



ATA Nº 09/2023 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSB, REALIZADA EM 27/09/2023.

Joana Angélica Guimarães da Luz (Reitora - Presidente da sessão), Prof. Francisco José Gomes Mesquita (Vice-Reitor). Pró-Reitores (as): Francismary Alves da Silva (PROPA), Márcio Augusto Vicente de Carvalho (PROGEAC - suplente), Franklin Matos Silva Júnior (PROPLAN), Amanda Suelen Ferreira Bastos (PROAF - suplente), Maria do Carmo Rebouças da Cruz Ferreira dos Santos (PROPPG), Claudia Denise da Silveira Tondolo (PROGEPE). Decanos (as): Fernando Mauro Pereira Soares (IHAC-CJA), Edcarllos Gonçalves dos Santos (CFTCI - suplente), João Carlos Medeiros (CFCAF - suplente), Silvia Kimo Costa (CFPPTS), Francisco de Assis Nascimento Júnior (IHAC-CSC), Fabrício Berton Zanchi (CFCAM), Luciana Beatriz Bastos Ávila (CFCHS), Bernard Pego Belisário (CFAC), Lívia Santos Lima Lemos (IHAC-CPF), William Rodrigues de Freitas (CFCS), Frederico Monteiro Neves (CFCDT), Representações: Felipe Soares de Moraes (Representante Discente-CSC). João Alexandre Venturin Abutrabe (Representante Discente - CPF). Pauta: 1. Aprovação de atas: 1.1 Ata da Reunião Ordinária: 16/08/2023. Ata da Reunião Extraordinária: 15/09/2023. 12/07/2023; 2. Expediente. 3. Ordem do dia 3.1 Ad referendum. Proposta de contratação de Fundação de Apoio para desenvolvimento do Projeto "Avaliação dos projetos executados no âmbito do FASB e suas metas de gestão para um território sustentável" entre a UFSB e a FAPEX. (Processo nº 23746.003573/2023-71) Proponente: PROPLAN 3.2 Proposta de contratação da Fundação Escola Politécnica da Bahia - FEP para execução do Projeto "Programa de Pesquisa e Desenvolvimento da Silvicultura com espécies nativas na Mata Atlântica e Amazônia". (Processo nº 23746.007170/2023-00) Proponente: PROPLAN 3.3 Relatório de Avaliação de Desempenho da Gestão de Projetos realizados com apoio da Fundação Escola Politécnica da Bahia - FEP/BA. (Processo nº 23746.004381/2023-82) Proponente: PROPLAN 3.4 Prestação de contas e encerramento da Viagem Internacional da Profa. Joana Guimarães, Reitora da UFSB, para Roma, no período de 18/09 a 23/09/2023, para o Encontro entre Reitores de Universidades Latino-Americanas e Caribenhas e o Papa Francisco. (Proc. 23746.006997/2023-98) Proponente: Reitoria 3.5 Viagem Internacional da Profa. Joana Guimarães, Reitora da UFSB, para Genebra, no período de no período de 21/10/2023 a

29/10/2023, incluindo trânsito a convite do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) no intuito de participar da XVI Assembleia Geral e do XIII Seminário Internacional do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras. (Proc.23746.009194/2023-95)

Proponente: Reitoria 3.6 Relatório Final da Comissão Especial destinada a apuração dos fatos contidos no processo nº 2376.005073/2022-19 e fatos conexos para apreciação e decisão final. (Processo nº 23746.004892/2023-02) Processo sigiloso. Proponente: Reitoria, Relatoria: Silvia Kimo.4. O que

ocorrer. 1. Aprovação de atas: 1.1 Ata da Reunião Ordinária: 16/08/2023.

Aprovada por unanimidade. **1.2 Ata da Reunião Extraordinária: 15/09/2023.**

Aprovada por unanimidade. **2. Expediente: 2.1 representações. Representação**

Discente: Felipe Moraes (Representante Discente-CSC) relatou o problema recorrente com o transporte de ônibus desde o início do ano. Propôs essa semana para a Comissão Gestora, com cópia para os Decanos, a criação de uma Comissão Institucional composta por técnicos, docentes e representantes discentes para lidar com negociações pendentes relacionadas ao transporte público coletivo de maneira mais eficaz, visto que a comissão anterior, composta apenas por estudantes, enfrentará a saída desses membros devido à formatura. Informou que foi enviado um relatório à prefeitura solicitando a ampliação das linhas de ônibus para os bairros que não são atendidas, melhorias na infraestrutura rodoviária, como ponto de ônibus em frente ao campus, iluminação, faixa de pedestres e quebra-molas. Relatou que estão aguardando o retorno da prefeitura. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – presidente da sessão) informou que na próxima semana estará nos Campi e sugeriu a possibilidade de discutir e planejar ações relacionadas ao assunto em questão.

