

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ESTADO E SOCIEDADE

Aos quatorze dias de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois ocorreu reunião ordinária do colegiado do Programa de Pós-Graduação em Estado e Sociedade por meio remoto, pelo link <https://mconf.rnp.br/webconf/csc-1>. A reunião teve início às dez horas, após verificação do quórum. Estavam presentes as seguintes membras e membros docentes do colegiado Ana Carneiro Cerqueira (coordenadora), Maria Aparecida Lopes (vice-coordenadora), Eliana Povoas Brito, Gustavo Bruno Bicalho Gonçalves, Lilian Reichert Coelho e Pablo Antunha Barbosa. A membra docente Christianne Rochebois justificou ausência por problemas com a Internet. Estavam também presentes os membros discentes Antônio Gonçalves e Ian Lopes, a membra servidora técnica Rosângela Rocha; e os servidores técnico administrativos do Setor de Apoio Geovana Melo e Fabio Isaac Faria. Estavam ainda presentes docentes, discentes e técnicos que não integram o colegiado. **No Ponto de pauta 1.** Informes, a profa. Ana apresentou o planejamento do quadrimestre, que foi aprovado, e indicou a projeção para os outros quadrimestres do ano. Em seguida, informou sobre a liberação da verba Proap, que será aplicada na publicação de um ebook com informações sobre docentes do programa e suas pesquisas. O material para publicação será retirado de um evento de autoavaliação que servirá também para subsidiar o Planejamento Estratégico do PPGES. A comissão do projeto a ser executado com a verba Proap, composta pelos docentes Lilian, Gustavo e Ana, irá se reunir para definir maiores detalhes. Em seguida, a coordenadora informou sobre sua saída do cargo de coordenação, a ocorrer em junho de 2022, quando completa um ano no cargo. Propôs assumir a vice-coordenação, de modo a auxiliar o/a próximo/a coordenador/a e ajudar ativamente na continuidade dos processos iniciados em sua gestão, bem como nos processos anuais mais importantes e trabalhosos, como a Coleta Capes e o Processo Seletivo para Aluno/a regular. Ana afirmou que deste modo será possível uma transmissão de cargo bem planejada e mais suave para quem for assumir. Pela extensa pauta da reunião, ficou definido que o tema seria tratado e definido em uma reunião futura. **Ponto de pauta 2.** Aprovação do novo Regimento Interno – Apresentou-se o histórico de revisão e tramitação do novo regimento, iniciado em 2020, para adequação ao Regimento Geral da Pós-Graduação. Em seguida, passou-se à apreciação e aprovação das seguintes alterações e acréscimos à versão já revisada em 2020: a) Inserção do componente curricular optativo “História e Cultura afro-brasileira e africana” (60h), proposto pela profa. Maria Aparecida Lopes, que se justifica pela demanda que o programa tem recebido, por parte do corpo discente, em direção a uma discussão mais robusta sobre a temática, considerando que esta tem permeado grande parte das pesquisas das/os discentes ingressantes no Mestrado

