



UFSB
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais -
PopTecs

ATA da Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais (reunião remota)

Data: 14 de agosto de 2023

Início: 09h:00min

Término: 09h:30min

Participantes votantes (membras/os da Congregação): Silvia Kimo Costa (Decana); Grasiely Faccin Borges (Vice-Decana); Paula Messias Peixoto Barreto (Coordenadora do Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades – BI H); Lilian Mara Sales Buonicontro (Representante das/os Servidoras/es Docentes); Ana Rita dos Santos Barbosa (Representante das/os Servidoras/es Técnicas/os Administrativas/os) e Arthur Bernard Senna (Representante das/os estudantes).

Participantes não votantes: Francisco Nunes (Docente do PopTecs) e Carlos Henrique (Docente do PopTecs).

A Decana do PopTecs abriu a reunião cumprimentando a todas e todos e iniciou os informes: **1. Entrada regular nos cursos através dos CUNI, considerando quantitativo de vagas ociosas** – os colegiados devem discutir a viabilidade, uma vez que a FG será ofertada totalmente em modo remoto, utilizando os materiais disponíveis na plataforma Educação em Rede da UFSB. **2. Editais de transferência interna entre cursos de 2º Ciclo** – a DPA colocou um dispositivo em que apenas estudantes de cursos similares poderiam migrar de um curso para o outro. Esse dispositivo restringe a migração, uma vez que os cursos do PopTecs são integrados. Logo, para os próximos editais solicitaremos a retirada desse dispositivo. **3. Visita do INEP para reconhecimento do Bacharelado em Produção Cultural** – o Procurador Institucional entrou em contato com a coordenação do curso e com o Decanato e informou a data da visita virtual que ocorrerá entre os dias 11 e 13.09.2023. A pasta no Google Drive foi aberta e a documentação já está sendo reunida. **4. Situação de saúde de docente da Unidade Acadêmica** – o docente encontra-se afastado de suas atividades

35 acadêmicas, pois está internado em Salvador, sem previsão de alta até o
36 presente momento. Após receber alta, o docente apresentará os laudos à perícia
37 técnica da SIAAS UFSB para respaldar o afastamento e passará por perícia para
38 verificar se ele tem condições de continuar exercendo suas funções como
39 docente de modo presencial. É importante destacar que a Legislação vigente
40 não prevê atividade docente em modo remoto por tempo indeterminado. **5. Plano**
41 **de Contratação Anual 2024** – a Decana informou que assim como em 2023, a
42 UA receberá R\$100.000,00 para aquisição de equipamentos. O valor recebido
43 em 2023 foi utilizado para compra de equipamentos solicitados pelo BMiT. O
44 processo encontra-se no setor de compras e licitações e espera-se que entre o
45 final do exercício corrente e início do próximo exercício, os equipamentos sejam
46 entregues no CJA. No que tange ao PCA 2024, o Decanato já enviou e-mail às
47 coordenações de curso solicitando o levantamento de equipamentos para que a
48 planilha possa ser preenchida e cadastrada no sistema. **6. Laboratório de**
49 **Mídias e Tecnologias** – a Decana informou que foi deliberado em reunião da
50 Comissão Gestora do CJA, no dia 07.08.2023, que o laboratório Artes e
51 Expressão Corporal será subdividido em dois espaços, o primeiro destinado ao
52 laboratório de informática multidisciplinar e o segundo ao laboratório de mídias
53 e tecnologias. Enfatizou que os laboratórios do Bloco Pedagógico são de ensino
54 e de uso comum. Logo, cursos como Linguagens e Artes do IHAC CJA poderão
55 usar o Lab. MiT, desde que devidamente agendado. Qualquer laboratório do
56 Bloco Pedagógico pode ser usado se agendado previamente junto à
57 coordenação do laboratório e se houver registro formal das atividades que
58 ocorrerão no espaço (Componentes Curriculares, atividades de pesquisa,
59 atividades de extensão). A/O docente que solicitar o uso do Lab. MiT terá que
60 assinar termo de compromisso se responsabilizando pela guarda dos
61 equipamentos que utilizar. A Decana finalizou os informes e passou a palavra
62 para as/os demais membras/os da Congregação. Profa. Grasiely (Vice Decana)
63 informou que o PopTecs está elaborando o plano de formação de pessoas e
64 solicitou que as coordenações de curso enviem propostas de capacitação se
65 desejarem. Ela também informou que o Edital de Monitoria se encontra aberto
66 assim como os seguintes Editais da PROPPG: Nº 06/2023 - Apoio à manutenção
67 de equipamentos de pesquisa e Nº 07/2023 Auxílio financeiro a projetos
68 participantes do programa de iniciação à pesquisa, criação e inovação. Profa.

69 Paula (Coordenadora do BI Humanidades) informou sobre o Edital da
70 PROGEPE para afastamento à capacitação. Ela foi contemplada e cadastrará o
71 memorando para seu afastamento. Solicitará a saída da coordenação na
72 próxima reunião do Colegiado do BI Humanidades. Concluídos os informes,
73 passou-se ao **1º ponto de pauta**: Projetos de Pesquisa enviados para cadastro
74 no PopTecs. Foram submetidos para cadastro os seguintes Projetos de
75 Pesquisa coordenados pelo Prof. Fábio Rodrigues Corniani – Projeto 1
76 “Inteligência Artificial e Mídias” e Projeto 2 “Comunicação Popular e
77 Culturalmente Marginalizada”. O ponto foi colocado em votação e deliberou-se
78 por unanimidade pela aprovação. Ambos os Projetos serão executados no
79 âmbito da UA com período de vigência de 2 anos. Passou-se ao **2º ponto de**
80 **pauta**: Estudo de Demanda Regional e de Viabilidade Institucional para abertura
81 de um Bacharelado em Políticas Públicas na modalidade EaD. O estudo faz
82 parte das etapas constantes na Resolução UFSB 012/2022 para abertura de
83 novos cursos na Instituição e foi elaborado pela comissão que está
84 desenvolvendo o PPC do curso. O ponto foi colocado em votação e deliberou-
85 se por unanimidade pela aprovação do estudo. Concluídos os informes, passou-
86 se às **ocorrências**. Não havendo ocorrências e nada mais a tratar, foi lavrada,
87 lida e aprovada a presente Ata que segue assinada por mim, Sílvia Kimo Costa,
88 e pelas/os demais membras/os da Congregação presentes na reunião.



Emitido em 14/08/2023

ATA Nº 958/2023 - CFPPTS (11.01.05.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 10:04)

ANA RITA DOS SANTOS BARBOSA

COORDENADOR - TITULAR

CAACJA (11.01.03.04.03)

Matrícula: ###350#6

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 11:12)

GRASIELY FACCIN BORGES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCMAPPG (11.01.21.02.03)

Matrícula: ###238#6

(Assinado digitalmente em 14/08/2023 20:58)

LILIAN MARA SALES BUONICONTRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###276#1

(Assinado digitalmente em 14/08/2023 21:04)

PAULA PEIXOTO MESSIAS BARRETO

COORDENADOR - TITULAR

CBIH (11.01.12.08)

Matrícula: ###490#0

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 10:28)

SILVIA KIMO COSTA

DIRETOR - TITULAR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###682#0

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **958**, ano: **2023**,
tipo: **ATA**, data de emissão: **14/08/2023** e o código de verificação: **31aa8532cc**