

**ATA N.º 14 – Reunião Ordinária da  
Congregação do Instituto de Humanidades,  
Artes e Ciências, da Universidade Federal do  
Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes  
Costa, realizada em 3 de dezembro de 2024.**

1 Reunião ocorrida no dia 3 de dezembro de 2024, às 14h, na Sala do IHAC, no Pavilhão  
2 Administrativo do Campus Sosígenes Costa. **Dos membros da Congregação do**  
3 **Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do *Campus Sosígenes Costa*:** Francisco  
4 de Assis Nascimento Júnior (Decano do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do  
5 Campus Sosígenes Costa - IHAC - CSC), presidindo a reunião; Pâmela Peregrino da  
6 Cruz (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias -  
7 LIAT); Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura  
8 Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT); Sérgio  
9 Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e  
10 suas Tecnologias - LILT); (Sergio Eduardo Martins Pereira (Vice-Coodenador da  
11 Licenciatura Interdisciplinar Ciências Humanas e suas Tecnologias); Ana Quesia Santos  
12 Bonfim ( Representante Discente). **Dos participantes convidados:** Elaine Santos Dias  
13 (Servidora Docente), Cleidiane Nascimento Santos (Servidora Docente), Gabriela  
14 Rodella (Servidora Docente), Luciana Ferreira da Silva (Servidora Docente). **A.**  
15 **Informes do Decanato:** O Decano procedeu aos seguintes informes: (i) as obras das  
16 salas da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), no campus Sosígenes Costa,  
17 estão dentro do prazo previsto. É provável que, em janeiro, as 15 salas de aula estejam  
18 concluídas no Pavilhão de Feiras e as reformas das salas Cabrália também estão em  
19 andamento. No entanto, os laboratórios de Licenciatura em Humanidades e Linguagens  
20 ainda não estão disponíveis, foi informado que esses projetos não estão incluídos no  
21 PAC. O Decano informou que nenhuma outra obra será iniciada antes da conclusão das  
22 intervenções previstas no PAC, cujo foco é a construção de salas de aula e do prédio

23 pedagógico, ambos dentro do cronograma planejado. (ii) No dia 02 de dezembro de  
24 2024, foi realizada uma reunião com o Prefeito de Belmonte, Sr. Carlos Alberto Rezende  
25 Gama, o Prof. Fabrício Berton Zanchi - Decano do Centro de Formação em Ciências  
26 Ambientais (CFCAm), o Prof. Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes - do Programa de  
27 Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais (PPGCTA), a Prof.<sup>a</sup> May  
28 Waddington Telles Ribeiro e o Prof. Francisco de Assis - Decano do IHAC. Durante o  
29 encontro, discutiu-se a celebração de um convênio entre a Prefeitura de Belmonte e a  
30 UFSC-CSC. O convênio abrangerá ações de pesquisa, ensino e extensão a serem  
31 desenvolvidas em Belmonte, com destaque para a ampliação da presença de estudantes  
32 no campus *Sosígenes Costa*. A assinatura do convênio está prevista para o início de  
33 janeiro de 2025. Entre as sugestões debatidas na reunião, destacam-se: (a). A ida de  
34 professores da UFSC a Belmonte para realizar ações semelhantes às desenvolvidas no  
35 bairro Baianão, relacionadas ao edital de ingresso nos Cursos de Universidade Integrada  
36 (CUNIs). (b) A possibilidade de a Prefeitura de Belmonte viabilizar uma pousada para  
37 acomodação de estudantes do município (iii) A criação de um projeto público de leitura.  
38 (c) Verificar se há possibilidade de os professores da UFSC participarem da realização  
39 da Jornada Pedagógica de Belmonte, condicionada à disponibilidade de transporte,  
40 conforme pontuado pelo Decano. (iii) Francisco de Assis informou que na UFSC-CSC  
41 foi realizada a Colação de Grau em Gabinete, bem como a Colação Festiva, coordenada  
42 pela Secretaria Executiva. Manifestou-se interesse em enviar um memorando formal à  
43 Secretaria Executiva como forma de agradecimento. (iv) No campus UFSC- CSC, foi  
44 realizado o baile de formatura do curso de Medicina. Em relação ao aluguel do espaço,  
45 o IHAC manifestou-se favorável à cobrança de uma taxa no valor de R\$40.000,00  
46 (quarenta mil reais), dos quais R\$6.000,00 (seis mil reais) seriam destinados ao campus.  
47 O argumento para a cobrança baseou-se no fato de se tratar de um evento de luxo,  
48 organizado por uma empresa terceirizada. No entanto, por determinação da Reitoria, o

