

ATA N.º 04 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 04 de abril de 2023.

1 Reunião ocorrida no dia 04 de abril de 2023, às 9h, remotamente, na sala virtual CSC 1. Estavam
2 presentes: Dos membros da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do
3 *Campus* Sosígenes Costa: Francisco de Assis Nascimento Júnior, Decano do IHAC-CSC,
4 presidindo a reunião. Ana Cristina Santos Peixoto (Coordenadora da Licenciatura
5 Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT); Ângela Maria Garcia
6 (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais e suas
7 Tecnologias - LICHS); Eliana Póvoas Pereira Estrela Brito (Vice-Decana do IHAC/CSC e
8 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ensino e Relações Étnico-Raciais - PPGER);
9 Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da
10 Natureza e suas Tecnologias - LICNT); Pâmela Peregrino da Cruz (Coordenadora da
11 Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT); Paulo Dimas Rocha de
12 Menezes (Representante Docente); Sérgio Barbosa de Cerqueda (Vice-Coordenador da
13 Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT); Zenilton Gondim
14 Silva (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos). **Dos participantes**
15 **convidados:** Elaine Santos Dias (Servidora Docente). **ORDEM DO DIA: Aprovação de Atas:**
16 01/2023 - reunião do dia 31-01-2023; 02/2023 - reunião do dia 15-02-2023; 03/2023 - reunião
17 do dia 07-03-2023. Francisco Nascimento iniciou a sessão apresentando as Atas a serem
18 aprovadas. Submeteu-se a votação, 05 favoráveis. Item Aprovado. **A. Informes. 1. Resposta**
19 **da Reitoria a respeito do pedido para pagamento do Google For Education:** Francisco
20 relatou que o IHAC não possui verba, informou que o contrato é feito pelo Ministério da
21 Educação - MEC, recomenda que os arquivos institucionais da coordenação sejam salvos em
22 uma conta no google. **2. Resposta da Coordenação de Campus a respeito da requisição de**
23 **transporte para estudantes do CSC:** Francisco Nascimento relatou que o transporte não
24 poderá ser fornecido em razão dos custos com combustíveis e com motoristas e da verba já
25 repassada aos estudantes. **3. Mudança de coordenação do projeto de extensão UFSBCast**

26 (do CFCAm para o IHAC); Francisco apresentou o projeto que o prof. Gianfrancisco Schork
27 estava a frente, e informou que o IHAC assumirá essa coordenação. **4. Reunião conjunta dos**
28 **NDEs; 5. Visita do Decanato do IHAC a Belmonte:** Relatou que conversou com o Prefeito e
29 o secretário de Educação, debateram sobre as inscrições do Enem na cidade de Belmonte.
30 Sugeriu trazer os estudantes para a jornada que está esperando retorno. Informou sobre um
31 pedido do Prefeito para uma visita ao Campus. **6. Resultado das matrículas no SISU 2023:**
32 relatou que recebeu duas planilhas que devem ser somadas para saber o número de estudantes
33 inscritos. Ponderou que os números estão melhores do que esperavam. Zenilton Gondim relatou
34 que o processo de matrícula dos CUNIs ainda está em andamento. Informou que o CUNI
35 ofertará 5 vagas para cada Componente. **B. Pauta. 1. Agendamento de reunião**
36 **extraordinária para aprovação do PDU 2023-2024; (Proponente: Decanato)** Francisco
37 Nascimento ponderou que precisam receber o PDU para leitura e avaliação entre amanhã e
38 quinta. Francisco Nascimento sugeriu reunião na próxima segunda-feira, 10 de abril de 2023.
39 Submeteu-se a votação. 09 favoráveis, item Aprovado. Encaminhamento: reunião na segunda-
40 feira dia 10 de abril de 2023 às 8h30 para aprovação do PDU. **2. Pedido de visita ao Campus**
41 **- Escola Estadual do Campo de Eraldo Tinoco em 25/04 (42 estudantes de 3 ano,**
42 **vespertino). (Proponente: Decanato).** Francisco Nascimento relatou sobre a visita dos
43 estudantes e sugeriu fazer uma divulgação das licenciaturas ofertadas pelo IHAC. Sugeriu
44 montar estandes de cada LI, com participação de estudantes e docentes, para apresentar, e
45 aproveitar também o período de isenção de taxa dos ENEM. Elaine Dias sugeriu ter um
46 representante docente e um representante discente, pois ambos têm visões diferentes, e
47 aproveitar a oportunidade para ensinar como funciona o GOV.br. Pamela Peregrino sugeriu
48 aproveitar os alunos do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID para
49 horas complementares. Encaminhamento: fazer essa ação entre os dias 17 a 28 de abril com a
50 colaboração de Docentes e Discentes. **3. Formação do Grupo de Apoio ao Vestibulando**
51 **(Proponente: Coordenação LIMCT).** Marcos Calazans informou que em conversa com
52 Francisco Nascimento para a chamada geral da matrícula, ponderavam sobre fazer intervenções
53 para incentivar a inscrição de estudantes no Enem durante o período de isenção da taxa de
54 inscrição, relatou que os estudantes têm dificuldade em acompanhar as etapas da inscrição,

