

# Estudo Técnico Preliminar 12/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23746.008686/2022-50

## 2. Descrição da necessidade

A UFSB, Instituição Federal de Ensino Superior, criada em 2015, ainda passa pela necessidade de adaptações em diversos espaços físicos, de modo a promover o seu funcionamento adequadamente. Com uma estrutura física ainda em fase de consolidação, várias são as áreas que clamam por ajustes. Além das necessidades advindas do próprio perfil da Instituição, com a retomada das aulas presenciais, após o período da pandemia consequente da Covid-19, há a necessidade de atendimento aos procedimentos de segurança e biossegurança recomendados no Plano para Retomada Gradual das Atividades Acadêmicas Presenciais, elaborado pelo Comitê Emergencial de Crise – Pandemia de Covid-19 da UFSB (CEC), conforme Resolução N° 03/2022, as quais ainda não foram integralmente implantadas, que estabelece regras para a retomada gradual das atividades acadêmicas presenciais nos cursos de graduação e pós-graduação da UFSB, e que, associado às atividades acadêmicas e administrativas nos *campi* e na Rede de Colégios Universitários (CUNIs), tornam imprescindíveis pequenas e médias intervenções nas estruturas físicas que viabilizem o devido funcionamento tanto das atividades da área acadêmica quanto da administrativa.

Além do quanto exposto acima, existe o aumento de demanda, ocasionado pela entrada imediata de novos alunos, impondo a adaptação em salas de aulas existentes, de modo a proporcionar maior infraestrutura nos 03 *campi*, de forma que a licitação proposta possibilitará o atendimento também a esta necessidade. Para que essas intervenções sejam possíveis, a Instituição deverá dispor de empresa especializada em serviços de engenharia com capacidade para realizar as reformas e pequenos reparos e adaptações inerentes às suas edificações, além das adequações para acolher os novos estudantes. Os serviços serão executados por demanda, atendendo as diversas necessidades dos serviços de reformas e pequenos reparos advindos dos *campi* e unidades dispersas da UFSB.

Os investimentos propostos, em associação às iniciativas já em andamento na UFSB, permitirão que essa possa, em pouco tempo, dar resposta às suas necessidades, estruturando ambientes, adaptando espaços e melhorando as condições da sua infraestrutura física, frente, inclusive, à demanda retraída, ocasionada pelo período de emergência trazido pela pandemia da COVID-19, quando as atividades administrativas e acadêmicas foram, na sua expressiva maioria, desenvolvidas remotamente, não permitindo que as demandas fossem atendidas a seu tempo.

Para atender à necessidade indicada, vê-se como essencial a contratação na forma de Registro proposta, diante da impossibilidade de se prever o quantitativo dos serviços a serem executados, ocasionada não só pelo perfil da Instituição de ainda não ter consolidado seus espaços físicos, advindos, na expressiva maioria, de edificações antigas, desconhecidas pela equipe técnica da Universidade, mas pela retomada integral das atividades presenciais, retraída que estava, como citado acima, pelo período em trabalho remoto, não sendo possível se definir neste momento, com a devida precisão, os locais e os quantitativos dos itens que formarão os serviços, sabendo-se, entretanto, que haverá a necessidade de intervenção em diversos espaços.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Infraestrutura - DINFRA	Lívia Berti Sanjuan Farias

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para o desenvolvimento das atividades concernentes à execução do objeto, a contratada, além de atender às exigências técnicas descritas no Termo de Referência/ Projeto Básico a ser elaborado pela DINFRA, cujo instrumento se adequará à razão da modalidade de licitação a ser adotada pela Instituição, deverá atender os seguintes critérios, considerando-se o perfil do objeto a ser contratado, a dinâmica de funcionamento da Instituição, o histórico das contratações com objetos similares e a legislação pertinente:

1.

