

# Retorno Presencial Gradual - CSC



## DEMAIS INFORMAÇÕES ÚTEIS

### ESTACIONAMENTO



Orientamos aos condutores para que estacionem seus veículos ao fundo do Pavilhão de Feiras.

### ACESSO AO CAMPUS E BIOSSEGURANÇA



- O acesso ao *campus*, a inscrição em Componentes Curriculares no formato presencial/híbrido e o desenvolvimento de atividades de extensão e/ou pesquisa estão condicionados à **apresentação de comprovante de vacinação do ConecteSUS ou carteira de vacinação escaneada (aos que não conseguirem pelo ConecteSUS), com o esquema vacinal completo (no mínimo duas doses, com previsão da terceira)**, contra a Covid-19.
- Se você não enviou no prazo de 25/02 a 07/03 pelo *link* anteriormente divulgado, envie para o **e-mail [dpa@ufsb.edu.br](mailto:dpa@ufsb.edu.br)**.
- O *campus* está repleto de fitas de sinalização que demonstram os locais isolados, inclusive nos banheiros, para que o distanciamento de 1,5 metros seja respeitado. Portanto, não aglomere nos espaços e **priorize o envio de e-mails aos setores para um atendimento mais seguro.**
- Cada estudante deverá preencher o **Formulário de Autoverificação de Sintomas - Estudantes**, *online*, nos períodos indicados e divulgados pelo Comitê Emergencial de Crise da UFSB.
- Caso você, estudante, esteja com **sintomas gripais ou teve contato sem máscara com pessoas com sintomas gripais, NÃO VÁ AO CAMPUS** e envie um *e-mail* para a **Enfermeira do CSC ([renatapassinho@ufsb.edu.br](mailto:renatapassinho@ufsb.edu.br))** para que seu monitoramento seja iniciado. **O e-mail deve conter seu nome completo, data de início dos sintomas ou do contato sem máscara com pessoas com sintomas, curso que você estuda na UFSB e número de matrícula.**

### USO DE COPOS E CANECAS



A fim de evitar o compartilhamento de objetos de uso pessoal, com risco de transmissão pela Covid-19, e a maior produção de resíduos, recomendamos que cada estudante leve seu copo/caneca para beber água.

### ALIMENTAÇÃO



- O restaurante atenderá o pedido de marmitas. Para o contato e orientações, utilizar número (73) 9929-5976 (*WhatsApp*) ou ir in loco para verificar.
- Os discentes podem utilizar a copa do Pavilhão de Feiras para esquentar sua alimentação e lavar seus pratos e talheres. Recomenda-se manter o local limpo. Ao lado, na varanda, estão dispostas mesas e cadeiras para as refeições.
- O refeitório próximo aos laboratórios de ciências é destinado aos servidores e colaboradores.
- Os cuidados de biossegurança, incluindo distanciamento de pelo menos 1,5 metros devem ser cumpridos. Evite conversar enquanto tira sua máscara para se alimentar.

### CONTATOS



- **Coordenação de Campus:** [coordenacaoadm.csc@ufsb.edu.br](mailto:coordenacaoadm.csc@ufsb.edu.br)
- **Chefia do Setor de Apoio Administrativo:** [apoioadm.csc@ufsb.edu.br](mailto:apoioadm.csc@ufsb.edu.br)
- **Seção de Transportes:** [ntrans.csc@ufsb.edu.br](mailto:ntrans.csc@ufsb.edu.br)
- **Seção de contratos:** [contrato.csc@ufsb.edu.br](mailto:contrato.csc@ufsb.edu.br)
- **Secretaria Executiva:** [secretaria.csc@ufsb.edu.br](mailto:secretaria.csc@ufsb.edu.br)
- **Setor Operações de TIC e Multimídia:** [multimidia.csc@ufsb.edu.br](mailto:multimidia.csc@ufsb.edu.br); [apoiotecnologico.csc@ufsb.edu.br](mailto:apoiotecnologico.csc@ufsb.edu.br)
- **Apoio terceirizado (limpeza, vigilância, outros):** [monica.silva@ufsb.edu.br](mailto:monica.silva@ufsb.edu.br)

### CRÉDITOS

Coordenação de Campus - CSC