

Retorno Presencial Gradual - CSC



AULAS

Presenciais
Híbridas
Remotas

AULAS PRESENCIAIS

Componentes Curriculares PRESENCIAIS serão TOTALMENTE presenciais (há necessidade de ida semanal ao *Campus*)

Para saber se um Componente Curricular será ministrado no formato presencial, verifique no SIGAA no campo Local, entre (parênteses). Ex: CSC-Sede (presencial)

NOTA: Em virtude da negociação com o Transporte Público, as aulas presenciais no período noturno iniciarão remotas de 21/03 a 01/04. A partir de 04/04 ocorrerão presenciais. **Notícia:** <https://ufsb.edu.br/ultimas-noticias/3455-onibus-escolares-e-transporte-coletivo-para-ufsb-csc>

As aulas nos períodos matutino e vespertino iniciarão presenciais em 21/03.

Para encontrar a reserva da sala de aula de seu Componente Curricular presencial, acesse:

www.ufsb.edu.br/reserva > Recursos do Campus SOSÍGENES COSTA > Salas de aula ou Ocas

Sobre horários de ônibus: os estudantes deverão checkar junto às empresas.
Viação Brasileiro: (73) 3288-3650
Viação Cidade de Porto Seguro: (73) 2105-4444

AULAS HÍBRIDAS

Componentes Curriculares HÍBRIDOS serão PARCIALMENTE presenciais e PARCIALMENTE online (há necessidade de aulas presenciais, a combinar com o/a docente)

Para saber se um Componente Curricular será ministrado no formato híbrido, verifique no SIGAA no campo Local, entre (parênteses). Ex: CSC-Sede (híbrido)

NOTA: Em virtude da negociação com o Transporte Público, as aulas híbridas no período noturno iniciarão remotas de 21/03 a 01/04. A partir desta data, consulte diretamente seu/sua docente sobre os dias presenciais: **SIGAA > Turma Virtual > Participantes > Docente > Encaminhar E-mail.**

Nos períodos matutino e vespertino, consulte o docente de sua turma.

Para encontrar a reserva da sala de aula de seu Componente Curricular híbrido, acesse:

www.ufsb.edu.br/reserva > Recursos do Campus SOSÍGENES COSTA > Salas de aula ou Ocas

AULAS REMOTAS

Componentes Curriculares REMOTOS continuarão totalmente online (não haverá salas de aula físicas no *Campus*)

Para saber se um Componente Curricular será ministrado no formato remoto, verifique no SIGAA no campo Local, entre (parênteses). Ex: CSC-Sede (remoto)

CONTATOS

- **Graduação:** academica.csc@ufsb.edu.br
- **Pós-Graduação:** posgraduacao.csc@ufsb.edu.br

CRÉDITOS

Setor de Apoio Acadêmico -CSC
Coordenação de Campus - CSC

Retorno Presencial Gradual - CSC



SETOR DE APOIO ACADÊMICO

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO PRESENCIAIS (DEMAIS DIAS ENVIAR SOLICITAÇÕES POR E-MAIL):

Atendimento ao público: Das 08h às 20h (segundas à sextas-feiras).

NOTA: Preferencialmente os atendimentos ocorrerão por e-mail *academica.csc@ufsb.edu.br* (GRADUAÇÃO) ou *posgraduacao.csc@ufsb.edu.br* (PÓS-GRADUAÇÃO).

Requerimentos online ao Setor de Apoio Acadêmico - CSC deverão ser feitos pelo link: <https://forms.gle/ALECLD9QHYopLEzDA>

