuem também para detectar novos eventos de riscos, identificação de novas possíveis ameaças, avaliação dos controles propostos e sua efetividade, permitindo aos responsáveis anteciparem situações e implementar melhorias contínuas nos processos e na gestão de riscos.

Com auxílio de formulários eletrônicos e do sistema **ForRisco**, foram monitorados e reanalisados os riscos relativos aos processos organizacionais associados aos macroprocessos gestão orçamentária e financeira, gestão de assuntos estudantis, gestão de pessoas. Uma vez instituída a rotina de monitoramento periódico, este será de natureza permanente nos próximos anos, garantindo uma atualização constante dos riscos e suas respectivas medidas de tratamento.

CATEGORIA DOS RISCOS OPERACIONAIS





RISCOS ESTRATÉGICOS

Os riscos estratégicos são aqueles eventos que podem impactar a implementação da estratégia e o alcance dos objetivos definidos no planejamento estratégico (PDI). Riscos dessa natureza atingem as atividades primárias da Cadeia de Valor e podem ameaçar todos os pilares que sustentam os objetivos da instituição. Em um cenário global marcado pela dinâmica e complexidade, é fundamental gerenciar riscos, minimizar ameaças, evitar perdas e aproveitar as oportunidades dadas pelo ambiente.

Nesse contexto, desde 2021 desenvolvemos o pensamento estratégico em riscos, baseado nos objetivos e metas do PDI. A Coordenação de Governança, Riscos e Controles tem atuado na realização de oficinas de trabalho juntamente com a direção das [Pró-Reitorias finalísticas](#), visando identificar, avaliar e tratar eventos de riscos-chave para o modelo de negócios da instituição. Com isso, mitigam-se as chances de não alcance das metas constantes no planejamento estratégico institucional, fortalecendo e criando os controles necessários.

A partir dessa perspectiva, foram mapeados 57 riscos estratégicos e 91 ações de respostas aos riscos definidas para implementação. No quadro abaixo elencamos os resultados consolidados da gestão de riscos no âmbito da Universidade.

Conforme pode ser observado no Inventário de riscos estratégicos mapeados, cerca de 16% dos eventos avaliados possuem grau de risco muito alto para a Universidade.

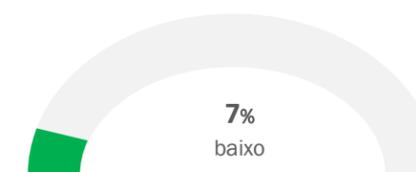
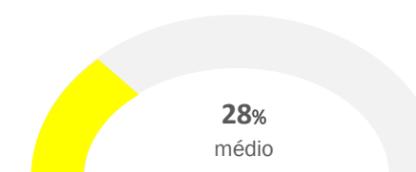
Para o próximo ano, o desafio consiste em realizar o monitoramento periódico da gestão de riscos, envolvendo a análise dos eventos mapeados, sua eventual ocorrência, os impactos materializados e o aparecimento de novos riscos, além de verificar a efetividade das medidas de controle previstas ao longo das oficinas de trabalho.



Saiba mais

TEMA ESTRATÉGICO	RISCOS MAPEADOS	AÇÕES DE RESPOSTA
Ensino	15	31
Pesquisa	26	31
Extensão e Cultura	16	29
TOTAL	57	91

NÍVEL DOS RISCOS MAPEADOS



57

riscos estratégicos
mapeados

91

ação de respostas
aos riscos definidas



PRINCIPAIS RISCOS ESTRATÉGICOS AVALIADOS	NÍVEL DE RISCO	MITIGAÇÃO
Insuficiência de recursos orçamentários	●	Planejamento orçamentário e priorização de despesas Captação de recursos extraorçamentários como TEDs e emenda parlamentares
Dificuldade na identificação e monitoramento do cenário da evasão e retenção	●	Política de combate à evasão Realização de estudo amplo sobre as causas da evasão e retenção
Dificuldade no preenchimento das vagas ofertadas	●	Ofertar cursos em formato EaD e tecnológico
Aumento da retenção estudantil	●	Editais e ações permanentes ligadas ao Programa de Acompanhamento Acadêmico Instituir ações de orientações (manual, reuniões periódicas, cursos de formação) para os colegiados de cursos
Baixo engajamento dos professores em relação a participação em editais de iniciação a PCI	●	Publicação de editais complementares de apoio à projetos de PCI
Indisponibilidade de técnicos em laboratório para funcionamento dos espaços	●	Oferta de cursos de segurança laboratorial para os gestores e usuários dos laboratórios
Redução na busca pelos cursos de pós-graduação da Universidade	●	Ampliação da divulgação dos editais de pós-graduação junto à comunidade externa Programa institucional de auxílio financeiro a estudantes de Pós-Graduação
Baixa adesão da comunidade acadêmica às atividades de extensão	●	Mapeamento das necessidades de cada grupo participante da extensão e estabelecimento de ações focadas
Integração deficiente entre ensino-extensão	●	Planejamento integrado de ações de ensino-extensão

● Risco médio ● Risco alto ● Risco extremo



ANÁLISE DE CENÁRIOS – AMEAÇAS E OPORTUNIDADES

A partir da reflexão sobre os riscos estratégicos que podem tornar vulnerável o alcance dos objetivos chave definidos no planejamento estratégico (PDI 2020-2024), foram identificados um conjunto de eventos externos que configuram ameaças e oportunidades para nossa universidade. A identificação e análise das variáveis foi obtida mediante utilização da técnica de *brainstorming* com os diretores das áreas finalísticas ao longo do trabalho desenvolvido e posteriormente validado pelo Comitê de Governança Institucional, em reunião realizada em dezembro de 2024.

Nesse contexto, durante os anos anteriores diversos eventos impactaram a gestão da Universidade, gerando ameaças e oportunidades. As ameaças têm prevalecido nesse cenário de ambiente externo, principalmente quanto à insuficiência do orçamento, possível queda ou não regularidade na arrecadação fiscal do governo federal, aumento da evasão estudantil e limitação na expansão da infraestrutura institucional. Além disso, devemos registrar os efeitos persistentes da pandemia de Covid-19 nas atividades da universidade, no contexto econômico nacional e regional e socioeconômico dos estudantes, impondo desafios ao cumprimento das metas desenhadas.

De outro lado, as oportunidades consistem nas variáveis externas que demonstram potencial de aproveitamento pela instituição em favor dos objetivos propostos. São tendências, possibilidades, processos, mudanças que podem alavancar os resultados.

No quadro ao lado é possível observar os resultados da análise do cenário externo, considerando as variáveis mais relevantes que podem afetar a estratégia institucional, potencializando riscos identificados ou fazendo emergir novas incertezas.

ANÁLISE DE CENÁRIO EXTERNO

AMEAÇAS	OPORTUNIDADES
Corte de recursos orçamentários	Implantação de novo campus
Não preenchimento de vagas de graduação	Aporte de recurso orçamentário (TEDs)
Evasão de servidores técnico-administrativos	Adoção de inteligência artificial na educação
Evasão de servidores da área de Tecnologia da Informação	Fortalecimento da política de inclusão social
Ameaças à segurança da informação institucional	Novas diretrizes para internacionalização institucional
Desalinhamento com as demandas sociais e do mercado de trabalho	Ampliação de cursos em modalidade híbrida



RESULTADOS DA GESTÃO

Neste capítulo, apresentamos as realizações do ano de 2023, com destaque para os resultados do Ensino, Pesquisa, Extensão, Internacionalização, Assistência Estudantil, Bibliotecas, bem como os desafios futuros.





ENSINO DE GRADUAÇÃO

Na UFSB, o ensino de graduação está compromissado com as demandas da sociedade, a inclusão social e a qualidade da educação, tendo como foco a pluralidade pedagógica, a formação interdisciplinar e a ressonância regional.

Nossa Universidade possui uma arquitetura curricular com regime de ciclos de formação, composta por módulos e fases sucessivas e articuladas de formação acadêmica. Para ingressar na Universidade, a(o) estudante precisa realizar o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem). Na sequência, efetuar a inscrição através do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) e/ou da Seleção para Rede Anísio Teixeira de Colégios Universitários (Rede CUNI), e escolher entre um dos cursos de graduação disponíveis, seja no primeiro ou segundo ciclo de formação.

No primeiro ciclo de formação, a Universidade oferece Bacharelados e Licenciaturas Interdisciplinares nas grandes áreas de formação.

Já no segundo ciclo de formação estão os cursos e programas de formação profissional e acadêmica, em campos e áreas de atuação específicos, destinados à habilitação de trabalhadores e intelectuais em carreiras profissionais, atividades ocupacionais, culturais ou artísticas de nível superior.

O ingresso na graduação pode ocorrer tanto pelos cursos de primeiro quanto de segundo ciclo, sendo que os egressos dos cursos de primeiro ciclo podem participar de processo seletivo interno para continuarem seus estudos em um curso de segundo ciclo. A duração dos cursos é definida em seus projetos pedagógicos - [veja aqui nossos cursos de graduação](#).

A [Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica \(PROGEAC\)](#), é responsável por implementar e desenvolver políticas institucionais para o ensino de graduação, em articulação com as instâncias acadêmicas colegiadas. Conheça o organograma e a estrutura organizacional da PROGEAC clicando no link ufsb.edu.br/progeac/.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO ENSINO

1

Consolidar e ampliar o Ensino de Graduação

2

Promover a redução dos índices de retenção e evasão nos cursos de graduação

3

Promover o acompanhamento dos egressos

4

Implantar programas de acompanhamento e tutoria para estudantes com dificuldades acadêmicas



PRINCIPAIS AÇÕES E PROJETOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS

Para alcançar as metas dos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional foram traçados planos, projetos e ações relativos ao ensino de graduação na UFSB, sendo todos eles, alinhados com as metas do Plano Nacional de Educação, principalmente as Metas 12 e 15.

Um dos focos de 2024 foi o desenvolvimento das ações no interior dos programas da Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC) da UFSB nos quais se distribuem os objetivos estratégicos e as ações a serem implementadas (Programa de reestruturação e consolidação dos cursos de primeiro e segundo ciclos, Programa de qualificação das atividades práticas e de estágio, Programa de educação em rede).

As principais ações foram: fortalecimento e continuidade das ações do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) e do Programa de Residência Pedagógica (PRP), consolidação do Programa de Monitorias, execução do Programa de Tutorias Acadêmicas e do Programa de Acompanhamento Acadêmico (PROA) e mudança nos processos seletivos de ingresso em cursos de graduação.

FINALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE REFORMULAÇÃO DE TODOS OS 47 PROJETOS PEDAGÓGICOS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFSB

Durante todo o ano de 2024, a PROGEAC deu prosseguimento às atividades de reformulação dos 47 Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação (PPCs) da UFSB, ajustados para se adequarem ao Regime Semestral, à nova Formação Geral, à Inserção Curricular da Extensão e para realizarem mudanças curriculares necessárias. Após a aprovação de todos os PPCs na Câmara de Graduação, houve um intenso trabalho de finalização de tais processo de reformulação, a partir de contatos com os Decanatos, Núcleos Docentes Estruturantes e Colegiados de Cursos, e a implementação de ajustes em diversos PPCs, de modo a possibilitar o adequado cadastro das estruturas curriculares no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Sigaa) e migração dos estudantes para os novos PPCs.

ELABORAÇÃO E REFORMULAÇÃO DE TEXTOS NORMATIVOS/ADMINISTRATIVOS

Em 2024 a PROGEAC atuou na reformulação da Resolução que dispõe sobre a criação de cursos de graduação, elaboração e reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos de graduação da UFSB, sendo incorporada a esta a Resolução que dispunha sobre a extinção de cursos de graduação. Houve também a finalização da minuta que dispõe sobre o Regimento de Graduação da UFSB, que estabelece diretrizes sobre a organização, a estrutura e o funcionamento da Graduação na Universidade, reunindo os princípios, procedimentos acadêmicos e administrativos e fundamentos teóricos e metodológicos que devem nortear os cursos, em conformidade com as normativas internas e a legislação nacional vigente; tal documento foi enviado para análise pela Câmara de Graduação.

PROGRAMAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA E RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

Em 2024 foi lançada nacionalmente a edição 2024-2026 do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid). No âmbito da UFSB, o programa passou a englobar o Programa de Residência Pedagógica (RP), que deixou de existir. A UFSB recebeu 360 bolsas, sendo 24 para estudantes de cada um dos núcleos/cursos de Licenciatura, 45 bolsas para professores das escolas parceiras das redes municipais e estadual e 17 bolsas para docentes da UFSB na função de Coordenações de Área, Coordenação de Gestão e Coordenação Institucional.

Para saber mais visite: [Pibid e Residências Pedagógicas](#)

ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS

Em 2024 a UFSB se juntou a 4 Universidades Estaduais e 2 Universidades Federais do estado da Bahia no Programa Universidade para Todos – UPT. A UPT é uma política pública da Secretaria de Educação do Estado da Bahia que visa o fortalecimento das aprendizagens e a preparação dos estudantes concluintes e egressos da rede estadual, para os processos seletivos de ingresso ao ensino superior. O programa UPT UFSB aconteceu nas escolas que abrigam a Rede CUNI, o que fortaleceu a relação da UFSB com a Educação Básica. Atuou em 6 municípios e impactou até 500 alunos do 3º ano do Ensino Médio e egressos do Ensino Médio, com aulas presenciais, das disciplinas das áreas da prova do ENEM. As 9 turmas da UPT UFSB foram compostas de até 100 alunos e os professores/monitores são selecionados preferencialmente discentes da UFSB. As ações da UPT UFSB estão publicizadas na página do Instagram @upt.ufsb

FORTELECIMENTO DO INGRESSO ATRAVÉS DO USO DE VAGAS RESIDUAIS E NOVOS CRITÉRIOS DE ACESSO

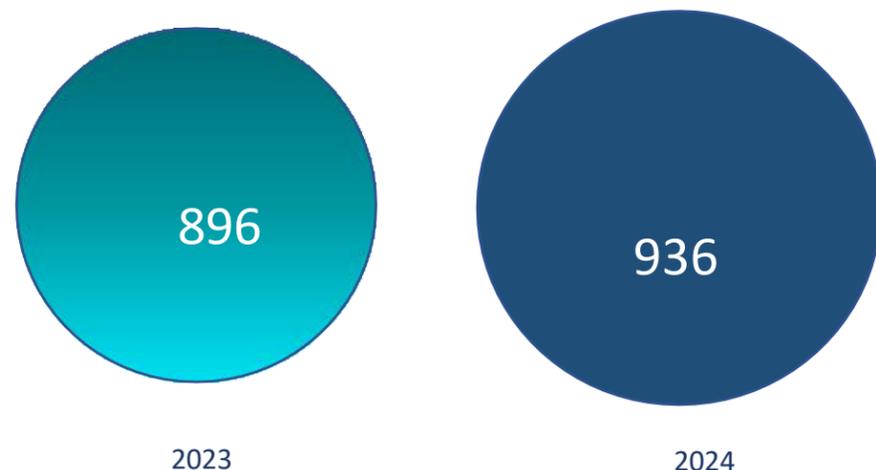
Em 2024 a UFSB passou a utilizar, por proposição da PROGEAC, todas as vagas novas de cursos de graduação no SiSU, enquanto que em seu edital próprio, que utilizava apenas a nota do Enem dos últimos quatro anos, passou a utilizar as vagas residuais, possibilitando um incremento no número de ingressantes nos cursos de graduação da Universidade. Além disto, novos critérios de acesso foram estabelecidos para seu edital próprio, como o uso da nota do Enem dos últimos dez anos, o uso das notas do Ensino Médio – para aqueles que nunca fizeram Enem – ou o uso da nota do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja). O edital próprio também passou a ofertar vagas de todos os cursos, tanto nas sedes quanto na Rede CUNI, e o edital interno para ingresso em cursos de segundo ciclo também passou a utilizar vagas residuais, suficientes para atender aos egressos de cursos de primeiro ciclo da própria Universidade, resultando em maior eficiência no uso das vagas novas e residuais da UFSB.



OBJETIVO 1: CONSOLIDAR E AMPLIAR O ENSINO DA GRADUAÇÃO			
METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Manter o número de cursos de graduação			
2. Elevar o número de vagas oferecidas			
3. Número de ingressantes			
4. Elevar o número de Alunos Matriculados			
5. Elevar o número de Alunos Concluintes na Graduação			
6. Elevar o Índice de Concluintes por Ingressantes			

AUMENTO NA OFERTA DE VAGAS NO 2º CICLO

No ano de 2024 houve um acréscimo no número de vagas ofertadas para cursos de Segundo Ciclo em relação ao ano de 2023, com uma diferença de 4% entre um ano e o outro.



IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL E CONTINUAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (PARFOR)

Após elaboração e publicação de edital para a seleção de propostas de criação de novos grupos no âmbito do Programa de Educação Tutorial (PET), foi feita a seleção e submissão das duas propostas institucionais no Edital MEC n. 4/2024. A UFSB logrou êxito com a provação da Proposta “PET Afro - Observatório das relações raciais nas políticas educacionais no Sul da Bahia”, sendo a PROGEAC também responsável pela elaboração e publicação de editais voltados à seleção de tutor/a e bolsistas do PET Afro da UFSB.

No corrente ano, foram também elaborados e publicados editais voltados a seleção de professores/as formadores/as I e II para atuar no Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – Parfor/UFSB - Curso Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens / *Campus Jorge Amado*. O Parfor visa contribuir para adequação da formação inicial dos/as professores/as em serviço na rede pública de educação básica, por meio da oferta da licenciatura correspondente à área de atuação. Funciona em regime de colaboração entre a Coordenação de aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), a Universidade e as Secretarias de Educação atendidas.

Para saber mais consulte: <https://ufsb.edu.br/progeac/programas-e-projetos/pet> e <https://ufsb.edu.br/progeac/programas-e-projetos/parfor>

ASSESSORIA ESPECIALIZADA E ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DE DIVERSAS INSTÂNCIAS DA UFSB E COMUNIDADE EXTERNA ETC.

Ao longo de todo o ano a PROGEAC prestou assessoria e atendeu a inúmeras demandas de outras Pró-reitorias, Câmara de Graduação, Decanatos, Setores de Apoio Acadêmico, Colegiados e Coordenações de Curso, Núcleos Docentes Estruturantes, docentes, estudantes e comunidade externa. As principais demandas versaram sobre Programas Institucionais, Editais, PPCs, percursos acadêmicos, integralização curricular, estágios, mobilidade acadêmica, matrícula, aproveitamento de estudos, dispensa por equivalência, abreviação de cursos e exercícios domiciliares.

ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI) DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI - 2025-2031)

A equipe da PROGEAC elaborou o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) para o próximo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O trabalho foi realizado de forma integrada, colaborativa e articulada para consolidar as diretrizes pedagógicas e institucionais. O PPI reflete as transformações pelas quais a UFSB passou nos últimos anos, incorporando avanços institucionais e pedagógicos que traduzem as mudanças no cenário educacional e nas demandas da comunidade acadêmica. A equipe dedicou-se à análise normativa, ao alinhamento estratégico e à construção de um documento que expressa os princípios e objetivos educacionais da universidade para os próximos sete anos.



OBJETIVO 2: PROMOVER A REDUÇÃO DOS ÍNDICES DE RETENÇÃO E EVASÃO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Reduzir o índice de evasão nos cursos de graduação			
2. Reduzir o índice de retenção nos cursos			
3. Ampliar o número de programas de acompanhamento acadêmico			
4. Ampliar o número de programas ações criadas para redução da evasão e retenção			

DIMINUIÇÃO DA RETENÇÃO E EVASÃO DISCENTE

EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE TUTORIAS ACADÊMICAS

O Programa de Tutorias da Universidade Federal do Sul da Bahia consiste em um conjunto de ações que visam dar apoio acadêmico-pedagógico a estudantes ingressantes ou veteranos/as em áreas de conhecimento em que os/as estudantes apresentam dificuldades de aprendizagem. O atendimento aos/às estudantes acontece em Equipes de Tutoria responsáveis por organizar sessões semanais de estudo, coordenadas por estudantes tutores/as sob orientação direta de docentes ou técnicos/as administrativos/as em educação vinculados ao programa.

Ao longo de 2024 foram ofertadas equipes de tutoria nas áreas de Matemática Básica, Escrita Acadêmica, Inglês, Biologia Básica, Bioquímica, Cálculo, além de Metodologia do Estudo e Letramento Digital (duas novas áreas em relação a 2023) em formato presencial e remoto, atendendo estudantes com dificuldades de aprendizagem matriculados nos três *campi* da UFSB.

Em 2024, mais de 352 estudantes se inscreveram para integrar as equipes de tutoria, um número 40% inferior a 2023, considerando a execução de um único edital em razão da greve nacional das universidades. Como resultado, tivemos 28 estudantes com excelente rendimento acadêmico atuando como tutores, um número 20% maior que o registrado no ano anterior, auxiliando estudantes em suas dificuldades e contribuindo ativamente com a melhoria do rendimento acadêmico da comunidade discente.

Para saber mais visite: [Programa de Tutorias](#)

OBJETIVO 3: PROMOVER O ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS

METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Elevar o índice de Sucesso na Graduação			
2. Ampliar o número de programas de acompanhamento de egressos			
3. Ampliar o número de instrumentos para conhecer a opinião dos egressos			

DIMINUIÇÃO DA RETENÇÃO E EVASÃO DISCENTE

CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIAS

Em 2024 o Programa de Monitorias Acadêmicas se consolidou como um dos principais programas de acompanhamento acadêmico da UFSB. Considerando o reajuste no valor das bolsas ocorrido em 2023 e o aumento do aporte financeiro que custeia o programa anualmente (78% maior se comparado com o ano anterior), em 2024 foi registrado um aumento de quase 3% em projetos submetidos por docentes. Em contrapartida, houve uma redução de quase 4% no número de monitores alocados em componentes curriculares em 2024 quando comparado com o ano anterior. Acreditamos que essa pequena variação possa ser explicada pela greve, que forçou a necessidade de um cronograma de inscrições curto e ainda com o semestre em andamento, impedindo a inscrição de muitos candidatos não habilitados até aquele período.

Para saber mais visite: [Programa de Monitorias](#)

ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

Em seu segundo ano de existência, a Política de Acompanhamento de Egressos manteve atualizados o Portal do Egresso, banco de currículos dos egressos, agenda de eventos, etc.

O acompanhamento nos possibilita conhecer a opinião dos/as estudantes egressos da UFSB sobre seu ensino e infraestrutura e, ainda, sobre sua inserção no mundo do trabalho e intenção de continuação de estudos.

Para saber mais acesse: [Dados e indicadores da Graduação](#)



OBJETIVO 4: IMPLANTAR PROGRAMAS DE ACOMPANHAMENTO E TUTORIA PARA ESTUDANTES COM DIFICULDADES ACADÊMICAS

METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Número de programas executados			
2. Número de alunos acompanhados pelos programas			

RESULTADOS DA GRADUAÇÃO

CURSOS DE GRADUAÇÃO

OFERTA DE VAGAS

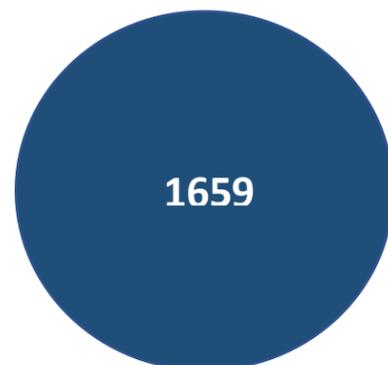
Nossa graduação é composta por um total de 47 cursos de graduação, entre cursos de primeiro e segundo ciclo, oferecidos integralmente na modalidade presencial. Em 2024, oferecemos 2.236 vagas em cursos de graduação. Conforme gráfico abaixo, houve uma redução no cômputo geral de ofertas em relação ao ano anterior, mas com incremento especificamente em relação aos cursos de Segundo Ciclo.

Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)

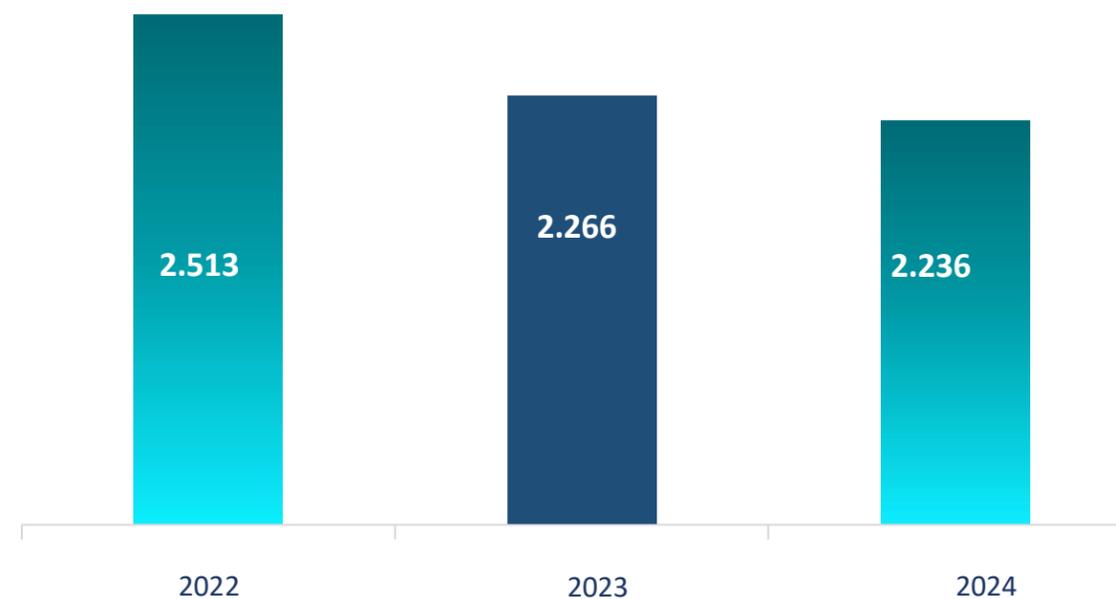
PROGRAMAS DE ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO

A PROGEAC dispõe de três programas de acompanhamento e tutoria para estudantes com dificuldades acadêmicas: o Programa de Monitorias Acadêmicas, o Programa de Tutorias e o Programa de Acompanhamento Acadêmico (PROA). A execução dos três programas ao longo de 2024 fez cumprir a meta indicada no PDI. Foi previsto para o ano de 2024 acompanhar 1000 estudantes por meio destes programas, meta superada em 65,90%. Importante destacar que esses dados não consideram o fim do segundo semestre letivo de 2024, que ocorrerá apenas em março, o que enaltece ainda mais o alcance dos programas mencionados.

Foram 1659 estudantes impactados ao longo do ano. O alcance desse público foi possível graças à dotação orçamentária direcionada ao Programa de Monitorias Acadêmicas e Tutorias, o aumento da cota de bolsas e o valor pago aos estudantes vinculados aos programas, ampliando a adesão de docentes interessados em submeter projetos de ensino.

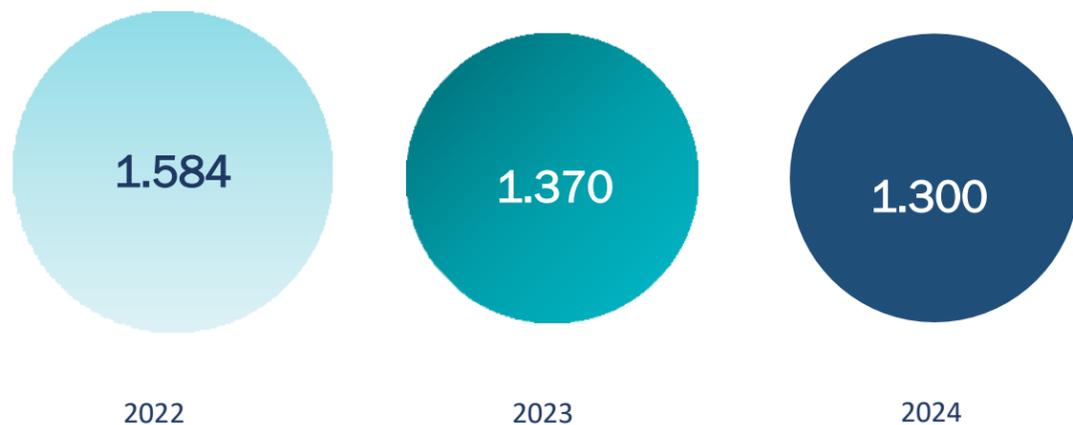


Alunos impactados pelos programas de acompanhamento acadêmico. Mais de **65%** acima da meta para 2024.





VAGAS OFERTADAS NO 1º CICLO



PREENCHIMENTO DAS VAGAS

O preenchimento das vagas nos cursos de primeiro ciclo atingiu **39%** do total ofertado. Já o preenchimento das vagas em cursos de segundo ciclo atingiu **51%**. No total das vagas ofertadas, foram atingidos **44%** de preenchimento.

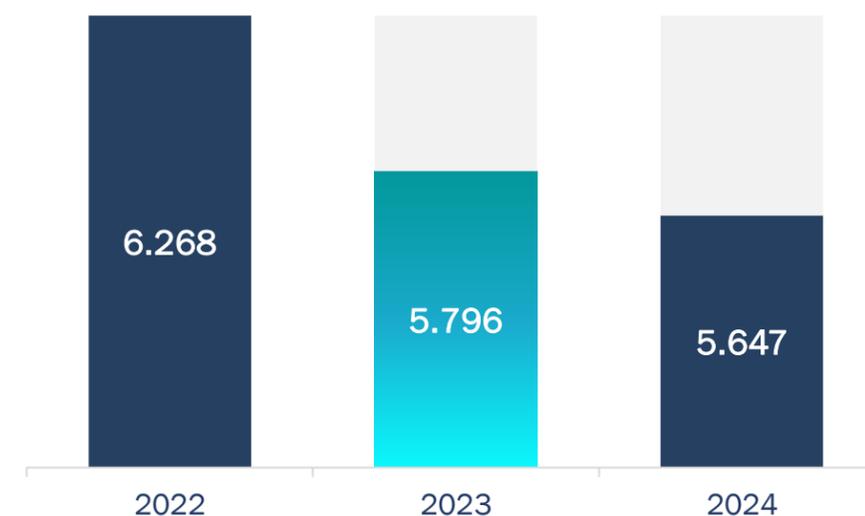


VAGAS OFERTADAS NO 2º CICLO



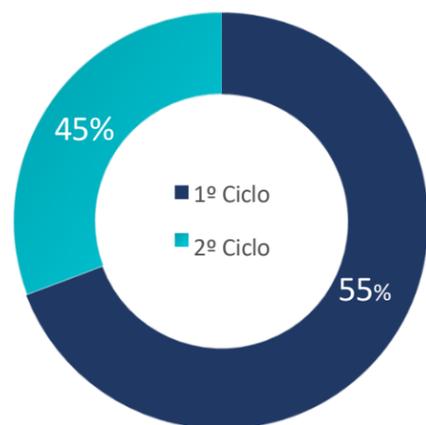
ALUNOS MATRICULADOS

O número de alunos matriculados nos cursos de graduação caiu **2.6%** em relação ao ano anterior, conforme gráfico abaixo.





ALUNOS MATRICULADOS POR CICLO



ALUNOS MATRICULADOS CJA – 1.962



ALUNOS MATRICULADOS CPF – 1.841

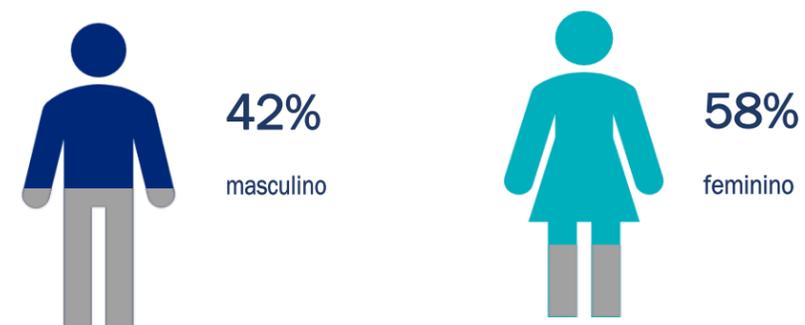


ALUNOS MATRICULADOS CSC – 1.844



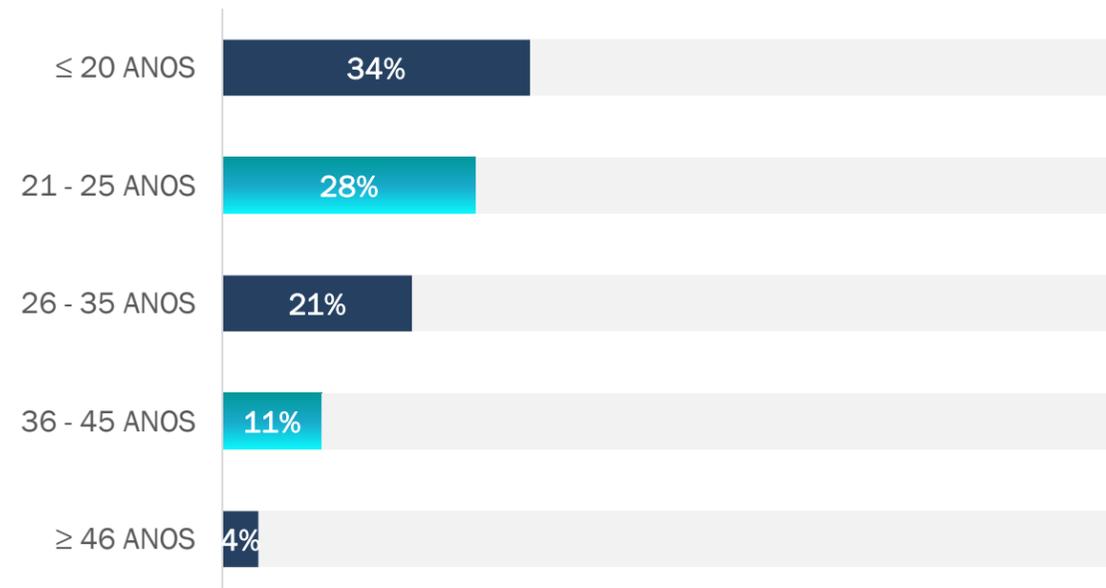
PERFIL DO ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO

Em 2024, somamos **5.647** estudantes matriculados. Desse quantitativo, há uma distribuição relativamente equitativa entre homens e mulheres. Observou-se no ano de 2024 que se mantém o crescimento do grupo feminino na instituição.



Em relação à cor/raça dos estudantes, há a **predominância de pardos e pretos**, somando cerca de **42%**. Estudantes que não informaram a cor/raça representam **49%**.

Quanto à faixa etária dos estudantes, **34% deles encontram-se abaixo de 20 anos**, classificados como categoria “*inovem*”, conforme gráfico abaixo.





26%
Pardo



16%
Preto



5%
branco



3%
índigena



0,4%
remanescente
quilombola



0,2%
amarelo



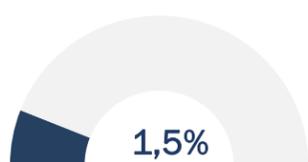
origem oriental

*30% dos discentes não informaram a cor/raça

EVASÃO

O índice de alunos evadidos na graduação foi de **9%**.

Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)



2023



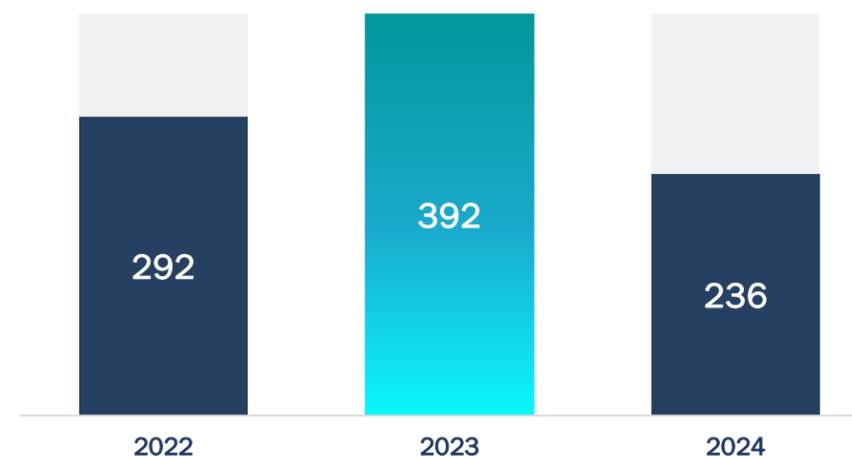
2024

ALUNOS EGRESSOS

O número de alunos egressos nos cursos de graduação caiu **34%** em relação ao ano anterior, conforme gráfico abaixo.

Embora o ano acadêmico ainda não tenha finalizado, observa-se sensível melhora na taxa de sucesso na graduação, que se encontra em **18%**, comparativamente aos **13%** do ano anterior.

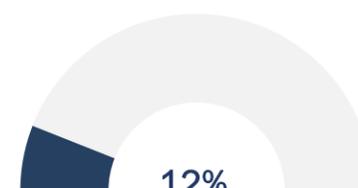
Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)



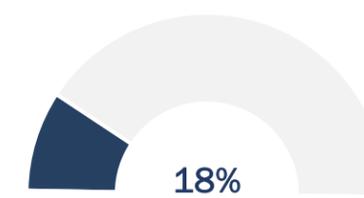
RETENÇÃO

O índice de alunos retidos na graduação foi de **18%**.

Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)



2023



2024



OUTROS RESULTADOS DA GRADUAÇÃO

MOBILIDADE ACADÊMICA

No ano de 2024, a UFSB registrou um aumento de 100% no número de estudantes aprovados para períodos de mobilidade acadêmica nacional em universidades federais signatárias do convênio ANDIFES. A participação de estudantes em programas de mobilidade acadêmica fortalece a troca de experiências, amplia as oportunidades de formação acadêmica e cultural, além de contribuir para o desenvolvimento de competências que enriquecem a trajetória dos discentes e expandir o nome da UFSB para fora dos limites da nossa região de abrangência. Esse crescimento reflete o esforço da UFSB em promover a integração acadêmica e a valorização da diversidade educacional no Brasil.

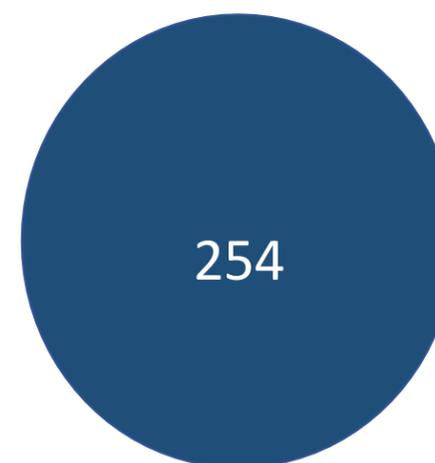
Para saber mais visite: [Mobilidade Acadêmica](#)



NOVAS OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO

Foram firmados no segundo semestre do ano de 2024, 27 acordos de cooperação para oferta de estágio obrigatório/não obrigatório para estudantes de graduação, proporcionalmente superando a média do ano de 2023, expandindo os campos de práticas e consolidando a rede de possibilidades de inserção da comunidade discente no mundo do trabalho. Foram implementados novos procedimentos para realização dos Acordos de Cooperação visando maprimorar os fluxos, baseado na avaliação dos processos dos anos anteriores.

Para saber mais visite: [Estágios](#)



Vagas de
Estágio
Cadastradas

TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - ELETRÔNICOS

Foram cadastrados 152 Termos de Compromisso de Estágio na Central de Estágios do SIGAA, ratificando a automatização do registro e acesso aos Termos de Compromisso de Estágio (TCs) encaminhados pelos estudantes e coordenações de curso. Esse processo está sintonizado com as diretrizes demandadas de uma gestão eficiente, contribuindo para a inserção de dados acadêmicos relevantes para a gestão da educação, geração de relatórios de estágios para o Censo da Educação Superior e demais solicitações oriundas do Ministério Público do Trabalho. As informações estão disponíveis online no banco de dados do SIGAA.



AÇÃO JUNTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

No final de 2024, como parte das atividades do Grupo de Trabalho Estágio Supervisionado Curricular (GTESC/SEC-IPES), foi realizada uma reunião presencial com representantes das Instituições Públicas de Ensino Superior da Bahia e da Secretaria da Educação do Estado. Durante o encontro, foi discutida a reformulação das práticas de estágio supervisionado nas licenciaturas, com foco na regulamentação das vagas de Estágio Obrigatório não remunerado para a Rede Estadual de Ensino Público. A análise e os ajustes na minuta de portaria, com as contribuições oferecidas pelas instituições de ensino presentes, visam adequar os estágios às diretrizes pedagógicas mais modernas e normativas vigentes, garantindo um processo mais eficaz e alinhado às necessidades educacionais do estado. Este trabalho será continuado no ano de 2025.



PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O grande desafio vivenciado pelas instituições de ensino superior no pós pandemia tem sido a atração de novos estudantes e, em ato contínuo, a manutenção destes até a conclusão de sua formação. Na UFSB não é diferente. Portanto, deve ser foco da Progeac para este e próximos anos a atenção a este problema. Nesse ínterim, cabe à Progeac em estreita colaboração com Proplan, Proaf e Proex, bem como com as Unidades Acadêmicas, desenvolver e coordenar ações para:

- ▶ intensificar a presença da UFSB na mídia regional (através, por exemplo, da divulgação das ações realizadas por nossos cursos);
- ▶ intensificar a presença da UFSB nas escolas (apoiando-se fortemente em ações de extensão);
- ▶ pensar possibilidades de desenhos e estratégias pedagógicas de novos cursos e redesenho dos atuais para melhor dialogar com interesses e perspectivas de nosso público-alvo;
- ▶ fortalecer nossos programas (Tutoria e PROA) com foco no acolhimento e permanência do estudante, bem como estreitar diálogo com Proaf para este fim;
- ▶ desenvolver instrumentos que possibilitem identificar e antecipar risco de evasão de estudantes, para apoio aos colegiados de curso;
- ▶ fortalecer vínculo com egressos para aprimorarmos nossa compreensão acerca do mundo do trabalho e dos interesses de nosso público alvo.



PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

No ano de 2024, a UFSB através da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) lançou **22 editais** visando o apoio e fomento às atividades de pesquisa e pós-graduação, sendo **11 para ingresso** nos programas de pós-graduação da UFSB, **03 para concessão de bolsas de iniciação científica (IC)**, **04 de fomento à pesquisa e pós-graduação** e **02 de seleção para programa de doutorado sanduíche no exterior**, um para chamada de apresentação de propostas para o INCITE e um para chamada de apresentação de trabalhos pelos Técnicos de Assuntos Educacionais para compor um ebook. Por meio de propostas colaborativas foi organizada pela PROPPG a submissão de 4 propostas ao FINEP, voltadas para o financiamento de infraestrutura de pesquisa, e uma ao CNPq para financiamento de bolsas de pós-graduação.

Em 2024, por meio de projeto apoiado pela PROPPG/CCI foi inaugurado o **Espaço Colaborar** em uma parceria entre o Governo do Estado da Bahia e a UFSB. O Espaço Colaborar voltado para estimular o contato e a cooperação entre a iniciativa privada e a universidade, dentro do programa Bahia Mais Inovadora, da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação da Bahia (SECTI-BA). Com localização no Campus Paulo Freire da UFSB, o Espaço Colaborar deve contribuir para estimular o desenvolvimento econômico regional oferecendo recursos para reuniões, desenvolvimento de projetos e outras atividades de forma colaborativa entre empreendedores, pesquisadores e estudantes.

Registramos também a aprovação do Regimento Interno da Câmara de Pesquisa e Pós-graduação, destacando sua atuação regular ao longo de 2024, analisando editais de ingresso de discentes, credenciamento e credenciamento de docentes em programas de pós-graduação, criação de grupos de pesquisa, além de outras atribuições regimentais, contribuindo assim para a realização da política de pesquisa e pós-graduação.

Considerando a transversalidade da atuação da Pesquisa e Pós-Graduação, dentre suas atribuições, política institucional e pesquisas desenvolvidas na UFSB, desde a iniciação científica até a pós-graduação, pode-se considerar que ela contribui para a construção do desenvolvimento sustentável no sul da Bahia, especialmente pela aderência aos **ODS 4 (Educação de Qualidade)** e **10 (Redução das Desigualdades)** e, secundariamente, aos **ODS 5 (Igualdade de Gênero)**, **7 (Energia Limpa e Acessível)**, **13 (Ação contra Mudança Global do Clima)**, **14 (Vida na Água)**, **15 (Vida Terrestre)**, **18 (Igualdade Racial)** e **20 (Povos Originários e Comunidades Tradicionais)**.



ODS





1 PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO

Na pesquisa, nosso objetivo é produzir, disseminar e aplicar o conhecimento científico nos diferentes campos do conhecimento de maneira integrada ao ensino e extensão, visando ao desenvolvimento das comunidades regionais e nacionais com ética, sustentabilidade e justiça.

As atividades de pesquisa em nossa universidade são regulamentadas pelo Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação da UFSB e pela Política Institucional de Pesquisa. Essa Política define as diretrizes e metas para a atividade de pesquisa na Instituição, incluindo a definição de temas prioritários, critérios para alocação dos recursos institucionais e indicadores que refletem as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA PESQUISA

- 1 Buscar alternativas para investimento em pesquisa, criação, inovação
- 2 Captar de forma crescente recursos externos para a pesquisa
- 3 Incentivar a Pesquisa
- 4 Ampliar a rede de laboratórios de pesquisa
- 5 Promover a eficácia em criação e inovação



PRINCIPAIS AÇÕES E PROJETOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS

OBJETIVO 1: BUSCAR ALTERNATIVAS PARA INVESTIMENTO EM PESQUISA, CRIAÇÃO, INOVAÇÃO			
METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Orçamento com destinação integrada para pesquisa e pós-graduação de no mínimo R\$ 764 mil.			
2. Volume de recursos (internos e externos) para bolsas de Iniciação de no mínimo R\$ 626 mil			

OBJETIVO 2: CAPTAR DE FORMA CRESCENTE RECURSOS EXTERNOS PARA A PESQUISA			
METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Captação de recursos externos para bolsas de Iniciação de no mínimo R\$ 192 mil			
2. Estabelecer 12 parcerias com a iniciativa privada em projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação			

OBJETIVO 3: INCENTIVAR A PESQUISA			
METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Incentivar a participação em atividades de pesquisa de forma a ter no mínimo 180 solicitações em editais de fomento			
2. Público em eventos de pesquisa e pós-graduação de no mínimo 7000 participantes			

OBJETIVO 4: AMPLIAR A REDE DE LABORATÓRIOS DE PESQUISA			
METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Pelo menos 04 laboratórios centrais e institucionais de pesquisa implantados			
2. Pelo menos 11 laboratórios satélites de pesquisa implantados			

OBJETIVO 5: PROMOVER A EFICÁCIA EM CRIAÇÃO E INOVAÇÃO			
METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Pelo menos 05 pedidos de propriedade intelectual acumulados no período			
2. Pelo menos 24 docentes envolvidos com pedido de propriedade intelectual realizado			



PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS DE INSTITUIÇÕES DE FOMENTO

Bolsas

Em 2024 as bolsas disponibilizadas ainda se referem ao ciclo de 2024-2027 do CNPq, o qual teve um aditivo de bolsas considerável se comparada ao ciclo anterior. Ao todo a UFSB foi contemplada com **102** bolsas de iniciação científica, sendo **33 bolsas de Iniciação Científica** (15 financiadas pelo CNPq e 18 financiadas pela Fapesb), **54 para ingressantes por meio de Ações Afirmativas**, **05 de Iniciação Tecnológica** e **10 de Iniciação Científica para o Ensino Médio**. Na chamada da Fundação de Amparo À Pesquisa do Estado da Bahia (Fapesb) em 2023, a UFSB foi contemplada com **18 bolsas de Iniciação Científica**. Com esses resultados, fomos contemplados, portanto, com 92 cotas externas de Iniciação Científica ou Tecnológica (com vigência de 12 meses), representando um **montante de R\$ 808.800,00 em recursos externos** advindos das agências de fomento. Além disso, a UFSB realiza contrapartida e também financia 58 bolsas de Iniciação Científica, 5 de Iniciação Tecnológica e 10 de Iniciação científica voltadas a estudantes do Ensino Médio, o que soma o **total de R\$ 565.200,00**.

Eventos

A UFSB foi contemplada em diversos editais de apoio a eventos, desde iniciativas individuais de pesquisadores a propostas institucionais. Sendo **R\$ 35.000,00** destinados ao evento institucional Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, com recursos oriundos do CNPq.

Projetos

A UFSB recebeu fomento externo em diferentes projetos no ano de 2024 e totalizou aproximadamente **R\$ 6.356.936,00** de **investimento externo em pesquisas** de diferentes áreas do conhecimento. Pesquisadores foram contemplados em editais de apoio a pesquisa em diferentes áreas do conhecimento. Foram **R\$ 3.050.000,00** recebidos via Edital CNPq/MCTI/FNDCT Nº 07/2023, **R\$ 119.385,00** recebidos via Edital Fapesb 04/2023 - Programa Primeiros Projetos, **R\$ 2.369.115,00** via contrato acadêmico com o Ministério da Igualdade Racial, **R\$ 737.946,00** recebidos via contrato acadêmico com o Ministério dos Povos Indígenas, **R\$ 100.000,00** recebidos via contrato acadêmico com o Ministério da Educação, além disso a UFSB foi também contemplada com **R\$ 99.875,00** recebidos via Edital CAPES PROEXT-PG.

APOIO AO PESQUISADOR

Na chamada para apoio a projetos de Programa de Criação e Inovação (PCI) participantes do **Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação (PIPICI) 2024 - Edital PROPPG nº 11/2024**, alocou **R\$ 150.000,00** para a realização dos projetos e, assim como em 2023, priorizou a sinergia no fomento com recursos oriundos do orçamento da UFSB, buscando dar condições efetivas de execução dos projetos contemplados no PIPICI. **Também foram alocados mais R\$ 160.000,00** para o fomento à pesquisa vinculada aos Programas de Pós-Graduação da UFSB.

Visando **fomentar a publicação dos resultados de pesquisas realizadas na UFSB**, foi lançada chamada para concessão de auxílio ao pesquisador para serviços de tradução, diagramação e pagamento de taxas de revistas científicas de alto impacto científico. O Edital PROPPG nº 07/2024, disponibilizou **R\$ 60.000,00** para esta finalidade.

INVESTIMENTO EM INFRAESTRUTURA

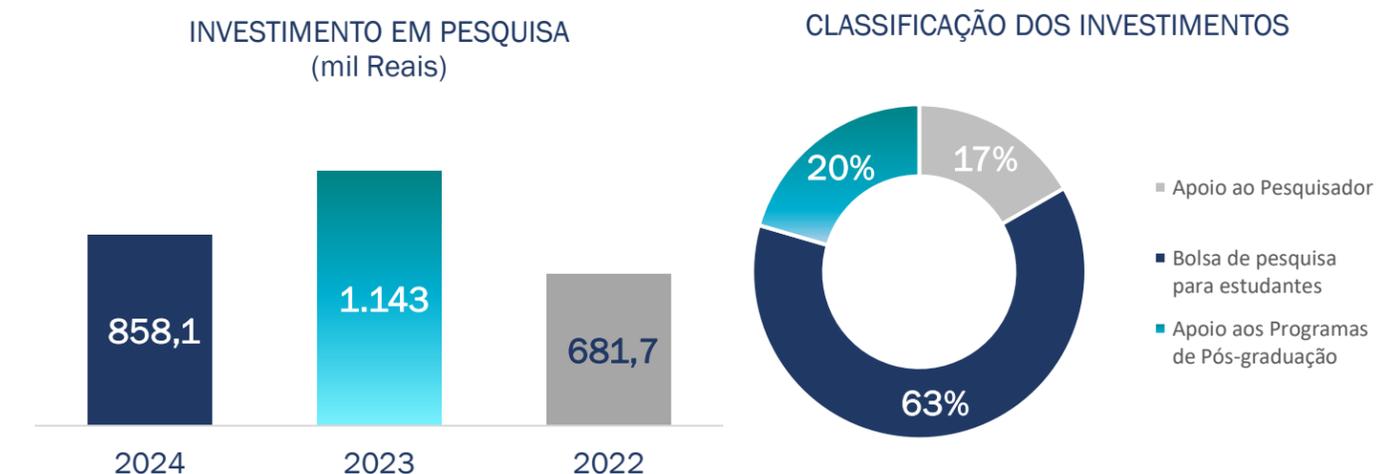
Em 2024, A UFSB conta com o cadastro e validação de **02 Laboratórios Institucionais de Pesquisa**, **11 Laboratórios Centrais de Pesquisa** e **09 Laboratórios Satélites de Pesquisa**. Considerando o número de laboratórios implementados nos anos anteriores, o avanço em 2024 foi inexpressivo.

A ausência de espaço físico é o principal entrave para implantação de novos laboratórios. Existem laboratórios já cadastrados, mas que aguardam um espaço adequado para seu funcionamento.

No campus Paulo Freire, foi inaugurado o Núcleo Pedagógico que conta com laboratórios didáticos para atender aos cursos de graduação. Essa infraestrutura tem sido absorvida para realização das atividades de pesquisa por alguns grupos de pesquisa.

RESULTADOS DA PESQUISA

O total de recursos da UFSB empenhados diretamente ao fomento à pesquisa foi de **R\$ 520.800,00** em bolsas de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação, **R\$ 18.000,00** em bolsas de Iniciação à Pesquisa para o Ensino Médio, **R\$ 28.657,42** em auxílio à publicação, **R\$ 113.323,10** em auxílio a projetos de pesquisa do PIPICI, em 2024.





PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO

A UFSB através da PROPPG, lançou, em 2024, **03 editais referentes a cotas de bolsas do Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação**, nas modalidades de Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (IT).

O primeiro edital, publicado em abril, recebeu **240 submissões** de propostas (planos de trabalhos) e distribuiu **130 cotas de bolsa** com vigência de 12 meses. O segundo, também lançado em abril, foi voltado para Iniciação Tecnológica, recebeu **30 submissões** de propostas (planos de trabalho) e distribuiu **19 cotas** com vigência de 12 meses. O Edital de Iniciação Científica voltado ao Ensino Médio, recebeu **22 submissões** de propostas e distribuiu **19 cotas** com vigência de 12 meses. Este último edital permitiu que o pesquisador solicitasse auxílio para realização de suas atividades no valor de até R\$ 1.000,00, destinado a cada coordenador de projeto, **totalizando o valor de R\$ 4.907,22**.

No total foram distribuídas, nos 03 editais, **195 bolsas**. Destas, **176 em nível de graduação no valor de R\$700,00 mensais** e **19 para alunos de Ensino Médio no valor de R\$300,00 mensais**.

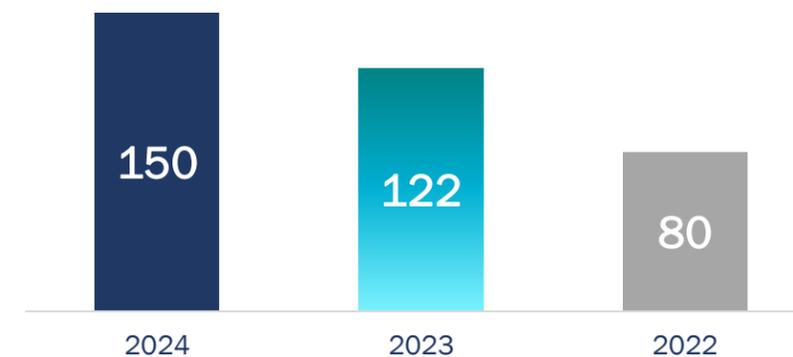
Foram alocados nesse esforço **R\$ 529.200,00 reais em recursos orçamentário da UFSB** para as 63 cotas de IC e IT; **R\$ 151.200,00** das 18 cotas IC da Fapesb; **mais R\$ 621.600,00 reais** das cotas de IC, IC Ações Afirmativas e IT do CNPq. As dez cotas IC Júnior/Ensino Médio do CNPq, **totalizam R\$ 36.000,00**. Além destas, mais 05 cotas de IC Júnior/Ensino Médio foram fomentadas com recursos da UFSB, um **total de R\$ 36.000,00**. Assim, **no total, foram R\$ 1.374.000,00 investidos no Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação da UFSB**, incluindo os recursos orçamentário da UFSB e os recursos externos captados em agências de fomento à pesquisa.

- ▶ 18 cotas FAPESB: R\$151.200,00.
- ▶ 33 cotas CNPq (PIBIC-IC, PIBIC-AF, PIBIC-IT): R\$621.600,00.
- ▶ 10 cotas CNPq (PIBIC-IC Junior): R\$36.000,00.
- ▶ 63 cotas UFSB: R\$529.200,00
- ▶ 05 cotas UFSB (PIBIC-IC Junior): R\$36.000,00

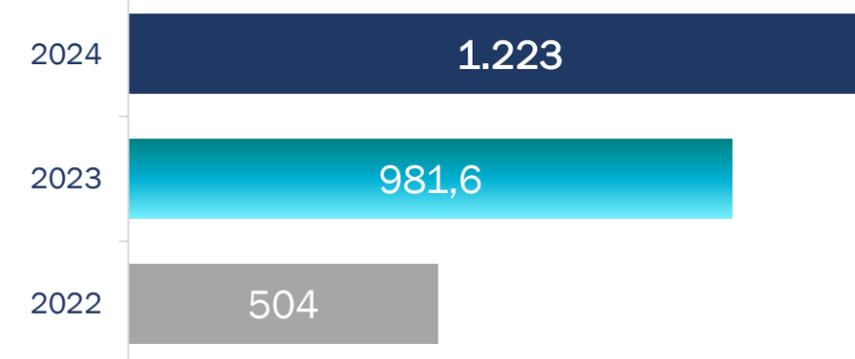
Em 2024 foram **submetidos 292 planos de trabalhos para serem executados no âmbito do Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação**, número **26,7% superior** ao registrado em 2023. Apesar da ampliação do número de cotas de bolsa distribuídas em 2023, a **demand**a ainda **é superior** ao número de bolsas disponíveis, assim como em anos anteriores.

É atividade obrigatória para estudantes e orientadores/as do PIPCI a participação no Congresso de Iniciação a Pesquisa, Criação e Inovação, que aconteceu no dia 25 de outubro de 2024. Nesse congresso, os trabalhos de destaque nas áreas de Ciências Vida, Humanidade e Artes e Exatas e Engenharias podem demandar o financiamento para participação em eventos científicos para divulgação de seus trabalhos. Em 2024, 3 estudantes foram beneficiados com essa premiação, referente ao ciclo de 2023.

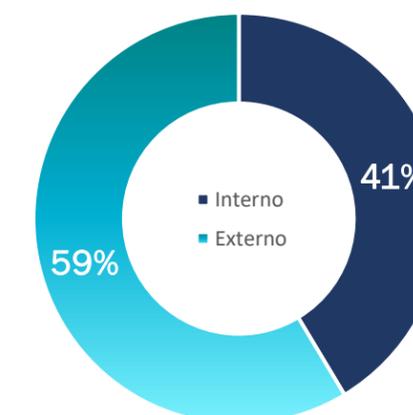
ESTUDANTES ATENDIDOS



RECURSOS FINANCEIROS APLICADOS EM PIPCI (mil Reais)



ORIGEM DO APOIO FINANCEIRO AO PIPCI





GRUPOS DE PESQUISA

A maior participação de docentes da Instituição envolvidos com atividades de pesquisa também se reflete no número de grupos de pesquisa da UFSB. Ao final de 2024 o número de Grupos de Pesquisa Certificados era de 58. Alguns grupos foram excluídos por falta de atualização ou em razão da redistribuição/exoneração dos líderes desses grupos.

GRUPOS DE PESQUISA



BOLSISTAS EM ATIVIDADE DE PESQUISA

Em 2024 a UFSB teve 5 bolsistas de Produtividade em Pesquisa do CNPq, sendo quatro da área de Ciências biológicas e da Vida e um da área de Música.

EVENTOS DE PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO

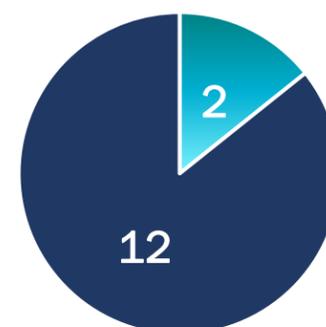
A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) contou em 2024 com aproximadamente, 5000 pessoas, participando das atividades nos três campi. Mais de 120 atividades foram registradas durante o evento (mesa-redonda, palestras, exposições, minicursos, feira de profissões, fórum etc.) Já o Congresso de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação, contou com cerca de 350 pessoas.

EVENTOS	PÚBLICO ALCANÇADO
Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (10ª edição)	5.000
Congresso de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação (10ª edição)	350
Visualizações de atividades on line (Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação UFSB - YouTube)	2.800

CONVÊNIOS E PARCERIAS

No ano de 2024, foi celebrado 01 [Acordo de Parceria em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação \(PD&I\)](#) capitalizando um total de recurso de R\$ 173.676,80. Referente ao ano 2024, ainda há 3 acordos em tramitação. No total a UFSB tem 12 acordos de parcerias em PD&I vigentes.

ACORDOS DE PDI



■ Tramitando ■ Formalizado

R\$ 173.677

em parcerias para pesquisa,
desenvolvimento e inovação

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Em 2024 a UFSB através da Coordenação de Criação e Inovação da PROPPG (CCI/PROPPG) depositou 3 patentes, a 1ª em cotitularidade com a UFMG, UFS, FHEMIG e Safetest Diagnósticos LTDA, tratando-se de uma **invenção para aplicação no diagnóstico da Hanseníase**; a 2ª em cotitularidade com a UEMG, cujo a **invenção é um produto e processo para remoção de microplásticos da areia de praia**; e a 3ª patente de titularidade da UFSB, cujo invento **trata-se de uma composição a partir de produto natural a ser utilizada como repelente**. Nas duas últimas patentes conta com alunos e ex-alunos de Programas de Pós-graduação da UFSB como inventores, além dos docentes. Ao final de 2024, a UFSB possui 11 depósitos/registros de proteção propriedade intelectual, sendo 08 patentes depositadas, 02 marcas e 01 software registrados. No ano de 2024, foram realizados 2 mentorias pelo Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), com intermediação da CCI, o que resultou em 2 patentes depositadas.

Em 2024, foi implantado no campus Paulo Freire o **Espaço Colaborar**, através da parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado da Bahia e UFSB. O espaço é destinado a reuniões, cursos, ações de pesquisa, workshops e coworking para toda comunidade. A viabilização da instalação contou com a participação ativa da [Incubadora de Base Científica e Tecnológica](#) e da CCI.



DESAFIOS ENFRENTADOS

Os principais desafios enfrentados em 2024 estão associados à manutenção e ampliação dos indicadores de pesquisa na UFSB com limitação orçamentária e incorporação da correção dos valores das bolsas de estudo.

Estas condições desafiaram as metas institucionais da UFSB de ampliação do financiamento interno às atividades de pesquisa e da captação de recursos externos. Outro desafio diz respeito à otimização dos recursos captados por pesquisadores. Nesse sentido, promovemos em 2024 um momento para esclarecimento do uso de plataformas como IMPORTA FÁCIL do CNPq, que pode incentivar a importação de bens, com redução dos custos de importação e taxas aduaneiras.

Ainda assim, foi possível corrigir o valor das bolsas e ampliar o número de cotas distribuídas em 2023 devido à priorização das atividades de pesquisa, o que garantiu a ampliação necessária para os investimentos nos projetos realizados pela UFSB.

Outro desafio enfrentado foi realizar a reestruturação da PROPPG, mantendo as metas institucionais e todas as atividades previstas.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- ▶ Manter e ampliar os recursos destinados à pesquisa;
- ▶ Aprimorar a Política Institucional de Pesquisa da UFSB;
- ▶ Contribuir para o desenvolvimento da pesquisa básica e da pesquisa aplicada, buscando integrar e incrementar o ecossistema de inovação;
- ▶ Ampliar o estímulo à inovação e ao empreendedorismo na comunidade acadêmica;
- ▶ Fortalecer as possibilidades de Acordos de Parceria em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação como fonte de recursos para as pesquisas e propriedade intelectual;
- ▶ Articular o fomento à pesquisa com o fomento à formação de recursos humanos na graduação e na pós-graduação.
- ▶ Ampliar a infraestrutura destinada à pesquisa, criação e inovação na UFSB



PÓS-GRADUAÇÃO

A Pós-Graduação na UFSB e suas Diretrizes

A pós-graduação na UFSB visa qualificar discentes e profissionais a desenvolverem competências conceituais e metodológicas por meio da pesquisa, criação e inovação. A pós-graduação é ofertada nos cursos de terceiro ciclo, compreendendo: Residência Profissional, Aperfeiçoamentos, Especializações, Mestrados e Doutorados.

Em 2024 buscando aprimorar o processo de autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação, os PPG's foram incentivados a tornar público o seu planejamento estratégico. Em novembro de 2024 foi realizado o **I Encontro de Gestão da Pós-Graduação (stricto sensu) da UFSB**. Estiveram presentes no evento, além da **equipe da PROPPG, coordenadores, vice-coordenadores e ou representantes dos 13 Programas de Pós-Graduação da Instituição, bem como, servidores vinculados a Seção de Apoio a Pós-Graduação e convidados**. Este foi um importante momento de troca de informações, e alinhamento de fluxos e processos a serem estabelecidos junto as Coordenações dos PPG's, bem como para esclarecer dúvidas sobre o processo de autoavaliação. Cerca de 75 pessoas participaram do encontro presencial realizado nas dependências da Reitoria, em Itabuna.

Ainda em 2024 em uma parceria PROPPG e a Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas (PROGEPE), foi realizado o curso **Plataforma Sucupira e Gestão da Pós-Graduação**, voltado para coordenadores de Pós-Graduação, técnicos administrativos e docentes relacionados à pós-graduação. o curso contou com a participação de 65 pessoas, sendo posteriormente disponibilizado aos Coordenadores do Programas de Pós-Graduação. O mesmo foi ministrado em formato on-line pelo servidor Marco Antônio Gomes dos Santos – Servidor TAE da UFRPE.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA PÓS-GRADUAÇÃO



Aumentar investimento em pós-graduação



Captar de forma crescente recursos externos para a pesquisa

3

Incentivar a pós-graduação

4

Potencializar a organização dos fluxos da Secretaria de Pós-Graduação



PRINCIPAIS AÇÕES E PROJETOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS

OBJETIVO 1: INVESTIMENTO EM PÓS-GRADUAÇÃO

METAS 2024	Ações	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Pelo menos 01 edital de auxílio financeiro aos Programas de Pós-Graduação (PPGs)	Edital PROPPG 09/2024 - Auxílio à Pesquisa nos Programas de Pós-Graduação da UFSB R\$ 176.000,02			
2. Pelo menos 01 apoio à infraestrutura de pesquisa para Programas de Pós-Graduação da UFSB.	Captação de recurso junto ao Edital FINEP - Identidade Brasil - Recuperação e Preservação de Acervos na ordem de R\$ 715.153,41			

OBJETIVO 2: CAPTAÇÃO CRESCENTE DE RECURSOS

METAS 2024	Ações	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Aumentar o número de bolsas de mestrado e doutorado	Ampla divulgação dos editais e melhoria contínua dos programas de pós-graduação. Aumento do número de bolsas 103, sendo 61 de mestrado e 42 de doutorado.			
2. Aumentar o volume de recursos para auxílio aos PPGs	Foram estabelecidas pelo menos 06 parcerias com a pós-graduação			
3. Aumentar o volume de Recursos de PROAP.	Aumento do PROAP em 2024 para R\$ 121.124,00			
4. Aumentar o número de parcerias com a iniciativa privada	Foram estabelecidas 04 parcerias com a iniciativa privada			

OBJETIVO 3: INCENTIVAR A PÓS-GRADUAÇÃO

METAS 2024	Ações	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Publicar edital interno para submissão de APCNs	Chama pública na página institucional da PROPPG - submissão de APCNs			
2. Prospectar pelo menos 02 parcerias para alcançar demandas regionais	Prospectar parcerias / Incentivo a parceria com outras IES			
3. Contratação de pelo menos 01 consultoria para capacitação em elaboração de projetos	Não houve contratação			
4. Divulgação dos editais dos PPGs	Foram publicados e divulgados 11 editais de PPGs			
5. Comunicados e circulares de orientação para integralização da Pós-Graduação no prazo regular	Comunicados às coordenações dos PPGs			
6. Elaboração de documentos norteadores para orientação	Elaboração de resoluções			
7. Criação de repositório institucional digital com resultados da pesquisa	Não foi criado			
8. Elaboração de documentos norteadores para instrumentalizar os Setores de Apoio Acadêmico	Publicação dos fluxos na página institucional da Coordenação de Ensino e Gestão Acadêmica			
9. Pelo menos 01 curso de capacitação para produção de artigos científicos	Não foi realizado			

OBJETIVO 4: POTENCIALIZAR A ORGANIZAÇÃO DOS FLUXOS DA SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

METAS 2024	Ações	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Estabelecimento de melhorias no atendimento às atribuições	Estimular através de ações contínuas a otimização da realização das demandas de trabalho			

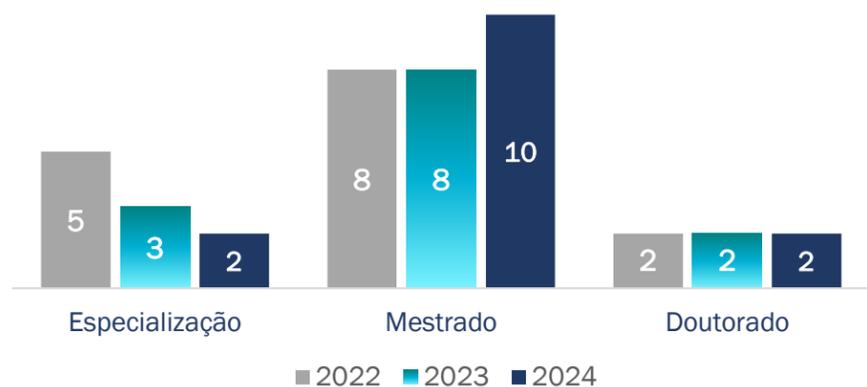


RESULTADOS DA PÓS-GRADUAÇÃO

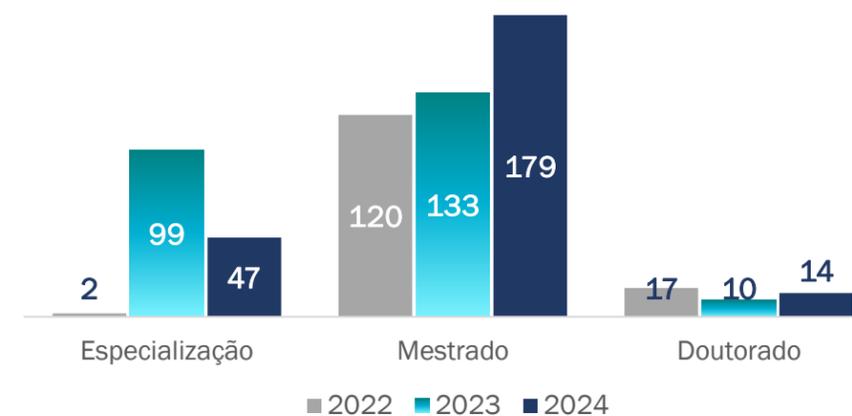
Em 2024 ofertamos **14 cursos de pós-graduação**. O decréscimo no número de cursos ocorreu em função de uma menor oferta de cursos de especialização (lato sensu) sendo mantidos os cursos stricto sensu ofertados em 2023.

A **entrada de estudantes** na Pós-Graduação no ano de 2024 manteve-se estável em relação ao ano de 2023. Todas as vagas ofertadas para cursos de doutorado foram preenchidas.

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO



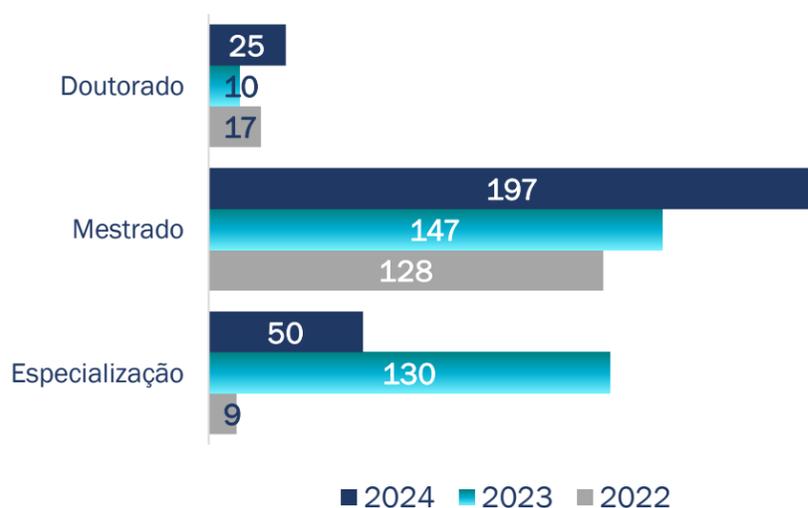
ENTRADA DE ALUNOS



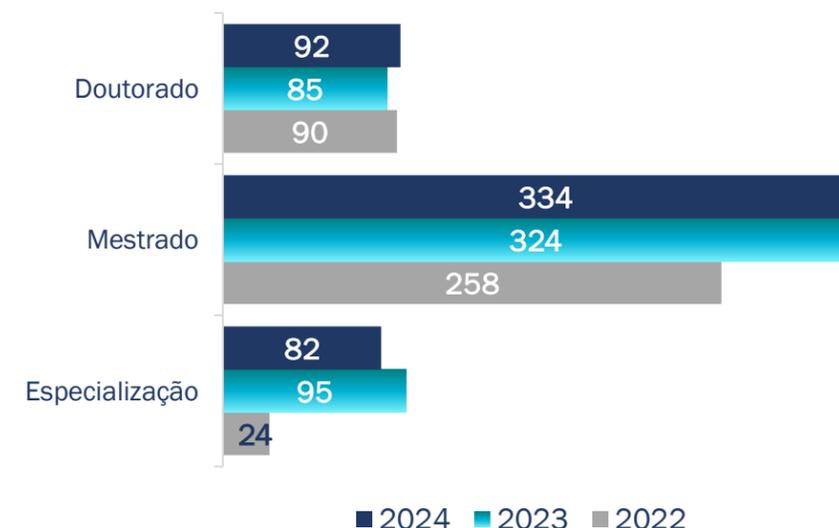
A Pós-Graduação ofertou um total de **272 vagas em 2024**. Destas, **50 foram de especialização**, **197 foram de mestrado** e **25 de doutorado**.

Em 2024 tivemos o **maior número de estudantes de pós-graduação** até então registrado pela UFSB. Foram **508 matrículas ativas**.