Representação Docente: ausente. **Representação técnicos-administrativos:** sem representação. **2.2 Decanatos:** A Profa. Silvia Kimo (CFPPTS) informou que os Cursos Bacharelado Mídia e Tecnologia e Bacharelado em Produção Cultural passarão por processo de reconhecimento entre os dias 4 a 6 de outubro de 2023. O Prof. Frederico Neves (CFCDT) que referente a visita do INEP no mês passado, curso de Bacharelado em Gestão Ambiental teve conceito 4, o Curso de Engenharia Civil, conceito 3, o Curso de Mídias Digitais, passou pela avaliação na semana passada e está aguardando a nota. Relatou que já está fazendo uma avaliação dessas avaliações, uma espécie de meta-avaliação, com a finalidade de traçar diretrizes futuras alcançar uma classificação 5 para nossos cursos em um prazo de 2 anos a 3 anos. Um dos principais elementos é a infraestrutura, que será melhorada com o Núcleo Pedagógico. Outro ponto importante são os laboratórios, que já têm suas demandas encaminhadas, mas reforçou a necessidade que se tem do funcionamento destes num curto e médio prazo. Relatou uma preocupação em relação ao pedido de uma estudante que, por motivos de saúde, que legalmente está toda resguardada, mas solicitou regime de atividade domiciliar e matrícula em 14 componentes curriculares no próximo quadrimestre. Ele mencionou que, apesar de haver suporte da PROGEAC na construção adequada do parecer acerca desta solicitação, não há garantias de que o colegiado possa limitar esse pedido. Sugeriu a possibilidade de pensar em futuras resoluções que proporcionem aos colegiados mais instrumentos

para garantir a qualidade pedagógica dos estudos para estudantes em situações semelhantes, estipulando um número máximo de componentes curriculares que podem ser cursados no período letivo. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – presidente da sessão) concordou com a relevância do tema apresentado e ressaltou a importância da regulamentação em relação ao limite do número de componentes curriculares que podem ser cursados em um termo letivo, principalmente em situações supracitadas. O Prof. João Medeiros (CFCAF-suplente) informou a pedido do Prof. Daniel Piotto (CFCAF) que a sua missão internacional na Universidade Yale foi bastante produtiva. Durante o encontro, foram discutidas diversas ações de colaboração no campo da pesquisa e educação. Além disso, foi encaminhado para assinatura um Memorando of Understanding para formalização da cooperação a partir de 2024. O Prof. Fabrício Berton (CFCAM) informou que nos dias 09 a 11 de outubro de 2023 haverá visita do MEC para o curso de Engenharia Sanitária e Ambiental. Corroborou com o Prof. Frederico Neves (CFCDT) em relação às dificuldades com os laboratórios, principalmente deste curso, mas tem sido alinhamentos com a PROPA, com o intuito de organizá-los. No dia 22 de setembro de 2023, foi realizada uma reunião com a Prefeitura de Porto Seguro, o que foi considerada importante, pois anteriormente as reuniões eram apenas com a Secretaria de Educação e esta foi com o Secretário do Prefeito, Sr. Cláudio e a Procuradora do Município, Sra. Taís. Durante a reunião, propuseram vários espaços da Prefeitura, especialmente na área de museus e para ações das unidades da universidade. Também foi reforçado o pedido por mais um ofício, solicitando apoio para o transporte, dada a dificuldade de acesso ao Campus. Na quinta-feira, retornaremos à prefeitura para uma reunião mais substancial, a fim de discutir todos os pontos que foram apresentados naquela ocasião e ao longo da semana, para avaliar a viabilidade de concretizá-los. Dia 16 a 20 de outubro de 2023, acontecerá a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT, em Porto Seguro, com cerca de 90 trabalhos inscritos. Agradeceu a equipe do campus, pela organização do cronograma de atividades. Solicitou apoio da Reitoria e da Pró-Reitoria na distribuição de recursos e transporte para apoiar este evento, pois neste período no CSC acontecerão outros eventos (CONAT e visita dos indígenas), com a estimativa de recebermos cerca de 4000 a 5000 pessoas. No dia 11 a 15 de setembro de 2023 ocorreu o Congresso Nacional de Herpetologia, agradeceu a todos os envolvidos pelo êxito do evento. No dia 25 de setembro de 2023, informou que ele, Prof. Raonei e o Prof. Elfany participaram de uma reunião com a equipe da CODESA, na qual foram discutidos possíveis locais para sediar a CODESA, e é importante registrar isso. Também foi conversado com Moraes e Silvio sobre a realização do Congresso em Porto Seguro, no ano de 2024, de 10 a 13 de julho. Relatou que as datas estão sendo finalizadas e que em breve será feito contato com a equipe para formalizar a solicitação. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – presidente da sessão) parabenizou pela iniciativa da reunião. Ressaltou que qualquer questão relacionada ao apoio ao Congresso deve ser encaminhada para que sejam avaliadas as possibilidades de apoio da Instituição. A Profa. Luciana Ávila (CFCHS) em relação às visitas do MEC, teve-se na semana passada para a Licenciatura em História, mas ainda não foi divulgada a nota, está aguardando. Na segunda-feira, inicia a visita para

o Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades. E na semana da SNCT, haverá a visita do MEC para o Curso de Bacharelado em Gestão Pública e Social. De 16 a 21 de outubro de 2023 terá a realização do 4º CONAT (Congresso de Advogados Trabalhistas). Agradeceu à equipe da PROPA, especialmente à Prof. Francismary Alves (Pró-Reitora), pelo apoio na disponibilização do auditório e na organização do evento. Estima-se a presença de mais de 1000 pessoas. Na esteira desse evento o Prof. Victor Boson e a Profa. Daniela Teixeira organizarão uma sala especial de oitava direta com indígenas, agendada para 20 de outubro de 2023, às 16 horas. Foram emitidos convites, incluindo um para o Ministro do Supremo Tribunal Federal, Dr. Luiz Roberto Barroso. Informou que entrará em contato com Ana Rita e Samuel para articular e tentar viabilizar o transporte para as lideranças indígenas para Porto Seguro. Solicitou também apoio da Reitoria nesse sentido. O Prof. Bernard Belisário (CFAC), informou que o curso de Jornalismo passará pelo processo de reconhecimento *in loco* e virtual de 18 a 20 de outubro de 2023. Relatou que está muito preocupado com a banda de internet e questões operacionais por causa do evento da SNCT. Mencionou o edital dos painéis indígenas feito em parceria entre o CFAC e a PROAF. Agradeceu ao Prof. Sandro Augusto (PROAF) pela parceria. O Prof. Fabrício Berton (CFCAM) complementou seus informes agradecendo à Profa. Maria do Carmo (PROPPG) pelo edital relacionado aos equipamentos. Entende que a PROPPG fez esse edital para a parte da Pesquisa, no entanto deveria ser algo mais amplo, não somente para os laboratórios de ciências, mas para todos os que precisam desses apoios.

2.3 PROAF: Amanda Bastos (PROAF SUPLENTE) justificou a ausência do Profa. Sandro Augusto (Pró-Reitor) informando que ele está em viagem na UFOB, participando de um evento sobre assistência estudantil e ações afirmativas. Falou sobre o edital do concurso de Painel Indígena, em parceria com o Centro de Formação em Arte e Comunicação, voltado para confecções artísticas permanentes na UFSB, financiado pela FAPESP. Cada proposta selecionada receberá um recurso de 10.000 BRL para a elaboração das obras. O período de inscrições está aberto até 30 de setembro de 2023, podendo ser prorrogado se necessário devido à baixa adesão até o momento. Informou o edital de concurso de Receitas Saudáveis e Sustentáveis, destinado aos estudantes de graduação. O objetivo é promover a criatividade culinária, incentivando o desenvolvimento de novas receitas com foco na composição nutricional, diversidade dos alimentos e aproveitamento integral de baixo custo. As melhores preparações serão premiadas, e os estudantes selecionados terão a oportunidade de preparar suas receitas durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia nos espaços de cozinhas coletivas nos campi da UFSB. As inscrições também estão abertas e solicitou apoio para divulgação.

2.4 PROEX: ausente. **2.5 PROPA:** A Profa. Francismary Alves (PROPA) agradeceu Decanatos e Coordenações de Apoio Administrativo dos Campi e equipe (setor de infraestrutura) por terem recebido a equipe da DINFRA/PROPA em visita técnica para alinhamento de fluxos processuais, organização de demandas de projetos de arquitetura e engenharia, manutenção predial, reformas e obras. Mencionou e parabenizou a servidora Livia Berti, Diretora de Infraestrutura (DINFRA/PROPA), pela conquista do Doutorado na Pós-Graduação em

Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) da UESC. Relembrou que a PROPA tem em sua composição uma grande maioria de servidores, mas que tem duas mulheres Diretoras, uma doutoranda e outra agora Doutora. Destacou a importância do incentivo à qualificação de servidores(as) técnicos na UFSB. A Pró-Reitora agradeceu a articulação entre a PROGEPE e a PROPLAN para realização do 1º Seminário de Governança Pública da UFSB, que contou com a presença de todos(as) os(as) gestores(as) da UFSB. Sobre o Plano de Contratações Anual de 2024 (PCA), lembrou o prazo para cadastramento de demandas no PGC, 15 de setembro, sendo que ainda será possível receber o cadastramento de DFDs até 30 de setembro. Depois disso a DIRAD/PROPA consolidará as informações até 15 de outubro e posteriormente solicitará aprovação do PCA até 15 de novembro, com publicação do plano no Portal Nacional de Contratações Públicas, conforme previsão legal. Assim, esse ano o processo de descentralização da PROPLAN, a ser encaminhado ao CONSUNI no final do ano, já contará com as informações consolidadas das Unidades, o que será um novo avanço e ajuste importante nos fluxos em 2024. Sobre os processos de 2023, destacou que há 48 processos de contratações abertos nesse momento, cujo atraso ocorreu por motivos diversos já explicitados ao longo do ano. Solicitou que cada gestor(a) acompanhe os processos junto às equipes de planejamento e seções de compra dos campi, que já estão orientadas para realização de força tarefa. Por fim, agradeceu a Decana do CFCHS e a Coordenação de Apoio Administrativo do CSC, Profa. Luciana Ávila e servidor Fagner Souza, pelo apoio na organização do 44º CONAT - Congresso Nacional da Advocacia Trabalhista, promovido pela OAB e diversas outras instituições.