49 uso do espaço foi concedido de forma gratuita. Após o evento, foram observados danos,  
50 como o desgaste do carpete e a presença de uma grande quantidade de lixo. (v) Foi  
51 realizada a cessão do Prof. Álamo Pimentel Gonçalves da Silva para exercer o cargo de  
52 Secretário de Educação do município de Santa Cruz Cabrália. É necessário providenciar  
53 a substituição do professor Álamo Pimentel em suas funções acadêmicas. O decano  
54 informou que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) assegurou que há código  
55 de vaga disponível para a contratação de um substituto, pontuou que o processo pode  
56 levar algum tempo. Além disso, há a questão das aulas sob responsabilidade do professor  
57 neste semestre, que precisam ser reorganizadas. Sérgio Cerqueda informou que a  
58 contratação do professor substituto de Inglês enfrentou um atraso significativo e  
59 ressaltou a necessidade de deixar todos os preparativos concluídos o mais rapidamente  
60 possível. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e**  
61 **Computação e suas Tecnologias - LIMCT,** (i) Elaine Dias informou que, durante a  
62 Jornada Pedagógica realizada no Complexo Integrado de Educação Básica, Profissional  
63 e Tecnológica de Porto Seguro (CIEB), foi comentado que, para o próximo ano, há a  
64 intenção de intensificar o uso do laboratório e ampliar a realização de aulas práticas.  
65 Além disso, considerando a presença de estudantes da UFSB, foi manifestado o interesse  
66 em desenvolver mais projetos de extensão. O CIEB colocou-se à disposição para  
67 colaborar no que for necessário. Foi destacado que, durante a próxima Jornada  
68 Pedagógica, prevista para a primeira semana de fevereiro de 2025, serão apresentados  
69 os itens e recursos necessários para as atividades planejadas. As aulas estão programadas  
70 para iniciar no dia 10 de fevereiro de 2025, e, no período da Jornada Pedagógica, podem  
71 surgir novas demandas ou solicitações. (ii) Regina Maria informou que o Professor  
72 Substituto Thiago Ferreira Rodrigues já iniciou suas atividades e questionou a  
73 possibilidade de transferir componentes curriculares para ele, considerando que a  
74 Professora Elaine Dias está sobrecarregada com diversas demandas. O Decano

75 manifestou concordância com a proposta e autorizou a transferência dos componentes  
76 curriculares para o Professor Thiago Ferreira Rodrigues. **Informes das Coordenações:**  
77 **Pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Linguagens e suas Tecnologias -**  
78 **LILT**, (i) Sérgio Cerqueda relatou sobre o email enviado pela Pró-Reitoria de Extensão  
79 e Cultura (PROEX) nesta data, dia 3 de dezembro de 2024, informando que em breve  
80 será publicado o Edital PIBEX 2024-2025 destinado a bolsas e financiamento de  
81 projetos de extensão na UFSB. Os recursos serão distribuídos conforme segue: (a) Serão  
82 80 bolsas de extensão, no valor de R\$700,00 (setecentos reais) mensais, com vigência  
83 de até 11 meses, destinadas a discentes de graduação da UFSB. (b) Cada projeto poderá  
84 solicitar apoio financeiro de até R\$1.000,00 (mil reais) em custeio. (c) Cada proponente  
85 poderá submeter até 2 projetos, sendo que o segundo deverá obrigatoriamente ser  
86 realizado em parceria com a escola pública (em atendimento ao PDI). Sergio Cerqueda  
87 alertou a prepararem os projetos de extensão para submissão ao edital, que ficará aberto  
88 até o início de janeiro de 2025. (ii) Gabriela Rodella apresentou informações sobre o  
89 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID). No último dia 30 de  
90 novembro de 2024 (sábado à noite), finalizou com êxito a implementação necessária  
91 para liberar o cadastro dos participantes, apesar das dificuldades enfrentadas durante o  
92 processo. Os estudantes cadastrados receberão a primeira parcela das bolsas até o dia 10  
93 de dezembro de 2024. Ressalta-se que o edital ainda está aberto para o preenchimento  
94 de duas vagas remanescentes: uma no Campus Jorge Amado (CJA) e outra na área de  
95 Artes, no Campus Sosígenes Costa (CSC). As demais vagas já foram preenchidas. Com  
96 a finalização dessa etapa, o próximo passo é operacionalizar o programa, garantindo o  
97 pleno funcionamento de suas atividades. **Pela Coordenação da Licenciatura**  
98 **Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT**), Pamela Peregrino procedeu  
99 aos seguintes informes: (i) Situação da Coordenação da LIAT: A gestão de Pâmela  
100 Peregrino como coordenadora, em parceria com Cinara Araújo na vice-coordenação,