NÚMERO DE VAGAS TERCEIRO CICLO



ESTUDANTES MATRICULADOS





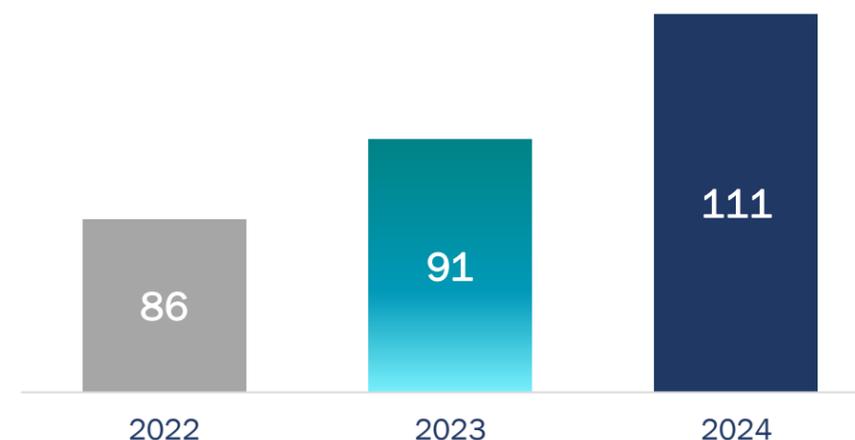
A procura pelos cursos de terceiro ciclo, representada pelo indicador candidato/vaga **aumentou** em relação aos anos anteriores, com **3,2 candidatos/vaga**.

RELAÇÃO CANDIDATO POR VAGA



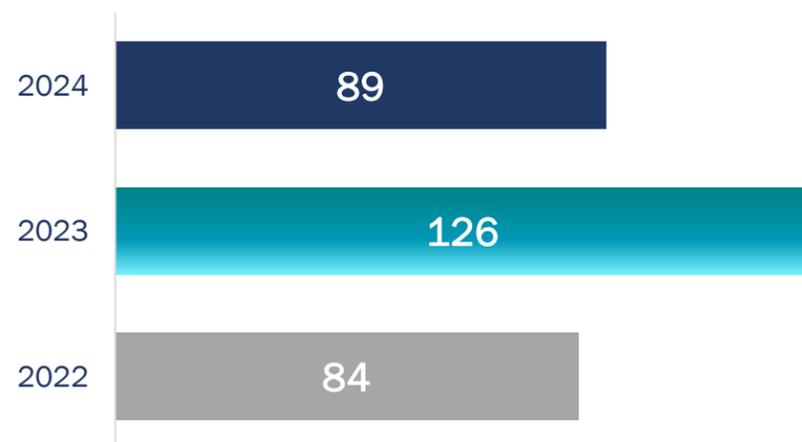
No ano de 2024, **111 estudantes** foram contemplados com **bolsas de estudos**, sendo **67 alunos de mestrado e 44 alunos de doutorado**. As bolsas são oriundas da CAPES (46%), FAPESB (29%), CNPQ (6%), financiamento direto aos PPG's por meio de projetos de pesquisa (12%) e recursos Institucionais destinados a Internacionalização (7%).

NÚMERO DE BOLSISTAS



Em 2024 ocorreram **89 defesas**, sendo **74 de mestrado e 15 de doutorado**. O número de defesas foi inferior ao do ano anterior, uma vez que em 2023 ainda houve defesas de estudantes que não conseguiram finalizar o percurso formativo no ano de 2022 em função da pandemia de COVID.

DEFESAS STRICTO SENSU



O volume global de recursos destinados a pós-graduação foi de **R\$ 355.144,00** sendo composto por **recursos próprios (45%)**, repasse da CAPES via **PROAP (50%)**, e recursos oriundos das inscrições em processos seletivos (5%).

VOLUME DE RECURSOS AOS PPGs





DESAFIOS ENFRENTADOS

De maneira geral, as ações previstas para alcançar os objetivos estratégicos da Pós-Graduação na UFSB foram alcançadas no ano de 2024. Contudo, alguns desafios enfrentados nos anos anteriores foram recorrentes no presente ano:

- ▶ Restrição orçamentária geradas pelo cenário nacional;
- ▶ Carência de recursos humanos tanto no âmbito da PROPPG quanto de apoio aos PPG (seção de apoio a pós-graduação) para permitirem que gestores pudessem se dedicar a captação crescente de recursos e consolidação dos marcos regulatórios da pós-graduação na UFSB;
- ▶ Apropriação e adequação paulatina de regimentos e práticas internas dos programas em relação ao Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação simultaneamente ao aumento das atividades intermediadas por tecnologia, amplamente usadas por conta da pandemia;

INCENTIVOS À PÓS-GRADUAÇÃO

No ano de 2024 um novo curso de mestrado foi aprovado pela CAPES, o mestrado acadêmico em Filosofia em parceria com a Universidade Estadual de Santa Cruz. Ainda neste ano, dois novos cursos de mestrado iniciaram suas atividades, o mestrado acadêmico em Artes e mestrado acadêmico em Engenharia Ambiental e Urbana. Neste período, também foi realizado um curso com um consultor externo relacionado ao preenchimento da Plataforma Sucupira, visando qualificar os coordenadores de pós-graduação da UFSB nesta tarefa.

RESULTADOS DE GOVERNANÇA

Em 2024 a UFSB através da PROPPG deu seguimento as atividades de monitoramento de fluxos e processos junto aos Programas de Pós-Graduação, bem como coordenou as atividades para implementação da CEUA – Comissão de Ética para Uso de Animais.

Ainda em 2024, continuamos a parceria com a ACS e a STI, para atualização do site da PROPPG incluindo novos ícones e informações. Bem como a parceria com o Setor de Governança para mapeamento dos processos e riscos envolvendo a Coordenação de Ensino e Gestão Acadêmica

A UFSB tem participado ativamente das redes nacionais e regionais de Pró-reitores(as) de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação com intuito de articular, assim como negociar parcerias e atuação em rede e integrada com outras IFES.

METAS NÃO ALCANÇADAS

As metas não alcançadas foram:

- ▶ Aumentar o número de bolsas de mestrado e doutorado próprias, atualmente a UFSB dispõe de bolsas de pós-graduação somente para estudantes estrangeiros, concedidas por meio da Assessoria de Relações Internacionais, ainda assim, em 2024 não houve aumento do quantitativo dessas bolsas.
- ▶ “Relação Candidato/vaga de Pós-Graduação *Stricto Sensu*”. Embora em relação ao ano anterior tenha ocorrido um aumento da relação candidato/vaga, o aumento não foi expressivo. Este resultado pode estar atrelado a um desinteresse pela pós-graduação, provocado pela desvalorização do conhecimento acadêmico, pela incerteza de empregabilidade após a conclusão dos cursos de pós-graduação, ou ainda pelo baixo valor de remuneração das bolsas de pós-graduação.
- ▶ As demais metas, como cursos, consultorias e criação do repositório institucional com dados da pesquisa, não foram alcançadas devido à restrição orçamentária e de recursos humanos.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- ▶ Fortalecer as estratégias que possibilitem a consolidação da pós-graduação e, para isso, empenharemos os esforços necessários no sentido de melhor equalizar recursos e dispositivos disponíveis e/ou que possam ser captados junto às agências de fomento, bem como à iniciativa privada.
- ▶ Implantar novos cursos e programas de pós-graduação de maneira a possibilitar a ampliação da capacidade de oferta de formação e qualificação profissionais em nível de especialização, mestrado e doutorado – que atenda às normativas da política de pós-graduação.
- ▶ Ampliar as parcerias institucionais de pesquisa que torne possível a realização de estágios pós-doutorais que atendam, especialmente, às demandas da região Sul e Extremo Sul da Bahia, no intuito de estabelecer o ensino, a pesquisa e a extensão na UFSB.
- ▶ Investir na inserção regional ampliando a oferta de formação e qualificação profissionais consistentes, tanto para estudantes egressos quanto para pessoas oriundas de outras instituições de Ensino Superior.
- ▶ Criar o repositório institucional com dados da pesquisa na UFSB.



EXTENSÃO E CULTURA

Na UFSB, as ações de Extensão e Cultura são orientadas pelos princípios freirianos, valorizando o diálogo e a troca de saberes entre a universidade e a sociedade. Mais do que um canal de transmissão de conhecimento, essas ações promovem interação e construção coletiva, fortalecendo a relação entre o meio acadêmico e as comunidades.

As diretrizes institucionais estimulam iniciativas extensionistas e culturais articuladas ao ensino e à pesquisa, garantindo impactos sociais relevantes nos territórios onde a UFSB atua. Essas ações reafirmam os compromissos da universidade com a transformação social, conforme demonstrado no gráfico a seguir.

A Extensão e a Cultura também desempenham um papel fundamental na formação discente, criando oportunidades para o protagonismo estudantil e para o desenvolvimento de habilidades técnico-políticas e cidadãs. Esse envolvimento não apenas fortalece a trajetória acadêmica dos(as) estudantes, mas também potencializa os benefícios para todos os participantes das iniciativas.

Na UFSB, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex) exerce papel fundamental na normatização, consolidação, acompanhamento e avaliação das iniciativas extensionistas e culturais. No final de 2024, a alta gestão da Proex passou por uma importante reestruturação, com a nomeação da Profa. Dra. Grasiely Faccin Borges para o cargo de Pró-Reitora. Além disso, houve a incorporação de setores voltados à comunicação, fomento e captação de recursos, resultando em um novo [organograma](#) para a Pró-reitoria.

COMPROMISSOS SOCIAIS EXPRESSOS PELAS AÇÕES EXTENSIONISTAS



Fonte: PROEX/UFSB, 2025

Notas: 1- Quantitativos obtidos por formulário com taxa de resposta de 68%. 2- Uma ação pode ter envolvido múltiplos compromissos sociais. 3- Dez atividades de extensão responderam nenhuma para as opções de compromissos sociais.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA EXTENSÃO

- 1 Ampliar a integração com a rede de educação básica no território de abrangência da UFSB
- 2 Definir e implementar a política de extensão da UFSB
- 3 Promover o maior intercâmbio da Universidade com empresas e comunidade
- 4 Implantar a política institucional de integração social



PANORAMA DA EXTENSÃO: REALIZAÇÕES E RESULTADOS

444 atividades de Extensão e Cultura foram desenvolvidas na UFSB em 2024. Os detalhes de cada modalidade estão apresentados na tabela abaixo.

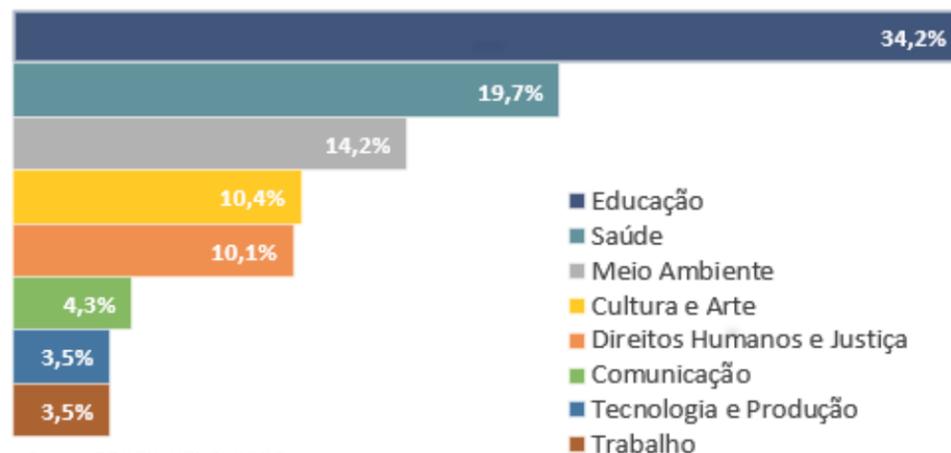
MODALIDADE	2022	2023	2024
Curso/Evento	324	244	187
Produto	5	3	10
Projeto	199	223	232
Programas**	15	13	15
Liga Acadêmica*	18	15	17

* Ligas Acadêmicas são associações estudantis sem fins lucrativos que funcionam a partir do tripé pesquisa, ensino e extensão. Na UFSB, são Programas ou Projetos de extensão. Em 2024, foram 16 projetos e 1 programa.

** Programas são conjuntos de projetos articulados.

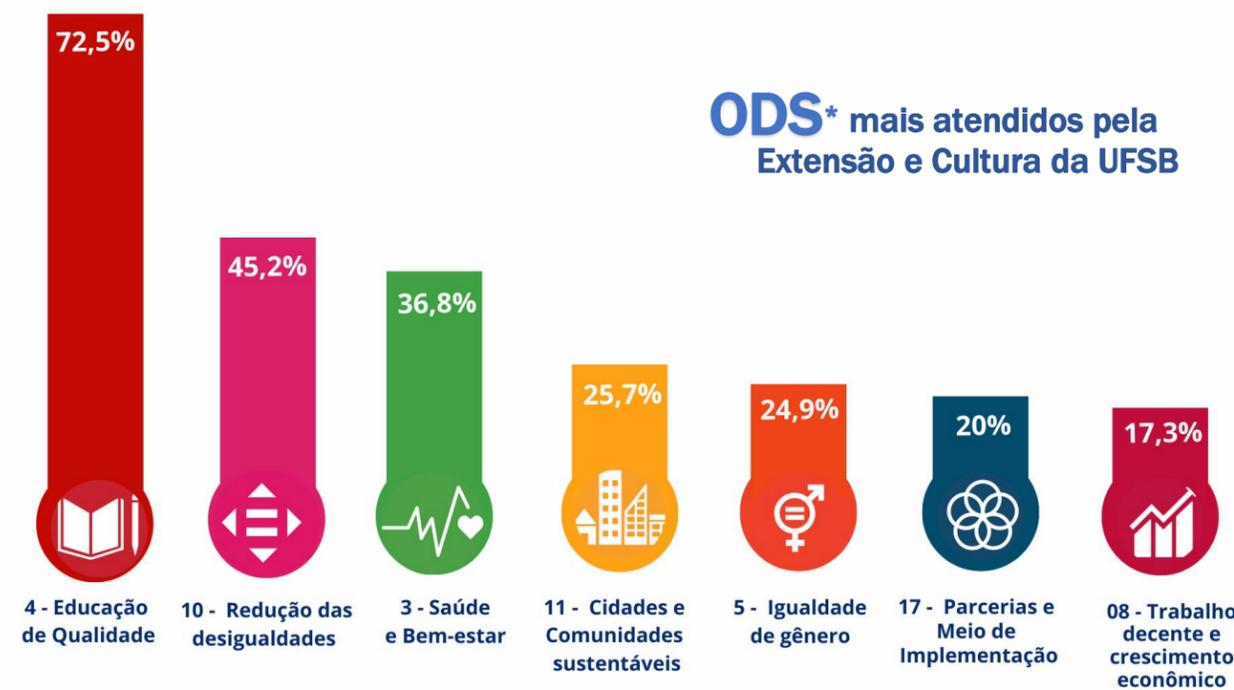
Fonte: PROEX/UFSB, 2025

ÁREAS TEMÁTICAS DA EXTENSÃO



Fonte: PROEX/UFSB, 2025

ODS ATENDIDOS PELA EXTENSÃO E CULTURA



Nota 1: *ODS: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. O gráfico apresenta os ODS mais contemplados pelas Atividades de Extensão e Cultura. Para mais detalhes, acesse [aqui](#).

Nota 2: Uma ação pode ter atendido mais de um ODS.

Fonte: PROEX/UFSB, 2025

PÚBLICO ALCANÇADO PELA EXTENSÃO E CULTURA



Fonte: PROEX/UFSB, 2025



OBJETIVOS ESTABELECIDOS, AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS DA EXTENSÃO

OBJETIVO 1: AMPLIAR A INTEGRAÇÃO COM A REDE DA EDUCAÇÃO BÁSICA NO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DA UFSB

METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Aumentar o número de bolsas para atividades de extensão em escolas públicas			
2. Crescimento do nº de atividades de extensão que contemplam escolas públicas			
3. Aumentar o número de Professores da Rede Pública alcançado por Programas e Projetos de extensão e cultura			



FORTALECIMENTO DO ENSINO BÁSICO PÚBLICO ATRÁVES DA EXTENSÃO

No ano de 2024, um total de 51 bolsas foi concedido a projetos de extensão desenvolvidos em parceria com escolas da rede pública nos territórios de atuação da UFSB, pelo Edital Proex 01/2024.

As atividades extensionistas voltadas para escolas da rede pública representaram 29% (119 ações) do total realizado no período, conforme ilustrado abaixo. No entanto, a meta de crescimento de 10% não foi atingida. Em vez disso, houve uma redução de 7% no número de atividades desenvolvidas com as escolas públicas em comparação com o ano anterior.

29% atividades de Extensão e Cultura foram realizadas com Escolas públicas* da área de atuação da UFSB



* Mais de um tipo de escola pode ter participado de uma atividade.

Card dos [Projetos Universidade para Todos da UFSB](#), realizados em cinco escolas estaduais de ensino integral que abrigam os Colégios Universitários (CUNI) nos municípios sul baianos de Coaraci, Itamaraju, Porto Seguro, Posto da Mata e Santa Cruz de Cabrália.

CONTRIBUIÇÃO NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE PÚBLICA

Ao longo do período, um total de 4.601 professores da rede pública nos territórios de atuação da UFSB foram alcançados por 98 atividades de extensão em diversas modalidades. Desse total, 2.939 participaram por meio de Projetos e Programas de Extensão.

4.601 professores da rede pública alcançados pelas ações de extensão e cultura

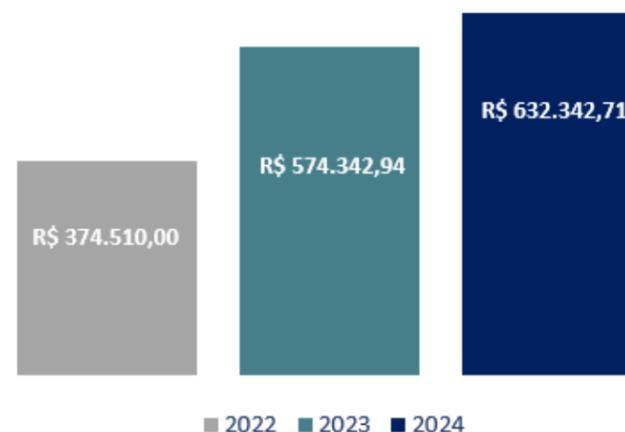


OBJETIVO 2: DEFINIR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE EXTENSÃO DA UFSB

METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Manter o índice de aprovação de atividades de extensão			
2. Aumentar o número de editais internos de apoio financeiro às ações de extensão			
3. Executar as atividades e produzir material instrucional para discutir a política de extensão e de cultura			
4. Aumentar o número de bolsas de extensão			
5. Elevar a taxa de estudantes extensionistas da graduação			
6. Aumentar o número e proporção de docentes nas ações de extensão e cultura			
7. Aumentar a porcentagem de técnicos-administrativos nas atividades de extensão e cultura			
8. Publicar normativas e regulamentações ligadas à extensão e cultura			
9. Aumentar a porcentagem de cursos de graduação com extensão incorporada no currículo			
10. Acompanhar a proporção do orçamento anual, na ação 20GK, destinado à extensão			

FOMENTO INTERNO ÀS ATIVIDADES EXTENSIONISTAS

Em 2024, o investimento direto nas ações extensionistas totalizou R\$ 632.342,71, dos quais R\$ 16.084,73 (2,5%) foram provenientes das Unidades Acadêmicas. Esse montante representou um aumento de 10% em relação ao ano anterior, refletindo um avanço no aporte orçamentário destinado à extensão. No entanto, a participação da extensão no orçamento discricionário, na ação 20GK, das três funções essenciais da universidade foi de 24,8%.



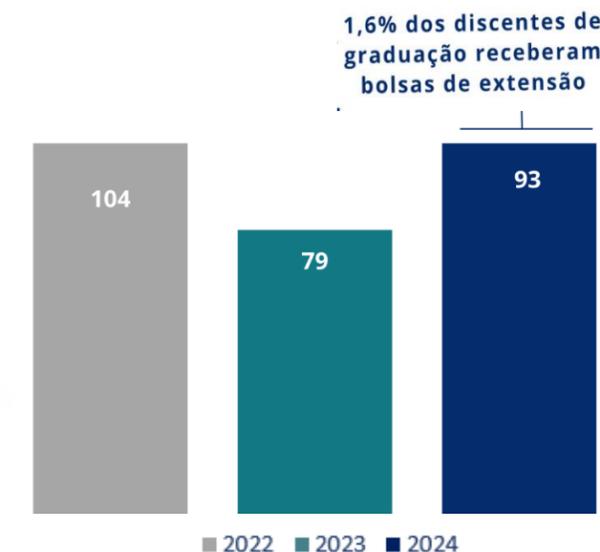
Nota: Orçamento na ação 20GK direcionado à extensão

BOLSAS DE EXTENSÃO A DISCENTES DA GRADUAÇÃO

No total, 93 bolsas de extensão foram concedidas a estudantes de graduação envolvidos em projetos extensionistas selecionados por meio de dois editais internos, conforme detalhado a seguir. Esse número representa um aumento de 17,7% em relação ao ano anterior e corresponde a 1,6% do total de discentes da graduação. Adicionalmente, 38 Bolsas de Apoio à Permanência (BAP), no total de R\$ 162.400,0, foram concedidas a estudantes em atividades de extensão.



Card do Edital Proex. Em 2024, foram publicados dois editais internos de fomento à extensão, o [Edital Proex 01/2024](#), de bolsa e auxílio financeiro e o [Edital de bolsas IHAC-SC 16/2024](#).



Fonte: PROEX/UFSB, 2025

NORMATIVAS E REGULAMENTAÇÕES LIGADAS À EXTENSÃO E CULTURA

A UFSB publicou, até dezembro de 2024, 11 normativas relacionadas à Extensão e à Cultura.

Destaca-se a publicação da regulamentação que instrui sobre a concessão de auxílio financeiro direto a Extensionistas, [Resolução UFSB 01/2024](#).



EXTENSIONISTAS 2024



2.088
Estudantes
graduação



89
Estudantes
Pós-grad.



278
Docentes



69
Técnicos-
Adm.



325
Externos

Total 2.849

DISCENTE DA GRADUAÇÃO NA EXTENSÃO E CULTURA

Em 2024, 2.088 discentes da graduação participaram de equipes extensionistas, representando 37% do total. Em números absolutos, esse quantitativo se manteve estável em relação a 2023. No entanto, proporcionalmente ao total de estudantes da graduação, houve uma leve redução de 3%. Entre os discentes da pós-graduação, a participação também diminuiu, registrando um decréscimo de 20%.

DOCENTES EXTENSIONISTAS

75% dos Docentes participaram da Extensão.

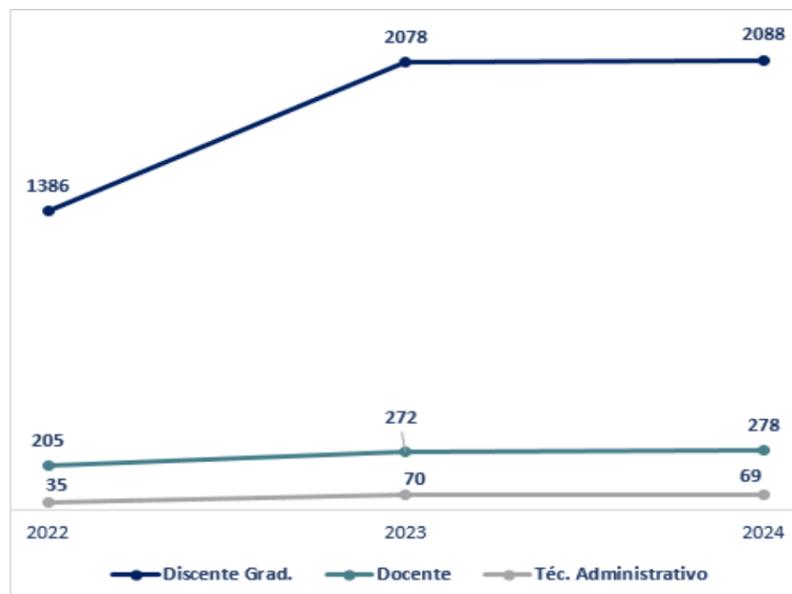
Nos últimos anos, o número de docentes envolvidos em atividades extensionistas tem crescido. No entanto, em 2024, houve uma leve redução de 5% em relação a 2023. Em média, cada docente da instituição desenvolveu duas atividades, e 44% do corpo docente esteve à frente da coordenação de equipes de extensão e cultura.

[Acesse o Painel da Extensão 2024](#) para conferir o perfil e o quantitativo de docentes extensionistas por Unidade Acadêmica.

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS NA EXTENSÃO E CULTURA

Nos últimos anos, a participação dos Técnico-Administrativos em Educação (TAEs) nas atividades de extensão e cultura tem apresentado crescimento. Em 2024, 30% do total de TAEs esteve envolvido nessas ações. No entanto, apesar dessa tendência, a participação da categoria ainda é baixa. Quando analisado o perfil das coordenações extensionistas, apenas 1,2% das atividades foram coordenadas por TAEs, representando uma redução de 20% em relação ao ano anterior.

Com objetivo de incentivar a participação da categoria, uma série de ações de diagnóstico e dialógicas vêm sendo realizadas pela Proex desde 2023, destaca-se a atividade a [Roda de Conversa TAE - extensão universitária, realizada em setembro de 2024](#), a qual teve o intuito de aprofundar as reivindicações da categoria relacionadas à extensão universitária.



Fonte: PROEX/UFSB, 2025



Card da [Roda de Conversa TAE - extensão universitária](#)



Esquema de Relatório do [Diagnóstico da Percepção dos TAEs](#)

INSERÇÃO CURRICULAR DA EXTENSÃO NA GRADUAÇÃO

Em 2024, todos os cursos de graduação da UFSB já haviam reformulado seus Projetos Pedagógicos, incorporando a extensão, cuja implementação teve início no mesmo ano.

A inserção da extensão nos currículos da UFSB ocorre por meio de duas modalidades: Componentes Curriculares Extensionistas (CCEx) e Atividades Curriculares Extensionistas (ACEx). Nesse ano, foram ofertados 22 componentes (CCEx), abrangendo 23 turmas, além de 19 turmas resultantes de 11 Atividades Curriculares de Extensão.



AÇÕES DE FORTALECIMENTO ÀS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE EXTENSÃO E DE CULTURA

GIRO PROEX



Foto de publicada no Instagram @proexufsb do Giro Proex realizado no Campus Paulo Freire

A 2ª edição do Giro PROEX foi realizada entre 17 a 26 de setembro. A atividade consiste em visitas aos campi com intuito de ouvir e acolher as demandas para otimização da gestão e o desenvolvimento de políticas públicas em extensão e cultura.

Na oportunidade, foram apresentadas as devolutivas das demandas do Giro PROEX do ano anterior, além da discussão de temas centrais para a pasta: inserção curricular da extensão, cultura e tecnologias sociais.

54° FORPROEX NORDESTE



O Fórum de Pró-Reitores de Extensão da Região Nordeste (FORPROEX Nordeste), em sua 54ª edição, foi realizado em parceria entre a Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e a Universidade

Estadual de Santa Cruz (UESC). O evento reuniu equipes das Pró-Reitorias de Extensão das Instituições de Educação Superior da região Nordeste entre os dias 27 e 29 de agosto.

Ao longo do encontro, foram debatidas questões fundamentais, como a inserção curricular da extensão, o financiamento para ações de extensão e cultura, além da troca de experiências em gestão. O evento também abordou iniciativas de integração entre municípios, estados e o governo federal para fortalecer e expandir a prática extensionista.



Foto da abertura do 54° FORPROEX NE publicada no Instagram @proexufsb

VI CONGRESSO DE EXTENSÃO DA UFSB (VI CONEX)



O VI Congresso de Extensão (VI CONEX) da Universidade Federal do Sul da Bahia um espaço de debates e trocas de experiências da extensão no contexto universitário e dos territórios, ocorreu entre os dias 21 e 25 de outubro, nos três campi da instituição: Paulo Freire, Sosígenes Costa e Jorge Amado. O evento integrou-se à 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), ao 10º Congresso de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação

e à EXPOBAP, que apresentou os resultados da Bolsa de Apoio à Permanência (BAP). Durante o congresso, foram apresentados 119 trabalhos referentes a mais de 300 projetos de extensão desenvolvidos pela UFSB. Além disso, a programação incluiu 56 atividades, como oficinas, minicursos, palestras, feiras e exposições.



Atividades realizadas no VI CONEX. @proexufsb



Projeto V F. EST.A - Festival Estudantil de Audiovisual em parceria com Cieps premiado em 3º lugar no campus Sosígenes Costa. Bolsista Emidio Oliveira Costa. @imagina_circuito

Durante o evento, foram premiados os melhores trabalhos de cada campus. [No Campus Sosígenes Costa, por exemplo,](#) destaca-se o projeto 'Observatório de Dramaturgia: I Circuito De Leituras Dramáticas do CFAC/Porto Seguro', coordenado pelo Prof. Éder Rodrigues. No campus Paulo Freire, o projeto "Grupo de Teatro - UFSB e CEPROG", coordenado pelo Prof. Fernando Leão, e 'O mundo das abelhas', sob a coordenação da Profa. Rosane Pereira, do campus Jorge Amado. Esses projetos exemplificam a diversidade e o impacto das iniciativas extensionistas fomentadas pela UFSB.



[Acesse o Relatório do VI CONEX 2024](#)

Foto do evento VI CONEX publicada no Instagram @proexufsb

CANAL UFSB

Criado em 2023, o Canal UFSB é uma multiplataforma de conteúdos universitários e comunicação pública que divulgará as ações da UFSB. O projeto conta com parceria firmada com a Empresa Brasileira de Comunicação (EBC) e o Canal Futura, além de aprovado no MCTI.

VISITAS DA NOVA GESTÃO DA PROEX



Em dezembro, a nova gestão da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) da UFSB realizou uma série de visitas institucionais com o objetivo de fortalecer o vínculo com a comunidade interna, além de apresentar o primeiro edital de auxílio financeiro direto a projetos de extensão da UFSB.

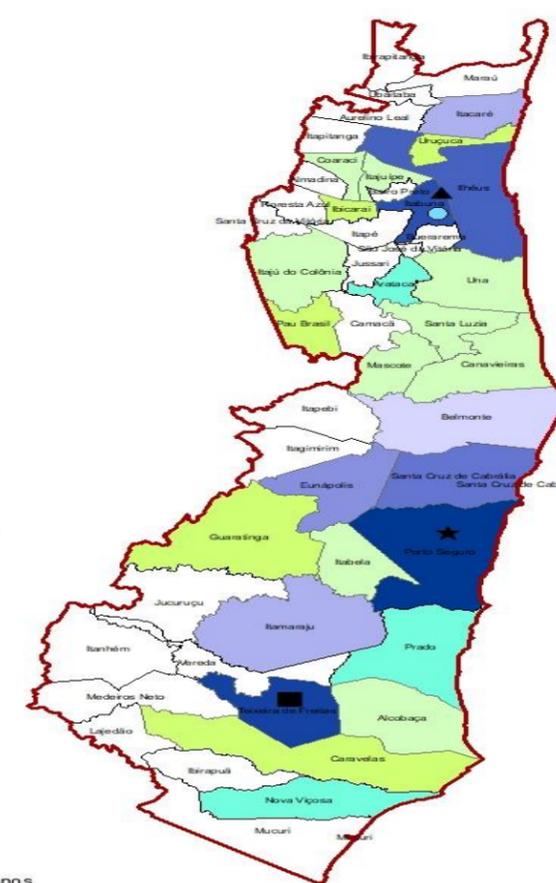
OBJETIVO 3: PROMOVER MAIOR INTERCÂMBIO DA UNIVERSIDADE COM EMPRESAS E COMUNIDADE

METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Aumentar o Público diretamente alcançado por atividades de extensão			
2. Aumentar o nº de pessoas alcançadas em relação ao total de discentes de graduação			
3. Aumentar o número de municípios do território de abrangência da UFSB atendidos por Atividades Extensionistas			

MUNICÍPIOS DO TERRITÓRIO DE ATUAÇÃO DA UFSB ALCANÇADOS PELAS AÇÕES DE EXTENSÃO E CULTURA

Em 2024, as ações extensionistas e culturais da UFSB alcançaram 42 municípios em oito estados brasileiros: Acre (1), Bahia (31), Espírito Santo (2), Maranhão (1), Minas Gerais (3), Pernambuco (1), Rio de Janeiro (1) e Rio Grande do Norte (2).

Na Bahia, 26 dos municípios atendidos pertencem ao território de atuação da UFSB, representando 54,2% da área, um aumento de 13% em relação ao ano anterior. Conforme ilustrado no mapa ao lado, a maior concentração de atividades ocorreu nas cidades onde estão localizados os campi e a Reitoria. Porto Seguro registrou o maior número de ações (287), seguido por Teixeira de Freitas (222), Itabuna (136) e Ilhéus (90).



Criação: Profa. Danusa Oliveira Campos
Fonte: Municípios IBGE, 2020
PROEX/UFSB, 2024

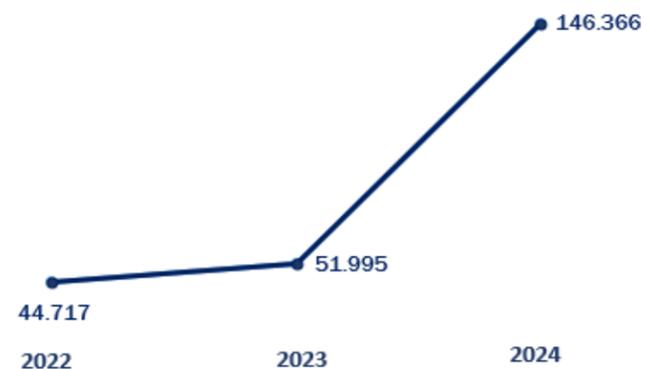


PÚBLICO ALCANÇADO PELAS AÇÕES DE EXTENSÃO E CULTURA

Série histórica de Público alcançado pelas atividades extensionistas.

O número de pessoas alcançadas pelas ações extensionistas e culturais em 2024 quase triplicou em relação a 2023, com um crescimento de 281%, totalizando 146.366 atendimentos.

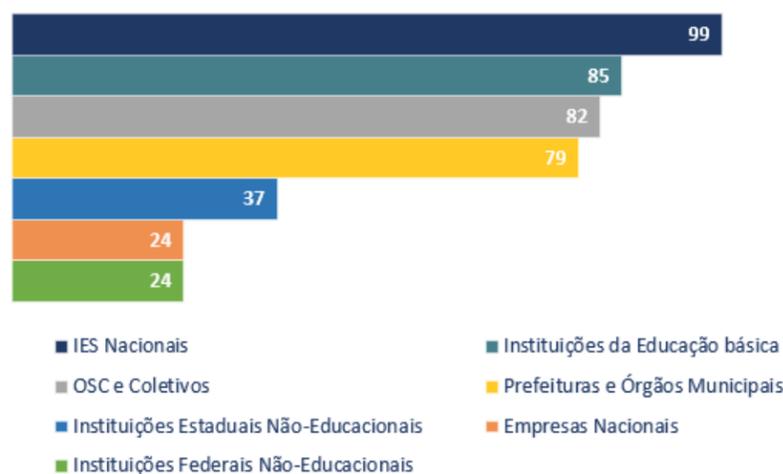
A relação entre o total de pessoas atendidas pela extensão e o número de estudantes da graduação, indicador de interesse do TCU, também aumentou 2,6 vezes, atingindo o índice de 25,8. Esse resultado demonstra o crescimento na média de público atendido por discente da UFSB em 2024.



Fonte: PROEX/UFSB, 2025

PARCERIAS EM EXTENSÃO E CULTURA

Em 2024, as atividades extensionistas da UFSB foram desenvolvidas em colaboração com 430 entidades, incluindo organizações da sociedade civil e instituições públicas e privadas. O gráfico abaixo apresenta a distribuição dessas parcerias por categoria, evidenciando a forte atuação junto às escolas de ensino básico, que representam 20% das parcerias, e a colaboração com organizações e coletivos da sociedade civil, correspondendo a 19% do total.



Acesse o [Inventário de parcerias da Extensão](#)

Fonte: PROEX/UFSB, 2025

OBJETIVO 4: IMPLANTAR A POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL

METAS 2024	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Aumentar o número de participantes externos nas equipes de programas e projetos de extensão.			
2. Aumentar o nº de representantes em órgãos colegiados externos.			
3 - Aumentar as parcerias, com entidades da sociedade civil e instituições públicas e privadas, ligadas à atividade de extensão e de cultura.			

PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE NA EDUCAÇÃO SUPERIOR



[Projeto Meditação](#). Em execução desde 2017. Ilhéus e Itabuna (BA).

Na UFSB, o termo "comunidade" abrange instituições governamentais, empresas e organizações da sociedade civil. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex) incentiva a participação ativa desses segmentos nas equipes de extensão e cultura, promovendo iniciativas colaborativas que resultam em troca de conhecimentos e benefícios mútuos.

Em 2024, 231 membros da comunidade integraram as equipes de programas e projetos extensionistas e culturais.

Considerando todas as modalidades de ação, esse número alcançou 325 participantes. No entanto, houve uma redução de 38% na participação comunitária direta em comparação a 2023.

