

**ATA Nº 04 – Reunião Ordinária da
Congregação do CFCHS, da Universidade
Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus
Sosígenes Costa, realizada em 11 de maio de
2021.**

Reunião realizada no dia 11 de maio de 2021, às 9h, metapresencialmente, em sala virtual, acesso pelo link <https://meet.google.com/avv-yezww-igw?hs=122&authuser=2>. A reunião foi realizada por videoconferência e os membros participaram por acesso remoto. Estavam presentes os seguintes participantes: Dos membros da Congregação do Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais: Prof. Luiz Antônio Silva Araújo (Decano do CFCHS), presidindo a reunião; Prof.^a Cristina Grobério Pazó (Vice-Coordenadora do Curso de Direito); Prof.^a Ivana Maria Gamerman (Coordenadora do Curso de História); Prof. Pedro Fonseca Leal (Coordenador do Curso de Antropologia); Prof. Rafael Andrés Patiño Orozco (Coordenador do Curso Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades); Prof.^a Valéria Giannella (Coordenadora *pro tempore* do Curso Gestão Pública e Social - GPS); Prof. Victor Hugo Criscuolo Boson (Vice-Decano do CFCHS). Dos participantes convidados: Prof.^a Fernanda Luzia Lunkes; Prof.^a Keila Mara de Souza Araújo; Prof.^a Stella Narita. **A. Informes. Informes do Decanato.** Luiz Antônio deu início à reunião, e prosseguiu com os seguintes informes: (i) sobre visita do INEP para avaliação do Curso de Direito. Explicou tratar-se do processos de verificação de autorização no formato virtual *in loco*, não havendo visita presencial, sendo todo processo mediado virtualmente. Informou que a visita foi comunicada pelo INEP com apenas 7 dias de antecedência, com início previsto no dia 17 de maio de 2021, segunda-feira. Informou articulação entre Decanato, Coordenação do Curso e Coordenação de Apoio Administrativo para os trâmites da visita. Explicou que os processos para reconhecimento de curso foram adiados até outubro de 2021, o que envolve os cursos de Antropologia e História. (ii) Sobre o Planejamento Acadêmico, informou que o dia 10 de maio de 2021 foi o prazo para o Decanato concluir o planejamento. Relatou a constatação de problemas no cadastro de Componentes Curriculares (CCs). (iii) Informou que a Prof.^a

Carolina Bessa será Representante deste Centro na Câmara Técnica de Extensão da UFESB. No mês de julho de 2021, será discutida e submetida à aprovação a minuta de extensão, com a determinação de carga horária de atividades para todos os cursos. (iv) Valéria Giannella comunicou encerramento de 3 ciclos de seminários no Programa de Pós-Graduação em Estado e Sociedade (PPGES). Avaliou a experiência como satisfatória e comunicou que os seminários estão disponíveis na plataforma *YouTube*. Antes de início da reunião, Luiz Antônio propôs a inclusão de pauta relativa à análise da situação dos IHACs. A Congregação manifestou acordo. Item incluso em “o que houver”. **B. Ordem do Dia. Pauta 01. Projetos de pesquisa *ad referendum* (Proponente: Decanato).** Luiz Antônio relatou sobre a aprovação dos projetos de pesquisa no âmbito desta Unidade Acadêmica: “MARÉ-SABER: Impactos do Derramamento de Óleo e da Pandemia na Segurança Alimentar de Comunidades Pesqueiras e Marisqueiras da Resex Canavieiras (Bahia) - Implicações Políticoepistemológicas de um Diagnóstico Participativo”; “Direito, Educação e Políticas Públicas: Um Estudo Sobre Mulheres Mães na Universidade”; “Mulheres *Gamers* nas Plataformas de *Streaming*: Pesquisando em um Campo Emergente”; “Sistemas de Informação e Automação Empregados na Solução de Conflitos: Inventário e Análise Crítica”; “A História da Proteção da Natureza no Sul da Bahia”; “Tradição e Renovação no Pensamento Ético e Político”; “O Que Vem do Outro, o que Vem de Nós? Transplantes Jurídicos e Traduções Culturais no Direito do Trabalho Brasileiro”. Os projetos foram disponibilizados aos professores como anexo da convocação desta sessão. Luiz Antônio reiterou que esses projetos seriam aprovados *ad referendum* da Congregação do CFCHS, e, posteriormente, abordados em reunião. Pedro Leal reiterou o protocolo atual de aprovação *ad referendum* até que se defina método de avaliação dos projetos. A Congregação deliberou pela aprovação dos projetos. Item aprovado. **Pauta 02. Atuação da Professora Fernanda Lunkes no ProfLetras da UESC.** Luiz Antônio comunicou aprovação *ad referendum* sobre a atuação da Prof.^a Fernanda Lunkes no Programa ProfLetras da Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC). Considerou importante a atuação dos professores em outros programas

