



**ATA Nº 12/2023 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
- UFSB, REALIZADA EM 29/11/2023.**

*Joana Angélica Guimarães da Luz (Reitora – Presidente da sessão), Francisco José Gomes Mesquita (Vice-Reitor). Pró-Reitores (as): Francesco Lanciotti Júnior (PROGEAC), Sandro Augusto Silva Ferreira (PROAF), Hamilton Richard Alexandrino Ferreira dos Santos (PROEX), Maria do Carmo Rebouças da Cruz Ferreira dos Santos (PROPPG), Raquel Figueiredo de Carvalho (PROGEPE-Suplente). Decanos (as): Fernando Mauro Pereira Soares (IHAC-CJA), Raonei Alves Campos (CFTCI), João Carlos Medeiros (CFCAF-Suplente), Silvia Kimo Costa (CFPPTS), Francisco de Assis Nascimento Júnior (IHAC-CSC), Fabrício Berton Zanchi (CFCAM), Luciana Beatriz Bastos Ávila (CFCHS), Bernard Pego Belisário (CFAC), Lívia Santos Lima Lemos (IHAC-CPF), Frederico Monteiro Neves (CFCDT), Representações: Felipe Soares de Moraes (Representante Discente-CSC). Pauta: 1. Aprovação de atas: 1.1 Atas: Reunião Ordinária: 25/10/2023. Sessão Solene: 01/11/2023. 2. Expediente. 3. Ordem do dia 3.1 Proposta de Calendário para as Reuniões Ordinárias do CONSUNI 2024. (Processo nº 23746.010999/2023-81), Proponente: Reitoria; 3.2 Alteração da Carga Horária Docente de 20h para 40h para a servidora Marina Lopes Pereira Becalli. (Processo nº 23746.008947/2023-45), Proponente: PROGEPE; 3.3 Alteração da Carga Horária Docente de 20h para 40h para a servidora Thaís Cardoso. (Processo nº 23746.008950/2023-69), Proponente: PROGEPE; 3.4 Ad Referendum - Aprovação da APCN e do Regimento Interno de Doutorado Profissional do Programa de Pós-graduação em Ensino e Relações Étnico-raciais (PPGER). (23746.009723/2023-51), Proponente: PROPPG; 3.5 Ad Referendum - Aprovação da APCN e do Regimento Interno do Curso de Pós-graduação stricto sensu do Mestrado Acadêmico em Tecnologias Sociais do Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais. (Processo nº 23746.009737/2023-74), Proponente: PROPPG; 3.6 Prestação de contas e encerramento de viagem referente ao Afastamento do País da Reitora, Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães Da Luz, no período de 21/10 a 29/10/2023, para Genebra - XVI Assembleia Geral E XIII Seminário Internacional do Grupo De Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB). (Processo 23746.009194/2023-95) Proponente: Reitoria; 4. O que ocorrer. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) iniciou a reunião falando sobre a importância dos assuntos que foram discutidos no FORPLAD e sobre o adiamento do Fórum de Reitores do Nordeste. Informou que nesta última reunião ordinária de 2023, o orçamento para o ano de 2024*