e no Doutorado do PPGES. A ementa e bibliografia do novo componente encontram-se no ANEXO 1 deste Ofício. b) O componente curricular Epistemologias da Pesquisa, que era obrigatório apenas para o Doutorado, passou a ser também obrigatório para o Mestrado. A mudança justifica-se diante do que manifestou a docente Valéria Giannella, que oferta regularmente o referido cc, e percebeu que sua ausência no percurso obrigatório do Mestrado provoca uma visível lacuna na formação dos mestrandos, o que foi corroborado por estes, conforme relato do representante discente do Colegiado do PPGES Antonio Gonçalves. A profa. Valéria lembrou que esta percepção é acompanhada pelo prof. Rafael Patino, que não estava na reunião mas já havia se manifestado nesse sentido em outras ocasiões. c) Os componentes “Oficina de Elaboração de Projeto para o Mestrado” e “Oficina de Elaboração de Projeto para o Doutorado” tiveram sua carga horária alterada, passando de 30h para 60h. A alteração justifica-se porque a carga horária de 30h mostrou-se insuficiente diante do exigido pela ementa, conforme relataram os docentes Herbert Toledo, Roberto Rabbani e Ana Carneiro, que estavam presentes na reunião e ministraram esses componentes no últimos anos. d) Tendo em vista as alterações dos itens acima, a carga horária total de componentes obrigatórios para Mestrado e Doutorado também ficou maior, passando para 240h em ambos os casos. A estudante Fernanda Hellminster ponderou se a introdução do cc de Epistemologia no Mestrado não implicaria uma carga horária demasiado alta para o tempo do curso, o que foi considerado pelos membros do colegiado que, entretanto, avaliaram que, por se tratar de um componente útil para a formação dos mestrandos, deve ser incluído em seu percurso acadêmico. e) Foi alterada a regra de composição da banca de qualificação, buscando ajustá-la à regra de composição da defesa, conforme proposto pelo prof. Roberto Rabbani. f) O componente “História Ambiental” também teve sua carga horária acrescida, passando para 60h, conforme justificativa no ANEXO 2 (abaixo). Após a discussão e a votação sobre esses itens, o novo regimento foi aprovado em sua versão final. **Ponto de pauta 3.** Marcação de reunião extraordinária para divulgação do resultado do credenciamento docente de 2021 – O prof. Herbert, presidente da comissão de credenciamento, perguntou se não seria aquele o momento da divulgação do resultado do credenciamento, a profa. Ana explicou que não teria tempo de debater esse ponto de pauta devido à extensão da pauta da reunião, na qual se precisou tomar tempo para debater e deliberar a aprovação do novo regimento, e sugeriu que seja marcada uma reunião extraordinária com ponto de pauta único “credenciamento docente”, para que se possa definir os parâmetros do próximo credenciamento após a divulgação e o encaminhamento do resultado do último edital. Após breve debate sobre a dinâmica e data da reunião extraordinária, o colegiado concordou em marcá-la para o mesmo dia da próxima reunião ordinária, um pouco antes da mesma. Deste modo, o colegiado se reunirá a partir das 8h, uma hora antes do horário habitual, e poderá se estender até cerca de 12h30. **Ponto de pauta 4.** Homologação Comissão de credenciamento e credenciamento docente PPGES 2022. A profa. Ana lembrou que as profas. Janaína Losada e Christianne Rochebois (ausentes no momento) haviam, em reunião do colegiado de junho de 2021, manifestado interesse em integrar a comissão. Deste modo, a comissão proposta pela coordenação é composta pelas duas docentes e pelo discente Matheus Lopes, que, estando presente, confirmou disponibilidade para participar. A profa. Ana lembrou que a inclusão de um discente na comissão foi uma das demandas apresentadas pelos pedidos de impugnação do edital de credenciamento e credenciamento de 2021. **Ponto de pauta 5.** Retorno às aulas presenciais – A profa. Ana falou sobre a minuta, lançada pela Reitoria, de resolução do retorno gradual às aulas presenciais, e informou que uma reunião extraordinária da Congregação do CFCHS ocorreria no dia seguinte estava para que as coordenações de curso e o decanato definissem a posição do centro de formação na reunião do Consuni na qual se deliberaria

sobre o assunto. A coordenadora informou ainda que a minuta prevê, para o quadrimestre 2022.1, o retorno de até 20% das aulas presenciais, sendo ainda permitido que 100% das aulas permaneçam de forma remota. Sugeriu que o programa oferecesse, no modo presencial do próximo quadrimestre, a primeira aula de alguns componentes obrigatórios, de modo a fazer com que a turma se conheça melhor, considerando que, por ser matinal, os cursos do PPGES não competem com outras salas e poderíamos ter as salas arejadas. Alguns professores indicaram que não pretendem dar aula presencial no próximo quadrimestre. O representante discente disse que, em consulta realizada ao corpo discente, foi definida, por unanimidade e duas abstenções, a posição pela permanência do ensino remoto no próximo quadrimestre. Após essas manifestações, a profa. Ana disse que levaria esse posicionamento para a congregação. **Ponto de pauta 6.** Demanda discente – O servidor técnico Fabio Isaac conduziu o ponto de pauta iniciando pelo item “Marcação de qualificação de mestrado”. Foi debatido o caso do mestrando Emmanuel Mendes Ferraz Soares, matrícula 2020100080, orientando pelo prof. Roberto Rabbani, que justificou ter realizado a defesa sem o ad referendum ou homologação do colegiado, devido a um problema de comunicação com o estudante, que teve um problema de saúde e foi internado. Por isto, a banca foi realizada sem a presença de membro interno. Seguiu-se uma discussão sobre a questão regimental para aprovação da qualificação já realizada e a coordenadora sugeriu que um membro interno fizesse um parecer circunstanciado, a ser entregue ao mestrando, para que se constasse na ata do exame a participação interna. Deste modo, a coordenadora poderia confirmar sua aprovação ad referendum, que havia sido condicionada à inclusão de um membro interno. O prof. Roberto Rabbani disse já ter acertado com o prof. Herbert Toledo, suplente da banca de qualificação, e que este faria sua arguição por escrito. O exame de qualificação do estudante Emmanuel foi então homologado pelo colegiado, tendo sido realizado no **31 de janeiro** de 2022. Com a seguinte composição: Presidente da banca: Prof. Dr. Roberto Muhájir Rahnemay Rabbani; Examinador interno: Prof. Dr. Herbert Toledo Martins - PPGES/UFSB (emitiu exame por parecer escrito). Examinadores externos: Prof. Dr. Anderson Orestes Cavalcante Lobato – FURG; Prof. Dr. Erivaldo Moreira Barbosa – UFCG; Prof. Dr. Daniel Lena Marchiori Neto – UFPEL. Suplente interna: Prof^a. Dra. Eliana Povoas Pereira Estrela Brito – PPGES/UFSB. Suplente externo: Prof. Dr. Orione Dantas de Medeiros – UFRN. Em seguida, foi aprovada pelo colegiado a qualificação do mestrando: Ykaro da Cruz Pereira, matrícula 2020100043, a ser realizada no dia **31 de março** de 2022. Presidente da banca: Prof^a. Dra. Lilian Reichert Coelho. Examinadora interna: Prof^a. Dra. Christianne Benatti Rochebois – PPGES/UFSB. Examinadoras externas: Prof^a. Dra. Jussara Peixoto Maia – UFRB; Prof^a. Dra. Evelyn Iris Leite Morales Conde – UNIR. Suplente interno: Prof. Dr. Márcio José Silveira Lima – PPGES/UFSB. Suplente externa: Prof^a. Dra. Milena Cláudia Magalhães Santos Guido – UFSB. Em seguida foi homologada a defesa da dissertação de Mestrado de Ramon Rafaello Castro de Souza, matrícula 2020100080, realizada no dia **01 de fevereiro** de 2022, autorizada previamente ad referendum pela coordenação. Presidente da banca: Prof. Dr. Francisco Eduardo Torres Cancela. Examinadoras internas: Prof^a. Dra. May Waddington Ribeiro Telles – PPGES/UFSB. Prof^a. Dra. Janaina Zito Losada - PPGES/UFSB. Examinadora externa: Prof^a. Dra. Maria Hilda Paraíso - UFBA. Em seguida, foram aprovados os seguintes aproveitamentos de estudo, com base no parecer do prof. Pablo Antuunha: : doutoranda: Aline Santos Bispo, matrícula 2021100478 (CHS0028 - Estágio Docente Doutorado I (convalidado devido equivalência com CHS0027 - Estágio Docente Mestrado)
CHS0014 - Patrimônio Histórico-Cultural e Gestão Pública (60 horas)
CHS0024 - Crítica do Colonialismo nas Américas (30 horas). Doutorando Amintas Lopes da Silva Junior, 2020100052 (CHS0028 - Estágio Docente Doutorado; CHS0030 - Estágio

