

**ATA N.º 10 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 17 de setembro de 2024.**

1 Reunião ocorrida no dia 17 de setembro de 2024, às 14h, metapresencialmente, na Sala de  
2 Reuniões, no Pavilhão Administrativo do Campus Sosígenes Costa. **Dos membros da**  
3 **Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:**  
4 Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências  
5 do Campus Sosígenes Costa - IHAC-CSC), presidindo a reunião; Ângela Maria Garcia  
6 (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais e suas  
7 Tecnologias - LICHST); Cinara de Araújo (Vice-Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar  
8 em Artes e suas Tecnologias - LIAT); Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do  
9 Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências  
10 - PPG-E<sup>3</sup>MC); Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar  
11 em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT); Regina Maria da Costa Smith Maia  
12 (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas  
13 Tecnologias - LIMCT); Sergio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura  
14 Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT); Ana Quesia Santos Bonfim  
15 (Representante Discente). **Dos participantes convidados:** Elaine Santos Dias (Servidora  
16 Docente), Gabriela Rodella (Servidora Docente), Luciana Ferreira (Servidora Docente). **A.**  
17 **Informes do Decanato:** o Decano procedeu aos seguintes informes: (i) envio pelo Setor de  
18 Apoio Acadêmico às Unidades da planilha auxiliar de gerenciamento de salas para o semestre  
19 2024.2, e mencionou que a divisão das salas entre o Campus e o Colégio Municipal será  
20 realizada de maneira equitativa pelas Unidades Acadêmicas. Além disso, informa ter recebido  
21 o relato de que algumas salas, alocadas para aulas presenciais no Campus, estão sem uso. Para  
22 evitar essa situação, será implementada a referida divisão de salas. (ii) realização de reunião do  
23 Decanato com a Prefeitura de Porto Seguro e os estagiários, ocasião em que foi anunciado o  
24 início do Projeto de Escola de Tempo Integral. Apesar de o projeto ainda não ter sido  
25 implementado, os estagiários começarão a receber por suas atividades ainda em setembro de

26 2024. Ana Quezia acrescentou que o contrato ainda não foi assinado. Sérgio Cerqueda informou  
27 que, na semana passada, o Colegiado de LILT reuniu-se e decidiu não realizar nenhuma ação  
28 de apoio a essa iniciativa, incluindo projetos de extensão, envolvendo oficialmente o Colegiado.  
29 Pontuou que a decisão de apoiar a iniciativa caberá a cada docente, conforme sua  
30 disponibilidade e ressaltou que não existe um acordo formal entre a Prefeitura e a Universidade  
31 que comprove essa parceria e que isto fragiliza qualquer relação oficial entre parceiros. (iii)  
32 Discussão sobre a Minuta de Resolução sobre a participação dos dos Mestres dos Saberes nas  
33 atividades acadêmicas da Universidade em reunião do Conselho Superior da UFSB  
34 (CONSUNI), em reunião a ser realizada dia 18 de setembro de 2024. (iv) Homologação das  
35 turmas do Semestre 2024.2. Contudo, relatou dois problemas durante o processo: (a) a  
36 reinicialização do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) durante o  
37 lançamento das turmas; (b) a coincidência da mesma data de prazo para lançamento de turmas  
38 pelas Coordenações de curso e de homologação pelo Decanato, acarretando novas solicitações  
39 de turmas durante o processo de homologação. **Informes das Coordenações: Pela**  
40 **Coordenação do Curso de Licenciatura em Linguagens e suas Tecnologias - LILT**, Sérgio  
41 Cerqueda questionou sobre o andamento do processo seletivo para contratação de professor  
42 substituto, uma vez que não há informações disponíveis na página da UFSB. O Decano  
43 informou que não possui nenhuma informação da Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas  
44 (PROGEPE) acerca do andamento do concurso e das bancas. Gabriela Rodella, em relação ao  
45 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), informou que o dia 16 de  
46 setembro de 2024 foi o prazo final para a submissão de recursos. Apontou ainda que os o grupo  
47 de Coordenadores Institucionais do PIBID, manifestaram o seu descontentamento generalizado  
48 em relação às avaliações realizadas e que há a previsão de uma grande quantidade de submissão  
49 de recursos relativos ao resultado preliminar final para o PIBID 2024. Os Pró-Reitores também  
50 se manifestaram, e o Fórum de Pró-Reitorias de Graduação (ForGRAD) publicou uma nota  
51 solicitando que a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)  
52 reavaliasse os prazos, considerando a instabilidade do sistema. No entanto, a CAPES decidiu  
53 manter o cronograma, e o resultado final será divulgado no dia 25 de setembro de 2024. Há  
54 previsão de que as candidaturas classificadas entre os 60 primeiros receberão todas as cotas de