2.6 PROPLAN: Franklin Matos (PROPLAN) informou os recursos obtidos pela Reitora, de forma que serão concluídos 2 pagamentos estratégicos: obra do CJA (R\$2.400.000,00) e CPF (1.300.000,00). Também conseguiu recursos para subestação do CPF (R\$ 2.400.000,00). Há precisão de retomada das obras do CSC na segunda quinzena de outubro de 2023. Informou que nas negociações realizada pela Reitora foram captados R\$ 6.200.000,00 e que se tem a expectativa de receber R\$ 3.000.000,00 relativos a emendas para aquisição de equipamentos. Em relação ao PAC, Plano Anual de Contratação, informou que está utilizando as informações desse plano para elaborar a proposta orçamentária de 2024.

2.7 PROGEPE: sem informes.

2.8 PROGEAC: Márcio Carvalho (PROGEAC-suplente) informou que em breve disponibilizará um sistema eletrônico para requerimentos dos estudantes junto às SECADs. Em relação aos PPCS, informou que dos 47 que serão adequados à semestralização, a nova formação geral e a curricularização, foram recebidas 38 e faltam ainda 09 para serem encaminhados para a PROGEAC. Desses 38 encaminhados, 29 foram avaliados na Coordenação de Graduação, 22 já foram devolvidos para os colegiados, com os pareceres da PROEX, PROGEAC e do Comitê de Área. Solicitou celeridade, principalmente destes supracitados, que devem passar pelo NDE e colegiado, sem a necessidade de passar novamente pela Congregação e devem ser reencaminhados com alterações solicitadas para PROGEAC, com as atas do NDE e colegiado. Depois seguirão para a Câmara de Graduação. Destacou a importância de evitar acumulações para não gerar Câmaras de Graduação muito

extensas. Ressaltou que ainda há etapas a seguir após a aprovação na Câmara, incluindo o envio para DPA e para a Procuradoria Institucional para a implementação no EMEC. Esclareceu que no próximo ano, a instituição iniciará já com a modalidade semestralizada e que já foi aprovado em Câmara de Graduação o esqueleto de calendário, o qual será submetido a esse CONSUNI na próxima reunião. Em relação à fala do Prof. Frederico Neves (CFCDT) destaca que estão acompanhando a situação de uma estudante que não é uma situação particular, pois vários estudantes, especialmente durante a pandemia, estão cursando muitos componentes curriculares. Sugere que essa discussão seja levada à Câmara de Graduação, pois é um tema relevante do ponto de vista pedagógico. Destaca que é importante considerar os limites para que os estudantes possam absorver os conteúdos de forma adequada em um período específico. **2.9 PROPPG:** Maria do Carmo (PROPPG) agradeceu a toda a comunidade acadêmica por sua contribuição no envio de atividades para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia deste ano. Foram recebidas 177 atividades enviadas para participar do evento, incluindo palestras, minicursos e oficinas. A programação será divulgada nos próximos dias. Agradeceu a todos os envolvidos e destacou o trabalho das comissões de organização nos Campi. Também mencionou que haverá atividades nos 3 campi e nos CUNIs. Afirmou que a PROPPG está disponível, se for necessário, para apoiar na articulação junto com as secretarias de educação e diretorias de escola dos municípios, com finalidade de fomentar a participação dos alunos do ensino básico do território no qual estamos inseridos. Relatou que na Exposição Fotográfica da UFSB, a Secretaria de Educação de Itabuna manifestou o seu interesse em apoiar e participar das atividades da UFSB. Agradeceu ao Fabrício Berton (CFCAM) pelas considerações sobre o edital de manutenção de equipamentos de laboratório de pesquisa, o qual foi elaborado com a intenção de atender a demanda de manutenção desses equipamentos, destacando que a intenção é avaliar os resultados obtidos com esse edital para que no próximo ano possa se estruturar melhorias de apoio a essa demanda de maneira mais efetiva. **2.10 CES:** Ausente. **2.11 REITORIA:** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – presidente da sessão) informou que em relação à questão orçamentária, falará sobre o PAC - Programa de Aceleração do Crescimento – do Governo Federal e não do PAC - Plano Anual de Contratação -, pois como Franklin Matos (PROPLAN) já informou, colocou-se como planejamento para as próximas obras uma ordem de serviço para retomar a obra do CSC a partir da segunda quinzena de outubro, com a expectativa de contar com um fluxo de recursos suficientes para agilizar o processo de construção. Foi ressaltado que essa abordagem será diferente das obras anteriores, como o CJA e o CPF, que foram conduzidas com recursos limitados, tendo que reduzir o ritmo das obras devido à insuficiência de recursos para quitar as faturas. Portanto, a progressão do projeto foi dada conforme o montante disponível para pagamento, seguindo assim até a sua conclusão. Com o CSC, espera-se conseguir uma execução mais rápida, contando com os recursos apropriados. Também em relação ao programa do Governo intitulado PAC, Programa de Aceleração do Crescimento, informou que já há recursos pleiteados e o encaminhamento de um ofício para o MEC colocando as nossas previsões para a UFSB. Não há nada

concretizado, mas foram informadas as demandas de criação de 03 restaurantes universitários nos 3 Campi, construção de laboratórios para o CPF, para parte das engenharias, bem como outras obras de laboratórios e salas de aula, cujos detalhes serão discutidos posteriormente neste Conselho. **3 ORDEM DO DIA: 3.1 Ad referendum. Proposta de contratação de Fundação de Apoio para desenvolvimento do Projeto “Avaliação dos projetos executados no âmbito do FASB e suas metas de gestão para um território sustentável” entre a UFSB e a FAPEX. (Processo nº 23746.003573/2023-71) Proponente: PROPLAN.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – presidente da sessão) informou que Ricardo Nascimento, Coordenador de Convênios e Parcerias Institucionais/ PROPLAN está presente para dirimir eventuais dúvidas existentes no processo já encaminhado. Não havendo dúvidas, encaminhou-se para votação. Aprovado por unanimidade.

