



UFSB
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais -
PopTecs

ATA da Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Políticas Públicas e Tecnologias Sociais (reunião remota)

Data: 12 de agosto de 2024

Início: 09h

Término: 10h:40min

Participantes votantes (membras/os da Congregação): Silvia Kimo Costa (**Decana** e Coordenadora *pro tempore* do Bacharelado em Produção Cultural); Grasiely Faccin Borges (Vice Decana); Marcio Augusto Vicente de Carvalho (Coordenador do Bacharelado em Políticas Públicas); Luzilea Brito de Oliveira (Coordenadora do Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades); Fábio Corniani (Coordenador do Bacharelado em Mídia e Tecnologia); Lilian Buonicontro (Rep. Servidoras/es Docentes do PopTecs); Ana Rita Barbosa (Rep. Servidoras/es Técnicas/os Administrativas/os do CJA na Congregação do PopTecs); Arthur Bernard Sena (Rep. Discente no PopTecs). **Participantes não votantes:** Prof. Francisco Nunes; Profa. Francismary Alves

A Decana Profa. Silvia abriu a reunião cumprimentando todas e todos e iniciou os **informes**: **1** Minuta de Resolução que regulamenta as atividades de Educação à Distância na UFSB. Profa. Silvia relatou que, conforme reunião ordinária da Câmara de Graduação do dia 09.08.2024, foi encaminhada a Minuta de Resolução que regulamenta as atividades de Educação à Distância (EAD) na UFSB para análise, discussão e apontamentos necessários pelas Unidades Acadêmicas, em especial Colegiados de Curso. Procedimento orientado será o seguinte: Etapa 1 - encaminhamento da Minuta aos Colegiados dos Cursos; Etapa 2 - cada Colegiado deverá analisar a minuta, discutir e elaborar relatório com apontamentos (caso existam); Etapa 3 - os relatórios deverão ser encaminhados para o Decanato e entrará como ponto de pauta da reunião ordinária da Congregação do dia 09.09.2024; Etapa 4 - após reunião da Congregação, o Decanato organizará as informações (apontamentos) e as

35 encaminhará para o relator da Minuta na Câmara de Graduação, que é o Prof.
36 Raonei (CFTCI). A Minuta será deliberada na reunião extraordinária da Câmara
37 de Graduação do dia 13.09.2024. Somente após deliberação na Câmara de
38 Graduação, a Minuta será enviada ao CONSUNI. Profa. Silvia sugeriu, na
39 condição de coordenadora *pro tempore* do Bacharelado em Produção Cultural,
40 que o debate e elaboração de apontamentos sejam realizados em reunião
41 conjunta dos Colegiados dos Cursos da Unidade Acadêmica. As/Os demais
42 Coordenadoras/es de curso concordaram e a reunião será agendada. **Informe**
43 **2:** Solicitação de demandas de equipamentos de TI para compor as DFDs junto
44 a STI. Profa. Silvia falou sobre a reunião realizada pela STI no dia 08.08.2024 e
45 que, conforme orientado durante a reunião, as Unidades Acadêmicas que
46 necessitem adquirir equipamentos de TI (orçamento de 2025), para seus
47 respectivos cursos deverão encaminhar a demanda aos seus respectivos
48 Decanatos. Conforme fluxo do processo, a primeira etapa corresponde ao
49 levantamento que deve ser realizado por cada Colegiado de Curso.
50 Posteriormente, a demanda deve ser encaminhada ao Decanato para que a/o
51 dirigente da Unidade Acadêmica preencha o formulário que será enviado à STI.
52 Por conseguinte, o referido setor irá compor o Documento Formal de Demanda
53 (DFD). Profa. Silvia reiterou que, segundo a STI, os computadores para o Lab
54 de Mídia e Tecnologia (DFD 225/2023) já se encontram em processo de
55 aquisição. Há possibilidade de aquisição de mais máquinas se necessário.
56 Porém, esta definição deve partir do Colegiado do Curso. Profa. Silvia informou
57 que a princípio, em 2025, serão disponibilizados para todas as Unidades
58 Acadêmicas o correspondente a R\$ 100.000,00 para aquisição de equipamentos
59 (como tem sido desde 2022). Porém, há um horizonte positivo no que tange ao
60 aumento desse recurso, que dependerá do orçamento destinado às IES pelo
61 Governo Federal em 2025. Por fim, os Colegiados de Curso têm até o início do
62 mês de setembro para encaminharem as demandas ao Decanato para que se
63 possa dar prosseguimento às etapas subsequentes junto à STI. Profa.
64 Francismery Alves (na condição de Pró-Reitora de Administração) explicou que
65 DIRAD está realizando a consolidação de equipamentos de TI junto à STI. Em
66 outras palavras, “já na raiz das compras junto à Superintendência”. Uma vez que
67 no planejamento orçamentário já consta a natureza detalhada para cada
68 equipamento de TI. Sendo assim, as Unidades Acadêmicas devem enviar as