de pós-graduação. Fernanda Lunkes comunicou atuação no referido programa desde o ano de 2017, na área de Ensino de Línguas. A Congregação deliberou pela aprovação da participação da Prof.^a Fernanda Lunkes no ProfLetras, da UESC. Item aprovado. **Pauta 03. Demanda de Estagiário para o curso de Direito (Proponente: Prof.^a Cristina Grobério Pazó).** Cristina Pazó apresentou a demanda por estagiário, para assessoria junto à Vice-Coordenação do Curso, na inserção de documentos e conteúdos no *site* do curso; e para assessoria na organização da estrutura do Núcleo Pedagógico Jurídico (NPJ). Nesse sentido, Cristina Pazó apresentou o nome de Diego, orientando de TCC e Iniciação Científica, quem acompanhou o processo de elaboração do PPC do Curso de Direito, e que se voluntariou para assessoria à Vice-Coordenação e ao NPJ. Luiz Antônio retomou a orientação aos Colegiados, para indicação de alguém para fazer as atualizações de informações das respectivas páginas virtuais dos cursos. Comunicou a tentativa de pleitear Bolsa de Apoio à Permanência (BAP), para que estudantes pudessem atuar enquanto estagiários na assessoria às Instâncias de Gestão. Porém, não obteve êxito. Por isso, neste momento, essas atividades de estágio teriam de ser desenvolvidas voluntariamente, sem o recebimento de bolsas. Cristina Pazó informou sobre duas orientandas com Bolsa BAP atuantes no NPJ, porém com atribuições restritas aos bastidores do Núcleo, como atendimento ao público, organização da agenda de atendimento, triagem e atividades de assistência social. Luiz Antônio ressaltou a importância de se priorizar o retorno em termos de aprendizado durante as atividades desenvolvidas pelo bolsista. Esclareceu que é a primeira vez que essa pauta é abordada no âmbito da Congregação. No entanto, posteriormente, propôs que pautas relativas à designação de estagiário sejam abordadas no âmbito dos Colegiados, no que concerne às atividades relativas ao respectivo curso. Pedro Leal perguntou sobre distribuição de bolsas entre os cursos, e âmbito de deliberação. Luiz Antônio esclareceu que depende do Edital e do Projeto. Encaminhamento: deliberações relativas a Bolsas BAP serão discutidas no âmbito dos Colegiados de Cursos, a não ser em casos específicos quando for relativa à atuação do Decanato e da Congregação. A Congregação aprovou encaminhamento. Item

aprovado. **Pauta 04. Calendário de Planejamento Acadêmico (Proponente: Decanato).**

