

Os documentos devem ser enviados em PDF

FLUXO MARCAÇÃO QUALIFICAÇÃO/DEFESA MESTRADO

Discente preenche o formulário de marcação de qualificação/defesa com os dados do agendamento, da dissertação e da banca.



Formulário é enviado devidamente preenchido e assinado para o e-mail: posgraduacao.csc@ufsb.edu.br com cópia para o/a orientador/a.

Banca com a/o presidente (orientador/a) e três membros titulares, ao menos um pertencente ao corpo docente do curso e um não pertencente (preferencialmente de outra instituição); dois membros suplentes, um interno e outro externo (preferencialmente de outra instituição).

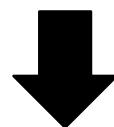
IMPORTANTE

Para o Exame de Qualificação de Mestrado, a composição da Banca Examinadora não incluirá o/a Orientador/a, que entretanto será o presidente da seção de defesa pública.

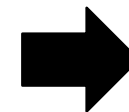
Os documentos devem ser enviados em PDF

FLUXO MARCAÇÃO QUALIFICAÇÃO/DEFESA MESTRADO

A solicitação de marcação de qualificação/defesa é enviada pela SECAD para apreciação do Colegiado.



Após autorização do Colegiado, o/a orientador/a deve cadastrar a banca em até 30 dias antes da data.



Após a realização do exame a/o presidente deve enviar a Ata assinada para a SECAD com cópia para a coordenação.

ATENÇÃO

A solicitação deverá ser submetida ao Colegiado em até sessenta dias da data da defesa.