55 bolsas solicitadas. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas**  
56 **Tecnologias - LIAT**, Cinara Araújo procedeu aos seguintes informes: (i) início do processo de  
57 renovação de autorização de reconhecimento do curso, com o envio da documentação ao  
58 Pesquisador Institucional dentro do prazo solicitado, acrescentando que o curso está em fase de  
59 transição de Coordenação de Colegiado; (ii) abertura de dois editais destinados a contemplar  
60 bolsas para estudantes: o Edital de Apoio ao TCC e o Edital de Bolsa para o Evento  
61 ENEARTES, sendo que as inscrições estarão abertas até o dia 20 de setembro de 2024. **Pela**  
62 **Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas**  
63 **Tecnologias - LIMCT**, Elaine Dias relatou sobre a reunião da Câmara de Graduação, realizado  
64 dia 13 de setembro de 2024, quando foi abordada a minuta de Políticas de Educação a Distância  
65 (EaD). O parecer apresentado pelo Prof. Raonei Alves Campos manifesta posição favorável à  
66 aprovação da minuta, com algumas correções textuais. No entanto, a reunião teve duração  
67 superior a duas horas, não resultando em nenhum encaminhamento final. Assim, uma nova  
68 reunião foi agendada para o dia 27 de setembro de 2024, com o intuito de dar continuidade à  
69 discussão da minuta. **Pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação**  
70 **para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E<sup>3</sup>MC**, Marcos Calazans  
71 procedeu os seguintes informes: (i) participação do Congresso de Educação de Porto Seguro  
72 (CONEPS), no dia 16 de setembro de 2024 no Centro de Cultura; (ii) realização dos pagamentos  
73 referentes à Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECCs), e que quase todos os  
74 docentes do CSC já os receberam; (iii) atuação na coordenação da Comissão de Seleção do  
75 Campus e que, a 14 dias do processo seletivo para professor substituto, ainda não recebeu  
76 nenhuma informação por parte da Coordenação de Ingresso da Pró-Reitoria de Gestão para  
77 Pessoas (CI - PROGEPE), sobre o procedimento do certame no âmbito do Edital UFSB 06-  
78 2024 Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professores Substitutos. Enviou dois  
79 e-mails solicitando esclarecimentos, mas até o momento não obteve resposta. **Pela**  
80 **Representação Discente**, Ana Quezia Bonfim procedeu aos seguintes informes: (i) ocorrências  
81 constantes de problemas com o transporte escolar, uma vez que há dias que o ônibus noturno  
82 não está operando; (ii) organização do Diretório eleito das Licenciaturas Interdisciplinares, com  
83 um representante de cada curso, e a necessidade de uma sala. **B. Aprovação das Atas: Ata**