Luiz Antônio, baseado no Calendário de Planejamento Acadêmico, propôs a seguinte estratégia de atuação no CFCHS: que a reunião de planejamento coincida com reunião de Congregação (segunda terça-feira de cada mês); e o processo de inserção de professores nos CCs a ser realizado ao final da segunda semana. Luiz Antônio apresentou o Calendário do Planejamento Acadêmico do CFCHS: **No Quadrimestre Letivo 2021.01:** Cadastramento de CCs pelas Coordenações - Quadrimestre 2021.2 - de 5 a 30 de julho. Reunião de ajustes com coordenações - 13 de julho. Validação de CCs pelos Decanos - 05 e 06 de agosto. **No Quadrimestre Letivo 2021.2:** Cadastramento de CCs pelas Coordenações - Quadrimestre 2021.3 - de 4 a 29 de outubro. Reunião de ajustes com coordenações - 12 de outubro. Validação de CCs pelos Decanos - 04 e 05 de novembro. **No Quadrimestre Letivo 2021.3:** Cadastramento de CCs pelas Coordenações - Quadrimestre 2022.1 - de 17 de janeiro a 5 de março de 2022. Reunião de ajustes com coordenações - 17 de janeiro a 11 de fevereiro de 2022. Validação de CCs pelos Decanos - 17 a 18 de fevereiro de 2022. Luiz Antônio propôs como encaminhamento de aprovação da estratégia. Congregação aprovou a proposta. Item aprovado. **Pauta 05. Carga horária docente em 2021 (Proponente: Decanato. Relatoria: Victor Hugo).** Luiz Antônio relatou sobre levantamento da Carga Horária (CH) Docente em Atividade de Gestão e de Sala de Aula. Atentou que, no Plano Individual de Trabalho (PIT), fica registrado apenas 40 horas, apesar dos docentes desempenharem mais horas. Victor Hugo disponibilizou a planilha com a CH. Ressaltou a mudança de lotação do BI em Humanidades para o CFCHS. Pedro Leal informou que o nome não está na lista. Luiz Antônio informou que os nomes sombreados exerceram atividades de gestão. Valéria Giannella sugeriu a colaboração de cada docente para preenchimento da planilha. Luiz Antônio, então, como encaminhamento, dispôs-se a disponibilizar uma planilha via plataforma *google.doc*, a fim de que cada docente possa informar CH desempenhada nas seguintes atividades: sala de aula; pesquisa; extensão e gestão e definição da média anual. A Congregação deliberou pela aprovação da proposta. Item aprovado. **Pauta 06. Seminário**

interno de Pesquisa e Extensão (Proponente: Decanato). Luiz Antônio propôs a realização anual de seminário para apresentação dos projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos neste Centro de Formação. Pedro Leal sugeriu realizar essas atividades no período da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT). Ivana Gamerman esclareceu já haver programação própria do Centro na SNCT. A ideia deste seminário é uma apresentação interna, a fim de que os estudantes saibam os projetos desenvolvidos no CFCHS. Procedeu-se discussão sobre o período para realização do evento. Ivana Gamerman propôs que a primeira edição do evento seja interno. A partir disso, avaliar se permanece internamente, ou vinculado à SNCT. Apesar do caráter interno, o evento seria divulgado para toda Comunidade Acadêmica do CSC. Propôs que a data seja após a abertura do Edital de Projetos de Iniciação Científica, seguindo periodicidade anual. Luiz Antônio propôs, como encaminhamento, verificar com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e a Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica as datas de lançamentos dos editais para submissão de projetos, e, a partir disso, verificar uma data para que o evento possa contemplar tanto os projetos de extensão, quanto os de pesquisa. Considerou fazer o evento no início do quadrimestre do ano letivo, prévio ao lançamento dos editais, com ampla divulgação da produção científica no âmbito da UFSB. Além disso, estimular a participação docente e discente na SNCT. Valéria Giannella complementou, solicitando a articulação de um documento informativo com os projetos desenvolvidos pelos docentes no Centro de Formação. Além disso, considerou que o tempo de uma reunião ou evento talvez não seja apropriado para apresentação de projetos desenvolvidos no longo prazo. Dessa maneira, Luiz Antônio propôs como encaminhamento a elaboração de um informe sobre o CFCHS, e os projetos desenvolvidos nesta Unidade Universitária, com ampla divulgação junto à Comunidade Científica. Além disso, articular com os docentes a efetiva participação na SNCT. A Congregação aprovou o encaminhamento. Item aprovado. **O que ocorrer - Reestruturação UFSB - Análise situação dos IHACs.** Luiz Antônio esclareceu o seu posicionamento favorável à manutenção dos IHACs. Manifestou preocupação com a extinção dessa Unidade