- 1.1. Manter um canal de comunicação permanente, de preferência por conferência web, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00, de modo a permitir o pronto atendimento das demandas da Instituição, relacionados ao objeto a ser contratado;
- 1.2. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- 1.3. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes;
- 1.4. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual e no Termo de Referência/Projeto Básico a ser elaborado pela DINFRA, definindo as questões técnicas em maior detalhamento;
- 1.5. Executar os serviços a partir das soluções apresentadas no Termo de Referência/Projeto Básico e seus anexos e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos;
- 1.6. A contratada deverá ainda prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto contratual;
- 1.7. Tratando-se de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, a contratada deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico e anexos, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados;
- 1.8. Apresentar registro ou inscrição no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), conforme as áreas de atuação respectivas para a execução dos serviços descritos no Termo de Referência, em plena validade;
- 1.9. Apresentar capacidade técnico-operacional por meio da apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do contratado, relativo à execução de serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto presente, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto;
- 1.10. Os atestados citados no subitem anterior deverão ter as seguintes informações: descrição das características técnicas dos serviços de reformas e atestar a boa execução parcial ou total do objeto do contrato; firma do representante legal do contratante; data de emissão; menção ao documento de responsabilidade técnica expedido em razão dos serviços executados (ART/RRT); informações quanto à autoria do documento, como nome completo e endereço.
- 1.11. Toda a documentação a ser elaborada deverá contemplar critérios de sustentabilidade, pressupondo uma relação equilibrada com o ambiente em sua totalidade, considerando que todos os elementos afetam e são afetados reciprocamente pela ação humana. A sustentabilidade, portanto, diz respeito às escolhas sobre as formas de produção, consumo, habitação, comunicação, alimentação, transporte e também nos relacionamentos entre as pessoas e delas com o ambiente, considerando os valores éticos, solidários e democráticos. Deverão ser observadas as Leis, Decretos, Resoluções e Instruções Normativas pertinentes.

## 5. Levantamento de Mercado

A futura contratação visa à aquisição de um serviço de engenharia (reforma), o qual apresenta grande oferta no mercado, informação alcançada, inclusive, pelo número de participantes em processos licitatórios anteriores, a exemplo do Regime Diferenciado de Contratações Nº 01 /2019, Processo Administrativo Nº23746.001514/2019-91,

o qual contou com a participação de 29 empresas interessadas. Pretende-se, com o procedimento, que as necessidades da Instituição sejam atendidas com presteza e celeridade, obedecendo o cronograma a ser disponibilizado para cada serviço, o qual respeitará a complexidade e extensão das demandas, cuja garantia dos critérios em questão será alcançada por meio da apresentação de atestado (s) de capacidade técnica.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A descrição da solução como um todo abrange a contratação de empresa especializada em engenharia e arquitetura para prestar serviços de reformas, consoante Termo de Referência/ Projeto Básico a ser elaborado pela DINFRA, visando a atender necessidades de adequações nas diversas unidades da UFSB em seus campi e Colégios Universitários, de modo a criar as condições necessárias para o funcionamento dos setores tanto administrativos quanto acadêmicos, inclusive salas de aulas e laboratórios, ao longo dos próximos quadrimestres e enquanto vigor o futuro contrato.

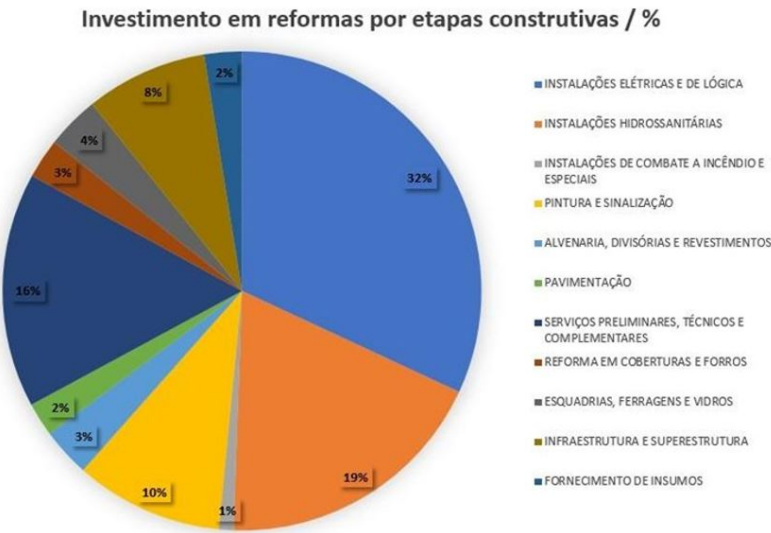
Os serviços serão prestados nas dependências e instalações da UFSB, por meio de demandas a serem encaminhadas à DINFRA pelas suas unidades organizacionais e, para a execução dos mesmos, a empresa contratada fornecerá os materiais, ferramentas e equipamentos necessários para tanto. O atendimento se dará por meio da análise da solicitação, encaminhamentos para a confecção dos projetos básicos e executivos, conforme o caso, junto à empresa contratada para tanto, quando será expedida a Ordem de Serviço para início da execução.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