69 informações e especificações de equipamentos para a STI. Por conseguinte, a
70 STI consolidará as informações e as encaminhará para a DIRAD efetuar o
71 processo de compra. Trata-se de procedimento diferente em função da natureza
72 do objeto; aquisição de microfones, equipamentos de multimídia, por exemplo,
73 que não são TI, passam por diversos setores diferentes da Instituição. Tais
74 equipamentos são consolidados e agrupados por unidade e incluídos em um
75 único processo de compra. Profa. Francismary relatou a dificuldade para montar
76 as equipes de planejamento que trabalharão na elaboração da documentação
77 referente a cada equipamento (que não são de TI) e, nesse sentido, é importante
78 contar com o apoio de docentes que lidam e entendem dos equipamentos que
79 são solicitados. Profa. Silvia finalizou os informes e passou a palavra para a
80 Profa. Grasiely (Vice Decana), esta relatou que a Pró-Reitoria de Pesquisa e
81 Pós-Graduação recebeu a notícia de que a Instituição recebeu mais bolsas do
82 CNPq. Nesse contexto, os projetos de IC que foram contemplados no Edital em
83 breve receberão a chamada para implementação das bolsas. Profa. Grasiely
84 ainda informou que a Instituição concorreu a dois editais de fomento referente à
85 disponibilização de bolsas e que está aguardando o resultado. Prof. Marcio
86 Carvalho informou que foi publicado o resultado preliminar do PET, referente ao
87 Edital interno da PROGEAC, e que a proposta elaborada pelo professor
88 Francisco Nunes, professor Gabriel Nascimento, professora Lourivânia Soares
89 e professora Luzilea Brito de Oliveira, foi aprovada no Edital interno e será
90 encaminhada para o Edital em âmbito nacional da CAPES. Alertou para o fato
91 de a concorrência ser grande, mas que estamos na torcida. Enfatizou que se
92 trata de uma proposta de nossa Unidade Acadêmica baseada em Políticas
93 Públicas, mas que também envolve o BI Humanidades e a Produção Cultural.
94 As/Os demais membras/os da Congregação não apresentaram informes.
95 Concluídos os informes passou-se ao **1º ponto de pauta**: Relatório referente ao
96 andamento dos processos de compra de equipamentos (Relatório
97 cuidadosamente elaborado pela Coordenação de Campus). Profa. Silvia relatou
98 que o documento foi enviado previamente aos Colegiados de Curso e às/aos
99 docentes da Unidade Acadêmica, também foi compartilhado com o
100 representante estudantil Arthur para conhecimento. Atentou para o fato de que
101 para o planejamento da demanda de aquisição de equipamentos para o ano
102 2025, deve-se verificar o referido relatório de modo a não solicitar aquisição de

