



ATA N.º 03 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 09 de abril de 2024.

1 Reunião ocorrida no dia 09 de abril de 2024, às 14h00, meta presencial, na sala Mata Medonha
2 e na sala virtual: [:https://meet.google.com/gdc-bxpw-dxu](https://meet.google.com/gdc-bxpw-dxu). **Dos membros da Congregação**
3 **do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:** Francisco de
4 Assis Nascimento Júnior, (Decano do IHAC-CSC) presidindo a reunião; Ana Quésia Santos
5 Bonfim (Representante Discente da Congregação IHAC); Elaine Santos Dias (Vice-
6 Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas
7 Tecnologias); Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-
8 Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);
9 Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da
10 Natureza e suas Tecnologias - LICNT); Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da
11 Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT); Sergio Pereira (Vice-
12 Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais e suas
13 Tecnologias - LICHES); **Dos participantes convidados:** Eliomar Silva Santos (Representante
14 Discente do Colegiado da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e Suas Tecnologias);
15 Gabriela Rodella de Oliveira (Servidora Docente); Ilo de Oliveira Moura (Servidor Técnico
16 Administrativo). **A. Informes Decanato: 1- Publicação do Relatório de Gestão 2023;** O
17 Decano informou que o relatório aprovado na última reunião já se encontra disponível no site
18 do IHAC. **2- Participação no 2o Seminário de Governança da UFSB;** O Decano informou
19 que o 2.º Seminário de Governança da UFSB foi diferente do último seminário, se viu em uma
20 posição desafiadora, pois não foi informado previamente sobre as discussões do Plano de
21 Desenvolvimento Institucional (PDI) e, portanto, não teve a oportunidade de consultar a
22 Congregação. No entanto, ele tomou a iniciativa de apresentar o relatório da perspectiva da
23 gestão, incluindo considerações e análises relacionadas à estrutura e ao ponto de vista
24 acadêmico do IHAC-CSC. Ofertou o IHAC para um projeto piloto demonstrando um
25 compromisso com a inovação e o desenvolvimento institucional, precisa consultar a Diretoria
26 de Planejamento (DIRPLAN), para identificar as necessidades e requisitos para a
27 implementação deste projeto no próximo semestre, um passo importante para garantir o sucesso



28 e a sustentabilidade do empreendimento. Considerou essencial que o relatório resultante dessas
29 deliberações reflita não apenas os desafios enfrentados pela universidade, mas também as
30 estratégias propostas para superá-los e promover o seu desenvolvimento sustentável. Espera
31 assim que essas iniciativas tragam resultados positivos para a UFSCar e contribuam para o seu
32 crescimento contínuo. O Decano relatou que é importante informar sobre as propostas enviadas
33 para inclusão no PDI, que embora essas propostas tenham sido enviadas, elas não foram
34 incluídas no documento final do PDI. **3- Prazos para empenhos, pagamentos e outros em**
35 **2024;** O Decano informou que o orçamento atualmente disponível será utilizado até 11 de
36 outubro de 2024. Com isso em mente, é crucial planejar as participações em congressos
37 imediatamente. Para agilizar o processo, sugeriu que cada Coordenador consulte seu Colegiado
38 para determinar: Quem participará de cada congresso, as datas exatas da participação, a duração
39 da participação (quantos dias), o número de diárias necessárias para cada participante.
40 Considerou que é essencial que essas informações sejam levantadas com celeridade para que
41 seja possível homologar os gastos e iniciar o processo de planejamento do calendário. Pontuou
42 que isso permitirá ter uma visão clara do orçamento disponível e, conseqüentemente, determinar
43 a quantidade de recursos restantes para os editais dos estudantes. Sergio Cerqueda informou
44 que durante a última reunião do Colegiado, foi elaborada uma lista de equipamentos que
45 gostaria de solicitar em 2024. O Decano reconheceu que há uma variação nas demandas entre
46 os diferentes colegiados, que algumas coordenações apresentam necessidades mais prementes
47 do que outras. Portanto, o Decano propôs realizar uma reunião extraordinária para abordar
48 especificamente essas solicitações de equipamentos. Isso permitirá analisar as necessidades de
49 cada Colegiado de forma mais detalhada e tomar decisões informadas sobre como distribuir os
50 recursos disponíveis de maneira equitativa e eficiente. **4-Edital PROGEAC 08/2024 (Seleção**
51 **de coordenadores de área para o Programa Universidade Para Todos);** Gabriela Rodella
52 informou que o processo de seleção para coordenadores e monitores para o programa está em
53 andamento. Informou que está trabalhando diligentemente para finalizar essas seleções e alocar
54 equipes para cada um dos polos. Entretanto, destacou que o contrato com a Secretaria de
55 Educação ainda não foi completamente assinado, pois está aguardando a aprovação final da
56 procuradoria deles. Acrescentou que enquanto isso, a procuradoria da instituição já liberou a
57 minuta do contrato, e um contrato preliminar foi assinado com o Programa Institucional de
58 Apoio aos Projetos de Pesquisa em Educação (PAPED). Avisou que a liberação total do