3.2 Proposta de contratação da Fundação Escola Politécnica da Bahia - FEP para execução do Projeto "Programa de Pesquisa e Desenvolvimento da Silvicultura com espécies nativas na Mata Atlântica e Amazônia". (Processo nº 23746.007170/2023-00) Proponente: PROPLAN. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – presidente da sessão) afirmou que a aprovação da execução deste projeto trará recursos para a UFSB, sendo estes contratados e articulados pelos próprios pesquisadores, o que é motivo de grande satisfação. Ressaltou que essa contratação representa o início dos resultados do trabalho da universidade na criação de estruturas e condições para que os professores e pesquisadores possam desenvolver seus trabalhos. Encaminhou-se para votação. Aprovado por unanimidade.

3.3 Relatório de Avaliação de Desempenho da Gestão de Projetos realizados com apoio da Fundação Escola Politécnica da Bahia - FEP/BA. (Processo nº 23746.004381/2023-82) Proponente: PROPLAN Ricardo Nascimento, Coordenador de Convênios e Parcerias Institucionais/PROPLAN, informou que o relatório, anexo ao processo encaminhado, abrange todos os projetos desenvolvidos pela UFSB em parceria com as fundações. Explicou que apesar de ter baixa relevância técnica, é uma novidade procedimental e uma exigência para a renovação do credenciamento da Fundação Escola Politécnica da Bahia, que ocorre anualmente. Apresentou outros aspectos sobre esse procedimento de renovação. Não havendo dúvidas, encaminhou-se para votação. Em Reunião Ordinária realizada no dia 27 de setembro de 2022, o CONSELHO SUPERIOR da UFSB se manifestou favorável à sexta renovação de autorização do credenciamento da Fundação Escola Politécnica da Bahia – FEP/BA, bem como a aprovação do relatório anual de gestão da fundação, parte integrante deste processo.

3.4 Prestação de contas e encerramento da Viagem Internacional da Profa. Joana Guimarães, Reitora da UFSB, para Roma, no período de 18/09 a 23/09/2023, para o Encontro entre Reitores de Universidades Latino-Americanas e Caribenhas e o Papa Francisco. (Proc. 23746.006997/2023-98) Proponente: Reitoria. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) falou sobre a sua viagem internacional para participar do Encontro de Reitores Latino-americanos no Vaticano, que ocorreu de 18 a 23 de setembro de 2023. Relatou que foram 03 dias atividades, dentre estas discussões em grupos, abordando temas como mudanças climáticas, crise social, e cultural. Falou

do encontro com o Papa para apresentação das questões previamente discutidas em grupos. Ressaltou a importância das reuniões com as embaixadas do Brasil no Vaticano, pois elas são responsáveis por coordenar a divulgação das instituições estrangeiras e estabelecer parcerias com as universidades locais. Encaminhou-se para votação. Aprovado por unanimidade.

3.5 Viagem Internacional da Profa. Joana Guimarães, Reitora da UFSB, para Genebra, no período de no período de 21/10/2023 a 29/10/2023, incluindo trânsito a convite do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) no intuito de participar da XVI Assembleia Geral e do XIII Seminário Internacional do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras. (Proc.23746.009194/2023-95)

Proponente: Reitoria. A Profa. Joana Guimarães (Reitora - presidente da sessão) explicou que a viagem faz parte da assembleia anual do Grupo de Cooperação Internacional das Universidades Brasileiras (GCUB), composto por 93 universidades brasileiras. A assembleia será realizada na Suíça e contará com a presença de autoridades educacionais e embaixadores. Em relação a essa temática, relatou que na reunião que participou na embaixada do Vaticano, uma das questões abordadas foi a dificuldade da mobilidade acadêmica, em virtude da validação de diplomas, devido ao tamanho das grades curriculares dos cursos no Brasil. Por fim, ele ressaltou que ainda está ponderando sobre sua participação na viagem e abriu a discussão sobre a relevância da viagem para a UFSB. Franklin Matos (PROPLAN) falou sobre a importância da participação da Reitora no evento considerando as autoridades que estarão presentes. Destacou que eventos como estes proporcionam acesso e diálogo com esses dirigentes, o que é indispensável para a UFSB, para reforçar as pautas, solicitar o apoio necessário especialmente em um ano de boas perspectivas de captação de recursos. A Profa. Joana Guimarães (Reitora - presidente da sessão) destacou que o Brasil está entrando em um período de intensa atividade, com muitas demandas, viagens, reuniões e eventos. Isso se deve ao início de um cenário novo, com novas perspectivas de projetos e articulações. Essa intensificação de atividades envolverá não apenas a Reitoria, mas também docentes e pesquisadores. Todos devem estar atentos para participar desses eventos, que trazem visibilidade e oportunidades de colaboração para a Instituição. Luciana Ávila (CFCHS) falou da sua experiência na criação do setor de Mobilidade Acadêmica da Assessoria de Relações Internacionais – ARI. Ressaltou a relevância do GCUB na internacionalização dos programas da universidade. Informou que no próximo ano, a UFSB receberá dois bolsistas de mestrado e um de doutorado, e que neste processo seletivo, organizado pela GCUB, houve um grande número de inscritos, demonstrando um grande interesse de estudantes estrangeiros pela instituição. Falou sobre o quanto acha importante a articulação da UFSB com as embaixadas, porque essas articulações, auxiliarão nas tratativas de problemas tais como o que houve na ARI com a negativa de visto de estudante selecionado em editais da GCUB e setor teve que interceder com tratativas para auxiliar na solução do problema. Concluiu a fala, afirmando que a participação da Reitora no evento é importante dado o crescente interesse na Universidade. A Profa. Joana Guimarães (Reitora - presidente da sessão) mencionou que será feita uma avaliação dos recursos disponíveis para garantir que a viagem não