não será discutido porque este ainda não foi votado. Informou que participou de reuniões em Brasília com o intuito de obter emendas parlamentares para a UFSB. Fez um breve balanço de como foi o ano de 2023 para a Instituição, ressaltando a mudança do governo, as novas perspectivas para o andamento da Universidade. Abordou as condições e as questões financeiras enfrentadas pela maioria das universidades, enfatizando problemas para fechar as contas devido a déficits acumulados desde 2014. Informou que apesar da suplementação orçamentária recebida neste ano, a UFSB está no limite para evitar encerrar o ano com débitos para o próximo. Ressaltou que mesmo com todo esse cenário financeiro da instituição, mantém-se um saldo positivo, diferentemente do déficit de 3 milhões do ano passado, coberto em parte pela suplementação recebida. Falou sobre a retomada das obras em Porto Seguro, que já está com a ordem de serviço emitida. Falou sobre a expectativa de que essa construção seja mais rápida do que a realizada em Teixeira de Freitas, devido a perspectiva de um fluxo orçamentário maior. Fez uma abordagem sobre a reformulação dos PPPCs para o regime semestral. Em relação às avaliações que a Universidade passou no ano de 2023, ressaltou o resultado positivo obtido pela UFSB. Dos 47 cursos, excluindo o BI de saúde e o BI de Artes do CSC ou CPF, soma-se 40 cursos regulares, destes nas avaliações: 11 cursos obtiveram nota 05, 30 cursos alcançaram nota 04 e apenas 6 cursos tiveram nota 03. Informou que a UFSB obteve nota máxima nas avaliações do IGC/MEC - Índice Geral de Cursos, por últimos dois anos consecutivos. Entre as universidades avaliadas, apenas 15 alcançaram a nota 5, e a UFSB é uma delas. A UFSB também obteve nota máxima do recredenciamento. Afirmou que todas essas notícias possuem um resultado significativo, evidenciando a qualidade do trabalho coletivo de todos, incluindo gestores, pró-reitores, decanos, estudantes, professores e técnicos-administrativos. Parabenizou toda Equipe da UFSB. **1. Atas: Reunião Ordinária: 25/10/2023. Sessão Solene: 01/11/2023.** Atas aprovadas por unanimidade. **2. Expediente:** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) falou sobre a importância da participação das representações docente, discente e TAE para que se tenha um CONSUNI plenamente constituído. **2.1 Representação Discente:** Felipe Soares (Representante Discente-CSC) despediu-se do CONSUNI e informou o encerramento de seu mandato. Destacou sua atuação ativa em diversas mobilizações desde 2017, participando do processo eleitoral, contribuindo para a reestruturação da UFSB e envolvendo-se em várias representações estudantis. Encerrou seu discurso mencionando desafios contínuos, como problemas no transporte, expressando sua gratidão e deixando a possibilidade de retornar como docente no futuro. Falou sobre os encaminhamentos sobre o transporte para os estudantes do CSC. Relatou os atrasos recorrentes de cerca de 2 horas de aulas dos estudantes por causa dos problemas com transporte, todos os dias, à noite. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) expressou seu agradecimento a Felipe Soares (Representante discente) pelo tempo dedicado a este CONSUNI e a UFSB. Agradeceu pelas contribuições, críticas, debates e reivindicações, os quais foram extremamente valiosos para a UFSB. **2.2 Representação Técnicos-administrativos:** sem representação. **2.3 Representação Docente:** ausente. **2.4 Decanatos:** Fabrício Berton (CFCAM) expressou agradecimento a Felipe Soares (Representante Estudantil) por sua parceria ao longo dos anos e expressou a esperança de vê-lo novamente como docente. Parabenizou a UFSB pelo IGC nota 5 e mencionou o

curso da ESA – Engenharia Sanitária e Ambiental - que obteve a mesma nota. Em relação ao Edital de Migração entre o primeiro e segundo ciclo, solicitou a Franceso Lanciotti (PROGEAC) a possibilidade de semestralização desse processo para evitar problemas, como a perda de bolsas e outros contratemplos enfrentados pelos alunos. Em seguida, destacou a complexidade do planejamento relacionado aos editais dos CUNI's e vagas do ensino médio, expressando a necessidade de uma explicação detalhada por meio de e-mails para tranquilizar as coordenações e os decanatos, diante da incerteza sobre a entrada de alunos pelo SisU. Informou que se houver a entrada de 40 estudantes pelo SisU, atualmente o CFCAM não comportará salas, laboratórios, docentes e réplicas de ofertas, porque como já é do conhecimento de todos, os decanatos têm um déficit de quantidade de docentes. Por fim, informou sobre a reunião realizada com a Prefeitura de Porto Seguro, na qual foi disponibilizado um colégio para suprir o déficit de cerca de 20 salas de aulas, mas este que necessita de intervenções e adaptações para receber os equipamentos da UFSB e para isso solicitou apoio da PROPA. Bernard Pego Belisário (CFAC) agradeceu a PROPA, por ter assegurado a manutenção do ônibus este ano, mesmo diante das limitações de recursos. Agradeceu a Reitoria pela política que possibilitou que os decanatos tenham um apoio no serviço de secretariado dos terceirizados contratados. Por fim, expressou sua disponibilidade para uma conversa sobre e-mail encaminhado referente a questões do concurso. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) falou sobre sua intenção de posteriormente realizar uma reunião com todos os decanos para discutir os processos de concursos. Afirmou que pretende focar em melhorias para os concursos futuros, pois percebe que o tempo de duração dos concursos atuais precisa ser compreendido para que seja otimizado para os candidatos e a banca organizadora. Afirmou o registro da intenção de reunião solicitada por Bernard Belisário (CFAC) e falou que se houver algo urgente, pode ser verificado se a Cláudia Tondolo (PROGEPE) e a Raquel Figueredo (PROGEPE-substituta) podem responder. Francisco Nascimento (IHAC-CSC) falou quanto à questão do colégio municipal e das salas que o CSC pretende utilizar, advindo de um convênio com a prefeitura de Porto Seguro, acreditando que isso possa ser benéfico para a universidade. Corroborou com Bernard Belisário (CFAC) sobre a importância dos terceirizados da Secretaria Executiva do Campus e reforçou o agradecimento. Agradeceu também a Felipe Soares (Representante Discente - CSC), pelo trabalho realizado em conjunto e relembrou fatos da trajetória do discente. Falou sobre os desafios enfrentados pelo IHAC no concurso e as expectativas de se selecionar colegas qualificados para contribuir na construção de uma universidade melhor. Relatou os contratemplos enfrentados no dia anterior, como problemas de energia elétrica no campus e o cancelamento dos ônibus escolares pela prefeitura. Falou que houve reuniões para evitar essas situações no próximo ano. Frederico Neves (CFCDT) falou que corrobora com a intenção da Reitora em promover esse debate pós-concurso para ajustes, considerando que houve vagas com um grande número de inscritos, mas poucos compareceram no final. Considerou a duração prolongada do concurso um aspecto negativo, pois isso impacta significativamente o tempo e a estadia de pessoas que vêm de longe, além do aumento de custos quanto mais tempo o concurso durar. Informou sobre o acontecimento da Segunda Semana Acadêmica do Curso de Engenharia Civil realizada na semana passada no CPF. Ressaltou a

