

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSCB
CAMPUS PAULO FREIRE
CONGREGAÇÃO DO CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

- 01. Ata da Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências da**
02. Saúde de Teixeira de Freitas, da Universidade Federal do Sul da Bahia - UFSCB,
03. realizada no dia primeiro de dezembro de dois mil e vinte e dois.
- 04.** Ao primeiro dia do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, às nove horas e dezoito
05. minutos, na sala virtual CPF 1 do Campus Paulo Freire - Teixeira de Freitas - BA, realizou-
06. se a reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências da Saúde -
07. CFCS. **Conselheiros presentes:** Profa. Ana Paula Oliveira Pessoa , Prof. Delio José Mora
08. Amador Junior, Profa. Gabriela Andrade da Silva e o representante discente Wilcler Hott
09. Vieira. **Ausência Justificada:** Profa. Erika Maria Sampaio Rocha; **INFORMES:** 1) Profa.
10. Gabriela informa que o Prof. Silier comunicou o desligamento da UFSCB, pois passou em
11. outro concurso no recôncavo baiano, que já conversou com o decanato para entrar em
12. contato com a reitoria e o IHAC para negociação do código de vaga. Profa. Ana Paula
13. informa que já foi confeccionado um memorando e houve o contato com a Reitoria e o
14. IHAC e aguarda retorno; 2) A vice decana Ana Paula informa que a documentação para o
15. convênio com a SESAB foi regularizada e relata os percalços enfrentados. Conseguiu-se
16. 100% das vagas no hospital em Porto Seguro, mas não houve êxito em conseguir vagas no
17. hospital da costa do Cacau. Prof. Delio solicita que o decanato se lembre do Curso de
18. Biomedicina no próximo edital do SESAB, tendo em vista a dificuldade que os alunos
19. enfrentam para estagiarem na cidade. Ana Paula solicita que o Prof. Delio envie um e-mail
20. ao Decanato para confecção de ofício para a Escola de Saúde Pública. 3) A vice decana
21. informa que está na coordenação do PPGSAB, em virtude da licença-maternidade da Profa.
22. Gisele. 4) A Profa. Ana Paula informa que os alunos estão enviando atestado médico ao
23. Decanato e o fluxo é que todo atestado deve ser encaminhado ao setor acadêmico, e solicita
24. a ajuda ao representante discente para que o fluxo seja realizado de maneira correta. 5) A
25. Profa. Ana Paula informa que a Profa. Clara Mônica reduziu sua carga horária para 20
26. horas, explica o fluxo da solicitação, ressalta os impactos desta mudança e diz que é inviável
27. a liberação da mesma somente para a pós-graduação. 6) Ana Paula informa que recebeu da
28. Profa. Adriana uma demanda sobre o grande número de alunos que estagiam na UPA e a

29. falta de recursos da unidade. Sendo assim, entrará em contato com a Secretaria de Saúde
30. para tentar solucionar a questão. Wilcler ressalta que já houveram reuniões com a UPA para
31. a melhoria dos recursos oferecidos aos alunos, que foi disponibilizado uma área, mas não
32. atendeu as exigências e ressalta que na próxima conversa seria importante solicitar uma
33. área para construir conforto. **PAUTA:** 1) Aprovação da ata da reunião de novembro; 2)
34. Aprovação do PDU da unidade; 3) Planejamento anual (2023) de oferta de componentes
35. dos cursos; 4) Escolha da Representação Docente; **DELIBERAÇÃO:** 1) A ata foi aprovada
36. por unanimidade. 2) Profa. Ana Paula cita que o PDU foi atualizado com base no do ano
37. anterior, todavia, precisa-se de uma comissão composta por coordenadores e representante
38. discente para avaliar o protótipo de PDU. Prof. Delio se coloca à disposição para fazer parte
39. da comissão e ressalta que é importante resgatar a credibilidade do PDU. Ana Paula cita
40. que houveram demandas do PDU que não conseguiram ser solucionadas, mas não houve
41. perda de credibilidade, tendo em vista que, outras unidades acadêmicas também não
42. conseguiram solucionar. Prof. Delio aponta que as demandas do curso de biomedicina não
43. foram solucionadas. Profa. Gabriela se coloca à disposição para fazer parte da comissão.
44. Ana Paula se coloca como representante do BI Saúde e entrará em contato com Samuel para
45. a escolha da representação dos técnicos. Wilcer se coloca à disposição para fazer parte da
46. comissão como representação discente. 3) Profa. Gabriela cita que falta somente a
47. representação docente para finalizar o planejamento. Gabriela cita ainda que entrou em
48. contato com os cursos de primeiro ciclo para fazer uma proposta de otimização, houve
49. aceitação no campus Jorge Amado, entretanto, houve resistência por parte do campus de
50. Porto Seguro. Profa. Ana Paula pede que seja enviado por e-mail as solicitações e o
51. planejamento da Profa. Gabriela, para que em seguida haja a aprovação do planejamento
52. anual. O planejamento anual do Curso de Psicologia foi aprovado por unanimidade. Prof.
53. Delio Mora solicita que o envio do planejamento da Biomedicina fique para a próxima
54. reunião. Profa. Ana Paula remete a questão para a reunião extraordinária que realizar-se-á
55. em dezembro, ficando então o planejamento de Medicina e Biomedicina a serem votados.
56. 4) Ana Paula cita que é importante que se crie uma comissão para escolha da representação
57. docente para a Congregação, com um representante para cada curso. Ficou encaminhado
58. que esta demanda ficará para fevereiro do próximo ano e que a vice decana entrará em
59. contato com a coordenação de Campus para que se escolha o representante dos técnicos
60. administrativos. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e quinze minutos, deu-se por
61. encerrada a reunião. E para constar, eu, Christyan Dias Cruz Santos, na condição de
62. Secretário, lavrei a presente ata, que após aprovada será assinada pelos conselheiros
63. presentes. Teixeira de Freitas, primeiro de dezembro de dois mil e vinte e dois. ////////////////

Christyan Dias Cruz Santos
Secretário Executivo

Demais Conselheiros:

Ana Paula Oliveira Pessoa

Delio José Mora Amador Junior

Gabriela Andrade da Silva

Wilcler Hott Vieira



Emitido em 01/12/2022

ATA Nº 14/2022/2022 - SSEC - CPF (11.29)
(Nº do Documento: 1633)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 09:37)

ANA PAULA PESSOA DE OLIVEIRA

VICE DIRETOR - SUBSTITUTO

CFS (11.01.07.01)

Matrícula: ###572#5

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 16:20)

DELIO JOSE MORA AMADOR JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFS (11.01.07.01)

Matrícula: ###221#5

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 15:26)

GABRIELA ANDRADE DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFS (11.01.07.01)

Matrícula: ###651#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1633**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **24/08/2023** e o código de verificação: **84bb84208d**