prejudique outros setores da universidade. Ela também destacou que essa análise será feita em conjunto com a área responsável pelo orçamento. Ressaltou que a discussão e votação não significam aprovação definitiva da viagem, mas sim a autorização para a análise e avaliação necessárias. Encaminhou-se para votação. Aprovado por unanimidade. **3.6 Relatório Final da Comissão Especial destinada a apuração dos fatos contidos no processo nº 2376.005073/2022-19 e fatos conexos para apreciação e decisão final. (Processo nº 23746.004892/2023-02) - Processo sigiloso. Proponente: Reitoria, Relatoria: Silvia Kimo.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora - presidente da sessão) informou que esse ponto de pauta é sigiloso e devido a isso a transmissão será interrompida. Afirmou que, em relação ao que foi solicitado pelo Representante Discente-CSC, Felipe de Moraes, quanto à disponibilidade prévia aos Conselheiros de arquivos referentes a pautas sigilosas, conforme pesquisas realizadas, não há nenhum impedimento legal e que esta é uma decisão deste Conselho. Enfatizou a importância da confidencialidade em relação à pauta sigilosa e destacou a responsabilidade de cada conselheiro em não divulgar as informações. Os Conselheiros elencaram e discutiram várias práticas que poderiam ser adotadas para disponibilização prévia de arquivos sigilosos para os Conselheiros e ficou acordado que a partir das próximas reuniões do CONSUNI será adotada a sistemática de disponibilizar com antecedência os arquivos pertinentes a pautas sigilosas para os membros deste Conselho. A Profa. Joana Guimarães (Reitora - presidente da sessão) informou sobre a disponibilidade do arquivo no drive. O CONSUNI entrou em pausa por 30 minutos para análise de documentos referentes à pauta sigilosa. Após esse tempo de pausa, a Profa. Silvia Kimo Costa (CFPPTS) fez a leitura do parecer e apresentou análise criteriosa do processo, afirmando que o processo se encontra devidamente estruturado, que apresenta documentos comprobatórios da situação de conflito e que a Comissão de Sindicância realizou as atividades de apuração com o devido rigor dentro do que estipula a legislação vigente. Corroborou com as recomendações indicadas pela Comissão Especial Disciplinar, elencadas no processo: capacitação do corpo de servidores em procedimentos disciplinares, com o fito de mitigar os desdobramentos gerados com a falta de resolução rápida dos conflitos e tomada de providências imediatas para a formação da Comissão de Ética Estudantil, com a elaboração de normativas pertinentes apropriadas. Acrescentou a este rol supracitado o fomento a ações de cunho pedagógico no combate ao racismo e a LGBTfobia. Manifestou-se favorável ao que foi deliberado no Relatório Final emitido pela Comissão Especial Disciplinar de não aplicação da pena de expulsão do estudante e da estudante envolvidos desde que: a) ambos sejam encaminhados para tratamento dos transtornos mentais e, especificamente no caso da estudante, que seja também encaminhada para tratamento toxicológico; b) demonstração periódica da comprovação do comparecimento ao tratamento como condição de manutenção das matrículas e c) o retorno às atividades acadêmicas deverá ocorrer em regime de exercício domiciliar. Profa. Luciana Ávila (CFCHS) falou que esse processo teve muitos desdobramentos afetando não apenas o curso de Antropologia, mas também o CFCHS e o CSC como um todo. Destacou a posição inicial da Congregação do CFCHS, que recomendou a