relevância dos servidores terceirizados, especialmente no CFDT, que têm fornecido um suporte importante para diversas ações. Reforçou a importância de mobiliar o prédio novo do Núcleo Pedagógico no CPF, garantindo que esteja pronto para uso no próximo ano. Registrou também o déficit do quantitativo de salas de aulas e atenção especial a essa questão. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) expressou a sua expectativa de que esses equipamentos estejam sendo providenciados conforme o planejado e solicitou que o CSC já faça o planejamento do imobiliário necessário, para finalizar a obra com o imobiliário necessário definido e providenciado, devido a complexidade dos processos de compras. **2.3 PROAF:** O Prof. Sandro Ferreira (Pró-Reitor) informou que foi realizado quarto cadastro PROAF do ano, destinado à classificação e cadastro de alunos em situação de vulnerabilidade. Foram atendidos um conjunto de alunos com auxílio transporte de caráter emergencial por conta do problema específico que atinge o Baianão, o bairro mais popular de Porto Seguro. Informou reunião da CPAF no âmbito da CAP, na qual não houve o comparecimento de nenhum membro, além dos da própria PROAF. Explicitou a sua preocupação visto que tem acontecido um esvaziamento dos fóruns e a CPAF é um órgão toma decisões importantes sobre o programa de apoio à permanência e os recursos do PNAES. Informou as ações de promoção da qualidade de vida na UFSB, especialmente no recebimento de material esportivo e no edital de promoção de qualidade de vida com incentivo a realização de eventos esportivos. Informou as atividades para a criação de restaurantes universitários, com a decisão administrativa de priorizar a implantação para que até 2025 já estejam em funcionamento. Informou o seminário com bolsistas do PBP, abordando mudanças nas regras da bolsa devido a uma nova portaria do MEC. Informou que os desafios judiciais relacionados aos estudantes PPL e que haverá uma reunião na unidade prisional de Itabuna com a Comissão de Direitos Humanos da Assembleia Legislativa da Bahia para discutir a política de apoio. Informou solicitação de apoio para a implantação de espaços de identidade indígena nas universidades à deputada Célia Xakriabá, que esteve numa atividade no FCCHS. Informou a realização de um convênio com a CET, uma ONG que promove igualdade racial, para um programa "Bolsa Prosseguir", destinado exclusivamente para estudantes negros da região do litoral sul. Informou reuniões relacionadas à implantação do Colégio Universitário em Nova Viçosa, incluindo a discussão sobre um modelo de educação quilombola no CUNI de Helvécia. Informou apoio em relação ao edital de bolsas do PIBIC AF, apoio aos bolsistas da PROEX, que enfrentam situações de vulnerabilidade, auxiliando na impressão de banners para serem exibidos durante o Congresso de Extensão. **2.4 PROEX:** O Prof. Hamilton Richard (Pró-reitor) parabenizou Felipe Soares (Representante estudantil) por sua participação nos espaços institucionais. Informou a realização da 1ª Semana Baiana de Extensão e Cultura, de 5 a 8 de dezembro, em colaboração com a Secretaria de Educação do Estado e a UESC. Falou que a semana incluirá o 3º Fórum Aberto de Cultura, a Primeira Feira de Extensão da UESC e o 5º Congresso de Extensão UFSB e a 1ª Conferência Baiana de Inserção Curricular da Extensão. **2.5 PROPA:** ausência justificada. **2.6 PROPLAN:** ausência justificada. **2.7 PROGEPE:** sem informes. **2.8 PROGEAC:** O Prof. Francesco Lanciotti (Pró-Reitor) falou que quanto aos PPCs, já está na fase final. Informou que há um colegiado, que ainda não apresentou o PPC para iniciar o processo, um caso isolado que

