**MEMORANDO Nº \_\_/20\_\_**

Itabuna, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ao Sr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pró-Reitor(a) de Gestão para Pessoas

Na condição de Presidente da Comissão de Inquérito designada pela Portaria nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_, publicada no Boletim de Serviço nº\_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, COMUNICO que, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a Comissão notificou, na condição de acusado, o servidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_\_, objeto do processo administrativo disciplinar nº 23746.\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_.

INFORMO ao/à Senhor/a que, em função desse fato, o mencionado servidor somente poderá ser removido ou autorizado a entrar de férias, licenças ou qualquer tipo de afastamento que a administração tenha poderes discricionários para conceder, bem assim deslocar-se a serviço para fora da sede de sua unidade, após o julgamento do processo, salvo se expressamente autorizado pela autoridade instauradora do procedimento disciplinar, devendo atender imediatamente a qualquer convocação da Comissão disciplinar.

Aproveita também para SOLICITAR, com a máxima urgência, cópia dos assentamentos funcionais do referido servidor.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome completo)

Presidente