Apesar do tempo de criação desta Universidade, a qual ocorreu em 2015, ainda não foi possível estabelecer um marco para a consolidação dos seus espaços físicos. Nascida pela união dos esforços entre as três esferas de governo, a federal, a estadual e a municipal, seus órgãos foram se ajustando aos espaços disponibilizados por meio de cessões e aluguéis, nada sendo definitivo, gerando, assim, grande demanda institucional, no que tange à utilização da presente ferramenta legal, qual seja a da contratação indireta por meio de licitação, visando a vencer suas necessidades, as quais advêm do não alcance da consolidação da sua estrutura física, como citado acima, rodeada por várias edificações antigas, as quais impõem ajustes.

O fato de ainda não ter seus espaços consolidados, por seu turno, impossibilita, a médio prazo, a previsão dos locais e do quantitativo dos serviços a serem executados com adequada precisão, indicando-se, assim, a modalidade do Regime Diferenciado de Contratação, condição a ser amadurecida pelas equipes da DINFRA e de Licitações, e a prática do Sistema de Registro de Preços, o qual, inclusive, não gera, de imediato, impacto junto ao orçamento, posto que a execução ocorrerá por demanda, quando surgirá a necessidade de indicação da Dotação Orçamentária, sendo oportuno registrar que tal critério tem previsão no Art. 3º, incisos I e IV, do Decreto 7.892/2013, além de outros dispositivos, dependendo da modalidade licitatória a ser praticada, cuja definição ocorrerá no momento da confecção do Termo de Referência ou Projeto Básico.

A avaliação das demandas e serviços executados durante a vigência do contrato Nº 06/ 2019, resultante do RDC 01/ 2019, permitiu traçar um perfil dos serviços mais executados para o objeto desta licitação, os quais se repetem, diante das características dos imóveis, em especial o tempo de construção, apresentando-se o histórico abaixo para os anos de 2019, 2020 e 2021.



## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 4.000.000,00

Para atender as demandas do órgão, estima-se em R\$4.000.000,00 (Quatro milhões) o valor da contratação, cujo dado se abstrai dos contratos similares executados anteriormente pela UFSB, aliado às características dos bens até então disponibilizados para o funcionamento da Universidade, quer na área administrativa quer na acadêmica, os quais necessitam de intervenções à proporção que o total da implantação da proposta pedagógica vai se impondo, de modo que a indicação da despesa de cada serviço de reforma será alcançada por meio da elaboração de planilha de custo, a ser confeccionada pela DINFRA, preenchida com os valores propostos pelo vencedor da futura licitação, a qual apresentará a planilha de formação de preços com respeito aos limites estabelecidos nas tabelas SINAPI e SICRO, conforme a necessidade, podendo ainda serem complementados pela consulta de mercado, a ser implementada pela Instituição, sendo uma condição passível de avaliação futura.

O valor da contratação foi estimado com base na necessidade imediata de reformas em algumas unidades da UFSB, com projetos em desenvolvimento, dentre as quais podemos destacar:

- Reforma das estruturas do restaurante e pórtico do Campus Sosígenes Costa (CSC); Reforma da entrada do CSC;
- Reforma do pavilhão de convenções do CSC;
- Climatização do Laboratório de Biologia Molecular CSC;
- Reforma do Almoxarifado de Reagentes CSC;
- Reforma da Passarela e Espaço de Leitura CSC;
- Reforma dos Laboratórios LIMID e LIPPPE CSC;
- Reforma do Centro Cirúrgico do Hospital Municipal de Teixeira de Freitas (HMTF)
- Reforma do Pronto atendimento do HMTF.

As intervenções citadas acima, associadas à evolução dos gastos anuais da UFSB em reformas de unidades referentes ao período compreendido entre 2019 e 2021, conforme apresentado no gráfico abaixo, serviram de base para a estimativa do valor necessário a ser contratado.



## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para a contratação do objeto, pretende-se não adotar o parcelamento do mesmo, uma vez que tal prática tornará a execução tecnicamente inviável, de modo que mais de uma contratada tornará o acompanhamento ineficiente, até mesmo para o levantamento de responsabilidades, na hipótese de algum prejuízo.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No momento, inexistente uma contratação similar, tendo em vista que o contrato 06/2019 teve sua vigência encerrada em 17/08/2022, o que torna a conclusão do certame licitatório e a assinatura de um novo contrato imprescindíveis e urgentes, diante da necessidade premente da Instituição em lançar mão de tal ferramenta.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação visa suprir necessidades da Instituição concernentes a sua missão de fomentar o ensino, extensão e pesquisa e, como tal, guarda correlação com o Plano Anual de contratações.

Alinhado ao objetivo estratégico - Reformar os diversos espaços nos *campi* da UFSB e seus CUNIs durante a vigência contratual.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Diante da necessidade de adaptação de ambientes, atendendo as necessidades das atividades presenciais, espera-se com os serviços, por meio de melhoras na infraestrutura, otimizar a utilização dos diversos ambientes da Universidade, promovendo, inclusive, o funcionamento de laboratórios de forma adequada.

Espera-se ainda agilidade no atendimento às demandas de serviços de reformas e pequenos reparos, com redução da quantidade de licitações e consequente economia com a formalização de diversas contratações para o mesmo objeto, bem como diminuição dos custos de insumos e serviços, em virtude do maior volume contratado. Vale ressaltar que a UFSB tem lançado, em média, 01 licitação por ano para execução de reformas, o que sobrecarrega a reduzida equipe de servidores da Universidade. Ademais, um único contrato facilita a uniformização dos procedimentos técnicos a serem adotados e o controle dos serviços executados.

Também se espera com a futura contratação a redução de custos administrativos, além da utilização plena de recursos provenientes de projetos acadêmicos que dependem de pequenas intervenções infra estruturais e têm curto prazo para aplicação, evitando sua perda por falta de atendimento das demandas.

## 13. Providências a serem Adotadas

Para a execução dos serviços, os quais deverão ser contratados com a maior brevidade possível, serão adotadas as seguintes providências:

1.
  - 1.1. Elaboração do Termo de Referência/ Projeto Básico, com o detalhamento do procedimento a ser adotado, incluindo a definição final da modalidade de licitação a ser praticada;
  - 1.2. Confecção de edital e minuta de contrato pela DIRAD;

1.3. Construção, pela DINFRA, da planilha contendo os itens, com a estimativa das respectivas quantidades, que comporão os serviços, tendo como base de referência de preço os valores constantes das tabelas SINAPI e/ou ORSE e SICRO;

1.4. Licitação para contratação de empresa especializada em engenharia e arquitetura para prestar serviços de reformas, pequenos reparos e adaptações, visando a atender necessidades de adequações nas diversas unidades da UFSB em seus *campi* e Colégios Universitários.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os serviços a serem executados podem demandar impactos ambientais, caso não sejam praticados os cuidados inerentes à área de engenharia. Entretanto, esses serão perseguidos por meio de previsões contratuais tanto acerca de suas proibições quanto da aplicação de penalidades, na hipótese de sua incidência, e por meio de fiscalização do órgão.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do estudo preliminar, tem-se como viável e razoável a contratação pretendida, a qual se mostra necessária para o adequado funcionamento dos diversos ambientes institucionais, e compatível com o Plano Anual das contratações ao complementar, inclusive, dados que consolidarão as ações necessárias ao completo retorno das atividades presenciais, após o momento pandêmico, com a devida segurança, quer em face das atividades acadêmicas e acolhimento de novos estudantes, quer das administrativas.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DANIEL GONCALVES NETO**

Engenheiro Civil/ Coordenador de Projetos e Obras



*Assinou eletronicamente em 08/05/2023 às 14:41:04.*

**LIVIA BERTI SANJUAN FARIAS**

Engenheira Civil/Diretora de Infraestrutura

**CLÁUDIO SOUZA DA SILVA**

Engenheiro Civil/ Chefe do setor de Gestão de Contratos de Obras

**RODRIGO MOREIRA BRITO**

Engenheiro Civil/ Chefe do Setor de Patrimônio Imobiliário