expulsão dos estudantes. Levantou dúvidas sobre a reintegração dos estudantes, orientações de matrícula, atividade domiciliar, acompanhamento psiquiátrico e psicológico, bem como os possíveis desdobramentos em caso de relatórios negativos ou ausência de participação. Também questionou se os estudantes teriam acesso às atividades no campus, especialmente durante eventos como a Jornada de Antropologia. Ressaltou que o encaminhamento do caso envolve não apenas o CFCHS, mas todo o CSC e destacou as restrições de contato entre docentes e discentes, bem como a comunidade do Campus em geral. Ressaltou a importância desses esclarecimentos para garantir um julgamento justo. Aline Matos (Presidente da Comissão Especial Disciplinar) apresentou esclarecimentos sobre o processo que durou 120 dias, destacando a complexidade da decisão de manter a matrícula dos alunos em exercício domiciliar. Ressaltou que esta é uma situação peculiar, exigindo uma abordagem extraordinária. Quanto à periodicidade, informou que a Comissão considerou os laudos médicos obtidos, salientando que a decisão depende da indicação do tratamento. Ambos os discentes serão submetidos ao CAPS para atendimentos psicológicos, comprovando o comparecimento por meio de atestados. As questões acadêmicas serão decididas em conjunto com o que for decidido por esse CONSUNI. O regime disciplinar de não presencialidade, previsto em lei, será aplicado em casos excepcionais de saúde, implicando em atividades e avaliações remotas. Adaptações serão feitas para garantir a permanência dos estudantes e a conclusão dos cursos. Profa. Luciana Ávila (CFCHS) citando a resolução propõe a organização das atividades e exercícios domiciliares pelos docentes, bem como o acompanhamento adequado dos discentes. Questionou como deverá ser esse acompanhamento, considerando as restrições existentes. Destacou que tanto os professores quanto os alunos não se sentem à vontade com o contato direto com os discentes envolvidos no ocorrido. Enfatizou que deve ser avaliado em que medida esse acompanhamento pode ocorrer de maneira alternativa, seja apenas na supervisão das atividades da turma ou na correção de exercícios. Enfatizou que todas essas situações devem ser analisadas, sem que sejam ignoradas as limitações impostas. O Prof. Bernard Belisário (CFAC) complementou questionando que considerando que esses estudantes estejam ativos, como seria se esses eles optassem, por se matricular em qualquer componente curricular e em qualquer unidade? Todas as unidades seriam obrigadas a criar um regime domiciliar, conforme o desejo do estudante? Solicitou uma resposta. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) afirmou que a situação apresentada é considerada excepcional, sendo a primeira vez que a universidade se depara com um caso desse tipo. Diante disso, será necessário fazer adaptações para acomodar os estudantes nessa situação. A comissão definiu que os alunos têm o direito de permanecer na universidade, participando das aulas de forma domiciliar. Eles poderão se matricular em qualquer componente curricular que tenham interesse de fazer, sendo responsabilidade dos professores adequar as atividades para esse formato. Além disso, foi sugerido que o colegiado de curso possa discutir quais disciplinas disponibilizar para que os alunos possam concluir seus cursos. É importante ressaltar que a inclusão envolve desafios e demanda uma reflexão sobre como lidar com

situações que fogem do padrão estabelecido. Portanto, é um aprendizado lidar com essas questões e pensar em estratégias para promover a inclusão de forma efetiva, mesmo diante das dificuldades que possam surgir. Prof. Bernard Belisário (CFAC) relatou uma experiência vivida, a qual resultou num inquérito policial (em andamento), com a finalidade de analisar as situações desafiadoras que o Conselho e a comunidade do CSC enfrentam envolvendo docentes, discentes e técnicos. Sugeriu a promoção de mais diálogo para que fosse compreendido o que está sendo vivenciado no Campus e também para que as comissões possam ter um entendimento mais amplo das situações enfrentadas por cada Decano diante das violências que afetam o Campus como um todo. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) ressaltou que a inclusão traz consigo desafios que devem ser enfrentados coletivamente. Reconheceu a complexidade da situação, principalmente para aqueles diretamente envolvidos, como o CSC. Enfatizou que a decisão tomada pelo Conselho Universitário terá implicações, e que todos devem estar cientes das consequências antes de tomar uma decisão final. Destacou a importância de considerar o contexto completo e o aprendizado contínuo que essa situação representa para a comunidade universitária como um todo. João Alexandre Abutrabe (Representante Discente - CPF) falou em nome dos Conselheiros do CPF e relatou uma série de preocupações pertinentes ao processo de atividade domiciliar para os estudantes em questão. Questionou a qualidade da formação dos estudantes ao realizar um curso inteiro nesse formato, ressaltando a diferença em relação a um caso de afastamento temporário por motivos médicos. Enfatizou a importância da formação profissional e levantou questões sobre o apoio que a instituição e a unidade poderiam oferecer aos estudantes envolvidos nesse processo. Ele também destacou as repercussões que a decisão teria sobre os demais estudantes matriculados na instituição, e a necessidade de pensar em estratégias para lidar com situações delicadas e complexas que podem surgir. Além disso, ressaltou a importância de abordar questões como transfobia, homofobia e ameaças, e como esses temas devem ser tratados pela reitoria e demais órgãos da universidade. Ele afirmou que o processo é extremamente complexo e envolve diversas considerações que devem ser pontuadas e analisadas. O Prof. Francisco Mesquita (Vice-Reitor) afirmou que a situação dos dois estudantes em questão trata-se de um caso de saúde e que ambos foram avaliados por profissionais da área. Ele compartilhou sua experiência na UFBA como Pró-Reitor de Assistência Estudantil e Vice-Reitor com situações semelhantes e destacou que o tratamento depende da vontade e colaboração dos alunos. Mencionou que a UFSB está criando as condições necessárias para que os estudantes possam concluir os seus cursos em regime domiciliar, mas enfatizou que a responsabilidade de seguir o tratamento é exclusiva dos próprios alunos. Sugeriu que, caso o parecer seja aprovado, que o colegiado faça um levantamento de quantos componentes restam para serem cursados e estipulem um prazo para essa conclusão do curso. Ele destacou um caso vivenciado na UFBA onde o aluno conseguiu se formar e manter seu equilíbrio graças ao acompanhamento profissional. Reforçou que a Universidade está cumprindo seu papel de acordo com a legislação vigente e que, caso os alunos não cumpram ativamente o tratamento, a Instituição terá o direito de