101 chegou ao fim em 1º de outubro. Foi realizada uma eleição com o objetivo de escolher  
102 uma nova gestão, já que Pâmela Peregrino, após dois anos no cargo, tinha a intenção de  
103 deixar a função. No entanto, não houve manifestação de interessados em assumir a  
104 coordenação. Diante do contexto de avaliação do curso pelo MEC, Pâmela Peregrino  
105 decidiu permanecer provisoriamente no cargo, até que alguém se disponha a assumir a  
106 função de maneira definitiva. Essa decisão tem o objetivo de garantir a organização das  
107 pastas e documentos necessários para atender às exigências do MEC. Outro desafio  
108 enfrentado foi a ausência de candidaturas para o cargo de vice-coordenador(a). Cinara  
109 Araújo já havia informado anteriormente que, devido a problemas de saúde, não poderia  
110 continuar como vice. Pamela Peregrino pontuou que conforme o regulamento, a vice-  
111 coordenação deveria ser assumida pelo membro mais antigo do Colegiado. No entanto,  
112 o Decano ressaltou a necessidade de consultar a PROGEPE se a regra se refere à pessoa  
113 mais antiga no Colegiado ou na Instituição. (ii) Regularização do Uso das Redes Sociais  
114 na UFSB: A questão da regularização do uso das redes sociais na UFSB foi levantada,  
115 com foco especial no uso do *WhatsApp*. Foi observado, em conversas gerais, que a  
116 utilização da ferramenta ocorre de forma desorganizada, sem restrições de dias ou  
117 horários, o que pode gerar sobrecarga para os envolvidos. Pâmela Peregrino informou  
118 que o tema será levado ao Colegiado da LIAT para discussão e deliberação. O Decano  
119 ressaltou que é importante considerar o perfil de trabalho noturno dos profissionais da  
120 área. Assim, propôs que a organização do atendimento seja feita priorizando os períodos  
121 da tarde e noite, a fim de alinhar as demandas aos horários de trabalho. Também foi  
122 pontuado que há casos de alunos que enviam mensagens nos finais de semana, o que  
123 reforça a necessidade de estabelecer limites claros de comunicação. (iii) Repetidamente,  
124 o e-mail institucional da LIAT atinge seu limite de armazenamento, exigindo a exclusão  
125 de mensagens que poderiam ser importantes. É necessário realizar uma avaliação mais  
126 criteriosa de e-mails antigos, incluindo os da gestão anterior. Pamela Peregrino pontuou

