

**UFSB****Programa de Pós-Graduação em
Estado e Sociedade**

Ofício Circular 01/2024

Prezados discentes do PPGES,

Conforme Artigo 7º da Portaria Capes 156/2014, o Programa de Pós-Graduação em Estado e Sociedade (PPGES/CFCHS/UFSB) recebeu recursos do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) para os quais destinou uma parcela ao financiamento para a participação de membros/as do PPGES em eventos científicos nacionais ou internacionais.

Para receber o auxílio, a/o candidata/o ao auxílio financeiro precisa seguir as etapas abaixo:

- 1 – Efetuar a solicitação por e-mail para a coordenação do PPGES, ppges@ufsb.edu.br, no qual deverá anexar a Planilha que segue em anexo a este Ofício, bem como a documentação comprobatória solicitada;
- 2 – Aguardar a confirmação de que o auxílio poderá ser efetuado.
- 3 – Após a utilização do recurso do auxílio, realizar a prestação de contas, enviando para a coordenação do PPGES todas as notas fiscais de pagamento das passagens, hospedagens e inscrições que devem estar em nome do beneficiário do recurso.
- 4 – As solicitações devem ser realizadas com a antecedência de 20 dias em relação ao evento.

OBS – será priorizado um pedido por pessoa, o 2º pedido do mesmo solicitante será contemplado caso ainda exista recurso.

O total do recurso para docentes, pesquisadores e estudantes para a participação em eventos acadêmicos e científicos é de R\$ 34.000,00, dos quais a participação de alunos será de valor total R\$ 16.500,00, a ser utilizado conforme a ordem de solicitação (o primeiro a pedir tem prerrogativa sobre o segundo e daí por diante) e no limite de um teto de 1.000,00 por solicitação. A prestação de contas dessa distribuição será apresentada em reunião de colegiado.

A prestação de contas de ajuda de custo com recurso do PROAP/CAPES, será obrigatória para todas as solicitações. A prestação de contas deve ser realizada através de Relatório de Prestação do Auxílio Financeiro ao Pesquisador, que será preenchido pelo pesquisador e encaminhado à coordenação do Programa de Pós-Graduação em até 5 (cinco) dias após o término do evento.

Porto Seguro, 22 de agosto de 2024

Gustavo Gonçalves
Coordenador PPGES/UFSB

Solicitação discente de auxílio financeiro para a participação de eventos científicos

**UFSB**Programa de Pós-Graduação em
Estado e Sociedade

Nome do beneficiário		
Matricula		
Nível/Curso		
CPF		
RG		
Informações bancária (Banco, Agência, C/C)		
Descrição do Evento	a) Nome e Data do evento	
	b) Justificativa e relação com o pesquisa:	
Descrição da solicitação	a) Inscrição no evento:	R\$
	b) Hospedagem:	R\$
	c) Deslocamento:	R\$
	VALOR TOTAL DO AUXÍLIO	

Porto Seguro, ___ de _____ de
2024

Assinatura e nome