



1
2
3
4
5
6

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais -
PopTecs

7
8

ATA da Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais (reunião remota)

9 **Data:** 20 de março de 2023

10 **Início:** 09h:30min

11 **Término:** 10h:30min

12 **Participantes votantes** (membras/os da Congregação): Silvia Kimo Costa
13 (Decana); Grasiely Faccin Borges (Vice Decana); Marcio Augusto Vicente de
14 Carvalho (Coordenador do Bacharelado em Políticas Públicas – BPP); Paula
15 Messias Barreto (Coordenadora do Bacharelado Interdisciplinar em
16 Humanidades – BI H); Joseline Pippi (Coordenadora do Bacharelado em Mídia
17 e Tecnologia); Lilian Mara Sales Buonicontro (Representante servidoras/es
18 docentes) e Pedro Alan (Representante servidoras/es técnicas/os
19 administrativas/os). **Participantes não votantes:** Guilherme Fóscolo de Moura
20 Gomes (docente do PopTecs).

21 A Decana do PopTecs abriu a reunião cumprimentando a todas e todos e
22 apresentou os seguintes informes. **1º informe**, referente às reuniões presenciais
23 dos dias 08 e 09.03 com todas/os Decanas/os das Unidades Acadêmicas. A
24 reunião do dia 08.03 correspondeu ao CONSUNI e a reunião do dia 09.03 tratou
25 da situação atual das IFES, o que se planeja para a UFSB e os preparativos para
26 a comemoração dos 10 anos da Instituição. **2º informe**, referente à
27 descentralização de recursos para as Unidades Acadêmicas. A Decana relatou
28 que, até o presente momento, não foram descentralizados recursos
29 orçamentários para as UAs porque as Instituições ainda não receberam recursos
30 por parte do Governo Federal. O recurso recebido até o momento foi utilizado
31 para pagar as pendências (dívidas) da Instituição. Tais pendências foram
32 decorrentes do contingenciamento orçamentário no final de 2022 por parte da
33 gestão governamental anterior. A Decana finalizou reiterando que as
34 providências que cabiam à Unidade Acadêmica no que tange aos processos

35 para pagamento de diárias e passagens para docentes, que fizeram tal
36 solicitação (ano 2023), foram devidamente agilizados. **3º informe**, referente à
37 mudança na Coordenação do Campus Jorge Amado. A Decana relatou que o
38 servidor Emerson estará atuando na Reitoria e que a servidora Ana Rita assumiu
39 a função de Coordenadora do CJA. Destacou que a servidora pertence à equipe
40 da Diretoria de Infraestrutura (DINFRA), é engenheira eletricista, pós-graduada
41 (Mestrado), e já se apresenta proativa. **4º informe**, referente à climatização do
42 Bloco Pedagógico. Alguns aparelhos condicionadores de ar foram adquiridos e
43 serão instalados a partir das salas de aula que apresentaram maior desconforto
44 térmico. Reiterou que, conforme comunicado por e-mail, a/o docente que se
45 sentir desconfortável para ministrar a aula em função do calor excessivo deverá
46 fazê-lo em modo remoto. **5º informe**, referente à redistribuição de docentes para
47 o PopTecs. A Decana relatou que o processo a profa. Vivian Cornetti já se
48 encontra no MEC aguardando a deliberação. Quanto ao processo da profa.
49 Dolores Galindo, como ela havia sido redistribuída para a Universidade Federal
50 de Campina Grande, não será possível redistribuí-la para outra Instituição por
51 um período de 05 anos. Sendo assim, a vaga concedida ao PopTecs foi utilizada
52 para redistribuição do prof. Thiago Cavalcante da área de economia e ciência
53 política; o referido professor atuará no Bacharelado em Políticas Públicas. **6º**
54 **informe**, referente à elaboração do PPC do Curso Políticas Públicas em
55 modalidade EAD. O curso atenderá principalmente pessoas diplomadas que já
56 atuam no mercado de trabalho. A Decana concluiu os informes e passou a
57 palavra às/aos demais membras/os da Congregação. Profa. Grasiely (Vice
58 Decana) relatou o que foi deliberado na última reunião da Câmara de Pós-
59 Graduação e reiterou que caso haja alguma demanda da UA para ser levada à
60 referida instância, basta entrar em contato com ela. Profa. Silvia (Decana)
61 complementou avisando que o resultado da CAPES, referente aos novos APCNs
62 que foram submetidos em 2022, provavelmente será divulgado entre março e
63 abril do ano corrente. Prof. Marcio Carvalho informou que assumiu a Diretoria de
64 Ensino e Aprendizagem (DEA – PROGEAC). No que tange aos PPCs dos cursos
65 ofertados pelo PopTecs, avisou que está, junto ao prof. Felipe de Paula
66 (Coordenador do BPC), elaborando um Programa de Extensão (guarda-chuva)
67 que contemple as Atividades Curriculares de Extensão (ACEx). As/os demais
68 membras/os da Congregação não apresentaram informes. Concluídos os