Docente Doutorado II. O discente possui vínculo docente na UNIFESSPA, tendo lecionado na referida instituição de ensino superior desde março de 2014. Doutorando Felipe de Paula Souza, matrícula 2021100496 (CHS0028 - Estágio Docente Doutorado I

CHS0030 - Estágio Docente Doutorado II. O discente possui vínculo docente na UFSB, tendo lecionado na referida instituição de ensino superior desde fevereiro de 2015.

Validação de proficiências em línguas estrangeiras: Doutorando: Amintas Lopes da Silva Junior, matrícula 2020100052: proficiência em inglês, atestada por declaração emitida em 30 de novembro de 2021 pelo Núcleo Permanente de Extensão em Letras - NUPEL da UFBA (exame realizado no dia 22 de outubro de 2021, no qual o discente obteve nota 10,0 na avaliação de proficiência em língua inglesa). E proficiência em francês, atestada por declaração também emitida em 30 de novembro de 2021 pelo Núcleo Permanente de Extensão em Letras - NUPEL da UFBA (exame realizado no dia 20 de outubro de 2021, no qual o discente obteve nota 10,0 na avaliação de proficiência em língua francesa). Às doze horas e vinte minutos, alguns membros do colegiado informaram que precisariam sair e a coordenadora disse que a reunião poderia ser encerrada naquele momento para não estendê-la além do previsto. Assim, com o acordo de todo o colegiado, ficou decidido que a coordenadora faria a análise ad referendum d restante da demanda, para sua homologação na reunião de colegiado de março. Sem mais, a reunião foi encerrada às doze horas e trinta minutos.


ANTONIO CARLOS DOS SANTOS GONÇALVES



Emitido em 14/02/2022

ATA Nº 107/2022 - PPGES (11.01.06.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/03/2022 11:04)
ELIANA POVOAS PEREIRA ESTRELA BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1218431

(Assinado digitalmente em 04/03/2022 08:38)
ROSANGELA SANTOS ROCHA
ASSISTENTE SOCIAL
1187504

(Assinado digitalmente em 04/03/2022 13:26)
GUSTAVO BRUNO BICALHO GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1436900

(Assinado digitalmente em 04/03/2022 08:42)
LILIAN REICHERT COELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1803265

(Assinado digitalmente em 09/03/2022 13:01)
MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1625472

(Assinado digitalmente em 04/03/2022 08:35)
ANA CARNEIRO CERQUEIRA
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO
1348376

(Assinado digitalmente em 04/03/2022 10:12)
PABLO ANTUNHA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3025974

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número:
107, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/03/2022** e o código de verificação: **a95e690142**