

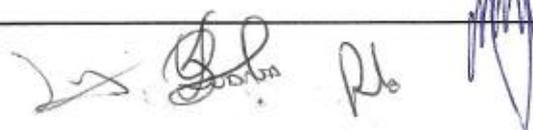
<b>Reunião</b> Nº 09/2017	<b>Data:</b> 04.08.17	<b>Horário de início:</b> 10 h 40 min
<b>Elaborado por</b> Robson Magalhães	<b>Revisado por</b>	<b>Horário de término:</b> 12 h 00 min

<b>Sala física:</b>	Sala 02 (Pavilhão de aulas)
<b>Sala virtual:</b>	<a href="http://webconf2.rnp.br/centros_de_formacao_ufsb">http://webconf2.rnp.br/centros_de_formacao_ufsb</a>
<b>Participantes:</b>	Cynthia de Cássia Santos Barra <a href="mailto:cynthiacsbarra@ufsb.edu.br">cynthiacsbarra@ufsb.edu.br</a> ; Fernando Mauro Pereira Soares <a href="mailto:fernandosoaes@ufsb.edu.br">fernandosoaes@ufsb.edu.br</a> ; Luana Oliveira Sampaio <a href="mailto:luanasampaio@ufsb.edu.br">luanasampaio@ufsb.edu.br</a> ; Marcelo Soares Teles Santos <a href="mailto:marcelostsantos@gmail.com">marcelostsantos@gmail.com</a> ; Márcio Roberto de Garcia Maia <a href="mailto:marciomaia@ufsb.edu.br">marciomaia@ufsb.edu.br</a> ; Rita de Cascia Avelino Suassuna <a href="mailto:casciasuassuna@ufsb.edu.br">casciasuassuna@ufsb.edu.br</a> ; Robson da Silva Magalhães <a href="mailto:robson.silva.magalhaes@gmail.com">robson.silva.magalhaes@gmail.com</a> ; Sandra Adriana Neves Nunes <a href="mailto:sandranunes@ufsb.edu.br">sandranunes@ufsb.edu.br</a>

**Pauta proposta:**

1. Informes
2. Projeto de Extensão "Meditação"  
Proposta: Profa. Luana Oliveira Sampaio,  
Relatoria: Prof. Marcelo Soares Teles Santos;
3. Plano de contratação de TIC, conforme prevê a Portaria nº 40, de 14 de dezembro de 2016, que instituiu o PCTIC para os órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).  
Proposta: PROTIC,
4. Gestão de diárias e passagens
5. Moção para cumprimento do cronograma estimado e revisado para o Processo de Escolha de Dirigentes na UFSB.  
Proposta: Prof. Fábio Rodrigues Corniani,
6. O que ocorrer.

Item	Informes, acompanhamentos e deliberações
	<p>O professor Robson Magalhães dá início a reunião passando aos informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redistribuição: Iniciado processo de redistribuição de Raonei Alves Campos (Físico com foco em Materiais) e de Gerson Ribeiro Homem (Engenharia de Alimentos);</li> <li>• Concursos: Feita a conversão de vaga liberadas em DE (Dedicação Exclusiva) para TP (Tempo Parcial), perfazendo um total de 7 vagas em TP e 1 vaga DE;</li> <li>• Realizada assinatura do convênio pelo reitor do IF-Baiano.</li> <li>• A Prof. Luana Oliveira Sampaio relata que foi procurada pelo Prof. Humberto. Ele está ministrando um componente de agroecologia, e manifestou o desejo de levar os alunos para uma atividade de campo. Com essa demanda, a Prof. Luana registra que está articulando a realização da segunda Vivência Agroecológica no Núcleo Agroflorestal Essência da Terra.</li> </ul>
2	<p><b><u>Projeto de Extensão "Meditação":</u></b></p> <p>Proposta: Profa. Luana Oliveira Sampaio e Prof. Rafael Nardi, Relatoria: Prof. Marcelo Soares Teles Santos;</p> <p>O Prof. Robson passou a palavra para o relator (Prof. Marcelo Soares Teles Santos), que imediatamente deu início a leitura do seu parecer. O parecerista emitiu parecer FAVORÁVEL à aprovação do Projeto de Extensão "Meditação" proposto pela Profa. Luana Oliveira Sampaio e Prof. Rafael Nardi. Foi posto em apreciação e o parecer foi aprovado por unanimidade.</p>
3	<p><b><u>Plano de contratação de TIC, conforme prevê a Portaria nº 40, de 14 de dezembro de 2016, que instituiu o PCTIC para os órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP):</u></b></p>



Item	Informes, acompanhamentos e deliberações
	<p>Proponente: PROTIC</p> <p>O Prof. Robson apresenta o formulário que foi disponibilizado pela PROTIC para o preenchimento das demandas de Software e Hardware, conforme a necessidade de nossa unidade acadêmica. O Prof. Robson convida aos professores para complementarem a planilha com as suas demandas para posterior envio para a PROTIC. Foi posto em apreciação os itens já inseridos na planilha e foi aprovado com uma abstenção do Prof. Marcio.</p>
4	<p><b><u>Gestão de diárias e passagens.</u></b></p> <p>O Prof. Robson apresenta o memorando enviado pela PROPLA que estabelece um recurso R\$ 5.000,00, a ser utilizado com as despesas referentes a diárias e passagens. Prof. Robson também informa que, antecipadamente, atendeu a demanda do Prof. Fabrício referente ao seu deslocamento como membro da comissão do CF-TCI no processo de escolha de dirigentes. Também solicitou diárias para a sua participação no encontro de dirigentes (10 e 11 de agosto). Informa que esse ponto de pauta tem como propósito provocar o debate para que a concessão de diárias e passagens seja sistematizada no âmbito do CF-TCI. A Prof. Cynthia expressa (via chat) que é necessário definir as rubricas e as prioridade para a aplicação desses recursos, sugere que a discussão seja realizada o mais rápido possível. A Prof. Cynthia sugere que o recurso não seja usado até que tenhamos clareza sobre as rubricas específicas que essa congregação definirá como prioritária. Após a manifestação dos presentes, chegou-se a dois encaminhamentos: (1) Somente liberar os recursos após regulamentação no CF-TCI; (2) No caso de liberar recurso antes da regulamentação, essa liberação só ocorra com a aprovação da congregação. Foi posto em apreciação sendo contabilizado 01 voto para o encaminhamento (1), 03 votos para o encaminhamento (2) e 02 abstenções. O Prof. Robson sugere a realização de uma extraordinária em quinze dias para a apresentação de uma proposta de regulamentação. Todos os presentes concordam com a realização da reunião extraordinária.</p>
5	<p><b><u>Moção para cumprimento do cronograma estimado e revisado para o Processo de Escolha de Dirigentes na UFSB.</u></b></p> <p>Proposta: Prof. Fábio Rodrigues Corniani.</p> <p>O Prof. Robson, em função do horário, sugere que esse ponto de pauta seja transferido para próxima reunião.</p>
<p><b><u>O que ocorrer</u></b></p> <p>Sem mais, a reunião foi encerrada às 12:00.</p>	