127 que essa situação precisa ser resolvida pela UFSB, uma vez que se trata de um problema  
128 estrutural do sistema de e-mails institucionais, que apresenta falhas significativas.  
129 Diante disso, o Decano sugeriu a criação de um e-mail alternativo no *Gmail* para o  
130 IHAC, com o objetivo de transferir todas as mensagens da LIAT para essa nova conta.  
131 Contudo, Pamela Peregrino levantou uma preocupação sobre essa solução,  
132 questionando se o e-mail do *Gmail* seria pago, uma vez que, ao atingir o limite de  
133 armazenamento, o serviço requer assinatura para expansão. Pamela Peregrino  
134 mencionou que já utiliza uma conta paga para gerenciar as demandas da LIAT e arca  
135 com os custos pessoalmente. Sérgio Cerqueda esclareceu que o problema do e-mail  
136 institucional não é de responsabilidade da LIAT, mas sim do Serviço Federal de  
137 Processamento de Dados (SERPRO), que gerencia as cotas de armazenamento  
138 disponibilizadas à UFSB. A instituição redistribuiu essa cota entre seus diferentes setores.  
139 Sérgio Cerqueda informou que, ele já solicitou o aumento da cota à SERPRO, mas foi  
140 informado de que não há mais espaço disponível. Como solução provisória, ele orienta  
141 que os e-mails sejam baixados localmente, conforme o guia da Superintendência de  
142 Tecnologia e Informação (STI) para configurar o *Outlook*. Além disso, Sérgio Cerqueda  
143 mencionou que aguarda a entrega dos notebooks destinados à coordenação para realizar  
144 diretamente o *backup* dos e-mails. Caso ocorra a troca de gestão, os equipamentos  
145 poderão ser repassados junto com os arquivos já salvos. **Pela Representação Discente,**  
146 Ana Quesia relatou a ocorrência de problemas no Diretório Central dos Estudantes  
147 (DCE) durante os períodos de eleição. Segundo ela, as dificuldades começaram na  
148 formação da Comissão Eleitoral. Houve impossibilidade de votação, problemas nas  
149 inscrições de chapas, atrasos na apuração das urnas, além da impugnação da chapa I  
150 devido a denúncias de prática de boca de urna. Ainda está sendo aguardada uma decisão  
151 sobre a abertura das urnas. Ana Quesia também mencionou a possibilidade de recorrer  
152 à judicialização do caso. **B. Aprovação da Ata: Ata N.º11/2024.** Submeteu-se à

153 votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. O Decano  
154 solicitou a inclusão de sete pontos de pauta: “Aulas no mês de janeiro e fevereiro de  
155 2025 na sede e no Centro de Porto Seguro”; Pela LILT: “apoio do IHAC pra ações do  
156 PIBID-UFSB e do CCEX Extensão universitária na formação de professores (transporte  
157 e material permanente e de consumo)”; “Relatório das representações nas Câmaras de  
158 Graduação, Extensão e Pesquisa”; “situação da regulamentação de Estágio  
159 Supervisionado (ES) das LIs do IHAC”; “Início da discussão sobre a oferta regular e  
160 entre semestres de CCs do Eixo de Formação Pedagógica e da FG em 2025”, Pela  
161 LICNT: “Priorização da Colação de grau uso do auditório em 2025.”, Pela PPG-E<sup>3</sup>MC:  
162 “Novo Edital de Especialização”. Inclusão de pauta aprovada por unanimidade. C.  
163 **Ordem do dia. Pauta 01. Renomeação dos Estágios I e II da LIARTES.** Pâmela  
164 Peregrino informou que, ao realizar a revisão do PPC, ocorreram diversas discussões  
165 relacionadas à organização dos estágios. Durante essas discussões, ficou subentendido  
166 que seria adotado um modelo de organização específico para cada IHAC. No entanto,  
167 foi estabelecido que os estudantes continuariam sendo orientados pelos professores  
168 respectivos de seus cursos. Destacou que, embora os estudantes realizem suas  
169 inscrições, no início do semestre passou a receber e-mails de professores informando  
170 que estudantes de outras turmas estavam matriculados em estágios sob outras  
171 orientações. Diante disso, Pâmela Peregrino solicita a alteração dos nomes dos estágios,  
172 considerando que frequentemente ocorrem transtornos relacionados à inscrição de  
173 estudantes com professores distintos daqueles previamente definidos. Pontuou que o  
174 Colegiado de LIAT está disposto a implementar essa mudança e, questionou se os  
175 demais colegiados também têm interesse em realizar essa alteração. O Decano propõe  
176 submeter à votação a renomeação dos Estágios I e II das Licenciaturas Interdisciplinares,  
177 de forma a alinhá-los com o curso no qual os estudantes estão matriculados. Submeteu-  
178 se à votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade.

