

Os documentos devem ser enviados em PDF

**PPGES**  
Programa de Pós-Graduação em  
Estado e Sociedade



## FLUXO PARA CADASTRO DE DOCENTE EXTERNO COM VÍNCULO DE ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL

O/a interessado/a envia à coordenação solicitação para estágio pós-doutoral no programa através do e-mail [ppges@ufsb.edu.br](mailto:ppges@ufsb.edu.br)

- Carta de solicitação;
- Currículo Lattes atualizado;
- Carta de aceite do/da docente permanente do PPGES que supervisionará o estágio;
- Plano de trabalho e cronograma de atividades para realização do estágio pós-doutoral;
- Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido durante o estágio pós-doutoral;
- Formulário da PROPPG/UFESB para cadastro de pós-doc como docente externo no PPGES (<https://ufsb.edu.br/proppg/documentos-proppg/formularios-proppg>)

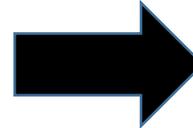
Os documentos devem ser enviados em PDF

**PPGES**  
Programa de Pós-Graduação em  
Estado e Sociedade



## FLUXO PARA CADASTRO DE DOCENTE EXTERNO COM VÍNCULO DE ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL

A coordenação apresenta a  
solicitação ao Colegiado.



Deferido o pedido pelo Colegiado,  
a coordenação abrirá processo  
SIPAC requisitando a Secretaria da  
DPG-PROPPG/UFESB o cadastro.