já está sendo monitorado. Informou que na DEA já foram aprovadas completamente 22 dos 47 cursos, que estão sendo incluídos no SIGA no formato semestral, ainda em fase de teste. Até os próximos dias, planeja-se encaminhar cerca de 10 PPCs concluídos para a Câmara. Parabenizou e agradeceu ao Felipe Soares (Representante estudantil) por sua significativa contribuição e envolvimento na gestão. Abordou a questão do ingresso no SISU, citando os desafios significativos devido à inclusão da nova regulamentação de cotas, o que impactou a fase de inclusão de dados no sistema. Falou das dificuldades, superar os problemas no Sisu, que passou por atualizações, gerando complicações como troca de endereços nos cursos e alterações no número de vagas. Abordou as mudanças no processo seletivo da UFSB, relacionadas ao semestre e aos novos PPCS e informou que uma resolução recente foi elaborada para lidar com essas questões. Abordou as preocupações por Fabrício Berton (CFCAM), sobre a disponibilidade de vagas em relação ao espaço físico. Destacou a cobrança do MEC em relação ao preenchimento de vagas, uma responsabilidade que compartilhou com a instituição. Para solucionar essas questões, informou que está sendo proposto a abertura de novas vagas por meio de editais próprios, tanto para a rede pública quanto para as sedes. Discutiu a possibilidade de realizar reuniões com os Decanos para debater estratégias de planejamento, considerando a aprovação dos PPCS, com o intuito de organizar as ofertas para o início do próximo ano, mesmo diante da ausência temporária do SIGA. **2.9 PROPPG:** A Profa. Maria do Carmo (Pró-Reitora) falou sobre o edital de ações afirmativas de iniciação científica lançado pelo CNPq, com 25 bolsas para iniciação científica, destinadas ao público negro. Agradeceu aos envolvidos e falou sobre dois outros editais outros projetos em andamento, incluindo um edital de extensão na pós-graduação, coordenado pela PROPPG, mas que está sendo organizada de forma articulada com PROEX e com os programas de Pós-graduações. Relatou que houve um aumento da cota de bolsas da UFSB, sendo um aditivo de 13 bolsas para mestrado e de 3 bolsas para doutorado para o ano de 2024. Isso representa um acréscimo de 25% em relação ao ano anterior, sem prejudicar as cotas já existentes.. Informou que vários projetos de pesquisadores foram beneficiados, tanto com bolsas quanto com recursos para custeio, inclusive de países específicos. Posteriormente, a PROPPG irá divulgar essas iniciativas provenientes dos próprios pesquisadores, grupos e unidades acadêmicas. Informou que ela, como representante da UFSB, assumiu uma posição de Vice-direção na rede de Pró-reitorias de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do estado da Bahia, com um mandato de dois anos. **2.10 CES:** ausente. **2.11 REITORIA:** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) complementou seus informes falando da Reunião Ordinária do CES que aconteceu no dia anterior a esta. Falou que no ano de 2023 aconteceram 03 reuniões do CES, superando as duas previstas pelo Estatuto da UFSB, mas que se percebeu a necessidade de uma divulgação mais eficaz para incentivar a participação dos membros. Propôs realizar uma reunião no próximo ano, logo no início do primeiro semestre, por volta de abril, cerca de um mês após o início das aulas. Planeja-se que haja uma ação intensiva para ocupar cargos e posições ainda não preenchidos, buscando ampliar a participação da comunidade. Pretende-se também que haja uma presença mais ativa do CES nos processos de nossos eventos institucionais, principalmente na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia- SNCT e CONEX, que serão realizados juntos no próximo ano. **ORDEM DO DIA: 3.1 Proposta de Calendário**

**para as Reuniões Ordinárias do CONSUNI 2024. (Processo nº 23746.010999/2023-81), Proponente: REITORIA.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou a proposta de calendário para as reuniões ordinárias do Conselho em 2024. Informou que o ano letivo de 2024 começará no novo regime semestral, e a previsão é realizar nossa primeira reunião ordinária em março, coincidindo com o início das aulas. No entanto, se necessário, podemos agendar uma reunião extraordinária antes do início das aulas para lidar com qualquer emergência. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade.

