



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE, AMBIENTE E BIODIVERSIDADE



FLUXO DE ATENDIMENTO A DEMANDA DISCENTE

Solicitações para a secretaria

- **Atividades complementares** (envio de certificados);
- **Proficiência em língua estrangeira**(envio de certificado);
- **Aproveitamento de estudos** (na UFESB ou de outra IES);
- **Aproveitamento de Estágio Docência;**
- **Prorrogação de prazo de conclusão** (com anuência d(a) orientador(a));
- **Cancelamentos de componentes** (com anuência do(a) orientador(a);
- **Trancamento ou desistência de curso** (com anuência do(a) orientador(a);
- **Matrícula em “Pesquisa” PPGSAB0040** (uma única vez, no primeiro semestre)
- **Emissão de declaração de participação como membro de banca.**

➤ As solicitações serão recebidas na Seção de Apoio à Pós-Graduação por meio do e-mail: **posgraduacao.cpf@ufsb.edu.br**

➤ Após recebimento do protocolo o processo será aberto no SIPAC e enviado para análise da coordenação de curso, e após análise do coordenador(a) ou apreciação pelo colegiado, o devolverá à seção de pós-graduação informando o **deferimento** ou **indeferimento** da solicitação realizada pelo interessado

➤ A seção de pós-graduação realizará o lançamento no SIGAA e enviará a resposta ao solicitante.

Solicitações para a coordenação

- Substituição de orientador;
- Auxílios (vide editais específicos);
- Cadastros de bancas de defesa e qualificação – **com anuência do orientador e antecedência mínima de 30 dias corridos (necessário aprovação do colegiado);**

E-mail: ppgsab@ufsb.edu.br

Após decisão e/ou deliberação em Colegiado será lançado no SIGAA ou outras providências