103 equipamentos que já foram contemplados ou se encontram em processo de
104 compra. A Coordenadora do Campus Jorge Amado, Ana Rita, orientou que ao
105 solicitar os equipamentos, não esquecer de informar o que demandam para
106 instalação, por exemplo: mobiliário, alteração da infraestrutura elétrica. Também
107 sugeriu que seja realizada consulta ao site do almoxarifado virtual, pois este
108 possui uma lista de itens disponíveis que poderão ser adquiridos rapidamente.
109 Por fim, explicou que o relatório foi elaborado para facilitar o acompanhamento
110 do processo de compra de item por item. Prof. Fábio pediu a palavra e solicitou
111 o link do almoxarifado virtual, além disso, sugeriu que no que tange aos
112 mobiliários e aquisição de computadores que seja pensado para além dos
113 laboratórios de informática que atendem demandas de componentes
114 curriculares, pois é necessário que haja um laboratório para que os estudantes
115 possam usar fora do horário de aulas. Também sugeriu a possibilidade de
116 compartilhamento de mesas e computadores nos dias em que servidoras/es
117 técnicas/os administrativas/os encontram-se realizando a carga horária de
118 trabalho em home office, de modo a otimizar o uso dos espaços e dos
119 equipamentos que ficam ociosos pelos dias em que não há TAEs trabalhando
120 presencialmente no campus. Profa. Lilian Buonicontro aproveitou a discussão do
121 tema e relatou que os computadores do laboratório de matemática
122 computacional e robótica não possuem configuração suficiente para contemplar
123 programas como o AUTOCad; o AUTOCad é usado em todos os componentes
124 curriculares gráficos para as engenharias. Ela relatou a dificuldade ao longo de
125 três anos para ministrar os componentes e o impacto negativo na formação de
126 estudantes. Além disso, perguntou se os computadores do novo laboratório
127 conseguiriam “rodar” o programa. A Coordenadora do Campus, Ana Rita,
128 consultou o TA em TI e este informou que seria possível realizar a instalação do
129 programa, embora os novos computadores não tenham sido comprados com a
130 configuração previamente solicitada. Por fim, profa. Silvia completou informando
131 que o ponto foi colocado em Congregação para apresentação e discussão, mas
132 que não é passível de deliberação. Passou-se ao **2º ponto de pauta**: Edital
133 002/2024 - apoio a docentes para participação em eventos acadêmicos
134 nacionais/ internacionais - recursos da Unidade Acadêmica. Profa. Silvia
135 lembrou que na reunião da Congregação de março foi deliberado o uso dos
136 recursos para custeio no valor de R\$ 30.000,00. R\$ 15.000,00 destinados ao

137 apoio a docentes para participação em eventos nacionais (Edital PopTecs
138 001/2024), R\$ 3.000,00 para viagens técnicas com estudantes e R\$12.000,00
139 para realização do Ciclo III de Debates e Oficinas do PopTecs. Porém, em função
140 da greve, não foi possível utilizar o recurso como programado, sendo assim,
141 propõe-se o Edital 002/2024 contemplando também participação em eventos
142 internacionais. Profa. Silvia informou que o valor total, que consta no Edital, será
143 atualizado de R\$ 15.000,00 para R\$ 20.000,00. Sugeriu que, em função do início
144 do 2º semestre em outubro e de diversos eventos Institucionais concomitantes,
145 que o Ciclo III não seja realizado. O representante discente Arthur pediu a
146 palavra e explicou que a realização do Ciclo III é importante para as/os
147 estudantes da Unidade Acadêmica e do Campus como um todo e sugeriu que a
148 Comunidade Estudantil organize o evento. Todos concordaram com a sugestão.
149 Sendo assim, definiu-se que o Ciclo III será organizado e programado por
150 estudantes do PopTecs e que o Decanato dará o apoio necessário no que tange
151 aos recursos da Unidade Acadêmica. Profa. Silvia reiterou que é possível arcar
152 com custos de passagens e diárias para palestrantes e custos de impressão de
153 material. Ela ainda chamou atenção para a importância da realização das visitas
154 técnicas e que há recursos para isso. Profa. Lilian Buonicontro informou que
155 existe um evento que pode ser articulado com o CC que ela está ministrando
156 (Política Nacional e Meio Ambiente) – GEOPUBLICA “Gestão pública:
157 geoinformação e compromisso de governo”, que ocorrerá em Salvador entre os
158 dias 11 e 13.09, todavia, ela não poderá acompanhar os estudantes e seria
159 necessário que algum outro docente assumisse o compromisso. Profa. Silvia
160 reiterou a necessidade de gastar os recursos até outubro de 2024. Concluído o
161 debate, o ponto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. O edital
162 será publicado na página da Unidade Acadêmica no dia 13.08. No que tange ao
163 terceiro ponto de pauta, profa. Silvia explicou que se trata de informe e não de
164 ponto de pauta para deliberação. O ATEKA CIE résidence de recherche octobre
165 2024 - residência artística de Abdoulaye Konate Trésor faz parte da parceria do
166 Bacharelado em Produção Cultural com o Festival de Dança de Itacaré através
167 de Projeto de Extensão do curso intitulado: “A arte como mecanismo de
168 produção da emancipação: produção executiva do Festival de Dança Itacaré”. O
169 Projeto vem sendo executado desde 2022 e é uma oportunidade para estudantes
170 do BPC que precisam cursar as 200h de estágio supervisionado. Na Edição do