**3.2 Alteração da Carga Horária Docente de 20h para 40h para a servidora Marina Lopes Pereira Becalli. (Processo nº 23746.008947/2023-45), Proponente: PROGEPE.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade.

**3.3 Alteração da Carga Horária Docente de 20h para 40h para a servidora Thaís Cardoso. (Processo nº 23746.008950/2023-69), Proponente: PROGEPE.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade.

**3.4 Ad Referendum - Aprovação da APCN e do Regimento Interno de Doutorado Profissional do Programa de Pós-graduação em Ensino e Relações Étnico-raciais (PPGER). (23746.009723/2023-51), Proponente: PROPPG.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) afirmou que o Ad Referendum foi necessário devido à urgência de submissão. Encaminhou-se para votação. Aprovado por unanimidade.

**3.5 Ad Referendum - Aprovação da APCN e do Regimento Interno do Curso de Pós-graduação stricto sensu do Mestrado Acadêmico em Tecnologias Sociais do Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais. (Processo nº 23746.009737/2023-74), Proponente: PROPPG.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) afirmou que o Ad Referendum foi necessário devido à urgência de submissão. Encaminhou-se para votação. Aprovado por unanimidade.

**3.6 Prestação de contas e encerramento de viagem referente ao Afastamento do País da Reitora, Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães Da Luz, no período de 21/10 a 29/10/2023, para Genebra - XVI Assembleia Geral E XIII Seminário Internacional do Grupo De Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB). (Processo 23746.009194/2023-95), Proponente: Reitoria.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) fez um breve relato sobre a viagem realizada e a oportunidade de se encontrar com órgãos universitários suíços e agências de fomento à pesquisa na área ambiental. Esses contatos podem ser estratégicos para estabelecer parcerias e buscar financiamento para projetos que envolvem a questão ambiental na região da Mata Atlântica. Mencionou a reunião com a embaixada do Brasil na Suíça, que demonstrou interesse em colaborar com a universidade, especialmente em questões ambientais. Encorajou os decanos a repassarem informações sobre esses contatos aos professores para que possam explorar oportunidades de cooperação e financiamento. Encaminhou-se para votação. Aprovado por unanimidade.

**4. O que ocorrer.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que havia mais dois pontos de pauta a serem abordados. Decidiu-se retirar um deles da discussão, devido a ajustes necessários no regimento interno da PROEX, concentrando-se principalmente em aspectos formais, mais do que em questões de conteúdo. Planeja-se retomar essa discussão durante a próxima

reunião do CONSUNI. Quanto ao segundo ponto de pauta, o relator requisitou documentos adicionais para enriquecer a avaliação do conselho sobre o assunto. Raonei Campos (CFTCI) destacou algumas dificuldades enfrentadas desde o último concurso docente, especialmente em relação aos prazos, sugerindo que fossem trabalhados em horas para maior flexibilidade. Ele também mencionou a necessidade de revisão do critério de pontuação do Barema. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) destacou que a comissão de concurso, formada pelos Decanos e pela PROGEPE, não estabelece os critérios para a seleção, mas apenas observa os trâmites burocráticos já definidos anteriormente. Ressaltou a importância de os próprios Decanos definirem o Barema e os critérios que serão utilizados no processo seletivo. Pontuou a necessidade de revisão e discussão cuidadosa desses aspectos apresentados. Fernando Soares (IHAC-CJA) enfatizou a necessidade de se buscar uma eficiência no processo do concurso, corroborando com a necessidade de redução dos prazos para 24 horas e o tempo total do concurso para uma semana, com a finalidade de proporcionar benefícios a todos os envolvidos, além de uma redução de custos significativa para a UFSB e os candidatos. Fabrício Berton (CFCAM) afirmou que o Barema, foi compartilhado com todos os decanatos e não foram observados os pontos apresentados. Pontuou que as regras para recursos estão nos decretos, o que limita as opções de ações. Relatou sua experiência nas bancas que participou, que buscou estabelecer um prazo de dois dias para recursos na segunda prova escrita e na prova didática, concluindo todo o processo em uma semana. Sugeriu que seja feita uma avaliação interna nas unidades, levando em conta os cronogramas estabelecidos. Raquel Figueredo (PROGEPE - substituta) ratificou a necessidade de celeridade na condução do concurso e sugeriu o encaminhamento formal das propostas para que sejam identificados e ajustados quaisquer problemas para os próximos processos. Bernard Belisário (CFAC) destacou que foi bem-sucedida a implementação da comissão fixa dentro dos Campi. Afirmou que esta foi uma excelente solução neste concurso, que funcionou muito bem e sugeriu que seja mantida para garantir os benefícios já alcançados. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) corroborou com a fala apresentada e falou da importância do trabalho das comissões instituídas principalmente nesse momento pós-concurso em que se tem a oportunidade de refletir pontos positivos e negativos do processo seletivo, com a finalidade de aprimorar o processo para os próximos concursos. Eu, Núbia Pereira da Silva Alves, Assistente em Administração e Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será por todos(as) assinada, ressaltando que todos os conteúdos debatidos, assim também como as referidas informações dos processos que constam na pauta desta reunião, possuem registros em meio eletrônico, disponível conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011). Itabuna – BA, 05 de dezembro de 2023.