55 sugeriu montar um grupo de trabalho para assessoramento nas escolas de acompanhamento da
56 inscrição, como apoio e estímulo. Zenilton Gondim relatou que na chamada geral, os estudantes
57 não realizam a entrega dos documentos. Marcos Calazans, sugeriu convidar as escolas e fez o
58 convite à professora Elaine Dias. Elaine Dias se colocou à disposição. Angela Maria pediu que
59 mantenham todos informados das ações, pois assim vão participar na medida do possível, com
60 chamadas como ação de extensão. Procedeu-se a votação. 08 votos favoráveis, item aprovado.

61 **4. Divulgação dos prazos de inscrição no ENEM e Jornada das Profissões (Proponente:**
62 **Decanato)** Francisco Nascimento relatou prazo da inscrição do Enem que é em junho, relatou
63 que terá como foco as cidades de Santa Cruz Cabralia, Porto Seguro e Eunápolis para a visita
64 no Campus, sugeriu que sejam feitas visitas no período noturno com ações para incentivar a
65 inscrição de estudantes durante o período de isenção. Elaine Dias sugeriu montar materiais de
66 divulgação panfletos, vídeos, formar grupos de whatsapp para dar continuidade a esse
67 trabalho. Francisco Nascimento informou que as visitas serão feitas com o apoio dos carros e
68 dos motoristas da UFSB. Encaminhamento: realizar as visitas ao campus no período do dia 17
69 a 28 de abril de 2023. Francisco Nascimento encaminhará para os Docentes para liberarem os
70 alunos para essa ação. Procedeu-se a votação. 05 votos favoráveis, item aprovado.

71 **5. Protocolo de Procedimento para remoção sem contrapartida entre IHAC e outras unidades**
72 **Acadêmicas do CSC (Proponente: Decanato).** Francisco Nascimento relatou que está com
73 sérios problemas com alguns professores que estão lotados no IHAC, pois os mesmos estão
74 fazendo atividades em outras Unidades Acadêmicas do CSC. Paulo Dimas relatou que está
75 nessa situação, pois a continuidade no IHAC na época foi uma decisão política, ponderou que
76 todas as atividades dele são realizadas no CFCHS, relatou que concorda com o protocolo de
77 que o docente atue na unidade de origem. Eliana Povoas mostrou-se favoravelmente, para que
78 os docentes atuem na sua área de atuação. Pamela Peregrino relatou que acha importante saber
79 quem são os docentes, falou sobre a realidade da LIAT, que não há docentes lotados no IHAC
80 para ofertar esses componentes. Francisco Nascimento questionou qual seria o caminho para
81 novos docentes em Artes, sem no momento precisar do código de vagas. Eliana Povoas relatou
82 que a questão da UFSB é que criaram licenciaturas sem licenciados. Angela Maria, relatou que
83 é uma questão muito complexa, pois tem relação com a postura da PROGEPE. Eliana Povoas

84 sugeriu ver como está sendo administrada a carga horária, pois os docentes trabalham muito
85 mais. Encaminhamento: orientar que os servidores docentes busquem estar lotados nas Unidades
86 Acadêmicas correspondentes a sua atuação. Submeteu-se a votação, 3 abstenções, 05 votos
87 favoráveis, item aprovado. **6. Criação do Núcleo de Extensão do IHAC/CSC (Proponente:**
88 **Decanato).** Francisco Nascimento, relatou que foi criado pela Pró-Reitoria de Extensão o
89 Núcleo de Extensão para o campus, mas ponderou que não foi a frente, mas que o IHAC irá
90 criar o núcleo de extensão. Francisco Nascimento abriu discussão para quem queira compor o
91 Núcleo de Extensão do IHAC/CSC. Angela Maria relatou que na última reunião da LICHS o
92 professor Rodrigo Barreto concordou em compor o Núcleo de Extensão. Francisco Nascimento
93 relatou que buscará uma gratificação para a coordenação. Mario Marques informou que pela
94 LICNT as professoras Lenir Silva e Alessandra Buonavoglia mostraram interesse em participar
95 do Núcleo de Extensão. Ana Cristina, pela LILT relatou que a professora Suellen Thomaz se
96 prontificou em participar. Encaminhamento: Marcar reunião com todos que mostraram
97 interesse, para depois montar portaria. **7. Pedido de formação continuada para professores**
98 **da Secretaria Municipal de Educação de Porto Seguro (Proponente: Decanato).** Francisco
99 Nascimento relatou que a Prefeitura de Porto Seguro prometeu muitas coisas, em reunião com
100 o Decanato do IHAC/CSC, mas que essas promessas ainda não foram cumpridas. Informou
101 sobre o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB. Eliana Povoas chamou atenção
102 que a Prefeitura trabalha com educação infantil, fundamental I e II, séries iniciais e finais.
103 Pamela Peregrino concorda com a fala de Eliana que o IHAC habilita atuação no fundamental
104 I e II, já na educação infantil a artes se faz presente nas séries iniciais. Francisco Nascimento
105 informou sobre solicitação da Prefeitura em novos cursos de formação continuada, ponderou
106 que encaminhará por email a solicitação para todos, relatou que não poderá assumir essa
107 demanda. Paulo Dimas ponderou que não se deve fazer essa parceria com a prefeitura de Porto
108 Seguro sem uma contrapartida. Pamela Peregrino ponderou que para realizar a Formação
109 Continuada a Prefeitura teria que liberar o transporte escolar sem atrasos, assim que liberado
110 ela concorda em liberar os curso de formação continuada com a condição de liberarem recursos
111 *(material para as atividades e pagamento de bolsistas) Francisco Nascimento sugeriu pensar
112 nas Pós-Graduações, mas é algo a ser pensado depois das entregas dos PPCs. Angela Maria