Universitária, devido às atividades que podem ser descontinuadas ou fragilizadas, como os Colégios Universitários (CUNIs), assim como a situação dos cursos de Licenciaturas Interdisciplinares. Atentou para a proposta de criação de um Centro de Formação de Professores. No entanto, questionou como será feita a articulação das LIs no nível da intercampa. Ivana Gamerman ressaltou a questão dos CUNIs e dos Complexos de Educação, principalmente pensando que o CUNI constitui o meio de entrada de um público com difícil acesso à Universidade. Valéria Giannella considerou incompreensível o processo de desconstrução de uma Unidade Universitária para implantar outra, com competências e responsabilidades semelhantes. Além disso, atentou para o risco de comprometer o regime de formação em ciclos na Universidade, uma vez que o IHAC também era responsável por concentrar as atividades da Formação Geral. Atentou também sobre os excessos de responsabilidades a serem atribuídos aos demais Centros de Formação com a extinção dos IHACs. Luiz Antônio explicou que, devido à mudança de lotação dos BIs, a Formação Geral passou a ser responsabilidade de todas as Unidades. Nesse sentido, concordou com Valéria Giannella, uma vez que a Formação Geral estaria melhor concentrada no IHAC, já que sua descentralização prejudicou o andamento e o foco do período de formação acadêmica introdutória dos estudantes. Pedro Leal atentou sobre decisões da Gestão Superior, quanto ao recolhimento das Funções Gratificadas do corpo técnico-administrativo para coordenações de novos cursos, e também atentou sobre falta de preocupação logística e comunicação quanto à carga de trabalho que pode desencadear para o corpo técnico mediante decisões estratégicas. Luiz Antônio informou que o manifesto dos IHACs sobre sua manutenção está muito bem fundamentado. Pedro Leal sugeriu registro de voto nas atas do Conselho Universitário. Encaminhamento: a Congregação deliberou pelo apoio à manutenção dos IHACs. Item aprovado. Nada mais havendo a tratar, Luiz Antônio Silva Araújo encerrou a reunião, da qual eu, Renan Araújo Gomes, lavrei a presente Ata, que vai aprovada pelos membros.

Aprovada em: 19/10/2021.

Assinaturas:

Nome completo:	Assinatura:
Cristina Grobério Pazó	Acesso metapresencial
Ivana Maria Gamerman	acesso metapresencial
Luiz Antônio Silva Araújo	acesso metapresencial
Pedro Fonseca Leal	Acesso metapresencial
Valéria Giannella	acesso metapresencial
Rafael Andrés Patiño Orozco	Acesso metapresencial
Victor Hugo Criscuolo Boson	acesso metapresencial



Emitido em 11/05/2021

ATA Nº 1095/2021 - CFCHS (11.01.06.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 09:12)

LUIZ ANTONIO SILVA ARAUJO

DIRETOR DE CENTRO

1552711

(Assinado digitalmente em 07/02/2022 16:24)

RAFAEL ANDRES PATINO OROZCO

COORDENADOR DE CURSO

1220616

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 11:16)

VALERIA GIANNELLA

COORDENADOR DE CURSO

1738832

(Assinado digitalmente em 29/10/2021 16:46)

IVANA MARIA GAMERMAN

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1355184

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 13:37)

PEDRO FONSECA LEAL

COORDENADOR

1835001

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 15:28)

CRISTINA GROBERIO PAZO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1605503

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 20:29)

VICTOR HUGO CRISCUOLO BOSON

DIRETOR

3090926

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número:
1095, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/10/2021** e o código de verificação: **9ae4c3b4d7**