84 N.º07/2024 e Ata N.º08/2024. Submeteu-se às Atas N.º 07/2024 e 08/2024 à aprovação. Sérgio  
85 Cerqueda solicitou mais tempo para leitura das atas. Submissão de aprovação das atas remetida  
86 para próxima reunião. **C. Ordem do dia. Pauta 01. Suplência na representação do IHAC-**  
87 **CSC na Câmara de Graduação.** O Decano apresentou a necessidade de indicação de um  
88 representante suplente para a Prof.ª Elaine Dias, representante do IHAC-CSC na Câmara de  
89 Graduação. Sérgio Cerqueda informou que a Prof.ª Keila Mara manifestou interesse em exercer  
90 a suplência. Encaminhamento: proposta de indicação da Prof.ª Keila Mara para representante  
91 suplente do IHAC-CSC na Câmara de Graduação foi submetida à votação. Registra-se 8 votos  
92 favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 02. Proposta de realização das Jornadas**  
93 **das Licenciaturas Interdisciplinares (LIs) do CSC culminando com o Seminário das Lis**  
94 **do CSC - Proponente: Coordenação do curso de LILT.** Sérgio Cerqueda informou sobre a  
95 proposta de realização das jornadas, com a ideia de elaborar um cronograma a partir de março  
96 de 2025. Os encontros poderiam ocorrer mensalmente ou quinzenalmente, e os tópicos  
97 previamente definidos pela Congregação seriam discutidos, com a possível participação de  
98 especialistas externos. Propôs-se a criação de uma comissão composta por dois ou três  
99 Coordenadores de curso, com o objetivo inicial de elaborar uma lista de tópicos. Sérgio  
100 Cerqueda e a Prof.ª Regina Maria voluntariaram-se para integrar o grupo. Após discussão,  
101 definiu-se os seguintes encaminhamentos: Encaminhamento N.º01: realização das Jornadas das  
102 Licenciaturas Interdisciplinares (LIs) do CSC culminando com o Seminário das Lis do CSC.  
103 Encaminhamento N.º02: constituição de comissão organizadora formada pelo Prof. Sérgio  
104 Cerqueda e Prof.ª Regina Maria, com o compromisso de se buscar mais um integrante.  
105 Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta**  
106 **03. Proposta de montagem do calendário de eventos do IHAC CSC para 2025 -**  
107 **Proponente: Coordenação do curso de LILT.** Sérgio Cerqueda propôs que, na reunião da  
108 Congregação em novembro de 2024, sejam apresentadas as propostas de eventos de cada  
109 Colegiado, com previsão para realização em 2025. O objetivo é criar um calendário provisório  
110 de eventos, a fim de otimizar a distribuição de verbas. Encaminhamento: proposta de montagem  
111 do calendário de eventos do IHAC-CSC para 2025. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos  
112 favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 04. Preparativos do IHAC-CSC para o**

113 **Giro PROEX - Proponente: Coordenação do curso de LILT.** Sérgio Cerqueda informou  
114 que nos dias 19 e 20 ocorrerá o evento *Giro PROEX*, com atividades na quinta-feira à noite, e  
115 na sexta-feira, nos turnos da manhã e da tarde. Ressaltou a importância da presença das  
116 Coordenações de curso durante o evento. **Pauta 05. Balanço das atividades da representação**  
117 **do IHAC-CSC na Câmara de Extensão - pedido de relatório à representação do IHAC-**  
118 **CSC para apresentação na Congregação - Proponente: Coordenação do curso de LILT.**  
119 Sérgio Cerqueda expressou seu agradecimento aos colegas que atuam como representantes nas  
120 Câmaras. Contudo, destacou que, infelizmente, tem se estabelecido o hábito de não se fornecer  
121 retorno à Congregação sobre as deliberações dessas instâncias. Não há informações sobre as  
122 decisões tomadas na Câmara de Pesquisa e na Câmara de Extensão, e a única exceção tem sido  
123 a Câmara de Graduação, cujas atualizações são trazidas pela Prof.<sup>a</sup> Elaine Dias. Sérgio  
124 Cerqueda salientou que há uma falha no fluxo de comunicação. Os representantes dessas  
125 instâncias precisam manter um diálogo mais consistente com a Congregação, pois algumas  
126 decisões não podem ser tomadas de forma unilateral. Além disso, há incerteza sobre a  
127 regularidade das reuniões das Câmaras. O Decano informou que, uma vez confirmados os  
128 representantes nas Câmaras, será solicitado um relatório ao representante do IHAC-CSC em  
129 cada uma delas. Encaminhamento: solicitar aos representantes do IHAC-CSC nas Câmaras de  
130 Graduação, Extensão e Pós-Graduação apresentação de relatórios nas reuniões de Congregação  
131 desta Unidade Acadêmica. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item  
132 aprovado por unanimidade. **Pauta 06. Adoção de calendário semestral de prestação de**  
133 **contas das/os representantes do IHAC-CSC nas diversas Câmaras da Universidade -**  
134 **Proponente: Coordenação do curso de LILT.** Encaminhamento: adoção de calendário  
135 semestral de prestação de contas das representações do IHAC-CSC nas diversas Câmaras da  
136 Universidade. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado por  
137 unanimidade. **Pauta 07. Processo de realização de Promoção para Professor Titular -**  
138 **Proponente: Prof. Marcos Bernardes.** O Decano informou que é necessário constituir a  
139 Banca de Promoção para o nível de Professor Titular. Sérgio Cerqueda sugeriu ao Decano que  
140 consulte o Prof. Marcos Bernardes para verificar quem irá compor a banca, uma vez que,  
141 geralmente, o próprio interessado realiza esses contatos. Sérgio Cerqueda também mencionou