Emitido em 11/03/2024

ATA Nº 156/2024 - SCS (11.01.15.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 17:21 )

BERNARD PEGO BELISARIO

DIRETOR - TITULAR

CFAC (11.01.06.05)

Matrícula: ###290#2

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 17:32 )

FABRICIO BERTON ZANCHI

DIRETOR - TITULAR

CFCAM (11.01.06.01)

Matrícula: ###498#7

(Assinado digitalmente em 25/03/2024 18:09 )

FERNANDO MAURO PEREIRA SOARES

DIRETOR - TITULAR

IHAC-JA (11.01.05.03)

Matrícula: ###223#1

(Assinado digitalmente em 18/03/2024 10:13 )

FRANCESCO LANCIOTTI JUNIOR

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROGEAC (11.01.04)

Matrícula: ###538#7

(Assinado digitalmente em 18/03/2024 14:19 )

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR

DIRETOR - TITULAR

IHAC-SC (11.01.06.03)

Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 10:36 )

FRANCISCO JOSE GOMES MESQUITA

REITOR

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 18:39 )

FREDERICO MONTEIRO NEVES

DIRETOR - TITULAR

CFDT (11.01.07.08)

Matrícula: ###506#3

(Assinado digitalmente em 18/03/2024 11:02 )  
HAMILTON RICHARD ALEXANDRINO FERREIRA  
DOS SANTOS

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEX (11.01.02.01)

Matrícula: ###269#3

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 10:35 )

JOANA ANGELICA GUIMARAES DA LUZ

REITOR

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 08:08 )

JOAO CARLOS MEDEIROS

DIRETOR - SUBSTITUTO

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###993#9

(Assinado digitalmente em 25/03/2024 16:16 )

LIVIA SANTOS LIMA LEMOS

DIRETOR - TITULAR

IHAC-PF (11.01.07.02)

Matrícula: ###569#6

(Assinado digitalmente em 18/03/2024 13:07 )

LUCIANA BEATRIZ BASTOS AVILA

DIRETOR - TITULAR

CFCHS (11.01.06.02)

Matrícula: ###865#6

(Assinado digitalmente em 18/03/2024 09:45 )

MARIA DO CARMO REBOUCAS DA CRUZ

FERREIRA DOS SANTOS

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPPG (11.01.21)

Matrícula: ###805#8

(Assinado digitalmente em 20/03/2024 23:16 )

RAONEI ALVES CAMPOS

DIRETOR - TITULAR

CFTCI (11.01.05.01)

Matrícula: ###823#4



*(Assinado digitalmente em 18/03/2024 13:02 )*

RAQUEL FIGUEIREDO DE CARVALHO

*PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO*

*PROGEPE (11.01.03.01)*

*Matrícula: ###772#7*

*(Assinado digitalmente em 15/03/2024 21:50 )*

SANDRO AUGUSTO SILVA FERREIRA

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROAF (11.01.02)*

*Matrícula: ###203#9*

*(Assinado digitalmente em 15/03/2024 17:24 )*

SILVIA KIMO COSTA

*DIRETOR - TITULAR*

*CFPPTS (11.01.05.09)*

*Matrícula: ###682#0*

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **156**, ano: **2024**,  
tipo: **ATA**, data de emissão: **15/03/2024** e o código de verificação: **3dac45150c**