171 evento em 2024, o Festival de Dança (organizado pela profa. Verusya Correia)
172 irá patrocinar estadia e alimentação para 3 estudantes do BPC. Nesse interim
173 participará do Festival de Dança o artista Abdoulaye Konate Trésor, mas antes
174 ele passará uma semana no Campus Jorge Amado (acompanhado de uma
175 pesquisadora) realizando uma oficina de pesquisa que envolverá não só
176 estudantes do CJA como docentes da área de artes cênicas do PopTecs, do
177 IHAC CJA (LI Artes) do CFAC (CSC). Profa. Silvia enfatizou a oportunidade única
178 de receber o artista que vem ao Brasil por meio da Embaixada Francesa.
179 Finalizados os pontos de pauta, passou-se às ocorrências. Como **ocorrência**, o
180 representante estudantil, Arthur, apresentou uma situação envolvendo um
181 docente da Unidade Acadêmica e o destrato deste para com estudantes
182 matriculados no CC que ele vem ministrando. Solicitou que seu relato constasse
183 em Ata. Arthur relatou que o docente apresentou resistências em realizar aulas
184 remotas, em transmitir, inclusive, apresentações dos estudantes, para quem não
185 pudesse comparecer ao campus. E, na semana passada, quando o docente
186 daria a aula, uma estudante informou que o ônibus da prefeitura do município
187 onde ela reside não faria o trajeto pela BR 415, o que a impossibilitaria de chegar
188 ao CJA. A estudante informou ao representante estudantil, Arthur, que recebeu
189 uma resposta ríspida por parte do docente, “que seria no sentido de que os
190 alunos que não tivessem condições de comparecer às aulas, que trancassem o
191 curso”. Arthur enfatizou que a atitude do docente foi grave, indo de encontro ao
192 que foi acordado durante a reunião do CONSUNI (que deliberou pelo calendário
193 acadêmico pós-greve). Como representante estudantil *pro tempore* no
194 CONSUNI, ele lembrou que pediu garantias de que os estudantes não seriam
195 prejudicados e que se sugeriu o uso do bom senso. Além disso, ele lembrou do
196 que foi deliberado na reunião da Congregação do PopTecs do dia 15.07, também
197 referente ao uso do bom senso quanto à flexibilização; realização de enquetes
198 junto aos estudantes e adaptação, na medida do possível, das metodologias
199 utilizadas. Arthur citou artigos do Código de Ética dos Servidores da UFSB: artigo
200 quinto ele fala que são deveres do servidor, dentre outros os previstos na
201 legislação. No terceiro, promover a excelência das atividades desenvolvidas pela
202 universidade, adequando formas de ensino, pesquisa e extensão às condições
203 dos estudantes e aos objetivos institucionais. Quarto, promover um ambiente de
204 acolhimento à reflexão, críticas, dúvidas e ao diálogo no ambiente acadêmico.