ATENDIMENTOS PRESTADOS

- **REGISTRO ACADÊMICO:** atividades de matrícula inicial; inscrição em componentes curriculares para estudantes regulares e especiais; cadastro e documentação de discentes; suspensões temporárias, ativação e cancelamentos de matrícula; emissão de declarações e outros documentos; dentre outras.
- **ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:** atividades relacionadas a processos avaliativos (cadernetas, histórico escolar, RCC); regime especial e licenças; revisão de notas; aproveitamento de estudos e equivalências; integralizações; acompanhamento de processos de pesquisa e extensão; dentre outras.
- **COLEGIADOS:** encaminhamento e acompanhamento de solicitações que demandem deliberação pelos Colegiados; suporte aos Colegiados nas orientações aos estudantes; documentação de estágios; colação de grau; solicitações de diplomas e certificados de curso; dentre outras.
- **PÓS-GRADUAÇÃO:** controle de entrada e saída de estudantes dos programas de pós-graduação; gerenciamento das atividades nos Sistemas SIG; suporte ao planejamento de seleções e ações dos programas; processamentos de qualificação e defesa; solicitações de diplomas; dentre outras.
- **PLANEJAMENTO ACADÊMICO E INCUBAÇÃO DE PROJETOS:** planejamento acadêmico do quadrimestre; análise de legislação e normas; articulação com o IHAC, Centros de Formação, Colegiados (1º e 2º ciclos); gerenciamento e cadastro de componentes e salas; dentre outras.
- **PROTOCOLO E ATENDIMENTO:** atividades de recebimento, organização e direcionamento de solicitações, de forma presencial e virtual; atendimento e informações ao público; digitalização; concatenação de arquivos, organização e arquivamento; dentre outras.

CONTATOS

- **GRADUAÇÃO:** *academica.csc@ufsb.edu.br*
- **PÓS-GRADUAÇÃO:** *posgraduacao.csc@ufsb.edu.br*

CRÉDITOS

Setor de Apoio Acadêmico - CSC
Coordenação de Campus - CSC

Retorno Presencial Gradual - CSC



SETOR SAÚDE, ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO PRESENCIAIS (DEMAIS DIAS ENVIAR SOLICITAÇÕES POR E-MAIL):

- **Chefia do setor:** segundas e terças-feiras a tarde. Quartas-feiras de 14h às 20h.
- **Enfermeira:** segundas e quintas-feiras a tarde.
- **Intérprete de Libras:** segundas e terças-feiras de 08h às 12h e de 13h às 17h.

NOTA: A Assistente Social e a Psicóloga seguirão em trabalho remoto, com atendimentos virtuais, por pertencerem aos grupos de risco para complicações da Covid-19.

ATENDIMENTOS PRESTADOS

Seção de Assistência estudantil:

- Planejamento e execução do Programa de Apoio à Permanência Estudantil da UFSB em conjunto com a Coordenação de Apoio à Permanência (CAPE/PROAf);
- Acolhimento e orientação social, individual e coletivamente, a estudantes e seus familiares e demais membros da comunidade acadêmica.

Seção de Acessibilidade:

- Acolhimento de discentes com deficiência; Treinamento a respeito do uso das tecnologias assistivas;
- Supervisão da Monitoria Inclusiva da Proaf (Edital específico para apoio de estudantes por meio de monitores);
- Identificação de barreiras de acessibilidade e planejamento de ações de promoção à acessibilidade no campus: acessibilidade física, comunicacional, pedagógica.
- Interpretação de LIBRAS para a comunidade acadêmica surda da UFSB e Realização de cursos de Libras.

Enfermagem:

- Consulta de enfermagem aos servidores e estudantes da UFSB;
- Assistência em primeiros socorros;
- Planejamento e execução de atividades de educação em saúde;
- Monitoramento de casos suspeitos e confirmados de Covid-19 por meio do acompanhamento das respostas do formulário de autoverificação de sintomas - Estudantes, a ser divulgado pelo Comitê Emergencial de Crise - Pandemia Covid-19, da UFSB.

Psicologia:

- Atendimentos individuais (escuta ativa psicológica) aos estudantes e servidores da UFSB;
- Apoio na mediação de conflitos institucionais;
- Apoio ao desenvolvimento de atividades que visam o equilíbrio entre o ambiental, o econômico e o social, no sentido do melhor uso dos recursos institucionais.

Seção de Sustentabilidade:

- Apoio em projetos de extensão relacionados com a sustentabilidade.