interromper ou retirar a oportunidade de matrícula. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) reforçou a fala do Prof. Francisco Mesquita (Vice-Reitor), no sentido de que em se aprovando o parecer da relatora, que sejam considerados os questionamentos realizados pela Profa. Luciana Ávila (CFCHS) e Prof. Bernard Belisário (CFAC) e que como os estudantes possuem um número reduzido de componentes curriculares a cursar, poderiam ser implementados mecanismos para auxiliar os estudantes, realizar um levantamento e limitar suas matrículas a essas disciplinas, de modo a garantir a conclusão de sua formação o mais rápido possível. Enfatizou que a decisão final está sujeita ao entendimento do Conselho Universitário. Corroborou com o Prof. Francisco Mesquita (Vice-Reitor) que a Universidade está oferecendo apoio aos estudantes para a conclusão de seus cursos, mas desde que sejam respeitadas as regras e condições estabelecidas pela Comissão, que dedicou tempo para analisar o caso em questão. Felipe (Representante Discente - CSC) relatou que os estudantes do CSC estão sentindo medo devido aos desdobramentos desse caso. Ressaltou a sua preocupação em relação até que ponto a Universidade está disposta a impor penalidades máximas em situações de ameaça e agressão. Afirmou que a inclusão tem seus limites, especialmente quando envolve o medo e a segurança da comunidade universitária. Embora os estudantes tenham o direito de estudar e se formar, é essencial considerar até que ponto a inclusão pode ir. Não tomar medidas mais sérias pode enviar uma mensagem equivocada à comunidade, sugerindo que qualquer comportamento é tolerado. O Prof. Bernard Belisário (CFAC) relatou que além dos estudantes, há também situações em que professores se recusam a dar aula devido a ameaças de violência no Campus. Isso levanta a questão da segurança de todos os envolvidos. Enfatizou que é importante considerar não apenas a preocupação com os estudantes, mas também a segurança da comunidade em geral, pois dependendo da situação, a presença de uma pessoa com problemas informados no processo pode representar um risco para a comunidade. Sugeriu que seja encontrado um equilíbrio entre a inclusão e a segurança de todos os envolvidos. A Profa. Joana Guimarães (Reitora - presidente da sessão) afirmou que se for determinado por este Conselho que os alunos permanecerão na instituição, eles terão acesso apenas ao regime domiciliar, sem permissão de entrar no Campus. Caberá ao CONSUNI determinar se essa medida será mantida ou se será usada como um exemplo de consequência para certos comportamentos. A decisão final caberá a cada conselheiro, sendo uma questão polêmica devido às diversas nuances envolvidas. A Profa. Luciana Ávila (CFCHS) elogiou o trabalho da Comissão e expressou, como docente, sua crença na não expulsão dos estudantes, mas, como Decana, levantou preocupações sobre o andamento do curso. Sugeriu, caso o CONSUNI decida pela aprovação do parecer, que as atividades domiciliares não sejam mediadas pelos docentes, pediu orientações claras para o Decanato sobre a matrícula dos estudantes, esclarecimentos sobre a reintegração imediata dos estudantes e enfatizou a importância de o tratamento ser uma responsabilidade dos próprios estudantes. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) esclareceu que a atividade domiciliar não envolverá aulas interativas com os professores, mas sim a disponibilização de conteúdos e atividades para os alunos. Sugeriu que o CSC

se pronuncie inicialmente sobre a decisão, considerando o impacto maior da decisão refletirá diretamente a comunidade acadêmica do Campus. Enfatizou a complexidade da situação e a importância de encontrar a melhor solução, destacando que a inclusão apresenta desafios que precisam ser enfrentados com cuidado e responsabilidade. Expressou compreensão pelas preocupações e receios relatados. Após a discussão sobre repercussões, dúvidas e implicações relativos a esse processo, encaminhou-se para votação. REPROVADO: 09 votos contra a Relatoria, 6 votos a favor da Relatoria e 4 abstenções. O Parecer favorável ao Relatório Final da Comissão Especial foi REPROVADO pelo CONSUNI e em decorrência dessa decisão colegiada o estudante e a estudante perderam os seus vínculos acadêmicos com a UFSB. 4. O que ocorrer. A Profa. Joana Guimarães informou que na semana seguinte estará nos Campi com a finalidade de tratar de pendências e das questões de cada Campus. Eu, Núbia Pereira da Silva Alves, Assistente em Administração e Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será por todos(as) assinada, ressaltando que todos os conteúdos debatidos, assim também como as referidas informações dos processos que constam na pauta desta reunião, possuem registros em meio eletrônico, disponível conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011). Itabuna – BA, 11 de outubro de 2023.