59 contrato pode estar sujeita a atrasos, o que poderia impactar o início do programa. Considerando
60 essa possibilidade, cientificou que está organizando o planejamento de forma a minimizar
61 qualquer atraso potencial. Comunicou que as inscrições foram abertas até 09 de Abril 2024, e
62 recebeu um número maior do que o esperado, com 527 inscritos para 500 vagas disponíveis.
63 Considerou que a próxima etapa é crucial, será o processo de matrícula quando é fundamental
64 que todos os inscritos entreguem a documentação necessária para que possam finalizar as
65 turmas. Caso contrário, poderá enfrentar dificuldades na formação das turmas. O Decano
66 compartilhou uma atualização importante sobre o transporte para os alunos da Coroa Vermelha,
67 informou que a nova Secretaria de Transporte de Cabralia se comprometeu a fornecer transporte
68 para esses alunos. Sérgio Cerqueda, relatou que os estudantes da Coroa Vermelha têm
69 enfrentado dificuldades devido à inconstância dos ônibus de Cabralia. Acrescentou que quando
70 esses ônibus são cancelados, os alunos ficam impossibilitados de comparecer às atividades
71 acadêmicas no Campus. **Informes de Coordenações; Pela Coordenação do Curso de**
72 **Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e sua Tecnologias**, Elaine
73 Dias, a pedido da Professora Regina Maria, informou que da turma do *Componente Curricular*
74 *Fundamentos de Matemática* do CUNI de Santa Cruz Cabralia, pediu para verificar a situação
75 de uma grande queda de frequência na turma, pois de 33 estudantes que estavam frequentando,
76 nas últimas semanas só compareceram 9 alunos. Relatou que houve uma invasão no CUNI, e é
77 necessário avaliar se isso foi uma situação específica do CC de Fundamentos da Matemática ou
78 se foi algo de forma geral no CUNI. O Decano informou que vai verificar essa situação junto
79 às outras instâncias do Campus. **Pela Representação Discente**, Ana Quesia informou que
80 gostaria de atualizar a Congregação sobre algumas questões importantes relacionadas às
81 interações com a Secretaria de Educação e aos esforços para entender melhor a situação em
82 Cabralia. Relatou que está enfrentando dificuldades para marcar uma reunião com o Secretário
83 de Educação, apesar de ter tentado agendar uma reunião, ela foi adiada duas vezes devido a
84 problemas de disponibilidade. Garantiu que está buscando resolver essa questão para garantir
85 que possa discutir questões importantes e buscar soluções em conjunto. Argumentou que para
86 entender melhor a situação em Cabralia, precisa fazer um levantamento da quantidade de alunos
87 na região, a fim de identificar áreas de melhoria e implementar medidas adequadas. O Decano
88 informou que já tem um relatório sobre a quantidade de alunos em Eunápolis, e se comprometeu
89 a enviar essas informações para a discente Ana Quesia. (ii) informou que está organizando uma