CONTATOS

- **Chefia do setor:** sas.csc@ufsb.edu.br
- **Enfermeira:** renatapassinho@ufsb.edu.br
- **Seção de Acessibilidade:** acessibilidade.csc@ufsb.edu.br ou rosangelarocha@ufsb.edu.br. Whatsapp: 73 98885-2257
- **Assistente Social:** assistenciaestudantil.csc@ufsb.edu.br ou rosangelarocha@ufsb.edu.br. Whatsapp: 73 98885-2257
- **Psicóloga:** atendimento.psi.csc@ufsb.edu.br ou valeria.vieira@ufsb.edu.br. Whatsapp: 73 99112-3643

CRÉDITOS

Setor Saúde, Assistência Estudantil, Acessibilidade e Sustentabilidade - CSC
Coordenação de Campus - CSC

Retorno Presencial Gradual - CSC



SEÇÃO DE BIBLIOTECA

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO PRESENCIAL A PARTIR DE 04 DE MARÇO DE 2022

- **Chefia do setor:** Segunda a sexta-feira das 8h às 17h.
- **Seção de atendimento e circulação de materiais:** Segunda a sexta-feira das 8h às 21h.
- **Seção de tratamento e desenvolvimento de acervos:** Segunda a sexta-feira das 8h às 17h.

NOTAS:

- *Durante a vigência das normas sanitárias contra a Covid-19, a circulação de pessoas no acervo é vetada.*
- *A área de estudo em grupo terá acesso controlado e número de assentos reduzido.*
- *O serviço de empréstimos de notebooks está suspenso.*
- *O espaço conectividade (notebooks de bancada) permanecerá desativado.*

ATENDIMENTOS PRESTADOS

- Empréstimos
- Devoluções
- Reservas;
- Empréstimos via malote (CUNIs);
- Emissão de nada consta;
- Depósito de trabalhos acadêmicos;
- Atendimento à docentes;
- Confecção de fichas catalográficas;
- Solicitação de ISBN;
- Acesso ao "Minha Biblioteca".

NOTAS:

- *O prédio da Biblioteca CSC passa por uma série de melhorias em seu espaço para melhor acolher à comunidade acadêmica. Por esse motivo, o atendimento presencial será retomado a partir do dia 04 de abril de 2022.*
- *Devoluções e empréstimos continuam sendo agendados previamente pelo nosso e-mail.*
- *Os serviços que estão sendo oferecidos em formato digital, serão mantidos;*
- *Sigam as nossas redes sociais para mais informações.*

CONTATOS

- **E-mail:** biblioteca.csc@ufsb.edu.br
- **Telefone:** 73 3679-8432
- **Instagram:** @sibi.ufsb

CRÉDITOS

Seção de Biblioteca -CSC
Coordenação de Campus - CSC

Porto-Seguro, Março de 2022

Retorno Presencial Gradual - CSC



SEÇÃO DE LABORATÓRIOS

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO PRESENCIAIS (DEMAIS DIAS ENVIAR SOLICITAÇÕES POR E-MAIL):

- **Chefia da seção:** segunda de 08:00 às 17:00, terça das 08:00 às 12:00 e quarta das 08:00 às 16:30.
- **Seção de Apoio aos Laboratórios:** segunda à sexta-feira das 8 h às 22 h.
- **Seção de Almoxarifado e Insumos em Geral:** segunda à sexta-feira das 8 h às 22 h.
- **Seção de Gerenciamento de Resíduos Laboratoriais e Águas Residuais:** segunda à sexta-feira das 8 h às 22 h.

NOTA:

Durante a vigência das normas sanitárias contra a Covid-19, a circulação de usuários nos laboratórios ocorrerá por meio de marcação prévia solicitada pelo professor responsável pelo componente curricular ou orientação no caso de pesquisa.

ATENDIMENTOS PRESTADOS

- Empréstimos de equipamentos, vidrarias e utensílios de laboratório;
- Recebimento de equipamentos, vidrarias e utensílios de laboratório controle do fluxo de entrada e de saída desses itens;
- Reservas de laboratórios e equipamentos;
- Preparo de soluções para aulas práticas;
- Manutenção básica dos ambientes e equipamentos laboratoriais (limpeza, sinalização, calibração, organização e acondicionamento);
- Recepção, acondicionamento, conservação e pela gestão de produtos químicos e de outros materiais comuns na rotina dos laboratórios, como vidrarias e utensílios;
- Gestão de resíduos e rejeitos produzidos durante as práticas de ensino, pesquisa e extensão realizadas nos laboratórios;
- Auxílio em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

