



**UFESB**

UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO SUL DA BAHIA

# CULTURA ÉTICA E INTEGRIDADE:

ORIENTAÇÕES PARA  
UM AMBIENTE DE  
TRABALHO SAUDÁVEL



## **COMISSÃO DE ÉTICA**

### **TITULARES**

Gessé Almeida de Araújo– PRESIDENTE  
Leandro Lyrio de Souza  
Fábio Isaac Machado Faria

### **SUPLENTES**

Luciana Pereira de Oliveira Santos  
Danielle Barros Silva Fortuna  
Eduardo Borba Chaffin Junior

### **SECRETÁRIA-EXECUTIVA**

Núbia Pereira da Silva Alves

### **DIRETORIA DE INTEGRIDADE**

Luiz Rogério Santos Guimarães

### **OUVIDORIA**

Innas Silva Papalardo

### **Representante da Coordenação de Saúde e Segurança no Trabalho - PROGEPE**

Samira Silva Santos Soares

**"Ética e respeito: os alicerces de um ambiente de trabalho harmonioso e produtivo."**

## **OBJETIVOS**

- Promover um ambiente de trabalho saudável e harmonioso**, que favoreça o convívio social respeitoso e esteja em constante aperfeiçoamento ético, assegurando relações profissionais baseadas na empatia, respeito mútuo e colaboração.
  
- Transformar a Visão, Missão, Objetivos e Valores Institucionais da UFSB** em comportamentos concretos, atitudes e práticas organizacionais que reflitam um elevado padrão de conduta ético-profissional, com base na comunicação assertiva e não violenta, bem como no trabalho colaborativo.
  
- Fortalecer a imagem e a integridade institucional da UFSB**, garantindo que todos os agentes públicos sigam padrões de conduta ética e profissional, promovendo um ambiente de confiança, transparência e respeito às diferenças.
  
- Prevenir e mitigar situações de conflito ético** no ambiente de trabalho, estimulando um relacionamento profissional amistoso e justo entre todos os membros da comunidade da UFSB, por meio do respeito às regras de conduta, do feedback construtivo e do diálogo constante.

## **ORIENTAÇÕES PARA FORTALECER A CULTURA ÉTICA E A INTEGRIDADE NA UFSC:**

### **1. Pratique a Tolerância e o Respeito às Diferenças**

A convivência em um ambiente de diversidade exige que se reconheçam e respeitem as diferentes formas de pensar e agir. Ao valorizar as diferenças culturais, sociais e profissionais, você contribui para um ambiente inclusivo e saudável.

### **2. Seja Empático e Ouça Ativamente**

Escutar de forma atenta e sem interrupções demonstra respeito pela opinião dos outros. Valorize o ponto de vista alheio e procure compreender as motivações de cada um, promovendo uma cultura de diálogo e cooperação.

### **3. Comunique-se de Forma Assertiva e Não Violenta**

Use a comunicação assertiva para expressar suas ideias de maneira clara e objetiva, sem ser agressivo. Evite o uso de linguagem rude ou depreciativa, e adote uma postura que estimule o respeito e o entendimento mútuo.

### **4. Dê e Receba Feedback de Forma Construtiva**

O feedback assertivo é uma ferramenta fundamental para o crescimento profissional. Ao oferecer críticas, faça-o com respeito e foco na melhoria. Da mesma forma, receba o feedback de forma aberta, buscando sempre aprimorar suas habilidades.

### **5. Promova o Trabalho em Equipe e a Colaboração**

O sucesso de qualquer projeto depende da colaboração entre todos os membros da equipe. Respeite as diferentes funções e habilidades de cada um, e contribua ativamente para o cumprimento das metas coletivas.

### **6. Atue de Forma Proativa e Responsável**

Não espere ser solicitado para contribuir. Seja proativo ao identificar necessidades e oportunidades de melhoria. Colabore com seus colegas e superiores para o desenvolvimento contínuo dos processos institucionais.

### **7. Trate Todos com Igualdade e Respeito**

A imparcialidade é fundamental no ambiente de trabalho. Trate todos os colegas, independentemente de cargo, função ou vínculo, com o mesmo respeito e urbanidade. Isso inclui colaboradores, terceirizados, visitantes e estudantes.

### **8. Fomente um Ambiente Saudável e Seguro**

Contribua para a criação de um ambiente que respeite a integridade física, psicológica e moral de todos. Evite comportamentos que possam gerar conflitos ou situações de desconforto, como fofocas, assédio ou discriminação.

**9. Seja Ético no Uso dos Recursos Institucionais**

Utilize os recursos e equipamentos fornecidos pela UFSB exclusivamente para fins profissionais. Evite o uso pessoal ou inadequado dos bens públicos, zelando pela responsabilidade no uso de materiais e espaços compartilhados.

**10. Administre o Tempo com Eficiência**

Respeite os prazos e evite procrastinar suas tarefas. Um ambiente de trabalho harmonioso depende de todos cumprirem suas responsabilidades no tempo adequado, garantindo que o fluxo de atividades não seja prejudicado.

**11. Mantenha a Transparência nas Ações e Decisões**

Atue de forma transparente em todas as suas decisões e atividades. A clareza e a honestidade são essenciais para a construção de relações de confiança e credibilidade no ambiente de trabalho.

**12. Respeite a Privacidade e a Confidencialidade**

Em todas as interações, respeite a privacidade dos colegas e a confidencialidade das informações institucionais. O sigilo e a discrição são fundamentais para manter a integridade das atividades desenvolvidas.

**13. Estimule a Criatividade e a Inovação**

Contribua com ideias que possam melhorar os processos e o ambiente de trabalho. Promover a inovação de maneira ética e colaborativa é essencial para o desenvolvimento da instituição.

**14. Pratique a Autocrítica e a Melhoria Contínua**

Seja reflexivo sobre suas ações e atitudes no ambiente de trabalho. Busque continuamente aprimorar suas competências e comportamentos, reconhecendo áreas que necessitam de desenvolvimento.

**15. Valorize a Saúde Mental e o Bem-Estar**

Mantenha o equilíbrio entre as demandas profissionais e o cuidado com a saúde mental. Incentive práticas que promovam o bem-estar e a qualidade de vida, tanto para si quanto para os colegas, criando um ambiente mais humanizado.

## **FALE CONOSCO:**

### **COMISSÃO DE ÉTICA**

[comissao.etica@ufsb.edu.br](mailto:comissao.etica@ufsb.edu.br)

### **DIRETORIA DE INTEGRIDADE**

[dit@ufsb.edu.br](mailto:dit@ufsb.edu.br)

### **OUVIDORIA**

[ouvidoria@ufsb.edu.br](mailto:ouvidoria@ufsb.edu.br)

<https://falabr.cgu.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx?>

### **SETOR DE SAÚDE - PROGEPE**

[samira.soares@ufsb.edu.br](mailto:samira.soares@ufsb.edu.br)