179 **Encaminhamento:** Deve ser elaborado e enviado um memorando à Pró-Reitoria de  
180 Gestão Acadêmica (PROGEAC) solicitando a renomeação de todos os componentes  
181 "Estágio I" e "Estágio II", de modo a incorporar o nome correto das respectivas  
182 Licenciaturas. **Pauta 02. Saída da prof.<sup>a</sup> Elaine Dias da representação do IHAC-**  
183 **CSC na Câmara de Graduação (escolha de novo representante);** Elaine Dias  
184 informou que as reuniões da graduação ocorrem, habitualmente, às sextas-feiras. No  
185 entanto, devido às suas aulas nos turnos da manhã e da tarde nesse dia, ela não consegue  
186 participar dessas reuniões. Submeteu-se à votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item  
187 aprovado por unanimidade. **Encaminhamento:** O Decano se comprometeu a consultar  
188 o corpo docente para verificar a disponibilidade de algum outro professor para participar  
189 das reuniões, ressaltando que a professora Keila Mara já atua como suplente. **Pauta 03.**  
190 **Posicionamento do IHAC na direção de um entendimento das atividades de**  
191 **extensão de estudantes das licenciaturas como não restrito a ações em escolas e na**  
192 **Educação Básica.** Elaine Dias informou que houve uma reunião com o Núcleo de  
193 Extensão com o objetivo de construir o regimento de extensão. Durante a reunião, o  
194 Núcleo de Extensão destacou a necessidade de realizar um levantamento dos projetos e  
195 programas de extensão. Nesse contexto, surgiu a dúvida sobre a possibilidade de que  
196 tais atividades possam ocorrer fora do ambiente escolar. Pontuou que, no caso da  
197 Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais (LICHTS), seria bastante  
198 difícil restringir essas atividades exclusivamente às escolas, e que seria mais viável se a  
199 educação básica fosse compreendida de forma mais ampla, incluindo espaços não  
200 formais. Este ponto foi, então, apresentado ao Colegiado para discussão. O Decano  
201 esclareceu que os estudantes das Licenciaturas, para atender à carga horária obrigatória  
202 de extensão necessária à conclusão do curso, devem cumprir as atividades de extensão,  
203 incluindo projetos realizados no ambiente escolar. Após discussão, submeteu-se à  
204 votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade.



205 **Encaminhamento:** Solicitar à Câmara de Graduação que realize uma consulta formal  
206 ao Conselho Nacional de Educação (CNE), em nome da UFSB, sobre a possibilidade de  
207 flexibilizar o entendimento do espaço de realização das atividades de extensão. **Pauta**  
208 **04. Para o Programa de Tutorias de 2025, manter as áreas Cinema, Filosofia,**  
209 **Geografia, História e Sociologia; incluir a área de Geografia.** Após discussão, foram  
210 propostas duas deliberações: Encaminhamento 1 - Seja enviada uma requisição do  
211 IHAC à Coordenação de Estágio para que, no programa de Tutoria de 2025, sejam  
212 mantidas as áreas de Cinema, Filosofia, Geografia, História e Sociologia, além de incluir  
213 a área de Geografia. Submeteu-se à votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item  
214 aprovado por unanimidade; Encaminhamento 2 - Propor ao setor de Tutoria a realização  
215 de uma reunião de balanço para avaliar o andamento do programa de Tutoria nos últimos  
216 dois anos. Submeteu-se à votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item aprovado por  
217 unanimidade. **Pauta 05. Substituição do prof. Álamo no semestre 24.2.** Após  
218 discussão, foi realizada uma consulta à PROGEPE sobre o processo seletivo para a  
219 contratação de um professor substituto. Adicionalmente, foi encaminhada uma consulta  
220 ao professor responsável pela turma para verificar como ele pretende conduzir o  
221 encerramento das atividades dessa turma, estando a resposta ainda pendente. O Decano  
222 apresentou a proposta de direcionar o professor substituto de Matemática para assumir  
223 a turma até o final do semestre de 2024.2. Submeteu-se à votação. Registra-se 6 votos  
224 favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 06. Minuta de Resolução sobre**  
225 **Política de Educação a Distância (EAD), pautada na próxima reunião do Consuni.**  
226 Após discussão, foi proposto solicitar a retirada da pauta referente à minuta do Consuni,  
227 com base em movimentações técnicas realizadas pelo Ministério da Educação (MEC),  
228 as quais desrespeitam a Política EAD. Submeteu-se à votação. Registra-se 6 votos  
229 favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 07. Aulas no mês de janeiro e**  
230 **fevereiro de 2025 na sede e no Centro de Porto Seguro (Pauta Incluída).** Após

