

Os documentos devem ser enviados em PDF

PPGES
Programa de Pós-Graduação em
Estado e Sociedade

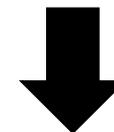


FLUXO PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO QUALIFICAÇÃO DOUTORADO

Discente preenche o formulário de prorrogação com justificativa, as assinaturas e anexa cronograma de atividades e carta de endosso do/a orientador/a.



Discente envia o formulário e a tese em desenvolvimento para o e-mail: marialopes@mail.uft.edu.br, com cópias para ppges@ufsb.edu.br, posgraduacao.csc@ufsb.edu.br e orientador/a.



A parecerista apresenta relatório da solicitação ao Colegiado.

ATENÇÃO

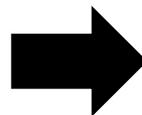
A solicitação deverá ser submetida ao Colegiado em até sessenta dias do prazo limite para a qualificação.

Os documentos devem ser enviados em PDF

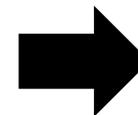
FLUXO PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO QUALIFICAÇÃO DOUTORADO

**COLEGIADO DEFERIU O
PEDIDO**

SECAD abre processo no
SIPAC para registro da
prorrogação de prazo.



A/o Coordenador/a emite
despacho homologando o
processo e encaminha para
a Secretaria da
DPG/PROPPG.



A Secretaria da DPG
registra a alteração no
histórico do/a discente.