113 concordou com Eliana Póvoas e alertou que precisam de um levantamento para saber o que é
114 possível ofertar. Encaminhamento: comunicar à prefeitura que o problema envolvendo o
115 transporte impossibilita que seja constituído um grupo de trabalho responsável pela formulação
116 de equipe para a formação continuada. Procedeu-se a votação, 08 votos favoráveis, item
117 aprovado. **8. Formação de grupo estratégico para a transição de regime letivo (Proponente:**
118 **Coordenação LIMCT).** Marcos Calazans relatou que precisam conversar enquanto
119 coordenação, ponderou que está em fase de planejamento do quadrimestre 2023.2. Mario
120 Marques compartilhou informações para que todo estudante que tem carga horária como
121 estágios e atividades complementares já vá validando, para ter um número menor de estudantes
122 possivelmente migre para o PPC novo. Marcos Calazans sugeriu não fazer repetições de ofertas,
123 para que seja melhor planejado. Encaminhamento: reunião com os Coordenadores para alinhar
124 e planejar a mudança de regime letivo. Submeteu-se a votação, 06 favoráveis, item aprovado **9.**
125 **Possibilidade de oferta de CCs intensivas durante o recesso (Proponente: Decanato).**
126 Pamela Peregrino relatou que teve pouca procura nos CC'S de férias. Informou que fez um
127 formulário e encaminhou para os estudantes, ponderou que 17 discentes responderam, e a
128 procura é mais para a área pedagógica. Zenilton Gondim relatou que a turma de férias já está
129 regulamentada e realizou a leitura da resolução. O estudante que tem mais de 80% estará com
130 o status formado e poderá participar do CC de férias. Encaminhamento: consultar quantos
131 estudantes, e abrirá a todos os estudantes. Submeteu-se a votação: 05 favoráveis, item aprovado.
132 **O que ocorrer.** Inclusão de ponto de Pauta: **Recepção de Calouros - quadrimestre 2023.2.**
133 Zenilton Gondim relatou que cada Unidade terá um representante para compor a comissão para
134 a recepção dos novos alunos. Informou que o CFAC indicou a Profa. Aline Nunes e a
135 Coordenação de Campus o indicou. Encaminhamento: Francisco Nascimento irá consultar os
136 docentes para indicação de representante do IHAC/CSC e dará retorno a Zenilton Gondim até
137 a próxima quarta-feira. Nada mais havendo a tratar, a Prof. Francisco Nascimento encerrou a
138 reunião, da qual eu, Isabele Andrade lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos em
139 próxima sessão. Aprovada em Reunião de Congregação do dia 11/07/2023.

Assinaturas:



Ana Cristina Santos Peixoto (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e Suas Tecnologias);

Ângela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Suas Tecnologias);

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC-CSC);

Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e Suas Tecnologias - LICNT);

Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática, Computação e Suas Tecnologias);



Emitido em 04/04/2023

ATA N° 792/2023 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 21:12)

ANA CRISTINA SANTOS PEIXOTO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CLILC-SC (11.13)

Matrícula: ###490#1

(Assinado digitalmente em 12/07/2023 15:02)

ANGELA MARIA GARCIA

COORDENADOR - TITULAR

CLICH-SC (11.10)

Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 14:30)

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR

DIRETOR - TITULAR

IHAC-SC (11.01.06.03)

Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 19/09/2023 09:06)

MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

EEEEMC (11.01.06.03.03)

Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 09:31)

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CLICN-SC (11.07)

Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 12/07/2023 10:02)

REGINA MARIA DA COSTA SMITH MAIA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CLIMC-SC (11.16)

Matrícula: ###481#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 792, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 11/07/2023 e o código de verificação: 4309beef87