231 discussão, considerando a suspensão dos serviços do ônibus escolar e o fato de o Colégio  
232 Municipal de Porto Seguro iniciar uma reforma a partir de 18 de dezembro de 2024, as  
233 aulas poderão ser realizadas de forma remota até o dia 30 de janeiro de 2025. Submeteu-  
234 se à votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade.  
235 **Encaminhamento:** Enviar um e-mail aos docentes informando que, no período de 18 a  
236 30 de janeiro de 2025, as aulas dos componentes do IHAC estão autorizadas a serem  
237 ministradas de forma remota, com o retorno ao formato presencial previsto para o dia 3  
238 de fevereiro de 2025. **Pauta 08. Priorização da Colação de Grau no uso do auditório**  
239 **em 2025 (pauta incluída).** Submeteu-se à votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item  
240 aprovado por unanimidade. **Pauta 09. Novo Edital de Especialização (pauta**  
241 **incluída).** Com a possibilidade de abrir uma nova turma da especialização a partir de  
242 2025, em parceria com o Instituto Canoa e outras universidades, o currículo do curso foi  
243 modificado. Para viabilizar essa iniciativa, é necessário submeter um novo projeto de  
244 especialização. Caso a nova turma seja aberta até agosto de 2025, será possível obter  
245 financiamento do BNDES, o que auxiliaria significativamente na execução do curso.  
246 Para dar continuidade ao processo, é necessário criar uma comissão composta por três  
247 membros. O Decano informou que o professor Marcos Calazans enviou um email com  
248 manifestação de interesse em participar da Comissão e sugerindo que os demais  
249 integrantes sejam preferencialmente um representante da área de Matemática e  
250 Computação e outro das Ciências da Natureza. Essa composição permitirá avaliar, junto  
251 aos colegas e ao Colegiado, a viabilidade da nova turma e, se aprovada, coordenar a  
252 redação do PPC do curso para posterior submissão à PROPPG e seguimento dos trâmites  
253 necessários para aprovação. A professora Elaine Dias se candidatou à comissão e  
254 sugeriu o nome do Prof. Mário Marques como integrante. Submeteu-se à votação.  
255 Registra-se 6 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Encaminhamento:** A  
256 comissão será formada por Marcos Calazans, Elaine Dias e, provisoriamente, por Mário