Sob outro enfoque, a UFSB também contribui para a formulação e implementação de políticas públicas nos

territórios onde atua, por meio da participação de seus(as) servidores(as) em Órgãos Colegiados externos. Em 2024, essa atuação se ampliou, com representantes da universidade participando ativamente em 54 desses colegiados.



[Projeto | Encontro de Folguedos de Boi: Ancestralidade e reinvenção](#). Sta. Cruz de Cabralia (BA).



Nota: Série Histórica de Representantes por campus em órgãos Colegiados externos.
Fonte: PROEX/UFSB, 2025



[O projeto aprovado pelo Edital FAPESB 20/2023 - "Nós Solidários"](#) - beneficiará o grupo de mulheres Kwiãgwé da Aldeia Tukum do Território Tupinambá de Olivença (BA), a Rede Mulheres Pretas do Chocolate, a Associação Aristeu Carvalho Lisboa e a Associação Indígena Pataxó Juerana.

OUTROS RESULTADOS DA EXTENSÃO E CULTURA

ITESBA: ECONOMIA SOLIDÁRIA E INCLUSÃO NO SUL DA BAHIA

A Incubadora de Tecnologias Sociais e Economia Solidária do Sul e Extremo Sul da Bahia (ITESBA), vinculada à Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) da UFSB, apoia empreendimentos de economia solidária (EES) como estratégia de desenvolvimento justo e sustentável. A [gestão da ITESBA](#) inclui representantes da universidade, sociedade civil, poder público e CESOL.

Em 2024, a ITESBA firmou um [Acordo de Cooperação Técnica \(ACT\)](#) com os Centros Públicos de Economia Solidária (CESOL) do Litoral Sul e da Costa do Descobrimento/Extremo Sul, além de estabelecer outros [três ACT com instituições parceiras](#) para ampliar o atendimento aos EES na área de abrangência da UFSB.

Ainda em 2024, a ITESBA teve uma [proposta aprovada no edital Ciência na Mesa II da FAPESB](#), que receberá o valor de R\$ 1.000.000,0 e permitirá o fortalecimento da incubadora e o apoio direto a quatro EES liderados por mulheres. A iniciativa promoverá a inclusão socioprodutiva e a qualificação de mulheres indígenas, negras e da agricultura familiar nas regiões de Itabuna (Ba) e Porto Seguro (BA).



Card da Conferência Livre.
Acesse [aqui](#) o E-book com síntese das Reuniões e Conferências Preparatórias da 5ª Conferência Nacional de CT&I



Acesse o [Relatório da ITESBA 2024](#)

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- ▶ Aprimorar o planejamento e provimento de recursos e apoios necessários às ações culturais e de extensão, especialmente às curriculares;
- ▶ Ampliar financiamento das atividades de extensão e cultura com as escolas públicas do território de abrangência, em especial as que abrigam os CUNI;
- ▶ Adequar o sistema operacional às necessidades da extensão e da cultura;
- ▶ Prover recursos necessários às ações do Plano de cultura da UFSB;
- ▶ Realizar ações que promovam o debate e capacitação da comunidade acadêmica para o fortalecimento da cultura extensionista na instituição;
- ▶ Intensificar e fortalecer a comunicação e o diálogo com as unidades acadêmicas e outros setores da instituição;
- ▶ Aprimorar e intensificar a divulgação das ações extensionistas e de cultura;
- ▶ Aprimorar a operacionalização e fluxo das ações de extensão inseridas nos currículos da graduação;
- ▶ Estabelecer instrumentos que regulamentem a avaliação da extensão;
- ▶ Incentivar ações de extensão continuadas, por meio de nucleação e programas de extensão;



INTERNACIONALIZAÇÃO

A internacionalização é conduzida pela Assessoria de Relações Internacionais (ARI), e tem como objetivo consolidar a cultura de internacionalização da UFSB, em consonância com a razão de ser e visão estabelecidas em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024).

A ARI tem o papel de identificar, mapear e atualizar, de forma contínua, as tendências em internacionalização frente a um cenário nacional e internacional em mudança também contínua. Para isso, as atividades de gestão de convênios internacionais, apoio a redes de pesquisa e cooperação, mobilidade e idiomas estrangeiros (através do Comitê de Política Linguística da UFSB), são desenvolvidas pela ARI, tendo em vista os seguintes fins, constantes no PDI:

- Proporcionar abertura à diversidade cultural;
- Fomentar o compartilhamento de saberes, conhecimentos, técnicas, pesquisas e experiências;
- Apoiar a inovação científica e tecnológica;
- Contribuir para o desenvolvimento de ações institucionais conjuntas e convergentes com os diversos setores da UFSB que resultem na inserção desta instituição no plano internacional;
- Cultivar a paz, a solidariedade e a cooperação entre povos, nações, instituições e culturas.

Em 2024, a ARI avançou no fortalecimento dos laços de cooperação Sul-Sul, na mobilidade *out*, na educação linguística. As ações estão elencadas as seguir:

ACORDOS E PARCERIAS

No ano de 2024, foram firmados convênios com

Angola:

- ✓ Uniluanda;

Rússia:

- ✓ Universidade Estatal de Humanidades de Moscou;
- ✓ Universidade Estatal De Linguística De Moscou;
- ✓ Instituto Unificado De Pesquisa Nuclear Da Rússia;
- ✓ Universidade Estatal De Moscou;

Cuba:

- ✓ Universidade de MOA;
- ✓ Universidade de Holguin;
- ✓ Universidade de Granma;
- ✓ Universidade de Las Tunas.

EVENTOS

A ARI promoveu os eventos Fórum Internacional Brasil -Estados Unidos e o Fórum Brasil- Reino Unido, ambos com importantes lideranças no âmbito da internacionalização.

INTERNACIONALIZAÇÃO ESTRATÉGICA E COOPERAÇÃO SUL-SUL

Cooperação Sul-Sul:

No ano de 2024 a ARI, cumprindo o compromisso com a internacionalização Sul -Sul centrou seus esforços em estabelecer mobilidades com instituições como a UAL. Foram definidos, com êxito, os esforços para aproximação de universidades africanas, dentre as quais a Universidade Agostinho Neto (Angola) para mobilidade *out* de 3 estudantes, UENC (Equador) para 03 estudantes, ambos mobilidade *out*.

Também estabelecemos laços de cooperação com a Uniluanda, nesse caso de mobilidade direcionada para docentes, que será executada em 2025.

Educação Linguística:

Considerando que um dos braços mais importantes do processo de internacionalização é a língua estrangeira, a ARI deu início ao programa Inglês sem Fronteiras, que ofereceu 210 vagas para discentes, técnicos administrativos e docentes no semestre 2024/01.

MOBILIDADE ESTUDANTIL

No ano de 2024 recebemos estudantes internacionais de Angola (01), Moçambique (01) e do Haiti (01).

Executamos o Edital 01/2023 que enviará 6 alunos para Mobilidade *out*, sendo (03) para o Equador e (03) para Angola.

Ainda em 2024, implantamos o programa PEC-PLE, que oferecerá aulas de Português como Língua Estrangeira para 9 (nove) estudantes internacionais.



PRINCIPAIS INDICADORES DA INTERNACIONALIZAÇÃO

Fechamos o ano de 2024 com 06 novos acordos de cooperação, além dos vigentes.

INVESTIMENTO	VALOR (R\$)
Anuidade de Associações	20.400
Bolsas	25.000
Auxílios	---

Nossos investimentos com internacionalização somaram R\$ 300.000 em 2024.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- ▶ Ampliar a oferta de mobilidade out;
- ▶ Melhorar as condições de acolhimento dos estudantes internacionais;
- ▶ Criar um programa de acolhimento de alunos estrangeiros através de parceria com os alunos veteranos da UFSB;
- ▶ Oferecer uma oferta robusta de serviços linguísticos, como: cursos e traduções;
- ▶ Ampliar as relações com outras instituições e trabalhar intensamente na manutenção de acordos
- ▶ Ofertar cursos de línguas estrangeiras aos docentes e técnicos administrativos;
- ▶ Buscar apoio financeiro aos alunos em vulnerabilidade sócio-econômica para: obtenção de passaporte; vistos; e para a realização de exames de proficiência;
- ▶ Realizar os principais exames de proficiências (TOEFL, IELTS, DELE, por exemplo);
- ▶ Fortalecer a política linguística da UFSB com as seguintes ações:
 1. Implementar o Centro de Idiomas da UFSB para oferecer acesso à comunidade acadêmica ao ensino de língua estrangeira;
 2. Ampliar a oferta do programa Idiomas sem Fronteiras, acrescentando outros idiomas, além do inglês;
 3. Consolidar o programa PEC- PEC (Português como língua estrangeira) e ampliar o número de vagas.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Acesse nossos acordos de cooperação vigentes, os principais programas de mobilidade estudantil, oportunidades de intercâmbio acadêmico e nossas principais ações. www.ufsb.edu.br/ari/



ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

As/os estudantes são a razão de ser da universidade, como um espaço de construção do conhecimento, desenvolvimento pessoal e transformação social. Para que tenhamos uma instituição de ensino verdadeiramente inclusiva, é fundamental a implementação de políticas que promovam a equidade e garantam condições para a permanência estudantil. Nesse sentido, as ações afirmativas, a assistência estudantil, a qualidade de vida e a valorização da diversidade desempenham um papel central na democratização do ensino superior.

Na UFSB, a Pró-reitoria de Ações Afirmativas (PROAF) desempenha um papel fundamental na ampliação da representatividade de grupos historicamente excluídos no ensino superior, promovendo e fortalecendo as Ações Afirmativas. Além disso, desenvolve programas voltados à permanência estudantil, por meio da oferta de bolsas, auxílios e iniciativas que garantem melhores condições para a trajetória acadêmica dos estudantes. Suas ações também incluem a qualidade de vida estudantil, com foco na promoção da saúde e acessibilidade. Por meio de políticas de valorização da diversidade, a PROAF estimula o combate a preconceitos e fortalece o respeito às diferenças, contribuindo para a construção de um ambiente universitário mais inclusivo.

É válido destacar que as ações da UFSB, no eixo assistência estudantil, estão alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU), ao garantir apoio financeiro para estudantes em situação de vulnerabilidade (ODS 1); com as ações de qualidade de vida e condições adequadas para a aprendizagem (ODS 3). Os compromissos com a educação de qualidade (ODS 4), são reforçados pela ampliação do acesso com as ações afirmativas, enquanto as políticas de diversidade e inclusão atuam na redução das desigualdades (ODS 10).

PROGRAMA DE APOIO À PERMANÊNCIA

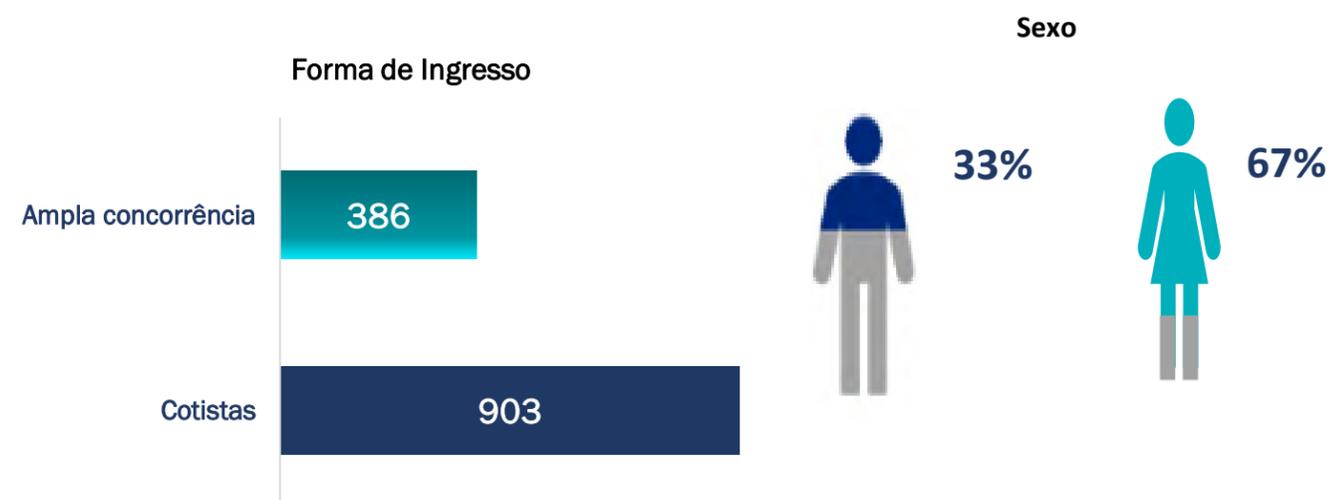


Em 2024, a UFSB atendeu **1.289 estudantes** por meio das ações de assistência estudantil. O público beneficiado foi majoritariamente composto por mulheres e pessoas autodeclaradas pretas ou pardas. Quanto à forma de ingresso, destaca-se estudantes oriundos de diferentes modalidades de cotas, evidenciando a relevância das Ações Afirmativas na universidade, aliadas às políticas de permanência.

1289 estudantes atendidos

15 editais publicados

ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS



Modalidades de Bolsas e Auxílios ofertados

- **Auxílios:** Alimentação, Moradia, Transporte, Creche, Intercâmbio, Emergencial, Eventos, Instalação, APIQ, APPT.
- **Bolsas:** BAP; BMI
- **Auxílios Específicos:** Universidade Promotora da Saúde, Universidade: Lugar de Diversidade; Edital Especial de Permanência Estudantil.

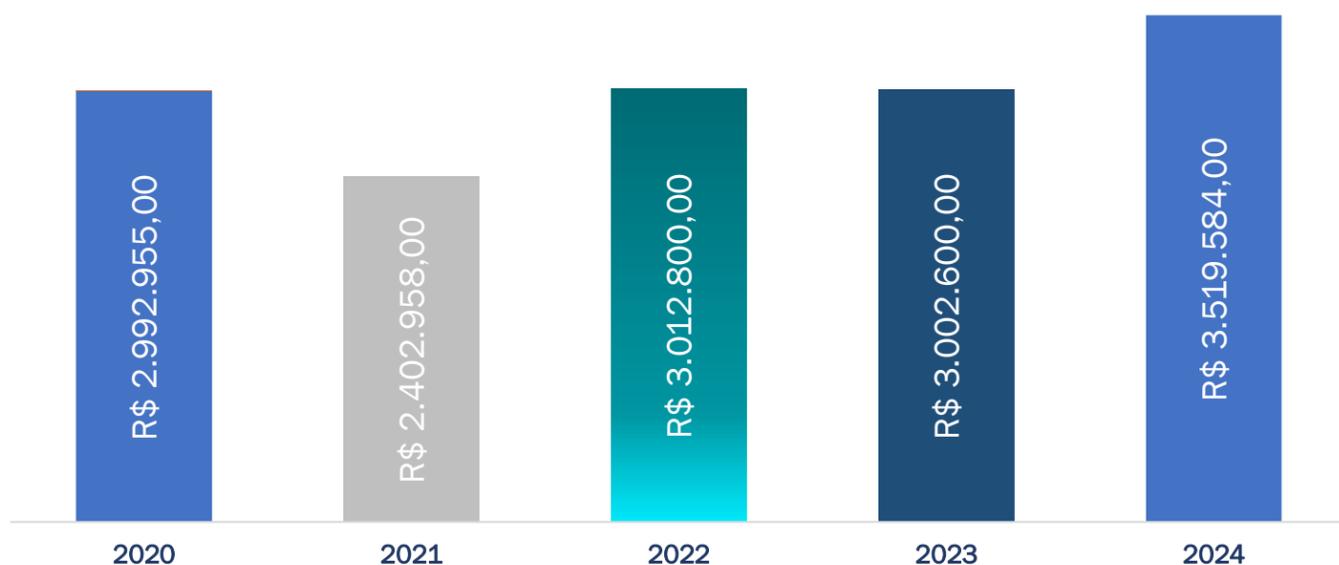




ORÇAMENTO PNAES/UFSB

A Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) recebeu, em 2024, do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) o montante de **R\$ 3.519.584,00**. Além desse valor, a UFSB destinou R\$ 80.755,68 de recursos próprios para ampliação das concessões de bolsas e auxílios do Programa de Apoio à Permanência (PAP). Devido à devolução de R\$1520,00 via GRU no final de dezembro, o investimento da UFSB em assistência estudantil totalizou R\$ 3.598.819,68.

Série Histórica do PNAES



EVOLUÇÃO NO QUANTITATIVO DE ESTUDANTES BENEFICIADOS



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RECURSO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL POR TIPO DE BENEFÍCIO

AUXÍLIO/BOLSA	TOTAL	%
Auxílio Alimentação	R\$1.277.130,00	35,50
Auxílio Moradia	R\$769.800,00	21,40
Auxílio Transporte	R\$489.985,00	13,61
Bolsa de Apoio à Permanência (BAP)	R\$366.100,00	10,20
Auxílio Especial de Permanência Estudantil	R\$199.200,00	5,53
Auxílio Creche	R\$169.809,00	4,71
Bolsa de Monitoria Inclusiva (BMI)	R\$58.800,00	1,63
Auxílio Instalação	R\$60.800,00	1,60
Auxílio Eventos	R\$52.708,18	1,50
Auxílio Permanência para pessoas Trans (APPT)	R\$48.000,00	1,33
Auxílio Permanência Indígenas e Quilombolas (APIQ)	R\$45.200,00	1,25
Auxílio Emergencial	R\$36.976,00	1,02
UFSB: Universidade Promotora da Saúde	R\$16.400,00	0,40
UFSB: Promoção da Diversidade	R\$3.500,00	0,10
Concurso de Receitas Saudáveis e Sustentáveis	R\$2.850,00	0,10
Auxílio Intercâmbio	R\$1.561,50	0,04
Total Geral	R\$3.598.819,68	100%

Os Auxílios Alimentação, Transporte e Moradia foram responsáveis pela execução de **70%** dos recursos da Política de Assistência Estudantil na UFSB.



ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NOS CAMPUS

As bolsas e auxílios do PAP são concedidos com base na análise da vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes de cada campus. O processo seletivo leva em conta critérios socioeconômicos, a disponibilidade de recursos orçamentários estabelecidos nos editais e as entrevistas sociais realizadas pelos Assistentes Sociais. Não há uma distribuição prévia de vagas por campus.

Estudantes atendidos por campus



MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



A fim de avaliar os impactos das políticas de permanência na vida estudantil, a UFSB monitora o desempenho acadêmico dos estudantes atendidos pelo PAP, adotando uma abordagem preventiva para identificar casos de retenção e/ou evasão. Em 2024, o desempenho acadêmico foi analisado em apenas um semestre, em razão da greve nacional dos servidores da educação, que resultou na prorrogação do calendário acadêmico. **86,48 % dos estudantes atendidos tiveram bom rendimento acadêmico.**

APOIO À PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL EM EVENTOS

Através do edital de Auxílio Eventos, a UFSB apoiou a participação de **116 estudantes em 25 eventos regionais ou nacionais**. Com uma variedade de características — científicos, culturais, institucionais e de organização estudantil — esses eventos proporcionaram valiosas oportunidades de enriquecimento acadêmico e profissional para os estudantes contemplados.

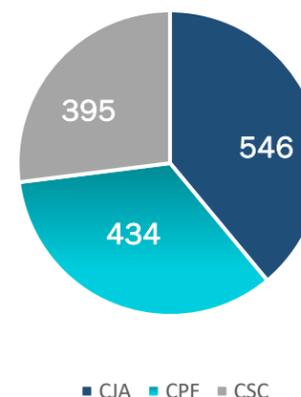


CADASTRO PROAF



O CADASTRO PROAF é o instrumento de acesso ao Programa de Apoio à Permanência, onde se registra e identifica as/os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), que declararam e comprovaram renda familiar bruta per capita de até um salário mínimo (1,0), nos termos definidos pelo Política Nacional de Assistência Estudantil, Lei 14.914/2024. Em 2024 foram realizadas 3 edições, finalizando o ano com **1.375 estudantes ativos**.

Estudantes ativos no Cadastro PROAF - DEZ 2024



APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA BAP

Os estudantes beneficiários da Bolsa de Apoio à Permanência (BAP) foram convidados a compartilhar com a comunidade da UFSB, os resultados dos projetos desenvolvidos ao longo do ano. A ExpoBAP foi realizada durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, nos três *campi* da UFSB.





AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

As ações de qualidade de vida buscam contribuir com a integração, bem-estar e permanência estudantil, por meio do incentivo e realização de práticas ligadas à promoção da saúde, esportes, lazer e acessibilidade. Inclui formular, publicar e gerenciar editais de Auxílios e Bolsas, bem como coordenar projetos e a produção de materiais educativos institucionais que envolvam qualidade de vida estudantil.

UFSB: UNIVERSIDADE PROMOTORA DE SAÚDE



Trata-se de Edital de subvenção financeira destinada à seleção e financiamento de propostas **caracterizadas como Promotoras da Saúde**, submetidas, exclusivamente, por estudantes de graduação da UFSB em situação de vulnerabilidade socioeconômica. As propostas devem estar vinculadas aos seguintes eixos:

1. Atenção à Saúde

2. Esportes e Lazer

3. Acessibilidade e Inclusão

23 atividades de promoção da saúde financiadas em 2024

45 estudantes diretamente beneficiados

R\$16.400 investidos

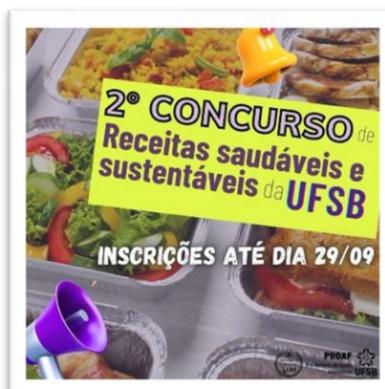


II CONCURSO DE RECEITAS SAUDÁVEIS E SUSTENTÁVEIS

O concurso objetivou:

- ▶ **Promover a criatividade culinária, incentivar o desenvolvimento de novas receitas** considerando a composição nutricional, diversidade de alimentos, aproveitamento integral e baixo custo, mediante concurso de receitas saudáveis e sustentáveis submetidas por estudantes de graduação. As melhores preparações foram premiadas.

R\$ 2.850 investidos



I TREINAMENTO QPR GATEKEPPERS NA UFSB

Treinamento realizado em parceria com o Setor de Capacitação da PROGEPE que objetivou **capacitar um grupo de servidores** para serem “guardiões” (Gatekeepers) dentro da Instituição, habilitando-os a identificar sinais de alerta e crises que possam indicar risco de autoextermínio.

32 servidores inscritos (TAEs e Docentes)



CALENDÁRIO DE SAÚDE E PROJETOS DE PROMOÇÃO DA SAÚDE

São desenvolvidas atividades de educação em saúde e fomento a cultura e lazer, como:

- ▶ Elaboração/Divulgação de guias/redes/mapas e saúde;
- ▶ Divulgação de informações sobre temas calendarizados pelo Ministério da Saúde;
- ▶ Estabelecimento de parcerias intercampi para atendimento das necessidades estudantis;
- ▶ Realização de eventos intercampi.

As redes sociais têm sido importantes canais de comunicação e divulgação dessas informações.

INSTAGRAM: @qualidadedevida.ufsb

- ▶ 2215 seguidores;
- ▶ 997 publicações, sendo 144 publicados em 2024;
- ▶ 6.607 curtidas em 2024;
- ▶ 190.257 contas alcançadas em 2024.





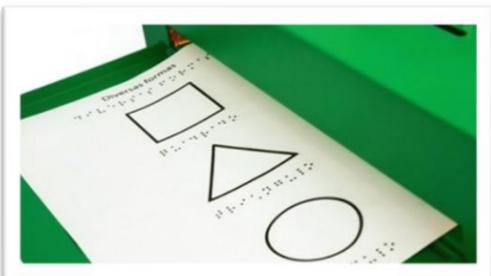
PROGRAMA INCLUIR E OUTRAS AQUISIÇÕES DE ITENS DE ACESSIBILIDADE

O Programa de Acessibilidade na Educação Superior (Incluir) propõe ações que garantem o acesso pleno de pessoas com deficiência às instituições federais de ensino superior. Em 2024, a UFSB recebeu R\$48.994,00 do **PROGRAMA INCLUIR**.



Impressora braille
R\$31.000,00

01 Caixa de papel de formulário contínuo para impressora braille. R\$3.618,90



03 pacotes de papel microencapsulado A4 para máquina fusora. R\$5.700,00

03 notebooks para demandas de acessibilidade. R\$ 10.411,65

EDITAL DE MONITORIA INCLUSIVA



Consiste em subvenção financeira, com periodicidade de desembolso mensal, destinada a estudantes de graduação que devem acompanhar e/ou desenvolver atividades referentes às/aos estudantes com deficiência e/ou que possuam necessidades educacionais especiais.

07 estudantes bolsistas selecionados

07 estudantes com deficiência assistidos

R\$ 58.800 investidos

ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO em 2024



- ▶ 35 entrevistas foram realizadas pela psicopedagoga (virtuais e presenciais);
- ▶ 38 cartas de orientação personalizadas foram construídas e/ou atualizadas;
- ▶ 40 Planos Educacionais Individualizados (PEIs) foram construídos e/ou atualizados.

PERFIL DO PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL NA UFSB

Atualmente, 63 estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou transtornos de aprendizagem cadastrados no SAI estão com matrícula ativa.

19 calouros com deficiência que ingressaram na UFSB em 2024.

Tipo de deficiência ou transtorno de aprendizagem	Campus Jorge Amado	Campus Paulo Freire	Campus Sosígenes Costa	Total*
Deficiência Física	11	6	5	22
Deficiência Auditiva	3	2	2	7
Deficiência Visual	2	5	4	11
Transtorno do Desenvolvimento Intelectual (DI)	2	-	1	3
Transtornos do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH)	1	2	2	5
Transtorno do Espectro do Autismo (TEA)	5	4	4	13
Transtorno Específico da Aprendizagem (Disgrafia, Discalculia e Dislexia)	-	-	4	4
Outras necessidades Depressão/Fobia/Anemia/TOC/TCE	2	5	6	11

* Um mesmo estudante pode ter mais de uma deficiência ou necessidade específica.



PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE

Considerando as políticas para promoção da diversidade na UFSB, estas tem sido realizada através da manutenção de programas regulares de estímulo à diversidade. Um dos destaques é o **Edital UFSB: Lugar de Diversidade**, que fomenta iniciativas voltadas para eventos, ações e publicações culturais que promovam os Direitos Humanos relacionados à raça, etnia, gênero e orientação sexual. O objetivo é proporcionar um ambiente universitário mais inclusivo, livre de desigualdades, preconceitos e opressões.

07 propostas atendidas

R\$3.500 investidos

PROGRAMAS ESPECÍFICOS

- **APIQ – Auxílio à Permanência – Indígenas e Quilombolas:** O programa tem como objetivo fortalecer a permanência de estudantes indígenas e quilombolas no ensino superior, especialmente daqueles que não são contemplados pela Bolsa Permanência do MEC. Com a ampliação da cobertura da bolsa federal, o número de estudantes atendidos pelo auxílio da UFSB foi reduzido, totalizando quatro beneficiários em 2024.
- **Auxílio à Permanência – Pessoas Trans (APPT):** Ação direcionada à comunidade trans (travestis, transexuais e transgêneros), visando apoiar sua inclusão, permanência e vivências no ensino superior. Em 2024, o edital contemplou 13 estudantes.
- **Programa Bolsa Permanência do MEC:** Trata-se de uma bolsa no valor de R\$1.400,00 destinada exclusivamente a estudantes indígenas e quilombolas, pago diretamente pelo FNDE. A UFSB é responsável pela homologação mensal e pelo acompanhamento das condições para a manutenção do benefício. Em dezembro de 2024, 201 estudantes estavam atendidos pelo programa.

PROJETO ESCOLA QUILOMBO



A UFSB realizou no distrito de Helvécia, município de Nova Viçosa, o **Curso de Aperfeiçoamento em Educação Escolar Quilombola no Extremo Sul da Bahia (2024-2025)**, visando promover a valorização da educação escolar quilombola e fortalecer práticas pedagógicas alinhadas à realidade sociocultural dessas comunidades. O curso teve 55 cursistas, e contou com financiamento Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (Secadi) do Ministério da Educação (MEC).

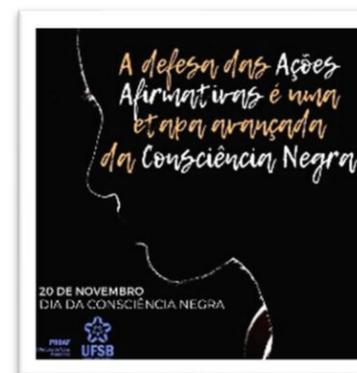
RESSOCIALIZAÇÃO E EDUCAÇÃO

Ao longo de 2024, a UFSB através da Coordenação de Promoção à Diversidade (CPD/PROAF) manteve uma planilha de monitoramento do desempenho de **42 estudantes em privação de liberdade**, garantindo o acompanhamento acadêmico desses discentes. Ainda realizou a gestão das ofertas de componentes para estudantes em regime fechado. Durante o ano, foram conduzidos diálogos com equipes pedagógicas das unidades prisionais e com escolas de ensino fundamental e médio que atuam na educação prisional, fortalecendo a articulação e o suporte educacional para esses estudantes.



DIVERSIDADE NAS REDES SOCIAIS

O perfil do Instagram @ufsbdiversidade tem desempenhado um papel significativo na disseminação de informações e na promoção de ações relacionadas à diversidade dentro da UFSB. Ao longo de 2024, o perfil apresentou um alcance expressivo, com uma média de 500 a 800 contas alcançadas por postagem e aproximadamente 1.500 visualizações por publicação. Considerando todas as postagens realizadas ao longo do ano, o alcance acumulado foi de cerca de 42.000 contas, com um total estimado de 82.400 visualizações. Esses números refletem a relevância das iniciativas comunicadas e o engajamento contínuo da comunidade acadêmica e externa.





DESAFIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NA UFSB

As políticas de assistência estudantil desempenham um papel fundamental na garantia da permanência e do sucesso acadêmico dos estudantes. Os principais desafios para 2025 buscam aprimorar as ações já desenvolvidas:

- ▶ Revisar e adequar as normativas do PAP à luz da Política Nacional de Assistência Estudantil aprovada em 2024.
- ▶ Ampliar a participação da comunidade acadêmica na formulação e avaliação da assistência estudantil.
- ▶ Implantar o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), em conformidade com a Resolução 07/2021.
- ▶ Potencializar a qualidade de vida dos estudantes através de ações voltadas ao esporte e alimentação saudável (via Restaurantes Universitários)
- ▶ Fortalecer as políticas de Ações Afirmativas e Promoção da diversidade com a criação de auxílios para públicos específicos.



GESTÃO DE ACERVOS

A gestão do acervo e a oferta de serviços informacionais na UFSB geram um grande volume de atividades, exigindo dedicação constante das equipes das bibliotecas.

O Sistema de Bibliotecas é a unidade responsável por organizar esses processos, garantindo que os recursos disponíveis sejam utilizados de forma eficiente. Seu principal objetivo é facilitar o acesso à informação, apoiando o ensino, a pesquisa e a extensão, sempre com responsabilidade no uso dos recursos públicos e respeito à dignidade humana.

A cada novo ciclo, surgem desafios que exigem inovação e adaptação das equipes para continuar oferecendo suporte à comunidade acadêmica. Em 2024, a redução na equipe da Biblioteca do Campus Paulo Freire e o período de greve dos servidores públicos foram os principais desafios a serem superados. Com esforço, comprometimento e resiliência, as equipes garantiram a continuidade dos serviços básicos e o apoio à produção científica da UFSB.



BIBLIOTECA DO CPF

Equipe: 3 colaboradores

Área Física: 136 m²

Estantes: 41



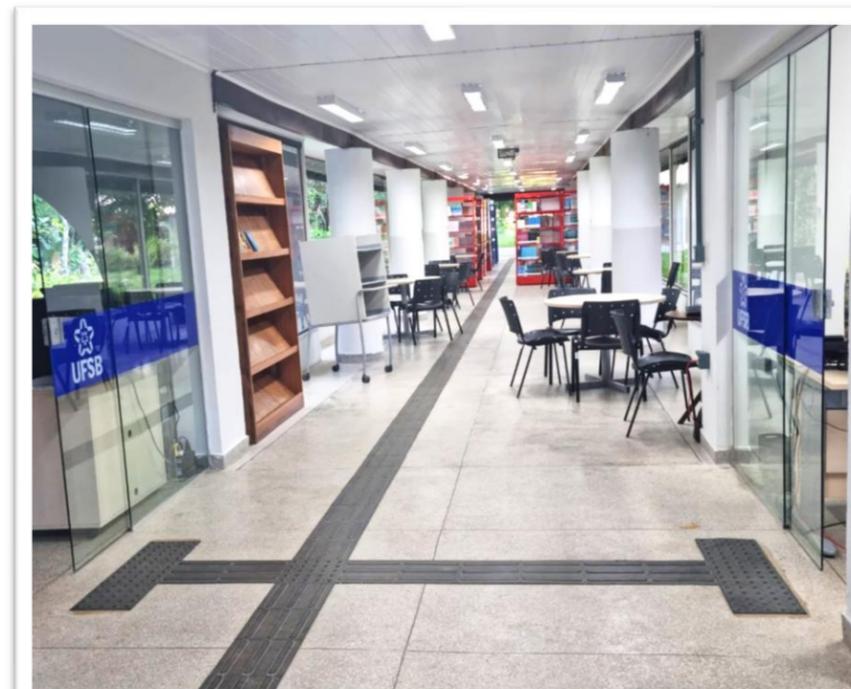
BIBLIOTECA DO CJA

Equipe: 5 colaboradores

Área Física: 335,90 m²

Estantes: 75

Assentos: 27



BIBLIOTECA DO CSC

Equipe: 4 colaboradores

Área Física: 344 m²

Estantes: 75

Assentos: 32



O acervo bibliográfico da UFSB vem se construindo ao longo de oito anos a partir da incorporação de doações, coleções especiais e, principalmente, compra de títulos pertencentes às bibliografias dos cursos.

O Pergamum, catálogo online disponível no endereço acervo.ufsb.edu.br, é a ferramenta que permite a consulta e acesso aos materiais pertencentes aos acervos físicos e virtuais como livros, trabalhos acadêmicos e livros eletrônicos. Além disso, também viabiliza a oferta de serviços como emissão de nada consta, reserva e renovação de materiais.

A ampliação do acervo impresso é complementada pela contratação temporária de biblioteca virtual, priorizando a manutenção de coleções multidisciplinares. Em 2024, encerrou-se a vigência do Contrato nº 07/2019, referente à plataforma Minha Biblioteca, que disponibiliza mais de 13 mil títulos de livros eletrônicos. Esse acervo digital complementa os títulos físicos, garantindo suporte às bibliografias dos cursos. Reconhecendo a importância desse recurso para a comunidade acadêmica e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, o Sistema de Bibliotecas, em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação, iniciou o processo de contratação de uma nova licença da plataforma, válida por 24 meses a partir de 2025.

Além do acervo digital contratado, a comunidade acadêmica tem acesso ao Portal de Periódicos da CAPES, disponível tanto nos campi e Colégios Universitários da UFSB quanto remotamente, por meio da Rede CAFe..

Durante 2024, o Sistema de Bibliotecas manteve parcerias importantes com a Associação Brasileira de Editores Científicos, Comissão de Bibliotecas Universitárias e Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários e Cientistas da Informação e Instituições. Essas parcerias foram fundamentais para viabilizar oportunidades de capacitação contínua dos bibliotecários e viabilizar a oferta de serviços voltados para a produção científica.

BIBLIOTECA ACESSÍVEL

Em parceria com a Fundação Dorina Nowill para Cegos, os estudantes da UFSB com deficiência visual têm acesso a diversos títulos de livros publicados pela fundação.

- ▶ **131 Livros impressos em Braille** disponíveis para empréstimo;
- ▶ **104 Audiolivros** de títulos e gêneros diversos;
- ▶ **860 Livros digitais** disponíveis em formato eletrônico ou audição para consulta na plataforma Daisy.

Para mais informações acesse: [Acessibilidade Biblioteca](#)



Visite

ACERVO GERAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS 2024				
TIPO DE MATERIAL	BJA	BPF	BSC	SIBI
Livros (Exemplares - Pergamum)	9.326	9.612	12.864	31.802
Livros (Catalogar)	4.202	151	14.379	18.732
Exemplares em Braille	75	00	56	131
Livro Eletrônico (Títulos)	05	06	13	24
Multimeios (CD/DVD)	365	32	123	520
Periódicos	662	00	00	662
Trabalhos Acadêmicos	232	173	276	681
Quadrinhos	03	00	159	162
TOTAL	14.870	9.974	27.870	52.714
TÍTULO BIBLIOTECA VIRTUAL*				13.668
TOTAL				66.382

*Contrato nº 7/2019 com vigência até agosto de 2024. Processo de inexigibilidade nº 23746.003369/2024-3.

EVOLUÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO





EVOLUÇÃO DA OFERTA DE SERVIÇOS

SERVIÇOS PRESTADOS EM 2024				
SERVIÇO	CJA	CPF	CSC	SIBI
Empréstimo	1.237	1.462	920	3.619
Renovação	894	1.053	489	2.436
Devolução	1.498	1.853	906	4.257
Empréstimo de equipamentos	272	579	04	855
Solicitação de empréstimo	34	22	01	57
Solicitação de ficha catalográfica	28	49	76	153
Solicitação de ISBN	03	02	10	15
Depósito de Trabalho Acadêmico	30	31	82	143
Levantamento bibliográfico	04	02	02	08
Reserva de sala de estudo	52	00	00	52
Apresentação da biblioteca	05	03	01	09
Serviço de referência	01	02	07	10
Treinamentos/Eventos	00	01	00	01
TOTAL PARCIAL	4.058	3.051	2.498	11.615
Consultas no catálogo online				47.125



2022



2023



2024

OUTROS RESULTADOS

- ▶ Apoio ao Encontro PROEX Cirandas literárias: Livro Quarto de desejos na Biblioteca do Campus Paulo Freire;
- ▶ Aquisição de livros da área de Linguística, Letras e Artes com recursos oriundos do IHAC-CPF para atender as necessidades do instituto;
- ▶ Inclusão da Coleção Especial Professor Albergaria no projeto “Centro Digital de Documentação e Pesquisa Memórias do Sul da Bahia – CEDOC/UFSB” para participar de edital de fomento visando recursos de preservação do acervo da Biblioteca do Campus Sosígenes Costa;
- ▶ Inscrição do projeto “Manutenção do Acervo da Biblioteca CEPEC” em edital de fomento visando recursos de preservação do acervo da Biblioteca do CEPEC/CEPLAC no Campus Jorge Amado;
- ▶ Participação na ExpoBAP durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- ▶ Participação do Sistema de Bibliotecas no XXX Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação com o tema “Bibliotecas fortes: sociedade democrática”.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- Disponibilizar acervo virtual multidisciplinar com acesso simultâneo à comunidade interna;
- Iniciar os procedimentos de atualização do Catálogo Online;
- Publicar o Cronograma de Compra de Livros;
- Realizar a 1ª edição do Encontro de Capacitação de Equipes de Bibliotecas;
- Realizar a 2ª edição do Estudo de Usuários do Sistema de Bibliotecas da UFSB;
- Realizar a 2ª edição do evento “Biblioteca para quê?”
- Selecionar editais de fomento para projetos de preservação das coleções especiais da UFSB.



RESULTADOS DAS ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Neste capítulo, apresentamos as realizações das principais atividades meio da instituição, com destaque para gestão orçamentária, de pessoas, de tecnologia da informação, de infraestrutura, de licitações e contratos, entre outras.

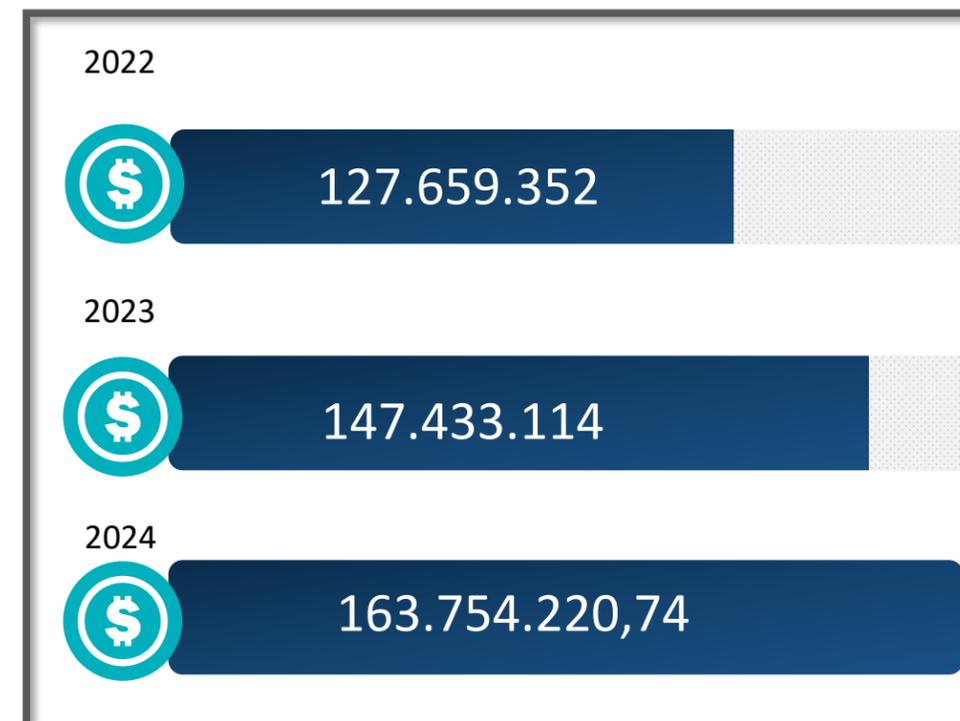




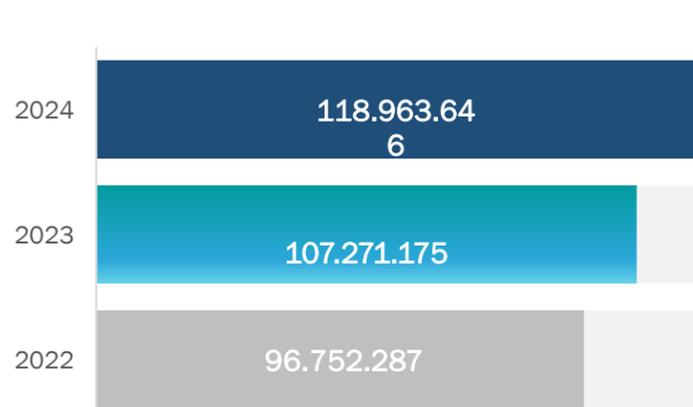
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

PERFIL ORÇAMENTÁRIO

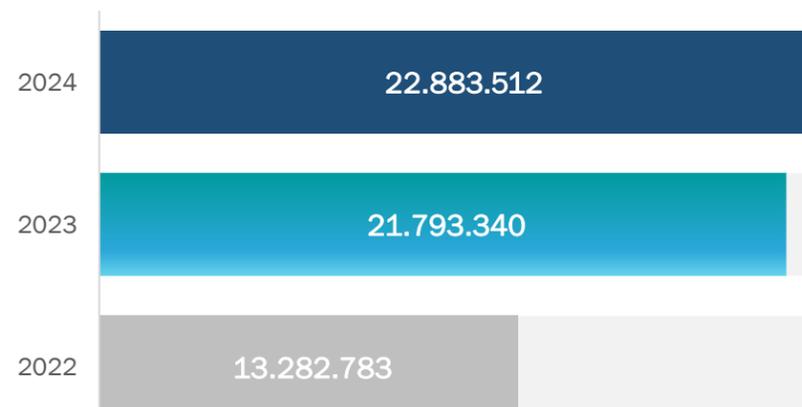
A Lei Orçamentária Anual de 2024 consignou à Universidade Federal do Sul da Bahia dotação orçamentária no total de **R\$ 146.119.226,00**. Esse valor inicial sofreu um corte de **R\$ 1.677.263,00**, com alterações no grupo de despesa de pessoal e encargos sociais. Somado às descentralizações recebidas ao longo do ano, no total de R\$ 19.312.257,74, nossa dotação final do orçamento/2024 totalizou **R\$ 163.754.220,74**.



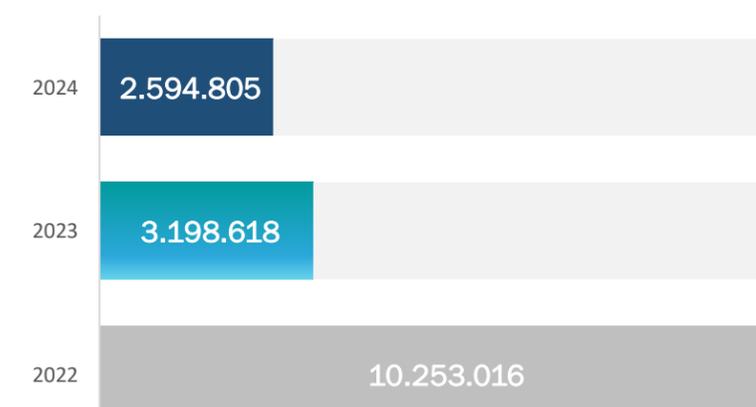
ORÇAMENTO PESSOAL



ORÇAMENTO CUSTEIO



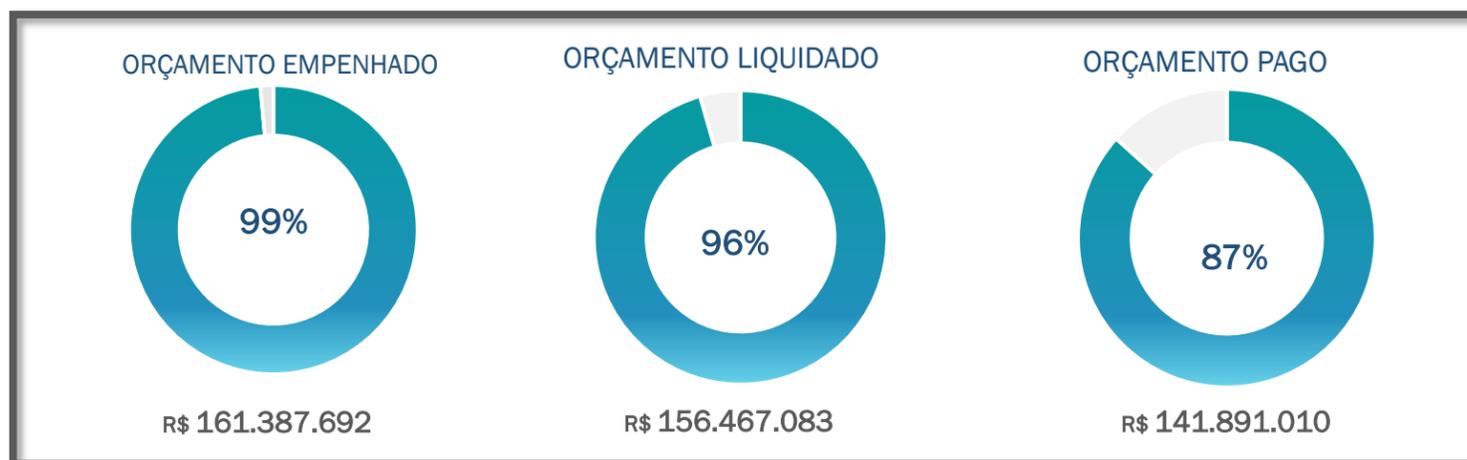
ORÇAMENTO INVESTIMENTO





EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

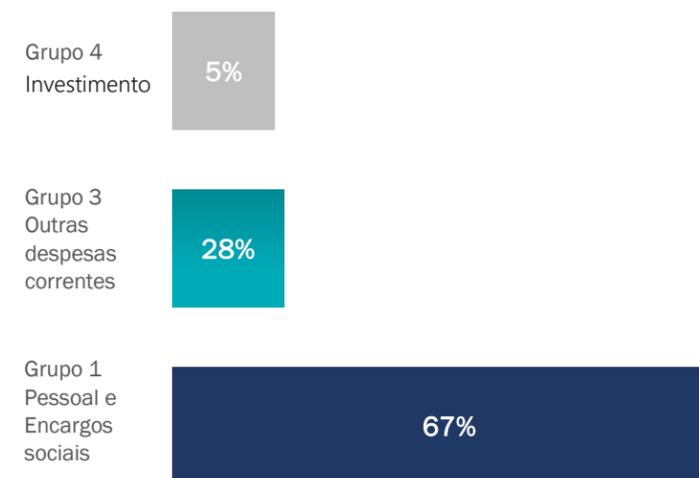
O orçamento 2024 teve execução orçamentária de **98,6%**, frente a dotação final de **R\$ 163.754.220,74**, conforme gráfico abaixo.



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

* Grupo de natureza de despesa:
Classe de gasto em que foi realizada a despesa

* Elemento de despesa:
Classificação dos insumos utilizados ou adquiridos



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (EM MILHÕES)			
GRUPO DA DESPESA	2022	2023	2024
Pessoal e Encargos Sociais	91.011.463	101.333.128	108.136.035
Custeio	18.306.029	33.050.859	44.651.289
Investimento	16.780.152	12.769.954	8.636.071
TOTAL	126.097.645	147.153.941	161.423.396

GRUPO 1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
ELEMENTO DESPESA	EMPENHADO	%
Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	88.706.455	82,03%
Obrigações patronais	15.736.796	14,55%
Aposentadoria RPPS	1.304.963	1,21%
Contratação tempo determinado - Pessoal Civil	641.837	0,59%
Contribuição a entidade fechada previdência	854.667	0,79%
Despesas de exercícios anteriores	108.540	0,10%
Pensões do RPPS (Regime Próprio da Previdência Social)	383.505	0,35%
Outras despesas variáveis - pessoal civil	365.873	0,34%
Sentenças judiciais	33.395	0,03%
TOTAL	108.136.035	100%



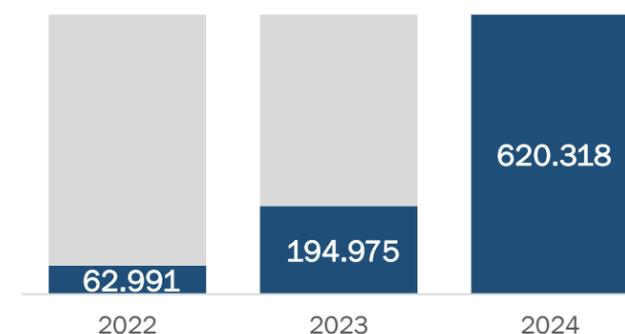
GRUPO 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

ELEMENTO DESPESA	EMPENHADO	%
Auxílio alimentação	6.298.042	14,10%
Auxílio financeiro a estudantes	5.422.754	12,14%
Serviços de tecnologia da informação e comunic.	1.213.921	2,72%
Indenizações e restituições	1.171.903	2,62%
Locação de mão de obra	3.102.891	6,95%
Outros benef. assist. do servidor e do militar	646.940	1,45%
Material de consumo	502.483	1,13%
Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	1.067.730	2,39%
Auxílio financeiro a pesquisadores	448.278	1%
Auxílio Transporte	367.364	0,82%
Despesas de exercícios anteriores	241.001	0,54%
Contratação por tempo determinado	122.780	0,27%
Passagens e despesas com locomoção	760.199	1,70%
Diárias - pessoal civil	754.966	1,69%
Outros serviços de terceiros - Pessoa Física	72.751	0,16%
Contribuições	46.231	0,10%
Obrigações tributarias e contributivas	84.850	0,19%
Obrigações tributarias e contributivas Intra	38.496	0,09%
Outros serviços de terceiros P. Jurídica Intra	612,00	0%
Outros serviços de terceiros P. Jurídica	22.287.087	49,91%
TOTAL	44.651.289	100%

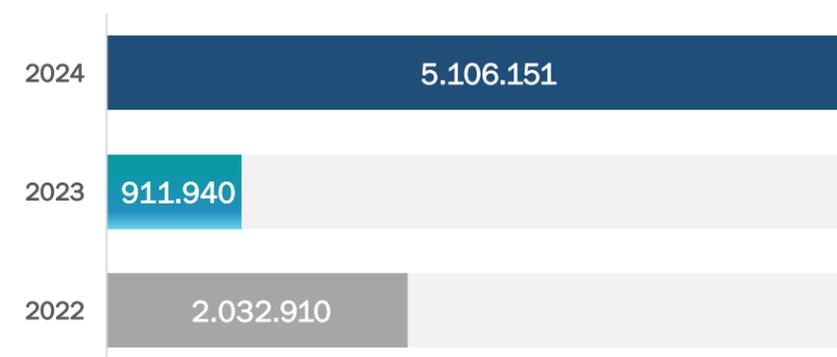
GRUPO 4 - INVESTIMENTOS

ELEMENTO DESPESA	EMPENHADO	%
Obras e instalações	6.276.702	72,68 %
Equipamentos e material permanente	2.217.907	25,68%
Outros Serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	141.462	1,64%
TOTAL	8.636.071	100,00%

RECEITA PRÓPRIA(LÍQUIDA)



RECEITA DE CONVÊNIOS





ANÁLISE E EXPLICAÇÕES SOBRE RESTOS A PAGAR

Restos a Pagar são as despesas empenhadas, mas não pagas até o dia 31 de dezembro, distinguindo-se as processadas das não processadas. Processadas são as despesas inscritas em restos a pagar, liquidadas e não pagas. Não Processados, são as despesas empenhadas e não liquidados.

285%

acréscimo dos restos a pagar 2024
em relação ao ano anterior

R\$ 26.188.287

Inscritos em restos a pagar 2024

RPs INSCRITOS EM INVESTIMENTO

35%

Alto valor inscrito deve-se,
principalmente, às obras de
engenharia em execução

R\$ 9.076.076

RPs INSCRITOS EM PESSOAL

43%

Despesas relativas à folha de
pagamento de dezembro/2024

R\$ 11.290.136

RPs INSCRITOS EM CUSTEIO

22%

Devido a contratos
continuados, materiais e
serviços do final do exercício

R\$ 5.822.074

ANÁLISE DO DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO E FATORES INTERVENIENTES

É importante registrar que na Lei Orçamentária (LOA) houve um aporte no recurso discricionário de custeio no valor total de **R\$ 4.612.089,00 (+25%)**, de maneira a minimizar o impacto das despesas com contratos continuados no orçamento do exercício. Quanto ao orçamento de investimento houve um corte de **R\$ 1.145.772,00 (-30%)**.

R\$ 4.612.089

25%

(referente ao orçamento discricionário de custeio)

R\$ 1.145.772

-30%

(referente ao orçamento investimento)

EMENDAS PARLAMENTARES

Em 2024 captamos em emendas parlamentares de bancada o total de **R\$ 1.460.559**.

100%

R\$ 1.460.559,00 com despesas de
contratos continuados (limpeza, vigilância e
motorista)

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED)

O total recebido em TED foi de **R\$ 17.851.698**, assim utilizados:

100%

R\$ 11.810.236,13 com custeio de auxílio estudante
e serviços pessoa jurídica a serem executado pela
fundação de apoio à pesquisa e extensão, e R\$
6.041.462,61 com investimento em obras no núcleo
pedagógico.



PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Visando o alcance dos objetivos institucionais para os próximos anos, alguns desafios perpassam por questões orçamentárias e entre os principais destacamos:

- ▶ Pendência – Elaborar com a coordenação (neto)



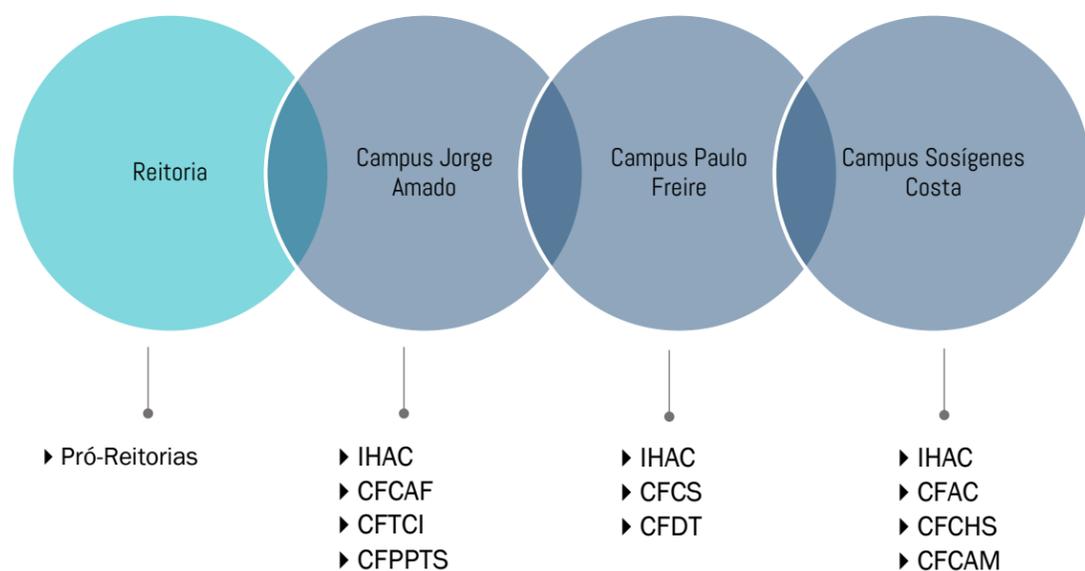
GESTÃO DE CUSTOS

CONFORMIDADE LEGAL

A Universidade Federal do Sul da Bahia, através da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, observa as normas dispostas no Art. 50, §3º da Lei Complementar 101/2000, e na Portaria STN 157/2011, referente a criação, manutenção e atualização do Sistema de Custos do Governo Federal, permitindo a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

ESTRUTURA DO CENTRO DE CUSTOS

Estruturamos um Sistema de Custos baseado em Unidades Gestoras (UG), com quatro unidades e 15 subunidades.



ESTIMATIVA DE CUSTOS POR PROGRAMA TEMÁTICO

PROGRAMA GESTÃO E MANUTENÇÃO



EDUCAÇÃO SUPERIOR



EDUCAÇÃO BÁSICA



Programa Governo	Despesas empenhadas
PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO PODER EXECUTIVO	116.982.029,88
EDUCACAO SUPERIOR: QUALIDADE, DEMOCRACIA, EQUIDADE E SUSTENT	33.768.926,89
EDUCACAO BASICA DEMOCRATICA, COM QUALIDADE E EQUIDADE	6.715.150,16
PROMOCAO DA IGUALDADE ETNICO-RACIAL, COMBATE E SUPERACAO DO	1.467.410,00
PESCA E AQUICULTURA SUSTENTAVEIS	1.300.000,00
DIREITOS PLURIETNICOS CULTURAIS E SOCIAIS PARA O PLENO EXERC	500.000,00
CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL	499.383,41
PERIFERIA VIVA	173.428,58
OPERACOES ESPECIAIS: GESTAO DA PARTICIPACAO EM ORGANISMOS E	17.067,19
Total	161.423.396,11



O programa gestão e manutenção corresponde a **72,47%** do orçamento e atende às despesas com pagamento de folha de pessoal de professores e técnicos (servidores ativos, aposentados e pensionistas). O programa Educação Superior equivale a **20,92%** e responde às despesas de custeio: como pagamento de bolsas/auxílios estudantis, energia, água, telefonia contratos de terceirizados (por exemplo: limpeza, vigilância, portaria), e outros. Além disso, também estão incluídas despesas discricionárias – equipamentos, materiais permanentes, obras, entre outras.

O programa Educação Básica democrática, com qualidade e Equidade aparece com **4,16%** de participação no orçamento e corresponde a parcerias com o MEC visando o desenvolvimento de ações para melhoria da Educação básica do nosso país.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Nosso principal desafio consiste em implantar a metodologia de apuração do centro de custos, de modo que esse sistema permita a avaliação das despesas das áreas de suporte e áreas finalísticas.



GESTÃO DE PESSOAS

A Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas (PROGEPE) tem a finalidade de orientar, coordenar e acompanhar as atividades referentes às políticas e ações de gestão e desenvolvimento de pessoas, abrangendo a trajetória da vida funcional dos servidores da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB).

CONFORMIDADE LEGAL

A Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas observa as normas dispostas na Lei 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União), bem como outras regras e diretrizes da área de gestão de pessoas estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle, dentre as quais podemos destacar:

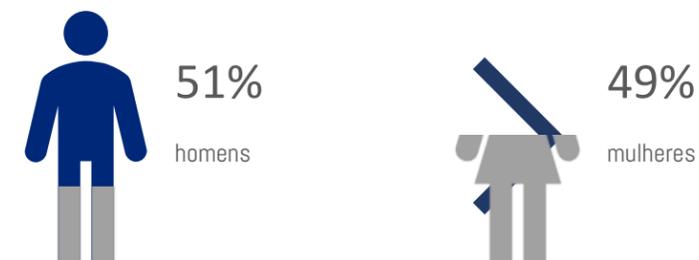
- ▶ Lei nº 8.745/1993 (Contratação por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público);
- ▶ Lei nº 11.091/2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação);
- ▶ Lei nº 12.772/2012 (estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre a Carreira do Magistério Superior);
- ▶ Decreto nº 5.824/2006 (concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação);
- ▶ Decreto nº 5.825/2006 (Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação);
- ▶ Decreto nº 9.739/2019 (Normas sobre concursos públicos);
- ▶ Decreto nº 9.991/2019 (Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas).

AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

O quadro de pessoal da UFSB encerrou o ano de 2024 com **619 servidores ativos**, os quais podem ser divididos nas seguintes categorias:



Dentre o quadro de inativos a Universidade terminou o ano de 2024 com **8 servidores aposentados**.



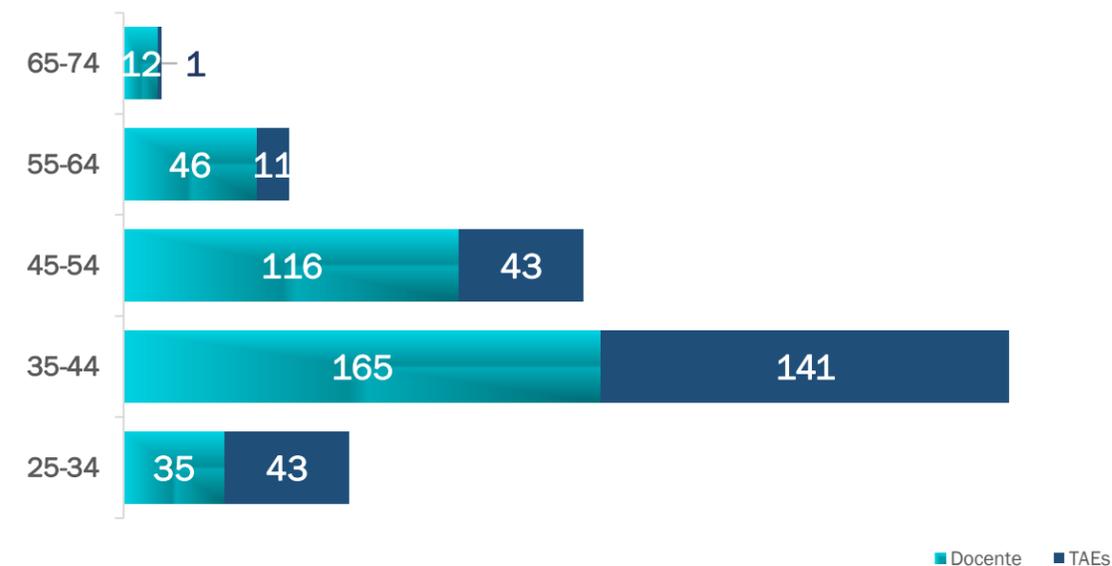
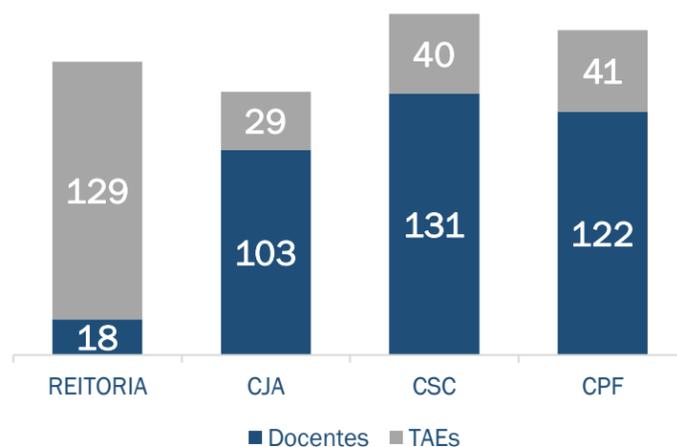
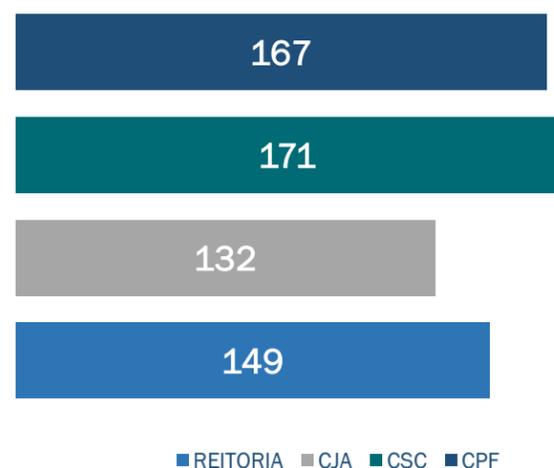
SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA

Evolução quantitativo quadro de pessoal UFSB

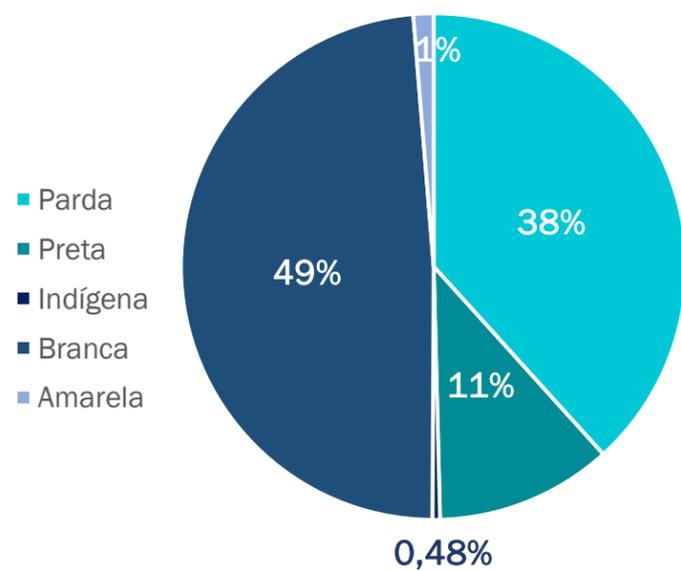


SERVIDORES POR LOTAÇÃO

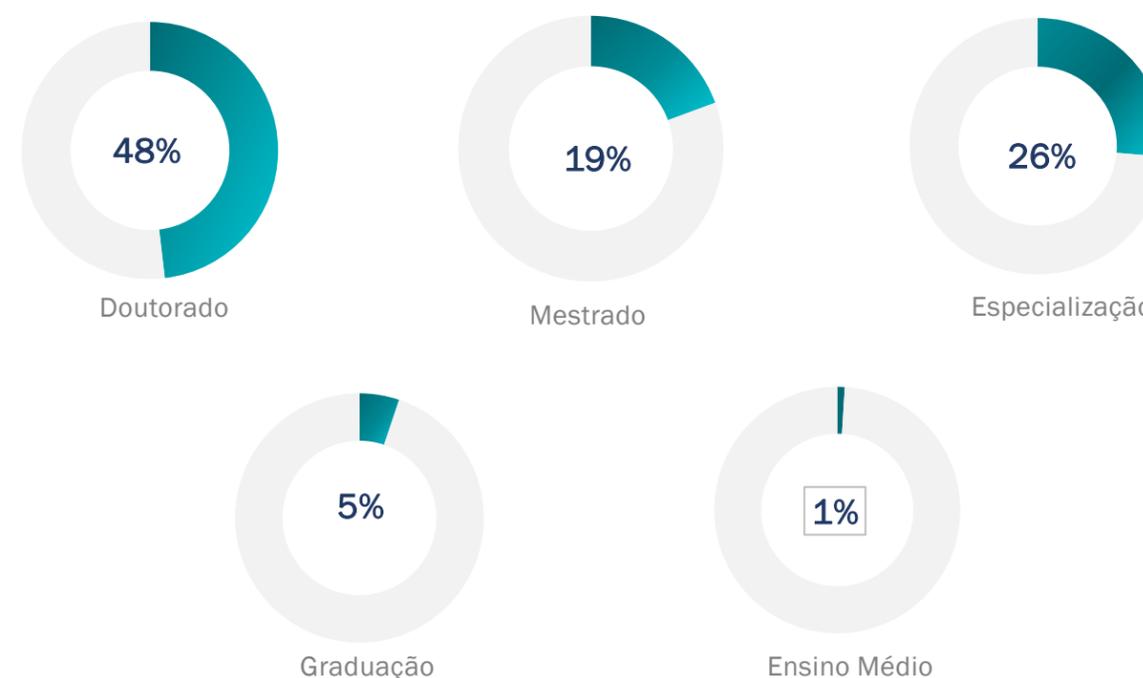
Em relação a alocação dos servidores ativos, estes estão distribuídos entre a Reitoria e os Campi. Os campi, abrangem as cidades de Itabuna/Ilhéus (Campus Jorge Amado - CJA); Porto Seguro (Sosígenes Costa - CSC); e Teixeira de Freitas (Campus Paulo Freire - CPF).



SERVIDORES POR ETNIA



SERVIDORES POR ESCOLARIDADE





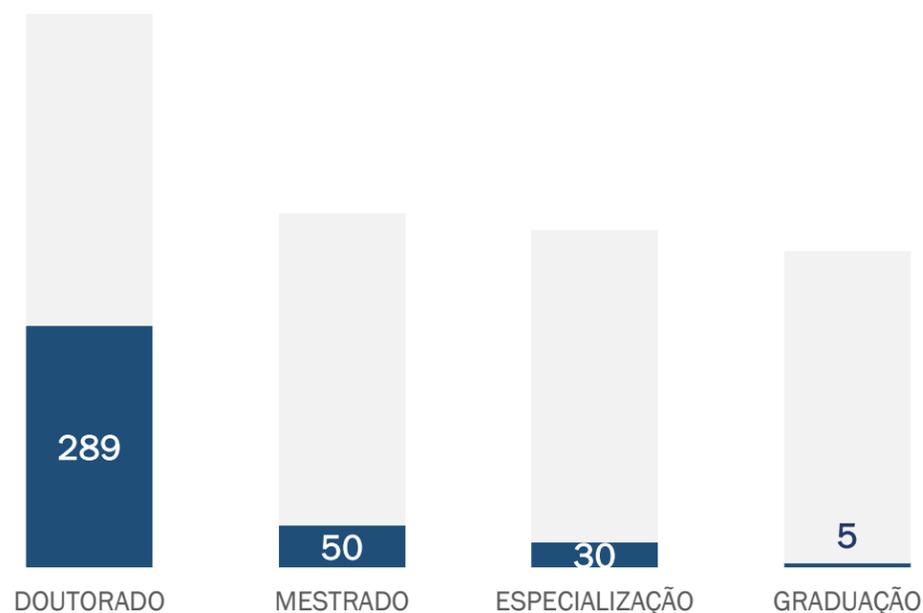
PERFIL DOS SERVIDORES DOCENTES

O corpo docente da UFSB – carreira de Magistério Superior - presta serviços, tanto na Graduação como em cursos de Pós-Graduação; composto de **348 docentes efetivos, 1 docente requisitado e 25 docentes substitutos**.

A instituição mantém profissionais qualificados – sendo que **mais de 75%** do corpo de professores possui **título de doutorado** - atuando na tríade: ensino, pesquisa e a extensão.



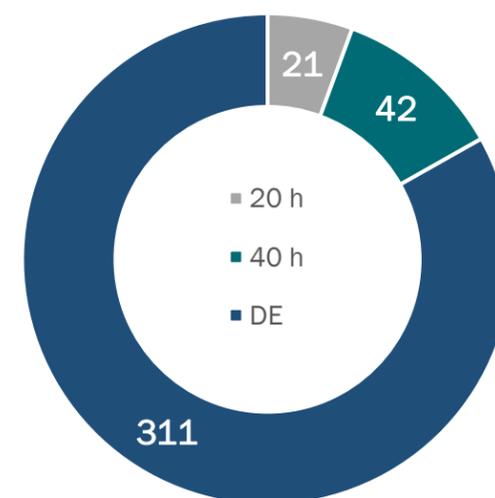
ESCOLARIDADE DOS DOCENTES



CLASSE FUNCIONAL (DOCENTES EFETIVOS)

CLASSE FUNCIONAL	QUANTITATIVO
Classe A - Auxiliar	30
Classe A - Assistente A	11
Classe A - Adjunto A	42
Classe B - Assistente	23
Classe C - Adjunto	168
Classe D - Associado	64
Classe E - Titular	10
TOTAL	348

JORNADA DE TRABALHO



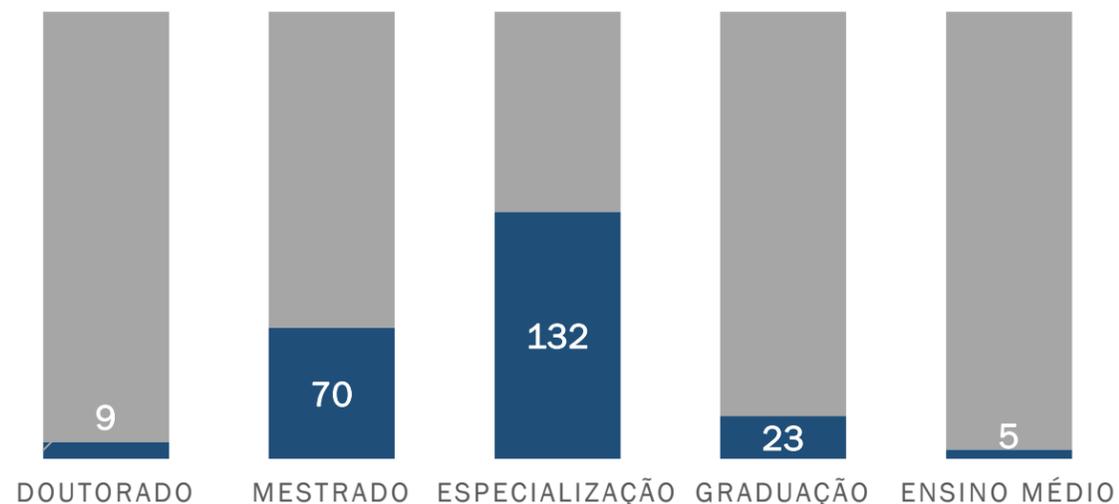


PERFIL DOS SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

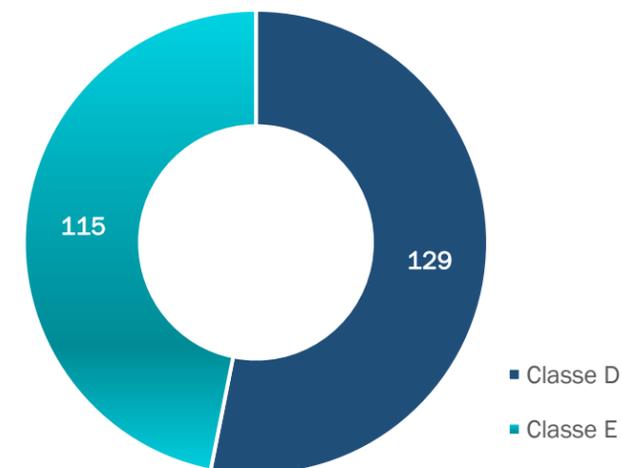
O corpo técnico-administrativo da UFSB é responsável por desenvolver atividades administrativas e técnicas, imprescindíveis à execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Estão distribuídos nas **classes D e E**, de acordo com o nível de escolaridade mínimo exigido pelo cargo. Atualmente este corpo é composto por **239 servidores**.



