

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA (UFSB), REALIZADA NO DIA DEZESSEIS DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS, VIA SISTEMA REMOTO. Às dez horas e cinco minutos, com a presença de quórum qualificado, sob a coordenação de Gilson Vieira Monteiro, em formato de videoconferência, realizou-se a reunião Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB). Membros/as presentes: Aline dos Santos Rosa Matos, Gilmara dos Santos Oliveira, Gianfrancisco Schork, Gilson Vieira Monteiro, Maurício Farias Couto e Lívia Gozzer Costa. INFORMES: Gilson Vieira Monteiro comentou sobre a necessidade de aprovação do calendário de reuniões da CPA. Gilmara Oliveira pontuou em seguida sobre a necessidade de que os membros da CPA avaliem a minuta do planejamento por ela elaborado, ficando acordado que todos leiam o documento e façam as suas considerações. Também foi informado por Lívia Gozzer que os dados do formulário finalizado de 2022.3 seriam solicitados para a colega da CPA representante de TI, Mydiã, para que esses dados sejam emitidos em comunicado à comunidade acadêmica da UFSB.

PAUTA 1: - Calendário de reuniões. Gilson Monteiro propôs que as reuniões da CPA sejam realizadas mensalmente e Lívia Gozzer se disponibilizou a elaborar a proposição das datas do calendário. DELIBERAÇÕES: 1- Com concordância de todos/as presentes foi aprovado o calendário da CPA com reuniões mensais.

PAUTA 2: - Agendamento reunião com TAES. Lívia Gozzer trouxe para a discussão a necessidade de agendamento da reunião com os Técnicos Administrativos já previamente encaminhada e decidida pelo grupo no ano passado. O intuito da reunião é trazer o corpo técnico da UFSB para dentro do processo avaliativo institucional. DELIBERAÇÕES: Aprovado por unanimidade a solicitação de data para a representação dos TAES para realização da reunião.

PAUTA 3: Inclusão no formulário de avaliação de campo para a infraestrutura da Universidade, bibliotecas e demais itens pertinentes. DELIBERAÇÕES: Aprovado por todos a inclusão desses itens no formulário, devendo ser passado para o apoio de TI junto à CPA.

PAUTA 4: Visitas de sensibilização. Foi trazido por Gilson Monteiro a necessidade de agendamento de novas reuniões junto aos decanatos para o trabalho de sensibilização do processo avaliativo, considerando o sucesso das últimas avaliações. Gilmara sugeriu um evento online com palestrante que tenha expertise para sensibilizar a comunidade acadêmica. Maurício Couto sugeriu, por sua vez, que fosse levado um palestrante para momento da visita falar sobre a importância dos processos avaliativos. DELIBERAÇÕES: Aprovado por todos o agendamento das reuniões para a segunda semana de abril, compreendida de 10 a 14 de abril.

ENCERRAMENTO: Não havendo algo mais a tratar, o coordenador da sessão, Gilson Vieira Monteiro, agradeceu a participação de todos/as e deu por encerrada a reunião. Eu, Aline Matos, secretária desta sessão, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos/as os/as presentes, via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Itabuna - BA, Porto Seguro - BA, Teixeira de Freitas-BA, dezesseis de março de dois mil e vinte e três.



Emitido em 18/09/2023

ATA Nº 1108/2023 - CPA (11.01.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/09/2023 17:22)

ALINE DOS SANTOS ROSA MATOS

ASSISTENTE - TITULAR

CPA (11.01.27)

Matrícula: ###630#4

(Assinado digitalmente em 19/09/2023 10:45)

GIANFRANCISCO SCHORK

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCAM (11.01.06.01)

Matrícula: ###597#5

(Assinado digitalmente em 18/09/2023 18:46)

GILMARA DOS SANTOS OLIVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

IHAC-SC (11.01.06.03)

Matrícula: ###509#6

(Assinado digitalmente em 18/09/2023 17:33)

GILSON VIEIRA MONTEIRO

COORDENADOR - TITULAR

CPA (11.01.27)

Matrícula: ###714#2

(Assinado digitalmente em 25/09/2023 12:09)

LIVIA GOZZER COSTA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CPE (11.01.04.01.03)

Matrícula: ###500#7

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1108**, ano: **2023**,
tipo: **ATA**, data de emissão: **18/09/2023** e o código de verificação: **0bdf042722**