69 informes, passou-se ao **1º ponto de pauta**: visita ao campus dos estudantes da
70 rede pública de ensino dos municípios na área de abrangência do CJA no dia
71 27.04.2023. A Decana explicou que se trata de uma ação da Diretoria de Ensino
72 e Aprendizagem em parceria com a Comissão Gestora do CJA. Cerca de 200
73 estudantes de ensino médio visitarão o campus para conhecer a infraestrutura e
74 os cursos ofertados. Profa. Joseline (Coordenadora do BMiT) sugeriu que esta
75 seja uma política de divulgação anual do Campus, pois é importante que as
76 Unidades Acadêmicas visitem as escolas da região de abrangência do CJA. O
77 ponto foi colocado em votação e foi aprovado por unanimidade. Passou-se ao **2º**
78 **ponto de pauta**: oferta da Formação Geral (300h) no quadrimestre 2023.2.
79 Serão ofertados os seguintes componentes curriculares: PTS0726 - ARTE E
80 TERRITÓRIO (1 turma noturno – remoto), PTS0003 - UNIVERSIDADE E
81 SOCIEDADE (1 turma noturno – remoto), PTS0730 - CIÊNCIA E COTIDIANO (2
82 turmas noturno – remoto), PTS0008 - MATEMÁTICA E COTIDIANO (1 turma
83 vespertino presencial, 1 turma noturno remoto), PTS0735 - OFICINA DE
84 TEXTOS ACADÊMICOS (1 turma vespertino presencial, 1 turma noturno
85 remoto), PTS0737 - ESTRATÉGIAS DE LEITURA EM LÍNGUA INGLESA (1
86 turma noturno, remoto). Os materiais produzidos pela Diretoria de Ensino e
87 Aprendizagem para aulas em ambiente virtual serão utilizados se estiverem
88 disponíveis. O ponto foi colocado em votação e foi aprovado por unanimidade.
89 Os CCs serão cadastrados pela Unidade Acadêmica e será dada prioridade de
90 inscrição para as/os estudantes matriculadas/os nos cursos ofertados pelo
91 PopTecs. Concluídos os pontos de pauta, passou-se às **ocorrências**. Não
92 havendo ocorrências e nada mais a tratar, foi lavrada a presente Ata que segue
93 assinada por mim, Silvia Kimo Costa, e pelas/os demais membras/os da
94 Congregação presentes na reunião.



Emitido em 21/03/2023

ATA Nº 163/2023 - CFPPTS (11.01.05.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 15:41)

GRASIELY FACCIN BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFPPTS (11.01.05.09)
Matrícula: ###238#6

(Assinado digitalmente em 23/03/2023 09:51)

JOSELINE PIPPI
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CMIDTEC (11.01.05.09.01)
Matrícula: ###527#9

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 15:49)

LILIAN MARA SALES BUONICONTRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFPPTS (11.01.05.09)
Matrícula: ###276#1

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 17:29)

MARCIO AUGUSTO VICENTE DE CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEA (11.01.04.01)
Matrícula: ###923#0

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 17:33)

PAULA PEIXOTO MESSIAS BARRETO
COORDENADOR - TITULAR
CBIH (11.01.12.08)
Matrícula: ###490#0

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 15:38)

PEDRO ALAN SOARES FERREIRA
CONTADOR
SA (11.01.03.04.01.05)
Matrícula: ###559#6

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 17:23)

SILVIA KIMO COSTA
DIRETOR - TITULAR
CFPPTS (11.01.05.09)
Matrícula: ###682#0

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **163**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **21/03/2023** e o código de verificação: **c77bd60403**