90 assembleia para formação da Licenciatura e que optou por realizar o evento online devido a
91 dificuldades de horário e localização, será no dia 12-04-2024 (sexta -feira) às 19:30 horas. (iii).
92 Gabriela Rodella abordou a programação do seminário dos programas PIBID e PRB. Informou
93 que houve um contratempo e um dos convidados não poderá comparecer devido a problemas
94 de saúde. Considerou positivo ver que o Professor Marcos Aurélio Máximo Prado da UFMG
95 irá participar remotamente para discutir sobre diversidade e políticas públicas do MEC,
96 especialmente considerando a relevância desse tema para os estudantes trans, mostrando
97 compromisso com a inclusão e fomentando a discussão de questões importantes para a
98 comunidade acadêmica. Informou que o seminário PIBID e PRB, agendado para o dia 11-04-
99 2024 (quinta-feira) à tarde e à noite, começará às 15h com a mesa mantida presencialmente com
100 tentativa de transmissão via celular, mas se a transmissão não for possível, a mesa será apenas
101 presencial com as professoras Carolina Bessa e Luciana Ávila que abordarão os temas
102 Educação e Direitos Humanos. Gabriela Rodella informou que haverá transmissão da palestra
103 do Professor Marcos Prado que ocorrerá no painel indígena à noite, haverá um telão para
104 acompanhamento pelos presentes e será disponibilizado um link aberto para aqueles que não
105 puderem comparecer pessoalmente. Informou que no dia seguinte, haverá comunicações pela
106 manhã e avaliações à tarde, presenciais e que uma sessão remota será aberta para todos os
107 estudantes que trabalham e não puderam comparecer devido a dificuldade de transporte.
108 Gabriela Rodella agradeceu ao IHAC por fornecer o *coffee break*, especialmente para os
109 estudantes que vieram de fora e tiveram gastos com hotel. **Informe Comissão de Greve dos**
110 **TAES:** Ilo Moura agradeceu ao Decano Francisco Assis pelo espaço, em nome do comando de
111 greve CSS. Informou que os TAES estão em greve desde 11 de março de 2024. Relatou que a
112 categoria vem desde fevereiro apresentando as necessidades ao governo que tem ignorado.
113 Argumentou que a categoria TAES é a pior remuneração, não tem uma boa infra estrutura e é
114 impossível conceder um bom serviço. Informou o envio de e-mails a todos os gestores com
115 informação sobre a manutenção de atividades essenciais para evitar um maior prejuízo. Por fim,
116 agradeceu o apoio de todos os colegas e reforçou que não falta motivo para que todas as
117 categorias possam se unir. **B. Pautas: Pauta 01-Aprovação da Ata anterior;** O Decano
118 informou que a ata está em fase final de redação. Item remetido para próxima reunião. **Pauta**
119 **02- Nova resolução para financiamento de atividades estudantis;** O Decano solicitou a
120 exclusão da Pauta 02, e informou que irá deliberar por inserção da pauta do financiamento de

121 atividades acadêmicas para os estudantes do IHAC na pauta da reunião com a reitora. **Pauta**
122 **03-Calendarário anual das contratações para o exercício de 2024;** O Decano convidou a
123 Congregação visitar o site [https://ufsb.edu.br/aceso-informacao/licitacoes-contratos/375-
124 plano-de-contratacoes-anual/4499-plano-de-contratacoes-2024](https://ufsb.edu.br/aceso-informacao/licitacoes-contratos/375-
124 plano-de-contratacoes-anual/4499-plano-de-contratacoes-2024) e observou que, embora certos
125 itens da agenda mencionem a aquisição de bens e materiais em várias categorias, o prédio do
126 IHAC não é mencionado em relação a obras. Pontuou que essa questão levanta preocupações
127 sobre a inclusão adequada do IHAC nas discussões sobre investimentos e melhorias. Enfatizou
128 a importância de uma pauta clara e abrangente para as discussões com a Reitoria e a Pró-
129 Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEAC). O que considerou crucial para
130 garantir que todas as partes envolvidas estejam cientes das necessidades do IHAC e possam
131 tomar decisões informadas. Destacou-se a necessidade de preparação para as reuniões,
132 especialmente em relação às questões de infraestrutura, aquisições e acesso aos sistemas.
133 Explicou que isso inclui garantir que os Coordenadores e outros representantes do IHAC
134 estejam bem informados e possam articular claramente as necessidades e preocupações do
135 instituto. **Pauta 04- Reunião com Reitoria e pró-reitores;** Encaminhamento: O Decano
136 solicitou que a Congregação encaminhe via e-mail, sugestões de pautas que precisam ser
137 tratadas com a Reitoria e Pró-reitores até dia 12 de abril de 2024 (sexta-feira), ao meio dia, para
138 ele organizar o slide de pautas. Submeteu-se a votação, registraram 6 votos a favor da
139 aprovação. Item aprovado. **Pauta 05- Planejamento 2024.2;** o Decano apresentou um relatório
140 de gestão que inclui números relacionados aos ingressantes no IHAC nos últimos anos.
141 Ponderou que esses números servem como base para os Coordenadores fazerem uma reflexão
142 sobre a quantidade de novos estudantes que têm entrado na instituição ao longo do tempo.
143 Concluiu que essa análise pode ajudar a compreender tendências e tomar decisões estratégicas
144 para o futuro do IHAC. Encaminhamento: o Decano marcou uma reunião extraordinária para o
145 dia 30 de abril de 2024 (terça-feira) às 8:30 para discutir o planejamento 2024.2. **Pauta 06-**
146 **Atualização do site do IHAC-CSC;** O Decano apresentou o site do IHAC que está em
147 andamento para atualizar e repensar. Sérgio Cerqueda destacou a necessidade de seguir o
148 manual de identidade oficial para a criação de qualquer logo ou identidade visual da Unidade.
149 Sugeriu entrar em contato com a ACS - Assessoria de Comunicação Social da universidade
150 para garantir que a nova logo esteja alinhada aos padrões estabelecidos. Encaminhamento: O
151 Decano será o responsável por alimentar o site, enquanto os coordenadores ficarão