NOTA:

Todas as solicitações devem ser enviadas com antecedência para que haja tempo hábil de organizar os espaços e preparar o que for necessário para atender às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

CONTATOS

- **E-mail:** laboratorioscsc@ufsb.edu.br
- **Telefone:** (73) 2103-8534

CRÉDITOS

Seção de Apoio aos Laboratórios - CSC
Coordenação de Campus - CSC

Porto-Seguro, Março de 2022

Retorno Presencial Gradual - CSC



DEMAIS INFORMAÇÕES ÚTEIS

ESTACIONAMENTO



Orientamos aos condutores para que estacionem seus veículos ao fundo do Pavilhão de Feiras.

ACESSO AO CAMPUS E BIOSSEGURANÇA



- O acesso ao *campus*, a inscrição em Componentes Curriculares no formato presencial/híbrido e o desenvolvimento de atividades de extensão e/ou pesquisa estão condicionados à **apresentação de comprovante de vacinação do ConecteSUS ou carteira de vacinação escaneada (aos que não conseguirem pelo ConecteSUS), com o esquema vacinal completo (no mínimo duas doses, com previsão da terceira)**, contra a Covid-19.
- Se você não enviou no prazo de 25/02 a 07/03 pelo *link* anteriormente divulgado, envie para o **e-mail dpa@ufsb.edu.br**.
- O *campus* está repleto de fitas de sinalização que demonstram os locais isolados, inclusive nos banheiros, para que o distanciamento de 1,5 metros seja respeitado. Portanto, não aglomere nos espaços e **priorize o envio de e-mails aos setores para um atendimento mais seguro**.
- Cada estudante deverá preencher o **Formulário de Autoverificação de Sintomas - Estudantes**, *online*, nos períodos indicados e divulgados pelo Comitê Emergencial de Crise da UFSB.
- Caso você, estudante, esteja com **sintomas gripais ou teve contato sem máscara com pessoas com sintomas gripais, NÃO VÁ AO CAMPUS** e envie um *e-mail* para a **Enfermeira do CSC (renatapassinho@ufsb.edu.br)** para que seu monitoramento seja iniciado. **O e-mail deve conter seu nome completo, data de início dos sintomas ou do contato sem máscara com pessoas com sintomas, curso que você estuda na UFSB e número de matrícula.**

USO DE COPOS E CANECAS



A fim de evitar o compartilhamento de objetos de uso pessoal, com risco de transmissão pela Covid-19, e a maior produção de resíduos, recomendamos que cada estudante leve seu copo/caneca para beber água.

ALIMENTAÇÃO



- O restaurante atenderá o pedido de marmitas. Para o contato e orientações, utilizar número (73) 9929-5976 (*WhatsApp*) ou ir *in loco* para verificar.
- Os discentes podem utilizar a copa do Pavilhão de Feiras para esquentar sua alimentação e lavar seus pratos e talheres. Recomenda-se manter o local limpo. Ao lado, na varanda, estão dispostas mesas e cadeiras para as refeições.
- O refeitório próximo aos laboratórios de ciências é destinado aos servidores e colaboradores.
- Os cuidados de biossegurança, incluindo distanciamento de pelo menos 1,5 metros devem ser cumpridos. Evite conversar enquanto tira sua máscara para se alimentar.

CONTATOS



- **Coordenação de Campus:** coordenacaoadm.csc@ufsb.edu.br
- **Chefia do Setor de Apoio Administrativo:** apoioadm.csc@ufsb.edu.br
- **Seção de Transportes:** ntrans.csc@ufsb.edu.br
- **Seção de contratos:** contrato.csc@ufsb.edu.br
- **Secretaria Executiva:** secretaria.csc@ufsb.edu.br
- **Setor Operações de TIC e Multimídia:** multimidia.csc@ufsb.edu.br; apoio tecnologico.csc@ufsb.edu.br
- **Apoio terceirizado (limpeza, vigilância, outros):** monica.silva@ufsb.edu.br

CRÉDITOS

Coordenação de Campus - CSC