**MEMORANDO Nº \_\_\_/\_\_\_\_**

Itabuna, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_.

Ao Sr.

\_\_\_\_\_\_\_

Presidente da Comissão Permanente de Atividades Correcionais

UFSB

Na condição de Presidente da Comissão de Inquérito designada pelo senhor, por meio da Portaria nº \_\_\_, de \_\_/\_\_\_/\_\_\_, publicada no Boletim de Serviço nº\_\_\_\_ em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, e, tendo em vista que o prazo para conclusão dos trabalhos do inquérito objeto do processo administrativo disciplinar nº 23746.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, nos termos do art. 152 da Lei nº 8.112/90, encerra-se no próximo dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, venho, respeitosamente, SOLICITAR PRORROGAÇÃO do prazo dos respectivos trabalhos por 60 (sessenta) dias, em razão de ainda se fazer necessário realizar \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Informo os atos praticados por este colegiado até esta data: 1)...; 2)....; 3)....

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome completo)

Presidente