ESCOLARIDADE DOS TÉCNICOS



TÉCNICOS POR CLASSE



JORNADA DE TRABALHO

JORNADA DE TRABALHO	QUANTITATIVO
40 horas semanais	232
30 horas semanais	1
25 horas semanais	2
20 horas semanais	4
TOTAL	239

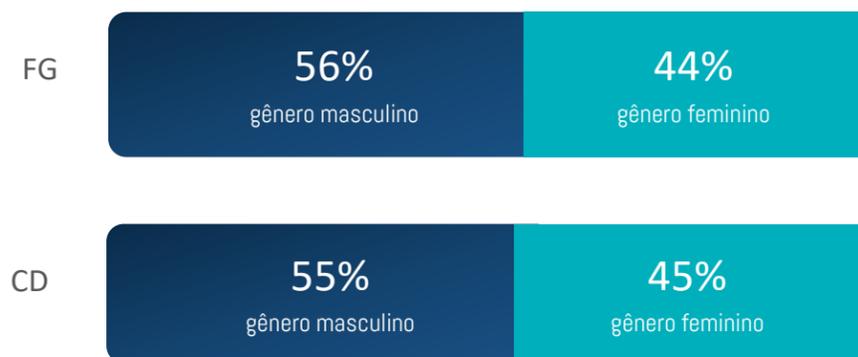


OCUPAÇÃO DOS CARGOS GERENCIAIS

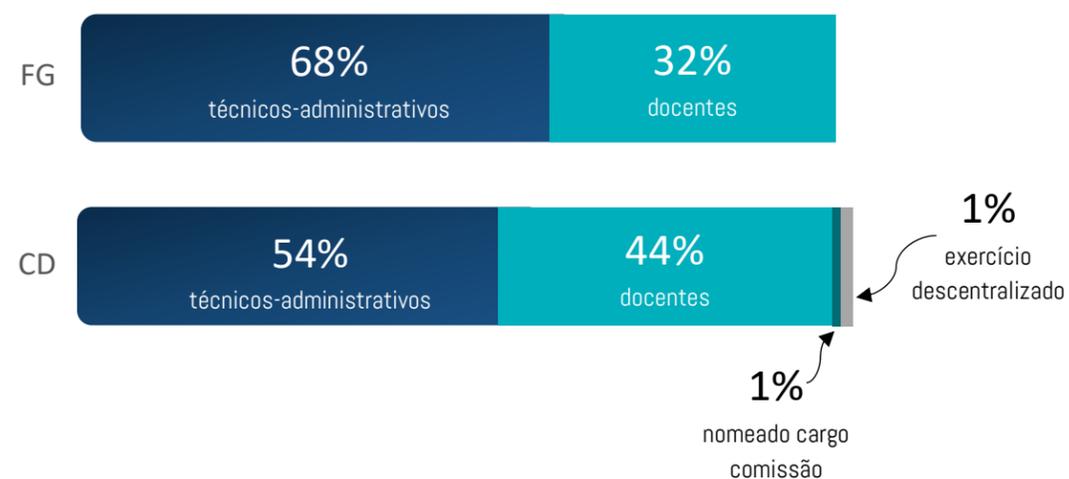
Os cargos gerenciais da Universidade são todos ocupados por servidores efetivos e/ou em exercício na instituição.

No final de 2024 estes totalizaram **311 cargos**.

CARGOS GERENCIAIS POR GÊNERO



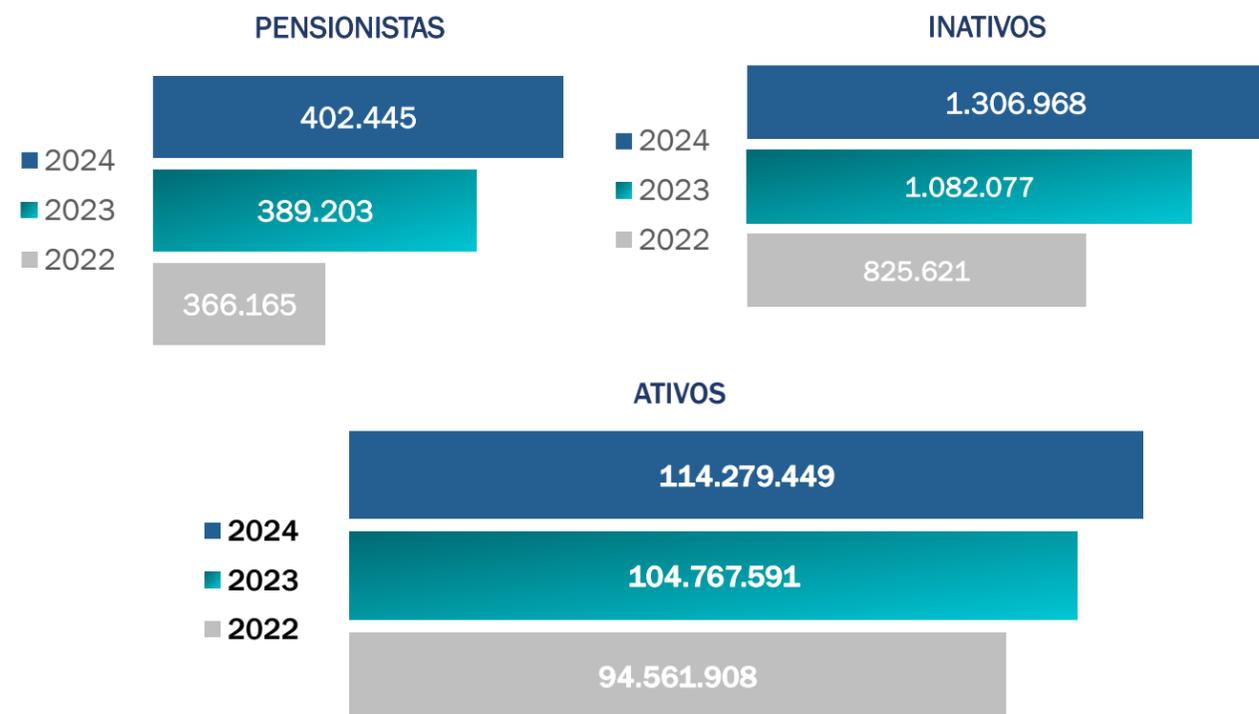
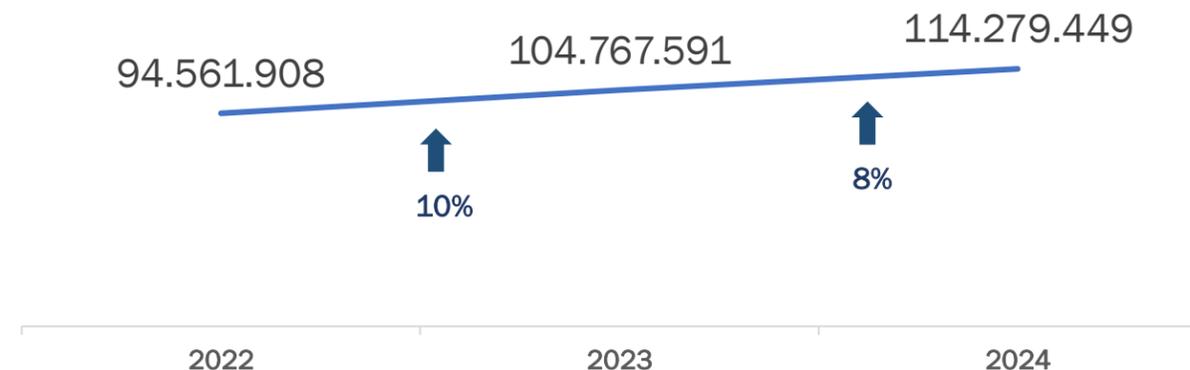
CARGOS GERENCIAIS POR CATEGORIA



DESPESA DE PESSOAL

Em 2024, a UFSB teve um gasto de aproximadamente **R\$ 114.279.448,65** com Pessoal Ativo; e **R\$ 1.709.413,57** com o Pessoal Inativo e Pensionistas.

EVOLUÇÃO DESPESA PESSOAL





JUSTIFICATIVA PARA AUMENTO NAS DESPESAS COM PESSOAL

Pelos gráficos mostrados acima observa-se que desde 2019 houve uma evolução dos gastos com pessoal com o decorrer dos anos. Isso se deve muito ao fato de que a UFSB ainda é uma instituição em implantação; e, por isso, requer um incremento no orçamento, mediante o aumento do quadro de pessoal que atua no atendimento das inúmeras demandas administrativas e acadêmicas. Além disso, com a evolução e o desenvolvimento desta força de trabalho, foram surgindo despesas como progressões e gratificações por titulação, dentre outras.

ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

O ingresso de servidores para provimento de cargos efetivos ocorre por Concurso público, com fundamentação na Constituição Federal de 1988, na Lei nº 8.112/90, no Decreto nº 9.739/2019 e na Instrução Normativa nº 02/2019. A realização de Concursos ocorre conforme disponibilização de códigos de vagas pelo MEC e disponibilidade de orçamento, observando o limite de banco equivalente para docente e o quadro de referência dos servidores técnicos.

Por sua vez, a seleção de Professores Substitutos, para contratação por Prazo Determinado, ocorre através de Processos Seletivos Simplificados, conforme a Lei nº 8.745/93, Decreto nº 9.739/2019 e a Instrução Normativa nº 01/2019, observando também o limite de banco equivalente e a disponibilidade de orçamento.

Findado os processos de recrutamento de novas forças de trabalho, a alocação dos servidores ingressantes é feita de modo a suprir as demandas institucionais. É notória, nas realizações de Concursos Públicos e Processos Seletivos, a preocupação com adoção de políticas inclusivas em consonância com os dispositivos legais.

EDITAIS PUBLICADOS EM ANOS ANTERIORES COM INGRESSO EM 2024

PROFESSOR SUBSTITUTO

Editais: 10/2022 e 04/2023

Convocados: 5
Contratados: 1

DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

Editais: 11/2018; 02/2023 e 14/2023

Nomeados: 31
Empossados: 26

EDITAIS PUBLICADOS EM 2024



EDITAL
03/2024

- a) Vagas: 18
- b) Áreas do conhecimento: 18
- c) Unidade acadêmica/Campus: CFCAM-CSC/ CFS-CPF/ CFCHS-CSC/ IHAC-CSC/ CFDT-CPF/ CFTCI-CJA/ IHAC-CPF/ POPTECS-CJA/ IHAC-CJA/ CFAC-CSC/ CFCAF-CJA
- d) Cargo: Professor substituto
- e) Convocados para contratação: 16
- f) Contratados efetivamente: 15

- f) Vagas: 7
- g) Áreas do conhecimento: 7
- h) Unidade acadêmica/Campus: CFDT-CSC/ CFS-CPF/ CFCHS-CSC/ CFDT-CPF/CFTCI-CJA/ IHAC-CPF/ IHAC-CSC
- i) Cargo: Professor substituto
- j) Convocados para contratação: 5
- k) Contratados efetivamente: 3

EDITAL
06/2024



Em 2024, não houve publicação de novos editais para Técnicos Administrativos, e pode-se dizer que não houve acréscimo no número de servidores ingressantes técnicos. Em relação ao número de docentes, observa-se um pequeno aumento. Essa situação se deve principalmente aos seguintes motivos:

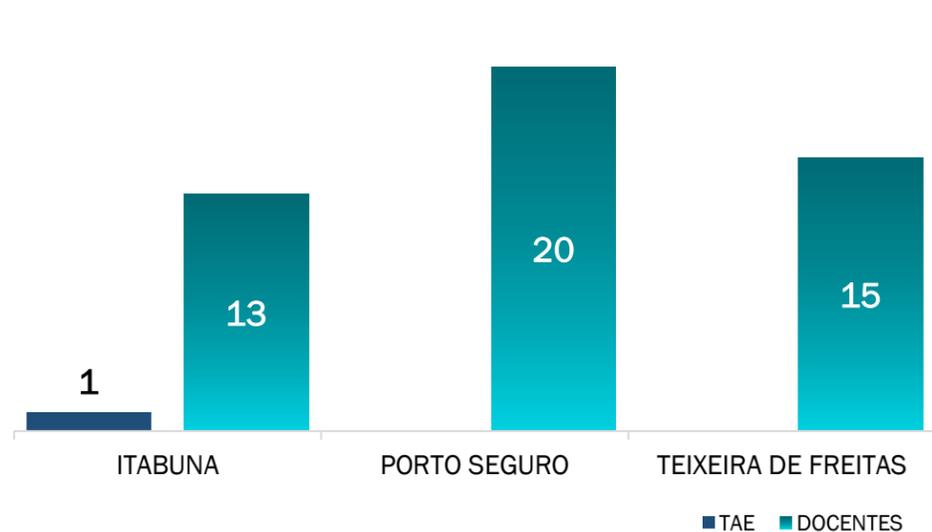
Permanece a falta de liberação de novos códigos de vaga pelo Ministério da Educação, os quais estão previstos na Lei de criação da universidade

Greve dos servidores TAEs e docentes ocorrida no primeiro semestre de 2024, o que ocasionou atraso no andamento do processo para contratação de empresa para realização de concurso TAE para esta instituição

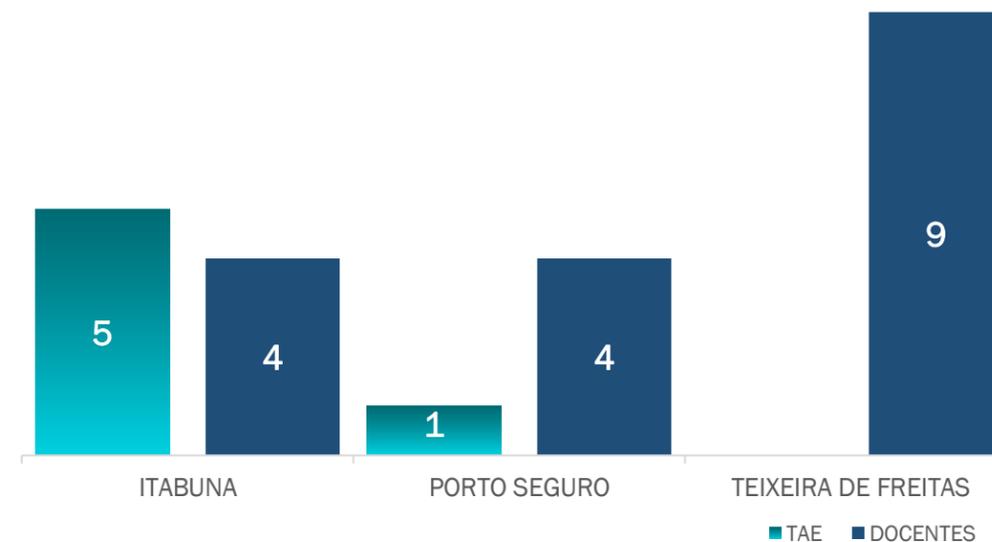
Provimento de códigos de docente restantes da liberação feita pelo MEC (houve a liberação de 20 códigos), que não puderam ser providos de imediato e tiveram que aguardar conclusão de concurso público



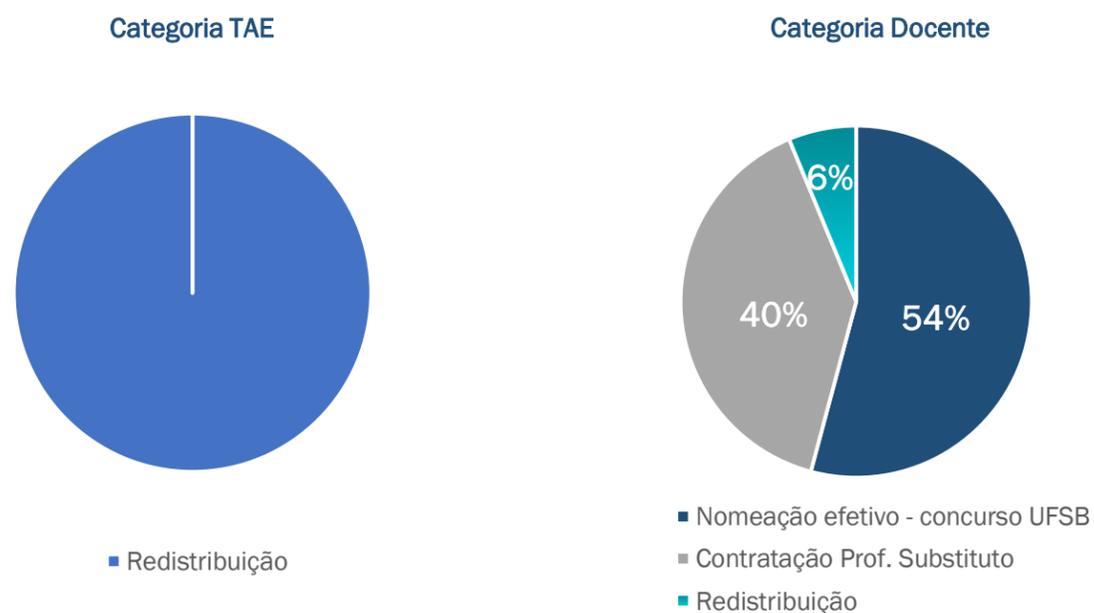
QUANTIDADE DE SERVIDORES INGRESSANTES POR CATEGORIA E CIDADE DE ALOCAÇÃO



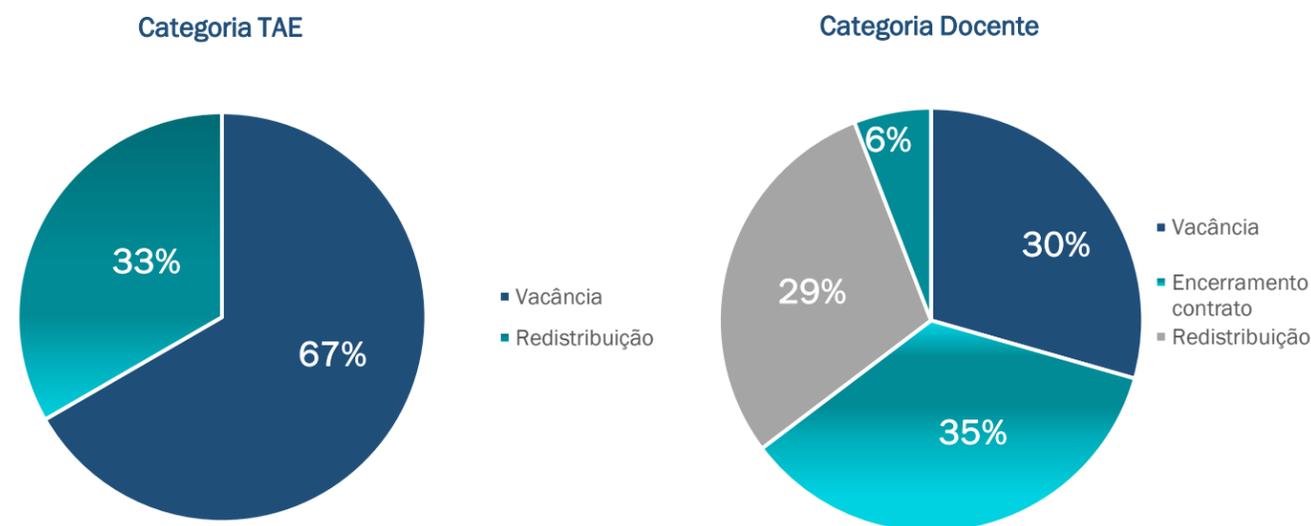
QUANTIDADE DE SAÍDAS DE SERVIDORES POR CATEGORIA E CIDADE DE ALOCAÇÃO



FORMAS DE INGRESSO SERVIDORES EM 2024 POR CATEGORIA



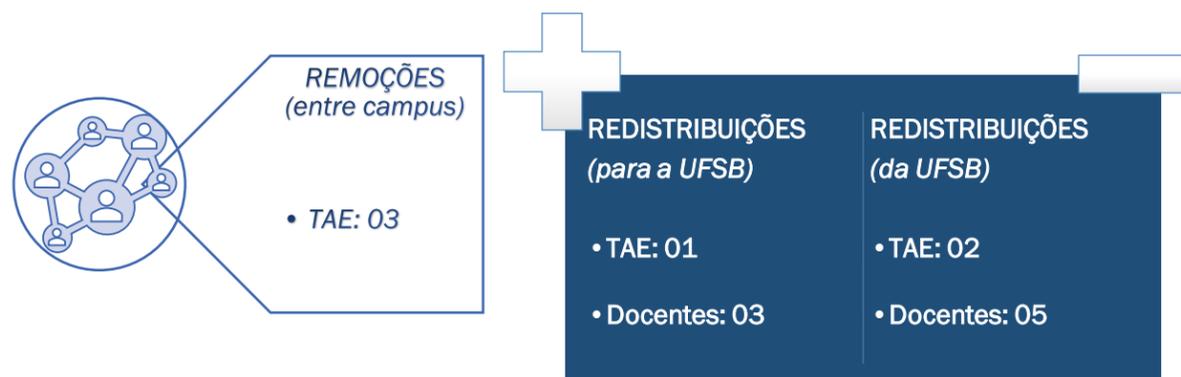
FORMAS DE EGRESSO DE SERVIDORES EM 2024 POR CATEGORIA





MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES

No ano de 2024, foram realizadas as seguintes movimentações por categoria:



ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO E ALCANCE DE DESEMPENHO E EFICIÊNCIA

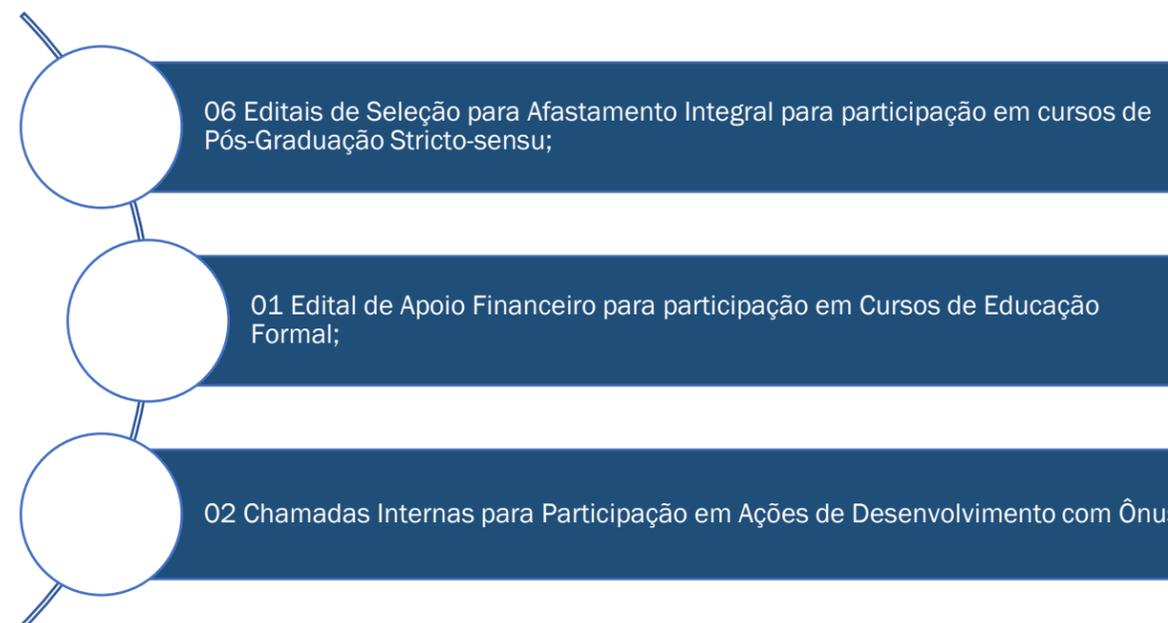
O desenvolvimento dos servidores é fomentado através de programas e ações de capacitação, as quais têm como base garantir o atendimento à Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP).

A PROGEPE gerencia anualmente o Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento (LND) que é realizado através do Portal SIPEC, e que dá origem ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), conforme orientações do governo federal. O modelo conta com a participação direta das unidades administrativas e acadêmicas, por meio do levantamento dos dados e preenchimento das informações no Portal.

Como estratégia para alcançar os objetivos institucionais, o planejamento anual é feito considerando a devolutiva do PDP, e os resultados das ações desenvolvidas nos anos anteriores. As ferramentas utilizadas como apoio aos setores que trabalham com desenvolvimento do servidor são: SIPAC e SIGRH.

Com o intuito de promover maior transparência e isonomia na participação dos servidores, a PROGEPE tem realizado seleções internas para participação em ações de capacitação. No ano de 2024 o número de seleções foi menor do que em 2023 em virtude da greve dos servidores TAEs, a qual durou 03 meses.

Considerando o tempo hábil para contratações, os Editais de Seleção para participação em cursos com ônus foram substituídos pelas Chamadas Internas e o Edital de Seleção de Instrutores Internos não foi realizado.



AFASTAMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO-SENSU E ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL

São realizados, semestralmente, processos seletivos para Afastamento para Participação em Programas de Pós-Graduação Stricto-Sensu e Estágio Pós-Doutoral, destinado a TAEs e Docentes.

Em 2024, se inscreveram nos editais:

TAEs	Docentes
•09 servidores	•32 servidores

Estiveram em gozo do Afastamento Integral para participação em pós-graduação:

TAEs	Docentes
•04 servidores	•14 servidores



LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Conforme a Lei 8.112/90, a cada quinquênio de efetivo exercício o servidor adquire o direito ao gozo de três meses de licença para capacitação.

Este período deverá ser utilizado pelo servidor para a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento na carreira.

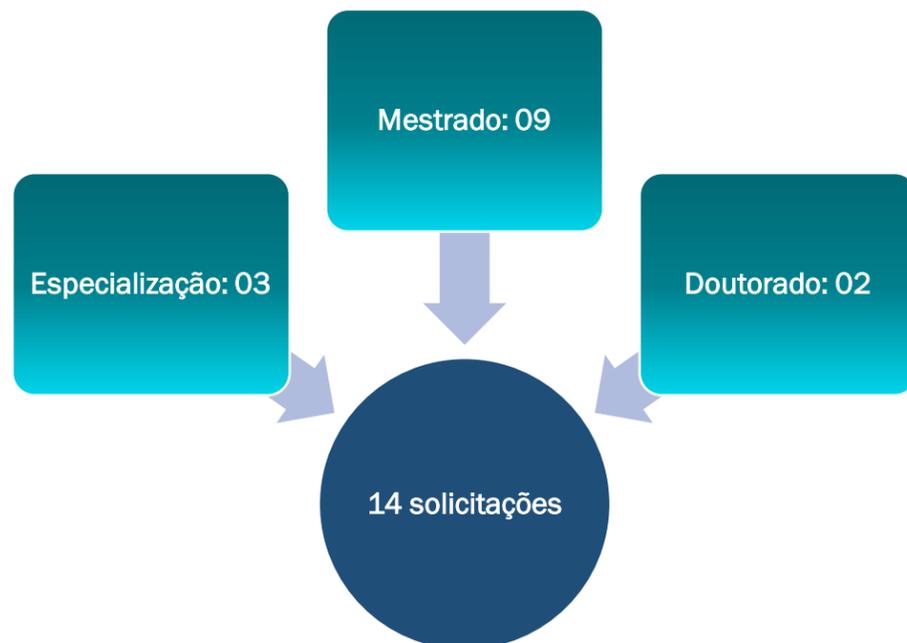
Em 2024 foram solicitados 60 pedidos de licenças para capacitação, dentre os quais:



INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO – TAEs

É o benefício concedido ao servidor técnico-administrativo que tenha concluído cursos de Educação Formal em nível médio, técnico, graduação ou pós-graduação, reconhecidos pelo MEC, que excedam a escolaridade mínima exigida para o cargo de que é titular.

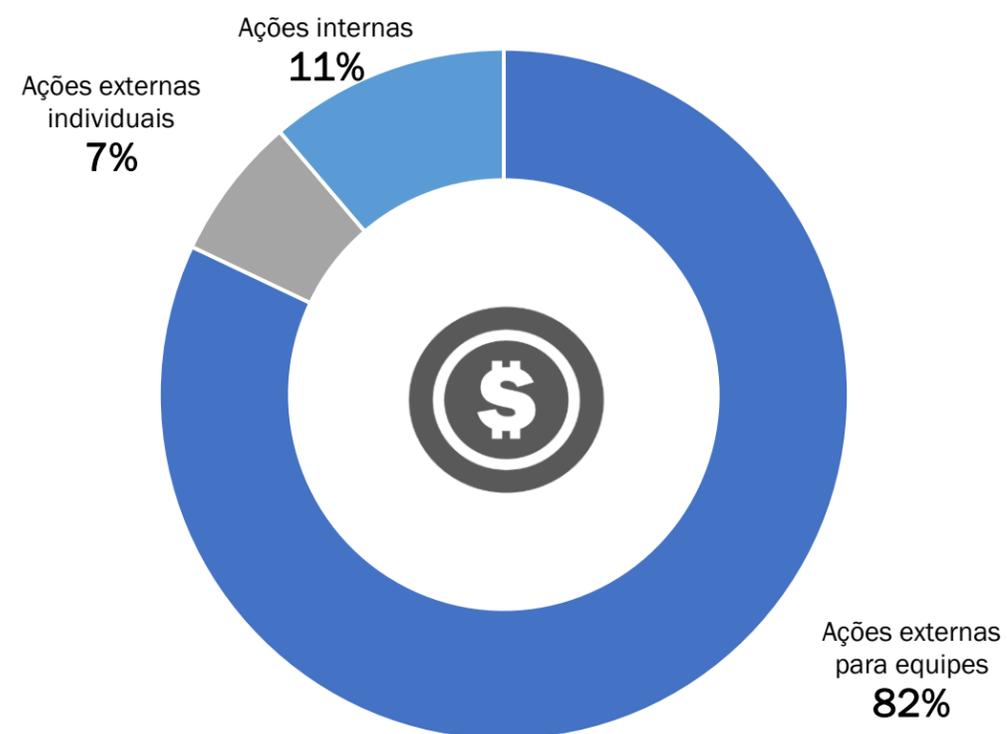
Em 2024 foram recebidas:



CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

A Universidade Federal do Sul da Bahia possui um orçamento específico para capacitação dos servidores, através da ação orçamentária 4572. O orçamento é destinado para pagamento de: incentivo financeiro aos servidores estudantes através do Edital de Apoio Financeiro; gratificação por encargo de curso ou concurso (GECC) para realização de cursos internos; inscrição em eventos e cursos; diárias e passagens para participação em cursos e/ou eventos de capacitação.

O orçamento disponibilizado através da LOA para ações de capacitação no ano de 2024 foi de **R\$350.000,00** (trezentos e cinquenta mil reais), que foram 100% executados, conforme segue:



Além disso, do saldo de Restos a Pagar no valor de **R\$ 142.656,86**, destinado para ressarcimento de mensalidades, foram utilizados **R\$ 20.029,12** no Programa de Apoio Financeiro para participação em cursos de Educação Formal.



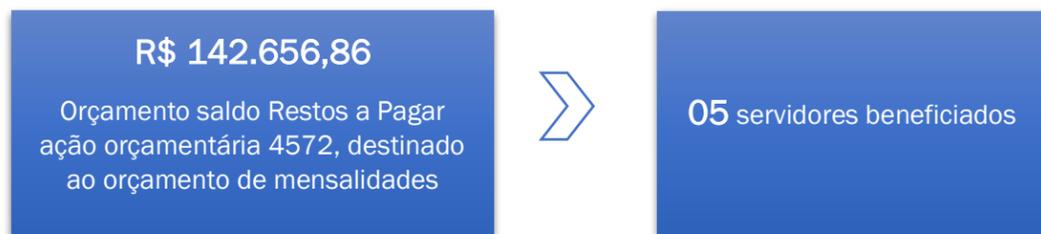
AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO COM ÔNUS OFERTADAS AOS SERVIDORES DA UFSB

07 ações internas - demandados pela PROGEPE e/ou outras Unidades	24 ações externas - seleção através de Chamadas ou demandadas pelas Unidades
01 Curso de Longa Duração - Mestrado Profissional;	21 executadas: 11 Congressos/Fóruns/Eventos; 07 cursos; 03 Visitas Técnicas;
03 Cursos de curta duração - 02 contratações de empresa;	03 canceladas (02 por restrição orçamentária e 01 pelo servidor solicitante).
02 Treinamentos - 01 pagamento de GECC; 01 contratação de empresa;	
01 Seminário com pagamento de GECC.	

PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAL

A UFSB possui desde o ano de 2014 um Programa de Apoio Financeiro para participação dos servidores técnico-administrativos em cursos de educação formal (graduação e pós-graduação), que ocorre mediante processo seletivo anual.

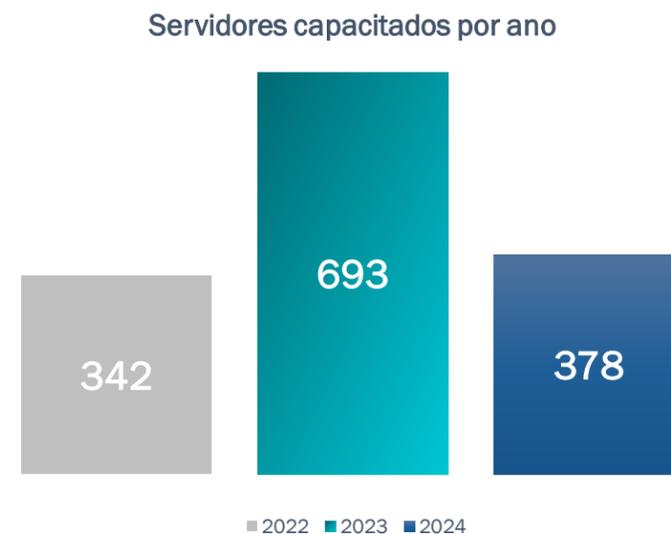
Em 2024, tivemos o seguinte panorama:



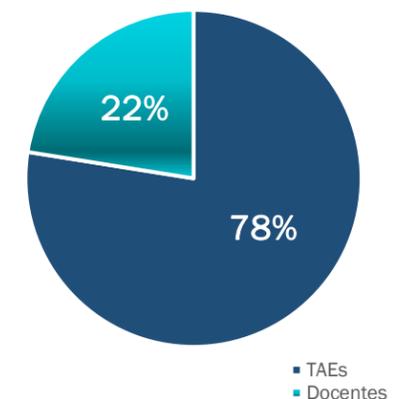
Em relação a titulação, as solicitações de apoio financeiro foram para os seguintes cursos de pós-graduação:

- 2 Especialização
- 01 Mestrado
- 02 Doutorado

SERVIDORES CAPACITADOS



Participação ações desenvolvimento por categoria em 2024



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA

Os servidores técnico-administrativos podem progredir na carreira por capacitação e por Mérito, a cada 18 meses de efetivo exercício; já docentes são avaliados por comissões internas a cada 24 meses.

No ano de 2024, tivemos o seguinte número de progressões funcionais:





ESTÁGIO PROBATÓRIO

Em atendimento às Leis 8.112/1990 e 12.772/2012, nos três primeiros anos de exercício os servidores Técnico-administrativos e Docentes passam pelo período de estágio probatório, no qual deverão ser avaliados para que consigam a estabilidade no cargo.

No ano de 2024, tivemos o seguinte número de servidores com a concessão da estabilidade:



AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM NÚMEROS

Ação	Nº de participantes	Nº Ações
Cursos Externos com Ônus (online ou presencial)	68	68
Cursos Internos com Ônus	94	94
Apoio Financeiro para participação em Cursos de Educação Formal	05	05
Mestrado PROFIAP	15	15
Progressão por Capacitação	26	26
Afastamento para Capacitação (fora do país) - Docente	05	05
Afastamento para Capacitação (fora do país) - TAE	0	0
Afastamento para Capacitação (no país) - Docente	42	42
Afastamento para Capacitação (no país) - TAE	45	45
Afastamento para Pós-Graduação Stricto-sensu - Docente	14	14
Afastamento para Pós-Graduação Stricto-sensu - TAE	4	4
Licença para Capacitação	60	177
Progressão por Capacitação	26	114
TOTAL	378	609

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- ▶ Auxiliar na obtenção e no provimento de códigos de vagas junto ao MEC para suprir o grande déficit de servidores na instituição;
- ▶ Aprimorar os meios de divulgação e os veículos de comunicação da PROGEPE com a comunidade interna e externa;
- ▶ Proceder com a digitalização das pastas funcionais dos servidores, a fim de cadastrar as documentações no Assentamento Funcional Digital (AFD)/SIGEPE;
- ▶ Revisar os fluxos e os Normativos Internos para melhor adequação às necessidades reais da UFSB e dos servidores, mediante as previsões contidas na legislação vigente;
- ▶ Promover a utilização e o incentivo do uso das soluções estruturantes de tecnologia da informação e comunicação;
- ▶ Promover ações que gerem interesse e a participação dos servidores e que atendam aos objetivos institucionais.



GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONFORMIDADE LEGAL

Normas a serem observadas em processos de contratação:

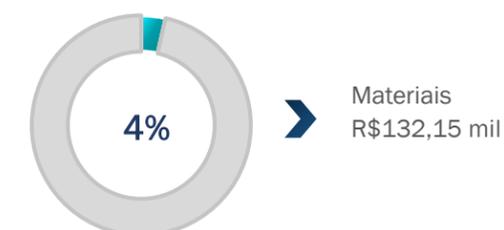
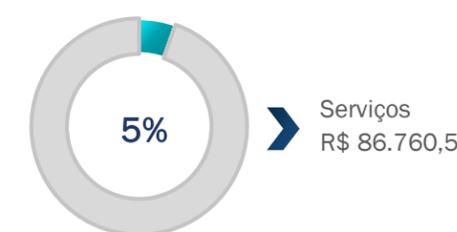
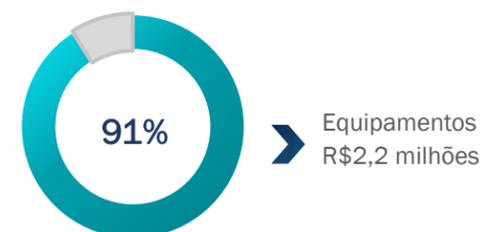
Estabelecendo normais gerais de licitações e contratos temos a Lei nº 14.133/2021.

Além da norma geral, temos o Decreto nº 10.947/2022 que dispõe sobre o Plano de Contratações Anual, o Decreto nº 11.462/2023 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, a Instrução Normativa nº 58/2022 que dispõe sobre os Estudos Técnicos Preliminares, a Instrução Normativa nº 73/2022 que regulamenta as licitações por menor preço/menor desconto, a Instrução Normativa nº 65/2021 que regulamenta a Pesquisa de Preços e a Instrução normativa nº 67/2021 que dispõe sobre a realização da dispensa eletrônica.

Em relação à contratação de serviços sob o regime de execução indireta deverá ser observada a Instrução Normativa nº 05/2017.



MODALIDADES	QUANTITATIVO
Contratações Diretas	28
Pedidos de Ata de Registro de Preço	74
Pregão	5
Concorrência	3
Adesões a Ata de Registro de Preço	8
TOTAL	118





JUSTIFICATIVAS DAS CONTRATAÇÕES DIRETAS

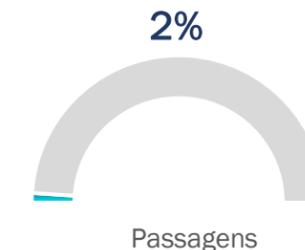
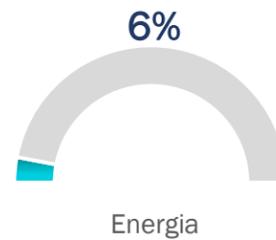
As contratações diretas representaram **23% dos processos de contratação** no ano de 2024. Desse percentual, 34% foram de processos de inexigibilidade e 66% de processos de dispensa. Considerando o total de processos, houve uma queda no número de contratações diretas em razão da greve de servidores da educação federal, que teve grande impacto na capacidade de execução do grande volume de processos em um curto período de tempo. Logo, o foco da área de compras foi em conseguir finalizar licitações de grande impacto nas áreas acadêmicas e na execução de valores disponibilizados pelo Novo PAC, com a contratação de empresas para execução de obras importantes para a infraestrutura da universidade.

CONTRATAÇÕES VIGENTES MAIS RELEVANTES POR FINALIDADE E JUSTIFICATIVA



As contratações mais relevantes do ano de 2024 foram as aquisições de equipamentos para laboratórios e hospitalares que somaram R\$ 395.175,29, a contratação do serviço de outsourcing de impressão que totalizou R\$ 281.983,77, a contratação de empresas para execução de obras de construção de restaurantes universitários e de laboratórios em diversos campi da UFSB com valor total homologado de R\$ 29.451.933,26.

R\$ 28.535.100,89
Executados em contratos em 2024



Valores liquidados em 2024

FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO	VALOR	2024/2023
-	-	-
Energia	1.699.021	↓ 46%
Água	172.378	↓ 28%
Telefonia	18.865	↓ 61%
TOTAL	1.890.264	↓ 45%

TERCEIRIZAÇÃO MÃO DE OBRA	VALOR	2024/2023
Vigilância Ostensiva	1.959.011	↑ 11%
Limpeza e Conservação	1.878.631	↑ 29%
Apoio Administrativo Operacional	3.273.326	↓ 23%
Motoristas	873.929	↑ 33%
TOTAL	8.126.264	↓ 2%

OUTRAS CONTRATAÇÕES	VALOR	2024/2023
Obras e Serviços de Engenharia	11.456.012	↑ 174%
Tecnologia da Informação e Comunicação	1.677.614	↑ 38%
Serviços	4.928.178	↑ 23%
Passagens	598.136	↑ 0%
TOTAL	18.659.940	↑ 14%



PRINCIPAIS DESAFIOS ENFRENTADOS

No exercício de 2024, a UFSB enfrentou desafios significativos na área de compras devido à implementação da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021. A adequação aos novos procedimentos na plataforma Compras.Gov.br exigiu esforços de capacitação e revisão de práticas. Além disso, a universidade precisou lidar com contratações essenciais, como as obras do novo PAC, que foram impactadas por quase quatro meses de greve na educação federal. Outro desafio foi a finalização do mapeamento dos processos internos, garantindo eficiência e transparência nas contratações. A equipe se comprometeu a superar essas dificuldades, buscando sempre a melhoria contínua dos processos.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

A área de compras da UFSB enfrentará desafios significativos em 2025, incluindo a implementação e execução do calendário de contratações, assegurando que todas as aquisições sejam realizadas de acordo com a Nova Lei de Licitações. A finalização das licitações remanescentes de 2024 será uma prioridade, juntamente com a melhoria contínua dos processos de contratação, visando maior eficiência e transparência. Serão realizadas capacitações para as unidades demandantes e equipe de compras com o objetivo de melhorar a execução dos processos e tenhamos um bom desempenho na execução do calendário de contratações.



GESTÃO PATRIMONIAL

CONFORMIDADE LEGAL

A Universidade Federal do Sul da Bahia – UFSB mantém a conformidade patrimonial com as normas jurídicas, em especial a Lei 4.320/1964, a Lei 8.666/1993, a Instrução Normativa SEDAP nº 205/1988, o Decreto 9.373/2018, o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) e a Portaria 4.378/2022- Ministério da Economia.

INVESTIMENTO EM MATERIAIS PERMANENTES

Foram adquiridos e/ou incorporados ao patrimônio da UFSB, em 2024, **2.669 bens permanentes, no valor total de R\$ 4.133.390,72**, sendo: **R\$ 26.124,52** em Aparelhos de Medição e Orientação; **R\$ 598.938,75** em Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Médicos, Odontológicos Laboratoriais e Hospitalar; **R\$ 28.378,00** em Aparelhos e utensílios Domésticos; **R\$ 112.038,42** em Coleções e Materiais Bibliográficos; **R\$ 258.459,00** em Mobiliário em Geral; **R\$ 102.573,65** em Equipamentos para Áudio, Vídeo e Fotografia; **R\$ 1.268,64** em Instrumentos Musicais e Artísticos; **R\$ 15.919,63** em Máquinas e Equipamentos de Natureza Industrial; **R\$ 82.649,88** em Máquinas e Equipamentos Energéticos; **R\$ 686.113,49** em Material de TIC (Permanente); **R\$ 1.169.638,35** em Equipamentos de TIC - Ativos de Rede; **R\$ 1.047.288,39** em Equipamentos de TIC – Computadores e **R\$ 4.000,00** em Equipamentos Hidráulicos e Elétricos.



DOAÇÕES

Em 2024, a Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) recebeu, por meio de doações, um total de 13 (treze) bens, avaliados em **R\$ 59.029,63** (cinquenta e nove mil, vinte e nove reais e sessenta e três centavos). Os itens recebidos foram: 01 bens de Equipamentos para Áudio, Vídeo e Fotografia no valor de **R\$ 712,25**; 04 bens de Material de TIC (Permanente) no valor de **R\$ 7.495,44**; 05 bens de Equipamentos de TIC - Computadores no valor de **R\$ 20.182,20** e 01 bens em Mobiliário em Geral no valor de **R\$ 1.224,74**.

ATUALIZAÇÃO PATRIMONIAL

Com a obrigatoriedade do uso do SIADS, estabelecida pela Portaria nº 232/2020 - ME, revogada pela Portaria 4.378/2022-ME, foram realizadas, ao longo de 2024, a implementação das unidades organizacionais em conformidade com o cadastro no SIORG, a implantação completa do Almoxarifado e a implementação parcial dos bens permanentes no SIADS.

GESTÃO DA FROTA

No decorrer do ano de 2024, a frota de veículos da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) foi ampliada com a incorporação de dois novos veículos (automóvel utilitário, cor branca, modelo saveiro gasolina, tanque de combustível de 53 litros, 2 portas, 2013/2014), resultado de uma doação realizada pelo Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes do Paraná. Com isso, **a frota passou a ser composta por 23 veículos**, distribuídos da seguinte forma: **um ônibus para viagens longas, com capacidade para até 46 pessoas; quatro micro-ônibus; três vans; quatro caminhonetes; cinco veículos utilitários; dois veículos de carroceria e quatro automóveis de passeio.**

OUTROS RESULTADOS

Quanto aos bens de consumo, no ano de 2024, a Universidade Federal do Sul da Bahia - UFSB manteve a aquisição de todos os materiais de expediente e informática, além de ampliar o número de itens relacionados à Informática e Tecnologia, por meio da plataforma Almoxarifado Virtual. No total, **foram adquiridos 4.976 itens**, correspondendo a um valor de **R\$ 130.569,41**. As entregas continuam realizadas diretamente na Reitoria ou nos campi, o que resultou em melhorias na logística de distribuição de materiais. No último bimestre de 2024, foi formalizado e aprovado o pedido de participação na licitação referente ao Almoxarifado Virtual do Instituto Federal da Bahia, com o objetivo de garantir a disponibilidade para aquisição de materiais e vidrarias destinados aos laboratórios da Universidade Federal do Sul da Bahia.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Conscientizar a comunidade da Universidade Federal do Sul da Bahia sobre a importância da gestão patrimonial adequada, abrangendo aspectos relacionados à guarda, responsabilidade, preservação e otimização do uso dos bens;

Conclusão dos Manuais, Portarias e Resoluções destinados à regulamentação do Patrimônio Institucional; e

Execução do Processo de Desfazimento e Reavaliação de Bens.



GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

CONFORMIDADE LEGAL

Os imóveis constantes no patrimônio imobiliário da nossa Universidade estão cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet) e encontram-se em conformidade com os termos dispostos nos Artigos 37 e 40 da Constituição Federal, no Decreto-Lei Federal nº 3.365/41, na Lei nº 8.666/93, na Lei nº 9.636/98, na Lei Estadual nº 9.433/2005 e nos demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

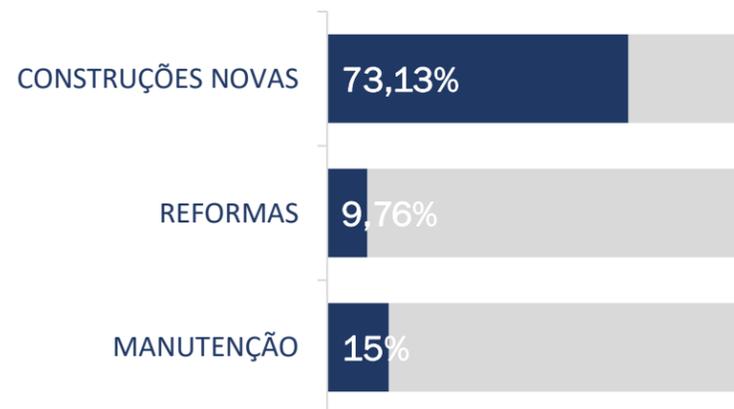
COMPOSIÇÃO IMOBILIÁRIA DA UFSB

A UFSB possui 44.040,47 m² de área construída em seus três campi, dos quais 15.198,50 m² foram edificados pela própria instituição, destacando-se os Núcleos Pedagógicos dos campi Jorge Amado (6.053,50 m²) e Paulo Freire (9.145,00 m²). A universidade tem investido na construção, reforma e ampliação de espaços acadêmicos e administrativos, como salas de aula, bibliotecas e laboratórios. Para o próximo ano, está prevista a incorporação do Núcleo de Vivências e Gestão Acadêmica (NVGA do Campus Jorge Amado ao patrimônio da instituição, enquanto o Núcleo Pedagógico do Campus Sosígenes Costa, em construção, tem conclusão projetada para 2026.

De acordo com o Inventário de Bens Imóveis de 2024, em consonância com os dados cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet), o valor global do patrimônio da UFSB é de R\$ 178.687.070,44 (cento e setenta e oito milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, setenta reais e quarenta e quatro centavos).

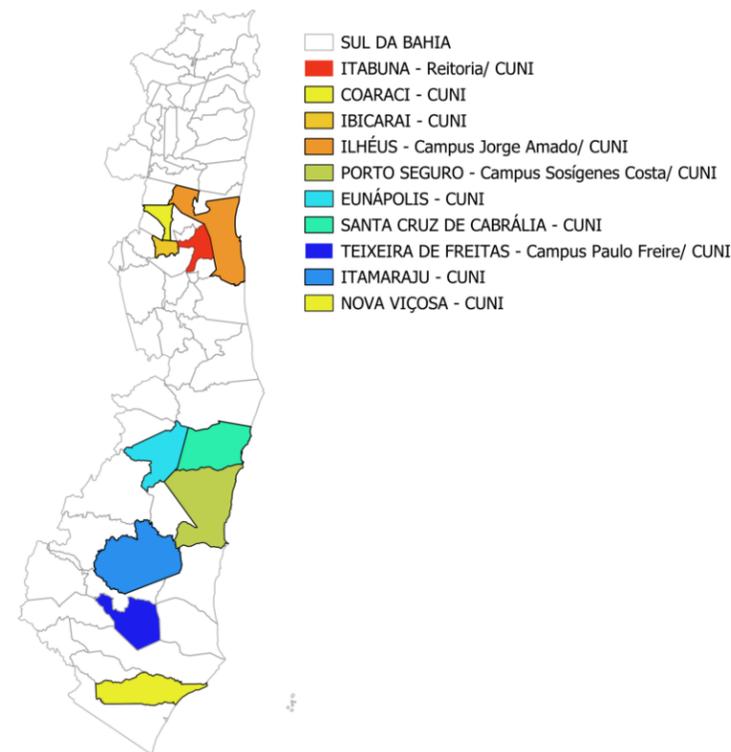
INVESTIMENTOS EM CAPITAL E DESPESAS EM MANUTENÇÃO PREDIAL

Em 2024 foram executados **R\$ 15.516.302,90** referentes a investimentos de capital e custeio, diretamente relacionados a implantação e expansão das nossas atividades, através de construções, reformas e serviços de manutenção predial.



DISTRIBUIÇÃO DOS IMÓVEIS

Nossa Universidade é responsável por 8 imóveis e 10 Colégios Universitários (CUNIs), distribuídos em 10 municípios do Sul da Bahia, sendo que a documentação referente a 3 unidades de CUNIs encontra-se em processo de renovação ou tramitação do termo de cessão de uso junto ao Governo do Estado da Bahia.

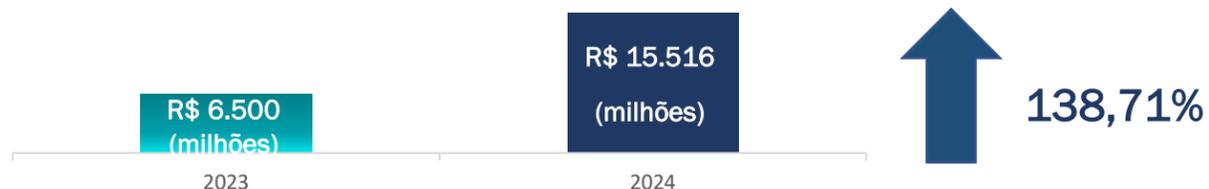


ORIGEM DOS IMÓVEIS

União	04
Estado	10
Município	01
CUNI's em processo de tramitação e/ou renovação do termo de cessão	03
TOTAL	18



INFRAESTRUTURA E OBRAS – VALORES PAGOS (*)



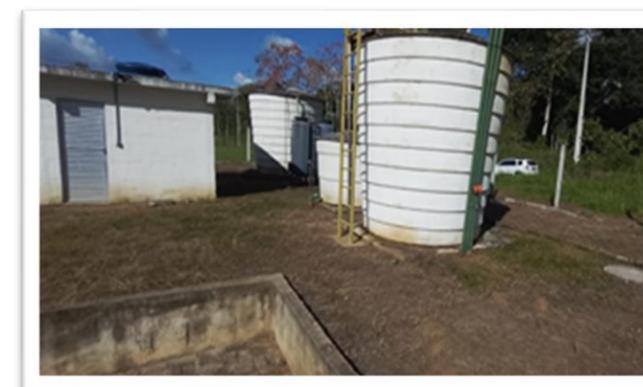
DESPESA COM LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

A instituição não efetuou nenhuma despesa referente a pagamentos com locação de imóveis durante o ano de 2024.

CONSUMO/ REUSO DE ÁGUA

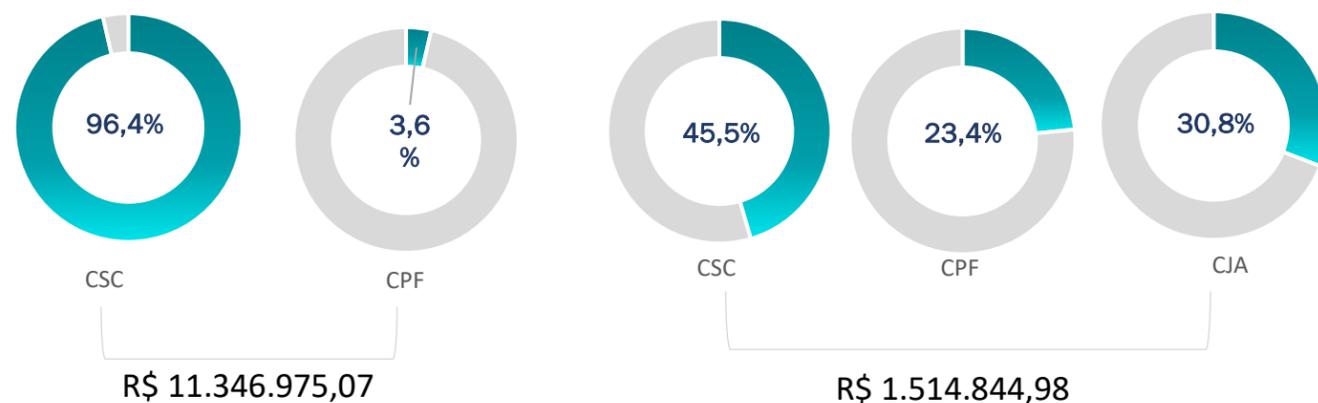


Os sistemas de abastecimento de água potável, captação de água da chuva, tratamento e reuso de esgoto dos campi Jorge Amado e Paulo Freire foram submetidos a análises físico-químicas e bacteriológicas regulares como parte do processo de operação e monitoramento. Essas ações consolidaram o funcionamento desses sistemas de forma alinhada ao **ODS 6**, assegurando a disponibilidade e o manejo sustentável da água e do saneamento.

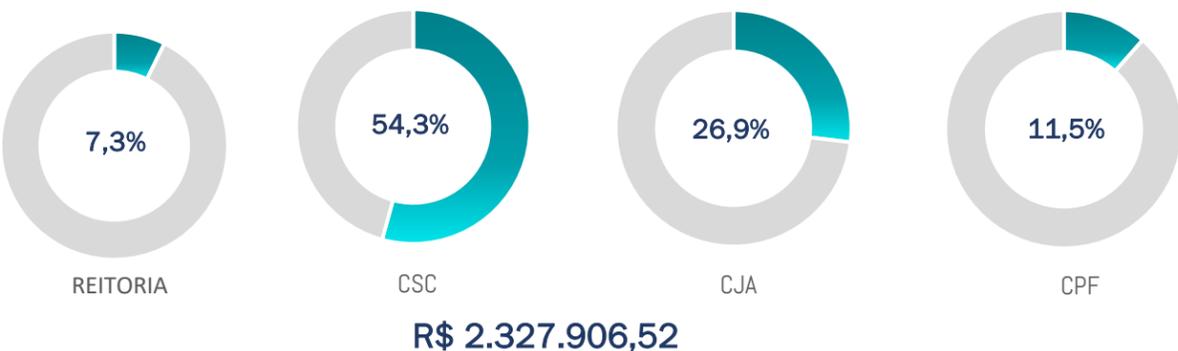


CONSTRUÇÕES NOVAS

REFORMAS



MANUTENÇÃO PREDIAL





RESULTADOS DOS INVESTIMENTOS

CAMPUS SOSÍGENES COSTA

Retomada das obras de Construção do Núcleo Pedagógico do Campus Sosígenes Costa.

Valor investido em 2024
R\$ 10.938.618,64

Área
9.145 m²



CAMPUS PAULO FREIRE

Conclusão da construção da Subestação para o campus II, Campus Paulo Freire. Obra com custo total de R\$ 2.451.841,63 e carga de 1.000 kVA,

Valor investido em 2024
R\$ 408.356,43

Carga Instalada
1.000 kVA



DESAFIOS ENFRENTADOS EM 2024

No ano de 2024 as obras de infraestrutura envolvendo construções de novas unidades, reformas e ampliações de espaços existentes, bem como a manutenção das edificações, foram retomadas e/ou tiveram continuidade com os contratos vigentes, buscando atender o planejamento e a disponibilidade orçamentária de recursos destinados a Universidade ao longo do ano.

No ano de 2024 iniciamos o desenvolvimento dos projetos de infraestrutura utilizando a metodologia BIM (Building Information Modeling) que centraliza todas os dados dos projetos em apenas um modelo de informações, garantindo, com isso, uma redução no tempo de elaboração dos projetos básicos e executivos. Diante disso, foram desenvolvidos 3 projetos de edificações novas e 1 de reforma, além de retomar um projeto que aguardava execução desde 2022, totalizando 3.586,90 m² de projetos de novos edifícios e 970,07 m² de reforma. Para 2025, já temos em torno de 2000 m² aguardando desenvolvimento.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS ANOS

Conclusão dos contratos de obras em andamento

Continuidade das ações de infraestrutura para implantação e consolidação da instituição

Implantação da metodologia BIM (Building Information Modeling), nos processos de obra e manutenção predial.



GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

CONFORMIDADE LEGAL

Visando assegurar a conformidade legal da gestão de TI, a Universidade Federal do Sul da Bahia, através da sua Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), tem atuado de forma contínua para adequar todos os seus processos dentro das normas, diretrizes, instruções normativas e legislação vigente estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, além de acatar às regras estabelecidas em seus normativos internos. Dessa forma, buscamos evoluir constantemente nos padrões referentes ao aprimoramento da governança digital, segurança da informação, interoperabilidade, dados abertos, acessibilidade, compras e fiscalização de contratos.

MODELO DE GOVERNANÇA EM TIC

A UFSB por meio do Comitê de Governança Institucional (CGI), constituído pela Portaria nº 246/2024, do Comitê de Governança Digital (CGD), instituído pela Resolução nº 19/2019, e do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), instituído pela Resolução nº 12/2016, tem procurado observar os princípios e objetivos estratégicos definidos pela Estratégia de Governança Digital (EGD) do Governo Federal.

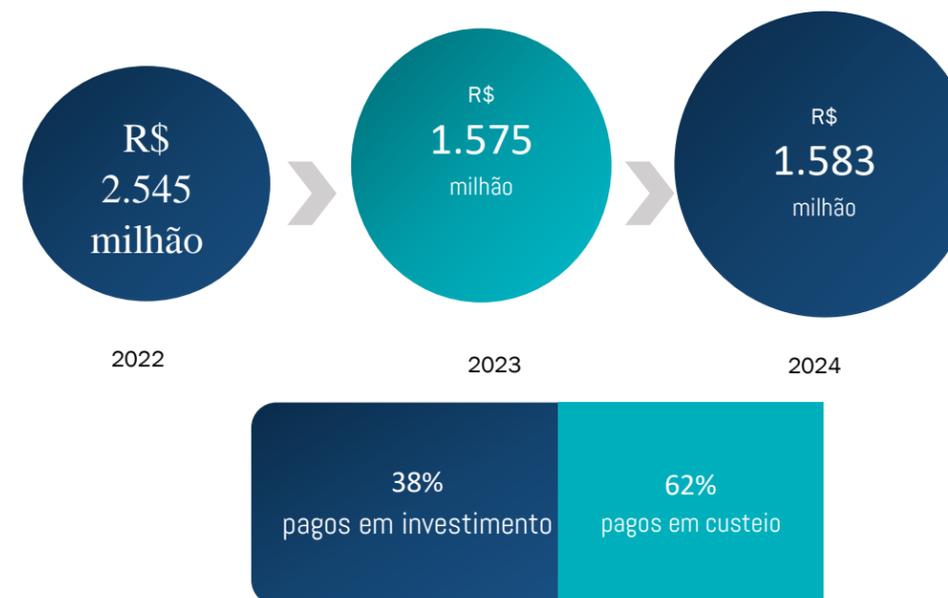


O CGI constitui um órgão colegiado permanente com funções consultivas, propositivas, normativas e deliberativas em matérias relacionadas à governança institucional, sendo assessorado, em matérias técnicas, pelos comitês temáticos de apoio devidamente instituídos.

O CGD é um colegiado estratégico, de natureza deliberativa e propositiva, de caráter permanente, responsável por conduzir o alinhamento das ações e dos investimentos de TIC para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

O CGTIC também é um colegiado estratégico, contudo de natureza consultiva e propositiva, de caráter permanente, que tem por finalidade conceber a governança de TIC como um dos pilares fundamentais para a governança corporativa da UFSB.

RECURSOS APLICADOS EM TIC – VALORES PAGOS



RECURSOS APLICADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (R\$)						
Grupo de Natureza de Despesa	Despesas Empenhadas		Despesas Pagas		Valor Pago em Restos a Pagar	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Investimento	2.715.125	797.401	653.200	396.402	653.200	400.999
Custeio	922.027	1.260.710	922.027	1.187.521	16.997	73.189
TOTAL	3.637.152	2.058.111	1.575.227	1.583.923	670.197	474.188



CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES EM TIC

PRINCIPAIS CONTRATOS DE TIC (R\$)			
Fornecedor	Serviço	Valor Empenhado	Valor Pago
Claro/Embratel	Serviço de Telefonia Fixa e Móvel	20.988,58	18.712,43
Serpro	Serviço de Correio Eletrônico e Contratação de serviço de emissão de Certificado Digital	227.800,06	223.754,65
OI S.A / OI MOVEL S.A. / TELEMAR	Serviço de Comunicação de Dados e Rede em Geral	781.303,34	712.770,71
Stefanini Consultoria e Assessoria em informática S/A	Consultoria técnica especializada em TIC	29.254,50	4.388,18
Alex Santos Gomes	Serviço de manutenção preventiva e corretiva das impressoras	-	-
Advanta Sistemas de Telecomunicações e Serviços de Informática	Aquisição de equipamentos de redes e segurança	170.225,13	-
BRS Suprimentos Corporativos	Aquisição de SSDs e Memórias	45.000,00	42.367,50
K2 IT LTDA	Aquisição de Access Points, Switches e Transceivers	108.200,00	-
Daten Tecnologia LTDA	Aquisição de microcomputador Laptop	77.980,00	-
Global Distribuição de Bens de Consumo LTDA	Aquisição de microcomputador Workstation	-	-
Positivo Tecnologia S.A.	Aquisição de microcomputador Desktop Básico	-	-
RL Informática LTDA	Aquisição de microcomputador Laptop	-	-
C do Vale Lopes	Aquisição de microcomputador Laptop	-	-
Microsens S.A.	Aquisição de Tablets	-	-
Plugnet Comércio e Representações LTDA	Aquisição de Licenças Windows Server	-	-
Minha Biblioteca LTDA	Contratação de plataforma eletrônica de livros (Biblioteca Virtual)	115.920,00	115.920,00
Powersafe Importação, Exportação LTDA	Aquisição de baterias para Nobreaks	69.608,00	69.608,00
Simpres Comercio, Locação e Serviços LTDA.	Contratação do serviço de outsourcing de impressão	90,15	-
Microtécnica Informática LTDA	Aquisição de desktops, laptops e nobreaks	440.995,34	396.401,76



PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS

	PRINCIPAIS INICIATIVAS	BENEFÍCIOS E IMPACTO	CRITICIDADE
Gestão	ConectaTI	Evento que promoveu integração e planejamento estratégico para as equipes de TI, destacando resultados de 2024 e projeções para 2025.	ALTA
Gestão	Capacitação	Capacitação da equipe com cursos da Escola Superior de Redes e participação em eventos de TI, fortalecendo competências e promovendo inovação e melhora na qualidade dos serviços institucionais.	ALTA
Gestão	Sistema de Manuais	Prover o acesso a informações e orientações claras, promovendo autonomia e eficiência na interação da comunidade acadêmica com serviços institucionais.	ALTA
Gestão	Links de Dados	Conquistamos, junto a RNP, um link de dados exclusivo para o CJA e a ampliação da velocidade dos links no CSC e CPF, fortalecendo a conectividade e elevando a qualidade dos serviços digitais nos campi.	ALTA
Gestão	Ampliação de Conectividade	Aquisição e entrega de novos Switches aos campi, fortalecendo a infraestrutura de rede, garantindo maior estabilidade, velocidade e suporte às atividades acadêmicas e administrativas.	ALTA
Gestão	Expansão de Wi-Fi	Ampliação da cobertura Wi-Fi nos campi e Reitoria, melhorando o acesso à internet, promovendo a melhora na conectividade para o ensino, pesquisa e atividades administrativas.	ALTA
Gestão	Implantação de Firewalls	Implantação de Firewalls reforçando a segurança da informação, protegendo os dados institucionais e garantindo maior confiabilidade nas operações da Reitoria, CSC e CPF.	ALTA
Gestão	Aquisição de equipamentos	Aquisição de computadores, notebooks, tablets e nobreaks para fortalecer o suporte às atividades de ensino na UFSB.	ALTA
Gestão	Padronização de aquisições	Adesões a atas de registro de preços, assegurando a uniformidade e compatibilidade dos equipamentos, otimizando recursos e promovendo eficiência operacional na UFSB.	ALTA
Gestão	Governança de TI	Elaboração e aprovação de políticas, normas e diretrizes institucionais, proporcionando a organização e clareza nas práticas institucionais, segurança, eficiência e conformidade com normas no uso de serviços de TI	ALTA
Gestão	Contratação estratégica	Aquisição do serviço de outsourcing de impressão, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços essenciais, otimizando recursos e ampliando a eficiência administrativa.	ALTA
Gestão	Aperfeiçoamento de processos de compras de TI	Revisão de fluxos para processos licitatórios e renovações contratuais, melhorando a agilidade e transparência nos processos, assegurando conformidade e uso eficiente dos recursos.	ALTA
Gestão	Atualização e Padronização de Sistemas Acadêmicos e Administrativos	Atualizações e padronizações em sistemas críticos, como SIGAA, SIPAC e orbitais, alinhando-os às melhores práticas tecnológicas. Essas ações melhoraram o desempenho, corrigiram falhas e promoveram eficiência operacional, oferecendo uma experiência uniforme aos usuários, conformidade com normas de segurança e governança.	ALTA
Gestão	Transição de Regime Acadêmico: Quadrimestre para Semestre	Adequação dos sistemas acadêmicos para operar com períodos letivos semestrais, substituindo o modelo quadrimestral, em alinhamento às novas diretrizes institucionais, resultando em processos mais integrados e consistentes, minimizando erros operacionais e facilitando o acompanhamento acadêmico.	ALTA
Gestão	Atualização no Fluxo para Geração do Censo	Atualização no fluxo para geração do Censo da Educação Superior 2024 em conformidade com as exigências do MEC, fortalecendo a transparência com dados institucionais e apoiando a tomada de decisões estratégicas.	ALTA
Gestão	Melhoria Contínua no Sistema de Acompanhamento do PGD	Implementação de melhorias no sistema Polare, incluindo a sincronização com a API/MGI, em conformidade com as legislações vigentes.	ALTA



SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

AÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- ▶ Atualização e melhoria dos sistemas de IDS/IPS da UFSB
- ▶ Implantação do servidor de logs para coleta dos logs de tráfego de rede
- ▶ Capacitação técnica da equipe para operação dos firewalls
- ▶ Implantação da rede de VPN/IPSec para acessos externos
- ▶ Criação da rede de alta disponibilidade com tecnologias SD-WAN para as unidades acadêmicas
- ▶ Celebração de contrato de serviço do SOC/RNP para monitoramento da rede de domínios da UFSB

DISSEMINAÇÃO DA CULTURA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- ▶ Veiculação de informativos sobre Segurança da Informação, via e-mail, enviados à comunidade ao longo do ano.
- ▶ Treinamento da equipe de TI quanto às novas políticas implementadas dos novos firewalls.

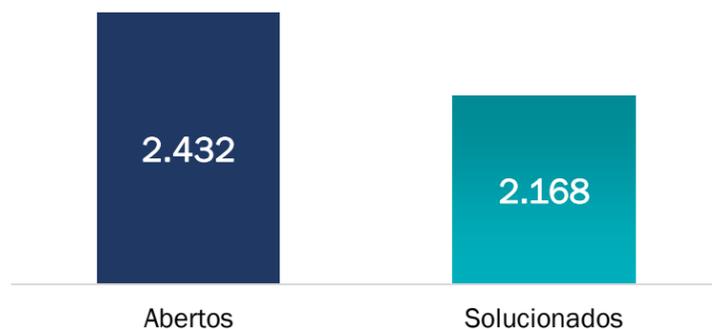
TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- ▶ Tratamento de incidentes reportados pelo CTIR Gov.Br
- ▶ Tratamento de incidentes reportados pelo CERT-BA
- ▶ Análise e tratamento das tentativas de invasão reportados pelos sistemas de IDS/IPS
- ▶ Tratamento do incidente de invasão do servidor do HelpDesk
- ▶ Tratamento de incidentes de segurança de phishing e spam em e-mails.

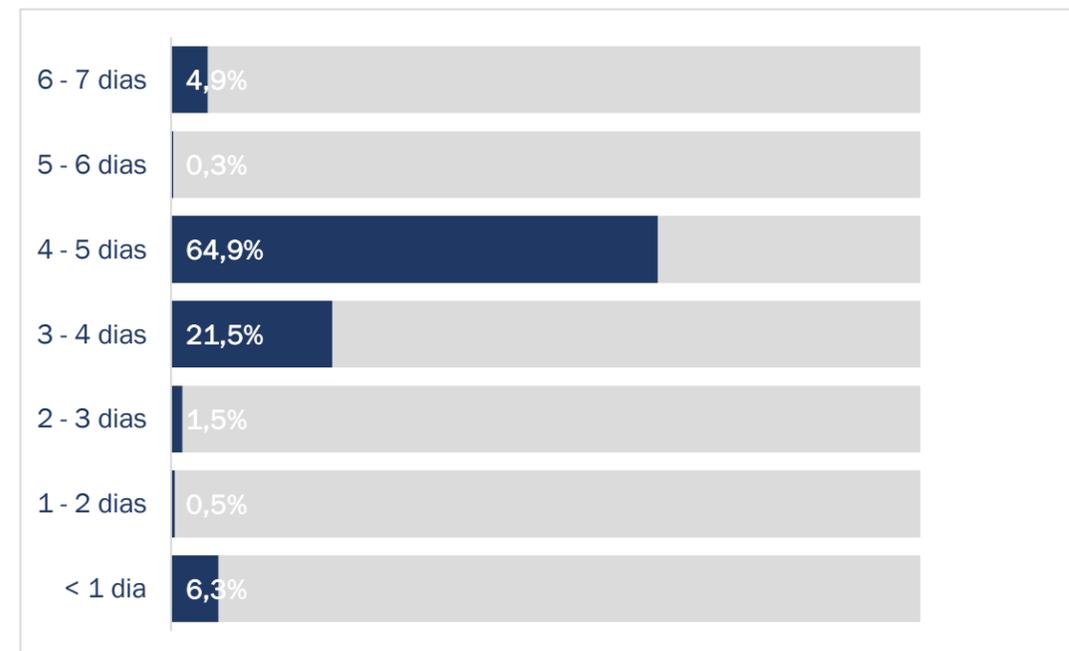
SUPORTE AO USUÁRIO

No ano de 2024 foram recebidos **2.432 chamados**, sendo **solucionados 2.168**. Desse total, **1.095** estavam relacionados a Sistemas, abrangendo questões como acessos, SIGAA, SIPAC e portal, enquanto **1.337** foram direcionados ao Setor de Suporte ao Usuário, envolvendo e-mail, senhas, rede, impressoras, telefonia, entre outros.