257 Marques, podendo este último ser substituído por Andressa Olivia, caso necessário.  
258 **Pauta 10. Apoio do IHAC para ações do PIBID-UFSB e do CCEX Extensão**  
259 **universitária na formação de professores (transporte e material permanente e de**  
260 **consumo). (Pauta incluída).** Sérgio Cerqueda informou que, para a realização das  
261 ações previstas para fevereiro, será necessário dispor de materiais permanentes e de  
262 consumo, bem como de transporte para as atividades do PIBID, especificamente para  
263 deslocamento até a Escola Eraldo Tinoco. O Decano destacou a necessidade de definir  
264 previamente as datas dessas ações, a fim de viabilizar o agendamento para todo o  
265 semestre. Além disso, o professor Sérgio Cerqueda informou a demanda por materiais  
266 de consumo, como papel, canetas, entre outros, para atender às necessidades do CCEX.  
267 Submeteu-se à votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade.  
268 **Pauta 11. Relatório das representações nas Câmaras de Graduação, Extensão e**  
269 **Pesquisa (Incluída).** Pauta remetida para próxima reunião. **Pauta 12. Situação da**  
270 **regulamentação de Estágio Supervisionado (ES) das LIs do IHAC. (Pauta**  
271 **incluída).** Gabriela Rodella informou ter recebido relatórios referentes ao semestre do  
272 Estágio I, nos quais estudantes expressaram diversas reclamações sobre o Colégio  
273 Municipal de Porto Seguro. Entre os problemas relatados estavam a grande quantidade  
274 de estudantes, o calor, a dificuldade de audição devido ao barulho dos ventiladores e as  
275 dificuldades gerais na organização da oferta do Estágio I. Diante disso, Gabriela Rodella  
276 destacou a necessidade de repensar a proposta do Estágio I, considerando a possibilidade  
277 de desenvolver atividades conjuntas e buscar condições físicas mais adequadas para  
278 receber os estudantes. O Decano sugeriu, como alternativa, que as atividades do Estágio  
279 I fossem realizadas no Auditório Monte Pascoal, no Campus da UFSB–CSC, que dispõe  
280 de uma infraestrutura superior, incluindo telão, microfone e ar-condicionado.  
281 Adicionalmente, Gabriela Rodella destacou a necessidade de organizar o registro do  
282 PIBID como parte do Estágio, o que requer a inclusão da resolução de aproveitamento

283 de carga horária. Ressaltou, também, que cada Licenciatura (LI) deve dispor de um  
284 regimento interno. Nesse sentido, a Sra. Livia Gozzer Costa, Coordenadora de Práticas  
285 Educativas da Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC), enviou um modelo de  
286 regimento para orientar as Licenciaturas, garantindo que a carga horária esteja  
287 devidamente regulamentada. Sergio Cerqueda sugeriu que cada Licenciatura apresente  
288 seu regimento interno até o dia 10 de março. Gabriela Rodella se comprometeu a criar  
289 um *drive* compartilhado para que todos os envolvidos possam participar e colaborar na  
290 elaboração do regimento. Submeteu-se à votação. Registra-se 6 votos favoráveis. Item  
291 aprovado por unanimidade. **Pauta 13. Início da discussão sobre a oferta regular e**  
292 **entre semestres de CCs do Eixo de Formação Pedagógica e da FG em 2025**  
293 **(Incluída).** Pauta remetida para próxima reunião. Submeteu-se à votação. Registra-se 6  
294 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar,  
295 Francisco de Assis Nascimento Júnior encerrou a reunião, da qual eu, Talita Dantas  
296 Félix Moreira lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos. Aprovada em 03-  
297 02-2025.

#### **Assinaturas:**

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC-CSC);  
Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências  
Humanas e suas Tecnologias - LICHST);  
Gabriela Rodella de Oliveira (Vice-Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em  
Linguagens e suas Tecnologias - LILT);  
Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em  
Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);  
Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em  
Matemática e Computação e suas Tecnologias);  
Ana Quésia Santos Bonfim (Representante Discente).



Emitido em 03/12/2024

ATA Nº 80/2025 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/02/2025 10:26 )

ANGELA MARIA GARCIA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLICH-SC (11.10)  
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 07/02/2025 11:50 )

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR  
DIRETOR - TITULAR  
IHAC-SC (11.01.06.03)  
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 12/02/2025 12:12 )

GABRIELA RODELLA DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEDR (11.01.04.01.02)  
Matrícula: ###639#5

(Assinado digitalmente em 12/02/2025 08:34 )

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLICN-SC (11.07)  
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 12/03/2025 09:36 )

REGINA MARIA DA COSTA SMITH MAIA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLIMC-SC (11.16)  
Matrícula: ###481#5

(Assinado digitalmente em 11/03/2025 12:41 )

ANA QUÉSIA SANTOS BOMFIM  
DISCENTE  
Matrícula: 2021#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **80**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/02/2025** e o código de verificação: **1d58e1f785**