142 a consulta à Resolução N.º04/2014 da UFBA - que estabelece as normas procedimentais para  
143 promoção à Classe E, denominação Professor Titular, da Carreira do Magistério Superior da  
144 Universidade Federal da Bahia, utilizada como base normativa para os processos na UFSB.  
145 Encaminhamento: consultar sobre a composição da banca para dar seguimento ao processo de  
146 promoção do Prof. Marcos Bernardes. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis.  
147 Item aprovado por unanimidade. **Pauta 08. Prazo para empenho da verba de custeio de 2024.**  
148 O Decano informou que foi preenchida a requisição de compra para o ano de 2025. Houve um  
149 aumento no valor disponível, que passou para R\$210.000,00 (duzentos e dez mil reais), a ser  
150 dividido da seguinte forma: R\$150.000,00 (cinquenta mil reais) para compras e R\$60.000,00  
151 (sessenta mil reais) para custeio. Ressaltou-se que qualquer valor remanescente será  
152 automaticamente destinado ao recurso de custeio. O Decano também reiterou a necessidade de  
153 utilizar totalmente a verba de custeio referente ao ano de 2024 e destacou que o prazo para  
154 utilização desse recurso é até o dia 11 de Outubro de 2024. Caso o valor não seja registrado até  
155 essa data, o recurso será recolhido pela Gestão Superior. **Pauta 09. Participação do IHAC-**  
156 **CSC na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) (bolsas para estudantes das**  
157 **LIIs).** O Decano enviará um e-mail para a organização da SNCT a fim de verificar quais escolas  
158 participarão do evento. Após discussão, foi decidido que o restante da verba de custeio da  
159 Unidade será destinado à concessão de bolsas. Encaminhamento: disponibilização de bolsas a  
160 partir de dois editais: o primeiro destinará 10 bolsas para a SNCT, sendo 2 bolsas para cada  
161 Colegiado; o segundo abrirá 4 bolsas para a catalogação dos livros da Congregação destinadas  
162 aos alunos das LIIs. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado por  
163 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, Francisco de Assis Nascimento Júnior encerrou a  
164 reunião, da qual eu, Talita Dantas Félix Moreira lavrei a presente ata, que será lida e assinada  
165 por todos. Aprovada em 01-10-2024.

**Assinaturas:**

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC-CSC);

Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar Ciências Humanas e suas  
Tecnologias);



Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E<sup>3</sup>MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias);

Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT).



Emitido em 17/09/2024

ATA Nº 829/2024 - SSEC - CSC (11.28)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/10/2024 16:42 )

ANGELA MARIA GARCIA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLICH-SC (11.10)  
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 17/10/2024 13:11 )

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR  
DIRETOR - TITULAR  
IHAC-SC (11.01.06.03)  
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 18/10/2024 13:41 )  
MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
EEEEMC (11.01.06.03.03)  
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 11:35 )

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLICN-SC (11.07)  
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 18/10/2024 14:56 )

REGINA MARIA DA COSTA SMITH MAIA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLIMC-SC (11.16)  
Matrícula: ###481#5

(Assinado digitalmente em 18/10/2024 13:52 )

SERGIO BARBOSA DE CERQUEDA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLILC-SC (11.13)  
Matrícula: ###677#4

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **829**, ano: **2024**,  
tipo: **ATA**, data de emissão: **17/10/2024** e o código de verificação: **7bd355e296**