CHAMADOS



TEMPO DE SOLIÇÃO DE CHAMADOS



PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- Reativar o Comitê de Segurança da Informação
- Criar a Equipe de Tratamento de Incidentes
- Desenvolver políticas e diretrizes de TIC necessárias ao pleno funcionamento da TI na UFSB
- Manter o Evento Anual de TI, um local para troca de experiências entre os servidores de TI
- Viabilizar mais treinamentos e capacitações a equipe
- Desenvolver e disponibilizar um novo sistema de chamados
- Desenvolver ações de sustentabilidade
- Aquisição de equipamentos/software/serviços de TI necessários ao pleno funcionamento da UFSB
- Contratação/vagas de concurso de servidores de TI
- Ações de melhorias contínuas nos sistemas da UFSB
- Divulgar as iniciativas e serviços oferecidos pela STI
- Promover a conscientização e práticas de segurança da informação na comunidade da UFSB
- Manutenção contínua dos sites e portais
- Identificar e minimizar os casos de reincidência de chamados através do GLPI.
- Implantar as ações da PPSI – Programa de Privacidade e Segurança da Informação conforme modelo da Secretaria de Governo Digital – SGD/MGI
- Adequar infraestrutura de TIC para atender as políticas e normas do PPSI.
- Reestruturação do Microsoft Active Directory (AD) para adequação ao PPSI
- Implantação do Serviço de Gestão de Vulnerabilidades de softwares e sistemas Operacionais
- Implantação do sistema de coleta automática de gestão de ativos e softwares para atender o PPSI
- Implantação do firewall do CJA



SUSTENTABILIDADE

Em consonância com as exigências legais, as políticas públicas e as expectativas da sociedade, a UFSB firmou o seu compromisso com a Sustentabilidade desde a sua criação. Nos documentos fundadores, no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS), a razão de ser, os valores e o planejamento e execução das ações da UFSB estão sintonizados com o tripé justiça social, proteção ambiental e eficiência econômica.

No ano de 2024, por meio da RESOLUÇÃO 09/2024, o Conselho Universitário (CONSUNI) aprovou a Política de Sustentabilidade da UFSB (PS-UFSB), a qual foi construída pela Comissão de Políticas de Sustentabilidade (CPS-UFSB), órgão colegiado associado à Reitoria. Considerando os princípios da responsabilidade compartilhada e da integração intrainstitucional, a PS-UFSB reafirmou que a Sustentabilidade é uma propriedade que emerge do coletivo, e não se concretiza com ações individuais, sendo necessário o envolvimento e a integração de toda a Comunidade Universitária. Assim, conforme a redação dos Arts. 8º a 10, ficou assentado o conjunto de responsabilidades indicado nos quadros abaixo.

OBJETIVO DA ASSESSORIA DE SUSTENTABILIDADE (ASSUS)

Propor normas, formular, orientar e acompanhar a política, planos, programas e atividades de sustentabilidade da UFSB a partir do trabalho integrado e cooperativo com as Unidades Universitárias e com o território de inserção da instituição, estimulando a transversalidade das ações e a responsabilidade compartilhada.

UNIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS

No exercício de suas atribuições regimentais e conforme responsabilidades definidas pelo PDI, PDU e PLS da UFSB observar as orientações, planejar e promover a execução dos planos, programas e atividades relacionadas à Sustentabilidade, bem como gerar e dar transparência a atos e indicadores que permitam à sociedade acompanhar a evolução da UFSB em torno deste tema.

Considerando a transversalidade do tema da Sustentabilidade, a seguir é apresentada uma coletânea de ações desenvolvidas por diversos segmentos da UFSB.

COMISSÃO DE POLÍTICAS DE SUSTENTABILIDADE

No ano de 2024, as atividades da CPS-UFSB ficaram restritas ao segundo semestre, em função da greve de servidores docentes e técnicos administrativos. Assim, a pauta principal da comissão foi o desenvolvimento da Sustentabilidade como objetivo estratégico que passou a integrar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI: 2025-2031).

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS AÇÕES DA USFB

A Sustentabilidade é um tema polissêmico e as discussões em torno dela são uteis para a busca de soluções que atendam as demandas complexas, típicas de uma Universidade. Mas, a partir da Política de Sustentabilidade, que foi instituída pela Resolução CONSUNI 09/2024, a UFSB reforçou a sua compreensão de indissociabilidade entre sociedade e natureza, da qual deriva o entendimento de que os processos sociais e ambientais estão interconectados.

Na dimensão da Sustentabilidade Ambiental, destacam-se em 2024 a inauguração do Núcleo Pedagógico (NP) do Campus Paulo Freire (Teixeira de Freitas) e a retomada das obras do NP do Campus Sosígenes Costa (Porto Seguro). Ambos os empreendimentos seguem diretrizes da Arquitetura Sustentável definidas pela Diretoria de Infraestrutura da UFSB (DINFRA/PROPA) que, por exemplo, promovem: 1) a redução do consumo de água e da produção de resíduos durante a construção, 2) o aproveitamento da iluminação e ventilação naturais, 3) a utilização coerente da iluminação artificial, 4) a captação de água da chuva, 5) o tratamento e reuso de esgoto, 6) a proteção das fachadas e cobertura da incidência solar de modo a reduzir a carga térmica das edificações. Assim, como acontece no NP do Campus Jorge Amado (Itabuna), o NP do Campus Paulo Freire também comporta painéis fotovoltaicos instalados nos terraços para geração de energia elétrica (potencial estimado de geração anual: 217.000 kWh/ano).

Em conjunto, estas ações da UFSB estão alinhadas com os seguintes Objetivos do Desenvolvimento Sustentável: ODS 6 – Água Potável e Saneamento, ODS 7 – Energia Limpa e Acessível, o ODS 9 – Indústria, Inovação e Infraestrutura, e o ODS 12 – Consumo e Produções Responsáveis.



Fotos da inauguração do NP-CPF (a esquerda) e da retomada das obras do NP-CSC (a direita).



Na dimensão da Sustentabilidade Social, a UFSB tem importante incidência no combate às desigualdades sociais e promoção da diversidade, a exemplo do que pode ser verificado nas seções deste documento que são dedicadas aos temas da Assistência Estudantil e Extensão Universitária (vide págs. 64 a 76).

E em 2024, o início dos trabalhos do “Observatório ODS 18” tem destaque. Coordenado pela Profa. Dra. Maria do Carmo Rebouças, ele surgiu da parceria entre a Diretoria de Avaliação, Monitoramento e Gestão da Informação do Ministério da Igualdade Racial (MIR). O Observatório tem o objetivo de desenvolver estratégias e ações para a internalização, internacionalização e localização do ODS 18 Igualdade Étnico-racial, inclusive apoiando na validação de bases de dados e indicadores socioeconômicos que compõem a PLATAFORMA ODS RACIAL, que vem sendo construída a partir de parceria estabelecida entre o MIR e a Universidade Federal da Paraíba (UFPB).



Audiência Pública na Comissão de Direitos Humanos, Minorias e Igualdade Racial da Câmara dos Deputados (a esquerda), logotipo do Observatório e do ODS 18 – Igualdade Étnico-Racial (ao centro e à direita, respectivamente).

AÇÕES PARA REDUÇÃO DE CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

Ao longo de seus 10 anos de existência, a UFSB vem adotando práticas de gestão eficiente, responsável e ética em atenção ao ambiente e ao uso dos recursos públicos federais oriundos da sociedade brasileira e que estão sendo investidos na instituição.

Como mencionado anteriormente, a requalificação e construção de edificações da UFSB tem destaque, pois os projetos desenvolvidos pela equipe da Diretoria de Infraestrutura (DINFRA/PROPA) se baseiam em premissas e diretrizes da Arquitetura Sustentável. Mas, também se somam a esse esforço as ações da Diretoria de Administração (DIRAD/PROPA), especialmente aquelas voltadas para licitações e compras sustentáveis. Assim, para o ano de 2024, dois processos merecem destaque:

- ✓ Início do monitoramento de parâmetros de qualidade dos processos de [captação de água da chuva, tratamento e reuso de esgoto dos campi Jorge Amado e Paulo Freire](#), importante passo na consolidação destes sistemas;
- ✓ Contratação do serviço de [outsourcing de impressão](#), o qual tende a reduzir o consumo de papel e tinta, bem como está alinhado aos princípios de logística reversa e sustentabilidade ambiental.
- ✓

GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

A UFSB conta com ações voltadas para a segregação e o descarte adequado dos resíduos sólidos, desde aqueles produzidos nos seus três campi até os materiais doados pela comunidade. Entretanto, desafios internos e externos precisam ser superados para que o gerenciamento dos resíduos sólidos na UFSB seja executado com excelência. Por exemplo, em relação a aspectos internos, é necessário revisar as competências e responsabilidades das unidades, ampliar o número de pessoal dedicado ao tema e iniciar um programa de monitoramento da produção de resíduos recicláveis. Por outro lado, em relação a aspectos externos, a ausência de cooperativas/associações de reciclagem na maioria dos municípios do Sul da Bahia e/ou a distância do campus em relação ao centro da cidade impactam diretamente na logística de escoamento de materiais para a reciclagem.

Em 2024, a Comissão de Política de Sustentabilidade (CPS-UFSB) deu início à elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da UFSB, realizando diagnóstico situacional nos três *campi*. Adicionalmente, ações de conscientização da comunidade universitária foram realizadas. Por exemplo:

1. No Campus Sosígenes Costa (Porto Seguro), houve uma ação de limpeza a partir de uma parceria entre a Associação Gota do Óleo (sede em Eunápolis) e o Instituto Socioambiental Plogging Porto Seguro. Esta ação permitiu a destinação adequada de materiais doados pela comunidade universitária ou que vinham sendo armazenados no campus. No total, foram recolhidos 80 kg de vidros, 90 kg de eletrônicos, 60 kg de papelão, 30 kg de plásticos e 30 kg de papel;
2. No Campus Jorge Amado (Itabuna), foi realizada uma Feira de Trocas no Espaço do Desapego;
3. Envolvimento da Comunidade Universitária no Dia Mundial da Limpeza, que ocorre todo o mês de setembro em Ilhéus, Porto Seguro e Caravelas. Neste ano, as ações de Porto Seguro foram articuladas com a Semana do Mar de São Paulo (SP Ocean Week), evento realizado pela Cátedra Unesco para a Sustentabilidade do Oceano, vinculada à Universidade de São Paulo (USP).



Realização do mutirão no Campus Sosígenes Costa (fotos acima) e participação no Dia Mundial da Limpeza (fotos abaixo)



Material de campanha de sensibilização sobre a biodiversidade dos campi (imagens acima) e ação de identificação de espécimes vegetais do Jardim Botânico Floras (fotos abaixo).

CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

No ano de 2023, a CPS deu início a uma série de campanhas de sensibilização da Comunidade Universitária. Associando a linguagem da Agenda 2030 e dos ODS a temas prioritários da Sustentabilidade, o primeiro ciclo da campanha teve foco na gestão dos resíduos sólidos.

No ano de 2024, o tema abordado foi a Biodiversidade nos Campi, conforme previsto no Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFSB. Este ciclo também contou com uma parceria com o Jardim Botânico FLORAS, o que permitiu a identificação de espécies vegetais que compõem o JB FLORAS.

EVENTOS DE PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE

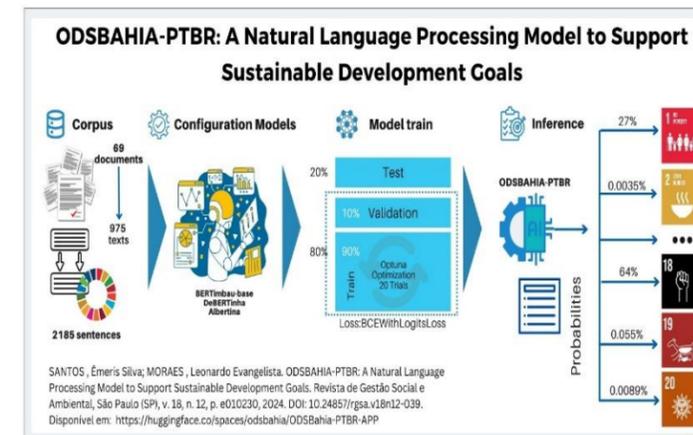
Com o objetivo de promover discussões sobre temas relacionados à Sustentabilidade, atuando na sua função de instituição educadora, a UFSB participou e apoiou e realizou eventos. Dentre eles destacam-se:

- ✓ **I Seminário Nacional de Etnovivências em Territórios Indígenas e o Enfrentamento à Crise Climática**, realizado na Reserva Pataxó da Jaqueira, Terra Indígena Coroa Vermelha, por iniciativa do Instituto Pataxó de Etnoturismo e do Ministério dos Povos Indígenas (MPI), com apoio e participação da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), a partir do Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais;
- ✓ **I Seminário Saberes do Sul da Bahia: construções e conexões**, que teve o objetivo de reunir servidores da UFSB e ICMBio para avaliação e ampliação dos projetos desenvolvidos nas Unidades de Conservação Federais no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) nº 14509667/2023. A organização do seminário coube às equipes do PARNA Monte Pascoal, PARNA do Descobrimento e do Laboratório de Geoprocessamento e Gestão Costeira.



PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO

A gestão da Sustentabilidade segue sendo um desafio, especialmente em função da transversalidade do tema, que demanda diferentes métricas para o monitoramento. Foi pensando neste tipo de demanda da Assessoria de Sustentabilidade da UFSB que o Servidor TAE Êmeris Santos desenvolveu sua pesquisa de mestrado no Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais. Assim, utilizando técnicas de Processamento de Linguagem Natural (NLP) de aprendizado profundo, baseado no BERTimbau, o mestrando desenvolveu a Plataforma ODSBAHIAPTBR que tem o objetivo de classificar projetos quanto ao seu alinhamento aos ODS e servir de ferramenta para monitorar a contribuição da UFSB e demais instituições interessadas em prol da Agenda 2030 e dos ODS.



Metodologia Analítica do modelo ODSBAHIA-PTBR

A ferramenta está em fase final de validação, mas ela já está disponível para testes no endereço: <https://huggingface.co/spaces/odsbahia/ODSBahia-PTBR-APP>. Adicionalmente, parte da pesquisa foi publicada na Revista de Gestão Social e Ambiental, e pode ser acessada a partir o seguinte endereço eletrônico: <https://doi.org/10.24857/rgsa.v18n12-039>

- ✓ Mesa de Diálogo “Agenda 2030 e o ODS 18: caminhos para um futuro sustentável antirracista”, realizada no Campus Jorge Amado durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, e realizada no Campus Sosígenes Costa durante a III Semana Acadêmica de Ciências Ambientais;
- ✓ Mesa Redonda “A Universidade e seu papel na implementação do ODS 18 no Brasil: diálogos sobre os desafios e reflexões do ODS de Igualdade Étnico-Racial no nosso país”, realizada durante o G20 Social realizado no Rio de Janeiro (RJ) a partir da parceria entre a UFSB e o Ministério da Igualdade Racial (MIR).



Registros de eventos realizados e/ou apoiados pela UFSB para a promoção de temas relacionados à Sustentabilidade.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

DESAFIOS:

- ✓ Envolvimento da comunidade universitária na execução descentralizada das ações;
- ✓ Disponibilidade de pessoal;
- ✓ Disponibilidade de recursos financeiros;
- ✓ Geração e gestão de dados para o monitoramento das ações.

AÇÕES FUTURAS:

- ✓ Aproximar a Comissão de Políticas de Sustentabilidade (CPS) dos Conselhos Gestores dos Campi para o planejamento e execução de ações voltadas para a Sustentabilidade;
- ✓ Finalizar a elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da UFSB, revisando responsabilidades e processos;
- ✓ Adquirir equipamentos de apoio ao monitoramento da Gestão de Resíduos Sólidos na UFSB;
- ✓ Em parceria com a PROGEPE e PROPLAN, realizar cursos de formação sobre temas de interesse da Sustentabilidade voltados para o corpo de servidores(as) da UFSB;
- ✓ A partir de métricas inspiradas pela Agenda 2030 e os ODS, ampliar as análises que avaliam os impactos das políticas promovidas pela UFSB em temas de interesse da Sustentabilidade;
- ✓ Ampliar o envolvimento da UFSB com a estruturação da REA-IESBA (Rede de Educação Ambiental das Instituições de Ensino Superior da Bahia).



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Neste capítulo, apresentamos um resumo da situação financeira e contábil, principais fatos contábeis, normas legais e técnicas adotadas pela instituição. São compartilhadas informações sobre o setor de contabilidade, dados de acesso aos balanços e outras demonstrações.



DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas da Universidade Federal do Sul da Bahia, encerradas em 31 de dezembro de 2024.

A conformidade contábil dessas demonstrações é baseada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil, conforme estabelecido no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

.

As demonstrações contábeis, incluindo o Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI. No entanto, ressalto as seguintes considerações:

- **Rotinas e Procedimentos:** Há ausência de rotinas e procedimentos adequados para a prestação de contas tempestiva em relação à execução de descentralização orçamentária (Cota, Destaque, Provisão, Repasse e Sub-repasse) nos Termos de Parceria e Convênios, cujas datas de vigência estão expiradas.
- **Ativos Intangíveis:** Os ativos intangíveis com vida útil definida não estão sendo amortizados, resultando em uma superavaliação dos ativos, especificamente os softwares utilizados pela universidade.

Estou ciente das responsabilidades cíveis e profissionais decorrentes desta declaração.

Itabuna, janeiro de 2025
Laércio Rosado Nascimento Nunes
CRC/BA nº - 041132/0-7
Contador Geral da Universidade Federal do Sul da Bahia





A CONTABILIDADE NA UFSB – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A área de contabilidade da UFSB está diretamente ligada à CCF - Coordenação de Contabilidade e Finanças, subordinada a Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN. Dentre suas atividades estão:

- ▶ Registrar fatos contábeis
- ▶ Executar e acompanhar a execução financeira
- ▶ Realizar a Conformidade Contábil.
- ▶ Regularizar as inconsistências contábeis.
- ▶ Acompanhar e ajustar as movimentações contábeis, patrimoniais, conciliar saldos
- ▶ Analisar os demonstrativos contábeis e elaborar notas explicativas trimestrais e publicizar
- ▶ Analisar temas diversos inerentes ao setor
- ▶ Atender as demandas dos órgãos superiores.

Em 2024, integraram ao quadro da contabilidade 04 (quatro) servidores efetivos da entidade:

COORDENAÇÃO

Laércio Rosado Nascimento Nunes – Contador Geral / Coordenador Contábil e Financeiro

EQUIPE TÉCNICA

Keylla Dantas
Chefe do Setor de Contabilidade

Lucas dos Santos Dias
Chefe do Setor de Finanças

Mateus de Souza Alcântara
Seção de Análise Financeira

[Conheçam os Colaboradores - Proplan \(ufsb.edu.br\)](https://ufsb.edu.br/proplan/colaboradores)



NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) são elaboradas em conformidade com diversos dispositivos legais e normativos. Entre eles, destacam-se a Lei nº 4.320/1964, o Decreto-Lei nº 200/1967, o Decreto nº 93.872/1986, a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e a Lei nº 10.180/2001. Além disso, seguem as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), conforme as Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011, bem como as NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11.

As demonstrações também estão alinhadas às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica do Setor Público (NBC TSP), que incluem a Estrutura Conceitual e as NBC TSP nº 01 a 10. Essas normas têm correlação com as International Public Sector Accounting Standards (IPSAS), uma vez que o Brasil é signatário da convergência às normas internacionais.

O processo de elaboração das demonstrações contábeis utiliza o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 7ª edição, e segue a estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), conforme a Portaria STN nº 700/2014. O Manual SIAFI também é utilizado, fornecendo orientações e procedimentos específicos.

As demonstrações contábeis são baseadas nas informações do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), que é o principal instrumento para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal.

O objetivo principal dessas demonstrações é fornecer aos diversos usuários informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, incluindo sua posição patrimonial, desempenho e fluxos de caixa em um determinado período ou exercício financeiro. As notas explicativas acompanham essas demonstrações, oferecendo detalhes adicionais.

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF); e
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

RESUMO DOS PRINCIPAIS CRITÉRIOS E POLÍTICAS CONTÁBEIS

A estrutura do orçamento público federal é definida pelo Manual Técnico de Orçamento, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, atualmente parte do Ministério da Economia. A Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece a previsão de receitas e a fixação de despesas no âmbito da União, abrangendo três tipos de orçamentos:

- a) Orçamento Fiscal: Relacionado às receitas e despesas dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, incluindo fundações instituídas e mantidas pelo poder público.
- b) Orçamento da Seguridade Social: Destinado a cobrir as áreas de saúde, previdência e assistência social.
- c) Orçamento de Investimento das Empresas Estatais Independentes: Refere-se às empresas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para suas atividades.

Cada ente federativo, incluindo estados, o Distrito Federal e municípios, elabora seu próprio orçamento. Da mesma forma, a União prepara o seu orçamento. Para a consolidação das contas públicas, são considerados critérios econômicos, contábeis, fiscais e orçamentários. Os recursos da União são compreendidos no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (OFSS).

Moeda funcional

A moeda funcional da União é o Real.

Caixa e equivalentes de caixa

Os valores disponíveis incluem aqueles na conta única do Tesouro Nacional, além de outros depósitos bancários e aplicações com liquidez imediata. Esses valores são mensurados e avaliados pelo custo, e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

Créditos de curto prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) créditos não tributários; (ii) dívida ativa; (iii) transferências concedidas; (iv) empréstimos e financiamentos concedidos; (v) adiantamentos; e (vi) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros. O ajuste para perdas, calculado com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber ainda não foram iniciados pela UFSB.

Estoques

Os estoques compreendem materiais de consumo armazenados no almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método utilizado para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado.



Imobilizado

O imobilizado é composto por bens móveis e imóveis. Inicialmente, é reconhecido com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, esses bens estão sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão, caso tenham vida útil definida, além de possíveis reduções ao valor recuperável e reavaliações. Gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado se aumentarem a vida útil do bem e gerarem benefícios econômicos futuros. Caso contrário, são reconhecidos como variações patrimoniais diminutivas do período.

Intangíveis

Os intangíveis referem-se a direitos sobre bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade. Eles são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou produção, deduzido o saldo da amortização acumulada, quando tiverem vida útil definida, e o montante acumulado de quaisquer perdas de valor por redução ao valor recuperável (impairment). Na UFSB, os intangíveis são compostos por softwares com vida útil definida.

Depreciação de bens imóveis no SPIUnet

A vida útil dos bens imóveis cadastrados no Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet) é determinada com base em laudos de avaliação específicos ou, na ausência destes, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU), considerando a natureza e características dos bens. Para bens reavaliados, independentemente do motivo, a depreciação acumulada é zerada e reiniciada a partir do novo valor.

Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações da UFSB são registradas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos encargos de variações monetárias e cambiais até a data das demonstrações contábeis. O passivo circulante da UFSB inclui obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar, fornecedores, contas a pagar e outras obrigações. Atualmente, não há valores registrados no passivo não circulante.

Provisões

As provisões são classificadas em seis categorias: riscos trabalhistas, riscos fiscais, riscos cíveis, repartição de créditos tributários, provisões matemáticas e outras. Elas são reconhecidas quando há uma probabilidade de saída de recursos no futuro e é possível estimar seu valor de forma confiável. As provisões são atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, conforme suas naturezas e relatórios técnicos das áreas responsáveis. As provisões relacionadas a ações jurídicas, nas quais a União é parte passiva, estão em conformidade com a Portaria AGU nº 40, de 10 de fevereiro de 2015, e a Portaria Conjunta STN/PGF nº 008, de 30 de dezembro de 2015.

Apuração dos resultados

No modelo PCASP, é possível apurar os resultados Patrimonial, Orçamentário e Financeiro. A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). A DVP evidencia as alterações (mutações) verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício, que passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial

RESULTADOS E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

O resultado orçamentário é a comparação entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, refletido diretamente no Balanço Orçamentário como superávit ou déficit.

Já o resultado financeiro é a confrontação entre ingressos e dispêndios, tanto orçamentários quanto extraorçamentários, ocorridos durante o exercício, influenciando as disponibilidades da UFSB.

I. BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial evidencia os ativos e passivos e sua evolução entre os anos de 2024 e 2023:

ATIVO (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Ativo circulante	19.529.527,49	19.281.127,05
Imobilizado	241.965.541,67	229.887.678,93
Intangível	476.867,51	376.987,51
TOTAL DO ATIVO	261.971.936,67	249.545.793,49

ATIVO (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Ativo financeiro	8.945.339,35	8.536.277,35
Ativo permanente	253.026.597,32	241.009.516,14
TOTAL DO ATIVO	261.971.936,67	249.545.793,49



PASSIVO (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Passivo circulante	94.268.510,19	69.212.925,80
Passivo não circulante		
Total do passivo exigível	94.268.510,19	69.212.925,80
Total do patrimônio líquido	167.703.426,48	180.332.867,69
TOTAL DO PASSIVO	261.971.936,67	249.545.793,49

PASSIVO (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Passivo financeiro	22.590.919,94	26.036.872,84
Passivo permanente	78.500.615,53	56.275.515,63
Saldo patrimonial	160.880.401,20	167.233.405,02

Demonstrativo de superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial.

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (R\$)	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	- 12.816.306,72
Recursos Vinculados	- 829.273,87
Educação	- 169.229,13
Previdência Social (RPPS)	- 776,89
Dívida Pública	- 25.628,69
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	- 633.639,16
TOTAL	- 13.645.580,59

II. VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

De acordo com o art. 104 da Lei n. 4.320/1964, a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) tem como finalidade evidenciar as mudanças ocorridas no patrimônio, tanto aquelas decorrentes quanto independentes da execução orçamentária, ao mesmo tempo em que aponta o resultado patrimonial do exercício.

Demonstrações das variações patrimoniais - todos os orçamentos

Todos os valores se referem ao exercício de 2024 foram extraídos no dia 31/01/2025 e estão expressos em moeda nacional.

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (R\$)	2024	2023
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	167.042.117,76	137.153.537,47
Exploração e venda de bens, serviços e direitos	620.318,50	194.975,26
Transferências e delegações recebidas	165.546.541,95	133.700.068,02
Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos	736.690,10	3.212.194,34
Outras variações patrimoniais aumentativas	138.567,21	46.299,85
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	177.844.379,85	195.276.683,15
Pessoal e encargos	114.265.904,24	104.121.591,52
Benefícios previdenciários e assistenciais	2.605.657,07	2.110.209,25
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo	29.516.893,07	14.142.321,67
Variações patrimoniais diminutivas financeiras	17.439,44	20.973,02
Transferências e delegações concedidas	1.233.400,49	1.540.172,73
Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos	22.961.479,91	66.426.648,19
Tributárias	69.124,15	56.429,12
Outras variações patrimoniais diminutivas	7.174.481,48	6.858.337,65
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	- 10.802.262,09	- 58.123.145,68



III. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O resultado orçamentário é o resultado da comparação entre as receitas orçamentárias efetivamente realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas.

Balanço orçamentário - todos os orçamentos

RECEITAS (R\$)				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	53.331,00	53.331,00	620.318,50	566.987,50
Receita Patrimonial	18.115,00	18.115,00	179.431,22	161.316,22
Receitas de Serviços	35.216,00	35.216,00	440.887,28	405.671,28
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	53.331,00	53.331,00	620.318,50	566.987,50
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	53.331,00	53.331,00	620.318,50	566.987,50
DÉFICIT	-	-	160.767.374,39	160.767.374,39
TOTAL	53.331,00	53.331,00	161.387.692,89	161.334.361,89
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS	-	-1.677.263,00	-	1.677.263,00

DESPESAS (R\$)						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	142.378.649,00	141.847.158,00	152.751.621,20	150.146.523,65	135.841.081,06	- 10.904.463,20
Pessoal e Encargos Sociais	118.000.422,00	110.245.413,00	108.136.035,02	108.131.656,96	97.921.742,10	2.109.377,98
Outras Despesas Correntes	24.378.227,00	31.601.745,00	44.615.586,18	42.014.866,69	37.919.338,96	- 13.013.841,18
DESPESAS DE CAPITAL	3.740.577,00	2.594.805,00	8.636.071,69	6.320.559,73	6.049.929,16	- 6.041.266,69
Investimentos	3.740.577,00	2.594.805,00	8.636.071,69	6.320.559,73	6.049.929,16	- 6.041.266,69
SUBTOTAL DAS DESPESAS	146.119.226,00	144.441.963,00	161.387.692,89	156.467.083,38	141.891.010,22	- 16.945.729,89
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	146.119.226,00	144.441.963,00	161.387.692,89	156.467.083,38	141.891.010,22	- 16.945.729,89
TOTAL	146.119.226,00	144.441.963,00	161.387.692,89	156.467.083,38	141.891.010,22	- 16.945.729,89



IV. BALANÇO FINANCEIRO

O balanço financeiro apresenta de forma clara e objetiva as receitas e despesas orçamentárias, assim como os ingressos e dispêndios extraorçamentários. Ele também inclui os saldos de caixa do exercício anterior, associado a aqueles que são transferidos para o início do exercício seguinte, proporcionando uma visão completa e integrada das movimentações financeiras.

Balanço financeiro - todos os orçamentos

Todos os valores referem-se ao exercício de 2024, foram extraídos no dia 31/01/2025 e estão expressos em moeda nacional.

INGRESSOS (R\$)			DISPÊNDIOS (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	620.318,50	194.975,26	DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	161.387.692,89	146.780.995,01
Ordinárias	-	-	Ordinárias	157.679.564,26	135.164.271,77
Vinculadas	620.318,50	194.975,26	Vinculadas	3.708.128,63	11.616.723,24
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	165.517.126,95	133.678.494,02	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	300.268,65	53.854,31
RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	19.790.672,20	25.745.010,33	PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	23.831.094,11	10.515.955,44
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	8.536.277,35	6.268.602,50	SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	8.945.339,35	8.536.277,35
Caixa e Equivalentes de Caixa	8.536.277,35	6.268.602,50	Caixa e Equivalentes de Caixa	8.945.339,35	8.536.277,35
TOTAL	194.464.395,00	165.887.082,11	TOTAL	194.464.395,00	165.887.082,11



V. FLUXO DE CAIXA

A Demonstração do Fluxo de Caixa desempenha um papel crucial na promoção da transparência na gestão pública, facilitando um gerenciamento financeiro mais eficaz e um controle mais apurado dos recursos pelos órgãos e entidades do setor público. Além disso, fornece informações valiosas para avaliar a capacidade da entidade em gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como suas necessidades de liquidez.

Demonstrações dos Fluxos de Caixa - todos os orçamentos

Todos os valores referem-se ao exercício de 2024, foram extraídos no dia 31/01/2025 e estão expressos em moeda nacional.

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (R\$)	2024	2023
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	13.876.514,52	8.190.393,62
INGRESSOS	166.431.434,98	133.999.412,07
Receita Patrimonial	179.431,22	103.148,45
Receita de Serviços	440.887,28	91.826,81
Outras Receitas Derivadas e Originárias		
Outros Ingressos Operacionais	165.811.116,48	133.804.436,81
DESEMBOLSOS	- 152.554.920,46	- 125.809.018,45
Pessoal e Demais Despesas	- 135.406.078,12	- 109.630.412,54
Transferências Concedidas	- 15.815.783,61	- 14.608.949,14
Outros Desembolsos Operacionais	- 1.333.058,73	- 1.569.656,77
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	- 13.467.452,52	- 17.465.011,18
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	409.062,00	2.267.674,85
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	8.536.277,35	6.268.602,50
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	8.945.339,35	8.536.277,35

NOTAS EXPLICATIVAS

As notas explicativas desempenham um papel crucial ao detalhar as demonstrações contábeis. Elas integram cada demonstração financeira com o objetivo de promover a transparência dos recursos financeiros. As notas explicativas da UFSB estão disponíveis para visualização no site da Coordenação Contábil e Financeira.



[ACESSE AS NOTAS](#)



ANEXOS E APÊNDICES

Neste capítulo final, apresentamos nossos indicadores como custo aluno, aluno em tempo integral, conceito CAPES para a pós-graduação, entre outros, solicitados pelo TCU. Além disso, disponibilizamos acesso aos relatórios setoriais da Unidades Acadêmicas.

UFSB BIBLIOTECA CAMPUS SOSÍGENES COSTA





INDICADORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

INDICADORES PRIMÁRIOS	TOTAL(R\$)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Custo corrente com Hospitais Universitários	103.231.607	105.222.551	111.709.728	128.340.784	147.796.454
Custo corrente sem Hospitais Universitários	103.231.607	105.222.551	111.709.728	128.340.784	147.796.454
Número de professores equivalentes	295	279	292	312	238
Número de funcionários equivalentes com Hospitais Universitários	304	120	351	368	393
Número de funcionários equivalentes sem Hospitais Universitários	304	120	351	368	393
Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG)	3.806	5.592	6.266	5.897	5.621
Total de alunos na Pós Graduação stricto sensu, incluindo-se alunos de mestrado e doutorado (APG)	152	277	271	414	355
Alunos de Residência Médica	-	-	-	-	-
Número de Alunos Equivalentes de Graduação (AGE)	2.410	6.494	3.717	4.747	6.636
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	1.509	3.236	2.185	2.417	2.394
Número de Alunos da Pós graduação em Tempo Integral (APGTI)	304	554	542	828	710
Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	-	-	-	-	6



INDICADORES DECISÃO TCU 408/2002	TOTAL(R\$)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Custo corrente com HU/Aluno Equivalente	38.034	14.929	26.227	23.019	22.251
Custo corrente sem HU/Aluno Equivalente	38.034	14.929	26.227	23.019	22.251
Aluno Tempo Integral/Professor equivalente	6	13	9	11	13
Aluno Tempo Integral/Funcionário equivalente com HU	6	31	7	9	8
Aluno Tempo Integral/Funcionário equivalente sem HU	6	31	7	9	8
Funcionário Equivalente com HU/Professor Equivalente	1	0,43	1,2	1,18	1,65
Funcionário Equivalente sem HU/Professor Equivalente	1	0,43	1,2	1,18	1,65
Grau de Participação Estudantil (GPE)	-	0,58	0,35	0,41	0,43
Grau de Envolvimento Discente com a Pós Graduação (CEPG)	-	0,05	0,04	0,07	0,06
Conceito CAPES/MEC para Pós-Graduação	-	3,33	3,33	3,33	4,67
Índice de qualificação do corpo docente (IQCD)	4	4	4	4	4,67
Taxa de Sucesso na graduação (TSG)	0,23	0,23	22	30	17,65



RELATÓRIOS SETORIAIS

Abaixo disponibilizamos os relatórios setoriais das Unidades Acadêmicas (Centros de Formação e Institutos de Humanidades, Artes e Ciências) da Universidade, nos quais podem ser consultados objetivos definidos para a área, resultados alcançados, desafios enfrentados, informações quantitativas como número de alunos matriculados, docentes, cursos de pós-graduação, entre outros. Os relatórios podem ser visualizados clicando nos links abaixo

IHAC CAMPUS
JORGE AMADO

[Clique aqui](#)

IHAC CAMPUS
SOSÍGENES COSTA

[Clique aqui](#)

IHAC CAMPUS
PAULO FREIRE

[Clique aqui](#)

CF CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS

[Clique aqui](#)

CF ARTES E
COMUNICAÇÃO

[Clique aqui](#)

CF CIÊNCIAS
DA SAUDE

[Clique aqui](#)

CF TECNOCIÊNCIAS
E INOVAÇÃO

[Clique aqui](#)

CF CIÊNCIAS
AMBIENTAIS

[Clique aqui](#)

CF CIÊNCIAS E DESENVOLVIM.
TERRITORIAL

[Clique aqui](#)

CF POLÍTICAS PÚBLICAS E
TECNOLOGIAS SOCIAIS

[Clique aqui](#)

CF CIÊNCIAS HUMANAS
E SOCIAIS

[Clique aqui](#)



Créditos

Participaram da elaboração deste Relatório de Gestão membros da alta gestão da Universidade. O relatório é produto da construção coletiva, no esforço de aplicar no relatório institucional os princípios do Relato Integrado.

Governo Federal
Presidente da República
Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro da Educação
Camilo Santana

Reitora
Joana Angélica Guimarães da Luz

Coordenação
Reitoria
Pró-Reitoria de Planejamento

Arte
Assessoria de Comunicação Social
Capa e projeto gráfico: Luele Vilas Boas Vésper

Comissão de Elaboração: Adriano Marcus Nunes Gomes, Raquel Figueiredo de Carvalho, Rodrigo Pereira Mesquita, Luana Campinho Rêgo, Amanda Suellen Ferreira Bastos, Ândrea Carla Dalmolin.

Diagramação: Ana Luiza Vieira Barreto Onnis



Telefones e Endereços

Universidade Federal do Sul da Bahia

REITORIA



Praça José Bastos, s/n, Centro, Itabuna-BA, CEP 45600-923



(73) 2103-8400 / (73) 2103-840 / (73) 2103-8403

CAMPUS SOSÍGENES COSTA



Rodovia Porto Seguro – Eunápolis-BA BR-367 – km 10 –
CEP 45810-000



(73) 2103-8520

CAMPUS JORGE AMADO



Rodovia Jorge Amado, BR 415, Km 22, Ilhéus-BA, CEP 45661-200



(73) 2103-8480

CAMPUS JORGE AMADO



Praça Joana Angélica, 250, bairro São José - Teixeira de Freitas –
BA, CEP: 45988-058



(73) 2103-8350