205 Quinto, priorizar o estudante como sujeito do processo educativo. Sexto, zelar
206 por uma educação de qualidade, socialmente justa, ambientalmente equilibrada,
207 culturalmente diversa e economicamente responsável. Décimo quarto,
208 demonstrar respeito e cooperar com colegas, estudantes, servidores,
209 pesquisadores, prestadores de serviços e demais membros da comunidade
210 acadêmica. Décimo quinto, tratar os membros da comunidade acadêmica e
211 transacadêmica com respeito, empatia, cortesia, urbanidade, disponibilidade e
212 atenção, valorizando a diversidade, a capacidade e as limitações individuais de
213 todos, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, gênero,
214 origem, nacionalidade, cor, idade, religião, ideologia ou posição social. Arthur
215 ressalta que o artigo mais importante, em sua opinião, é o décimo primeiro, que
216 fala em aprender e praticar os conhecimentos que ensina na medida do possível.
217 O nome do docente e do componente curricular que ele vem ministrando foram
218 revelados, porém, por questões éticas, essas informações não constarão na Ata
219 da Congregação, uma vez que o docente não estava presente para ouvir o relato,
220 não sendo possível, portanto, garantir-lhe o direito ao contraditório e de resposta.
221 Finalizado o relato do representante estudantil, profa. Silvia explicou que após
222 término da greve, as/os docentes da Instituição precisam retomar suas
223 atividades acadêmicas (de ensino e aprendizagem), pois receberam salário
224 durante o período que se encontravam de greve, movimento este legítimo e
225 reconhecido legalmente. Os cursos da UFSB são presenciais e a Legislação
226 Federal permite 40% de atividades virtuais apenas para cursos EAD; cursos
227 presenciais utilizam no máximo 20% da carga horária em atividades virtuais.
228 Sendo assim, não é possível obrigar docentes a ministrarem aulas em modo
229 remoto porque vai de encontro à Lei. Acordou-se a flexibilização no sentido da
230 realização de atividades programadas e outras possibilidades com base no bom
231 senso, de modo a não prejudicar os estudantes, mas a/o docente tem autonomia
232 para ministrar o componente curricular como desejar. Ademais, não cabe ao
233 Decanato e muito menos à Congregação intervir na autonomia do docente em
234 sala de aula. Profa. Silvia perguntou se o tema foi levado primeiramente ao
235 Colegiado do Curso e se o Coordenador do Curso foi devidamente informado,
236 pois a Congregação é a instância pós deliberações do Colegiado do Curso.
237 Passou-se a palavra ao prof. Marcio Carvalho (Coordenador do Bacharelado em
238 Políticas Públicas) e este reiterou as palavras da profa. Silvia. Em complemento

239 explicou que durante a elaboração do calendário acadêmico pós-greve,
240 procurou-se impactar o mínimo possível a vida do estudante, principalmente
241 aquela e aquele que está concluindo o curso. Um atraso no calendário
242 acadêmico poderia custar-lhe uma vaga de emprego, um concurso público e
243 tantas outras oportunidades. Avisou que o tema será debatido no Colegiado do
244 Curso. Arthur explicou que entende os aspectos legais da atuação docente, mas
245 que reitera o desrespeito do docente para com os estudantes. Concluídas
246 ocorrências e não havendo mais nada mais a tratar, foi lavrada, lida e aprovada
247 a presente Ata que segue assinada por mim, Silvia Kimo Costa, e pelas/os
248 demais membras/os da Congregação presentes na reunião.



Emitido em 12/08/2024

ATA Nº 706/2024 - CFPPTS (11.01.05.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 15:22)

ANA RITA DOS SANTOS BARBOSA

ENGENHEIRO-AREA
CAACJA (11.01.03.04.03)
Matrícula: ###350#6

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 17:50)

FABIO RODRIGUES CORNIANI

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CMIDTEC (11.01.05.09.01)
Matrícula: ###363#9

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 15:25)

GRASIELY FACCIN BORGES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCMAPPG (11.01.21.02.03)
Matrícula: ###238#6

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 15:23)

LILIAN MARA SALES BUONICONTRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFPPTS (11.01.05.09)
Matrícula: ###276#1

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 15:18)

LUZILEA BRITO DE OLIVEIRA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CBIH (11.01.12.08)
Matrícula: ###581#3

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 15:18)

MARCIO AUGUSTO VICENTE DE CARVALHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CPOLPUB (11.60)
Matrícula: ###923#0

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 14:22)

SILVIA KIMO COSTA

DIRETOR - TITULAR
CFPPTS (11.01.05.09)
Matrícula: ###682#0

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **706**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/09/2024** e o código de verificação: **9fefab9906**