152 encarregados de enviar os conteúdos e links de cada CC até a próxima reunião da Congregação,
153 que está agendada para o dia 7 de maio de 2024 (terça-feira), para a padronização do site. O
154 Decano informou que consultará a ACS para garantir a conformidade com o manual de
155 identidade oficial. Submeteu-se a votação, registraram 6 votos a favor. Item aprovado.
156 **Solicitação de diárias para participação do Simpósio de Meliponicultura bioma Mata**
157 **Atlântica: Abelhas e Floresta, sinergia vital que será realizado no município de Mata de**
158 **São João, BA da Profa. Olivia Duarte e Prof. Jailson Novais. Já aprovada no colegiado da**
159 **LICN (pauta incluída)** Submeteu-se a votação, registraram 6 votos a favor. Item aprovado.
160 **Aprovação dos projetos para o edital N.º02/2024 - Programa de Iniciação à Pesquisa**
161 **Criação e Inovação (PIPCI): “Estudo e Avaliação da Poluição por Contaminantes**
162 **Químicos em Amostras Ambientais Da Cidade De Porto Seguro-Ba”.** Coordenador:
163 **Mário Marques. “Análise Palinológica de Produtos Apícolas e Meliponícolas Brasileiros”.**
164 **Coordenador: Jailson Novais. “Conversas científicas e equidade na participação e**
165 **relações em salas de aula de ciências ”.** Coordenador: Jailson Novais. **“Abelhas indígenas**
166 **sem ferrão em remanescentes florestais na região do Corredor Central da Mata Atlântica:**
167 **diversidade e importância”.** Coordenadora Olivia Duarte. (pauta incluída) Submeteu-se a
168 votação, registraram 6 votos a favor. Item aprovado. **O que ocorrer.** Nada a registrar. Nada
169 mais havendo a tratar, Francisco Nascimento encerrou a reunião, da qual eu, Talita Dantas
170 Félix Moreira lavei a presente ata, que será lida e assinada por todos. Aprovada em 07-05-
171 2024.

Assinaturas:

Francisco de Assis Nascimento Júnior, (Decano do IHAC-CSC);

Ana Quésia Santos Bonfim (Representante Discente);

Cinara de Araujo Soares (Vice-Coordenadora de Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e Artes e sua Tecnologias);

Gabriela Rodella de Oliveira (Vice-Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT);

Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);



**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CAMPUS SOSÍGENES COSTA
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS**

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias);

Sergio Eduardo Martins Pereira (Vice-Coodenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais e suas Tecnologias - LICHS).



Emitido em 09/04/2024

ATA Nº 290/2024 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/05/2024 22:57)

CINARA DE ARAUJO SOARES
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CLIA-SC (11.04)
Matrícula: ###175#9

(Assinado digitalmente em 08/05/2024 10:12)

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR
DIRETOR - TITULAR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 17/05/2024 12:05)

GABRIELA RODELLA DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEDR (11.01.04.01.02)
Matrícula: ###639#5

(Assinado digitalmente em 08/05/2024 11:48)

MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
EEEEMC (11.01.06.03.03)
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 27/06/2024 08:17)

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICN-SC (11.07)
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 08/05/2024 16:52)

REGINA MARIA DA COSTA SMITH MAIA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLIMC-SC (11.16)
Matrícula: ###481#5

(Assinado digitalmente em 27/06/2024 09:29)

SERGIO EDUARDO MARTINS PEREIRA
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: ###820#4

(Assinado digitalmente em 19/06/2024 14:12)

ANA QUÉSIA SANTOS BOMFIM
DISCENTE
Matrícula: 2021#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **290**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/05/2024** e o código de verificação: **0376cb8e70**