



## **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA DEZENOVE DE DEZEMBRO DE 2023 DO COLEGIADO DO CURSO DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ESTADO E SOCIEDADE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**

1 Aos dezoito de dezembro de dois mil e vinte e três, ocorreu a reunião ordinária do Colegiado do  
2 Programa de Pós-Graduação em Estado e Sociedade, realizada de forma remota na sala virtual do  
3 link: Estiveram presentes os/as membros/as docentes do colegiado Janaína Zito Losada  
4 (coordenadora); Ana Carneiro Cerqueira (vice-coordenadora); Lílian Reichert; Pablo Antunha  
5 Barbosa; Roberto Rabbani e Eliana Póvoas. A profa. Maria Aparecida Lopes justificou ausência por  
6 estar com Covid-19, e pôde participar apenas do momento da homologação da pauta discente.  
7 Participou também o representante técnico Mateus Oliveira. Estavam presentes ainda a servidora  
8 Geovana Melo, do Setor de Apoio à Pós, e diversos estudantes, tendo-se chegado a um total de 35  
9 participantes. Iniciando a reunião às 9h12, a profa. Janaína Losada informou os pontos de pauta,  
10 avisando que a aprovação das atas de reunião ordinária do Colegiado de outubro e novembro não  
11 serão votadas, pois não foram confeccionadas a tempo. Excluindo este ponto, passou-se ao  
12 seguinte. **Ponto de pauta 1 - Relato da participação no Seminário de Meio Termo**  
13 **(SMT/CAPES)**, pela profa. Ana Carneiro. Após a explanação da professora (cf. Relatório SMT-2023,  
14 em anexo), a professora Janaína complementou que a informação que a solicitação de recurso para  
15 participação no SMT foi feita em julho e não foi deliberado pela PROPPG, mesmo que tenha sido  
16 feita nova solicitação e novamente a solicitação tenha sido recusada, sem explicação do porquê,  
17 tanto por parte da Proppg, quanto por parte da Proplan. A coordenadora chamou atenção para o  
18 gargalo da questão administrativa no processo de utilização de recursos pelo programa - não temos  
19 conseguido utilizar os recursos devido a entraves administrativos. Explicou ainda sobre as  
20 implementações das bolsas e disse que, de acordo com os dados gerais da Capes, o PPGES tende  
21 a ter um aumento do número de bolsas recebidas. Ainda a respeito dos temas trazidos no SMT,  
22 lembrou que o Seminário de Autoavaliação do PPGES de 2023 seria no final deste ano, sendo que  
23 a Comissão já esta instituída pela Portaria PPGES 09/2023, e que foi decidido realizá-lo no início  
24 do ano que vem. Sobre a necessidade de apoio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, foi notado que  
25 há muito se discute a precariedade do suporte técnico, demandando-se mais servidores técnicos  
26 dedicados à pós e uma maior nitidez nos fluxos e canais de comunicação com o setor financeiro, o  
27 de comunicação e o de tecnologia da informação. A coordenadora disse que haverá em breve um  
28 concurso para técnicos e isto poderá ser parcialmente sanado, embora o desenho da universidade  
29 seja desvantajoso neste sentido, pois não permite a designação de servidores exclusivamente  
30 dedicados aos programas. O prof. Roberto Rabbani disse que seria necessária uma demanda  
31 formal para encaminhamentos efetivos e a coordenação lembrou que essas demandas vêm sendo  
32 formalizadas no âmbito da CAPPG e também por reuniões, já desde gestões passadas. **Ponto de**  
33 **pauta 2 – Regimento do PPGES/Resolução XX/2023 para semestralização** do regime dos  
34 cursos. A coordenadora informou sobre as adequações realizadas pela Comissão de  
35 Semestralização, que fez a adequação de quadrimestre por semestre no texto do regimento. Além  
36 disto, no processo de revisão do regimento para semestralização, a coordenadora disse ter  
37 conversado com a vice-coordenadora do colegiado e ambas concordaram sobre a necessidade de  
38 algumas outras mudanças, que foram então estabelecidas. Destacou que as linhas novas foram  
39 retiradas nessa nova revisão do regimento interno e também foram retiradas do edital de seleção  
40 de estudantes regulares para que, antes, as alterações sejam formalizadas junto à Capes. Sobre a  
41 semestralização, a Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa não estabeleceu parâmetros ou  
42 normativas sobre o tema, assim foram feitas as alterações sem esses parâmetros, mas pode ser  
43 que a PROPPG ainda faça demandas para que o regimento seja aprovado. A professora notou que,  
44 com a revisão, a carga horária total obrigatória aos/às estudantes será reduzida, para que haja mais



45 tempo de dedicação do/a estudante à leitura, pesquisa, participação em laboratórios, eventos, etc.  
46 Além disto, foi inserida no regimento uma norma sobre licença maternidade, cumprindo o que já é  
47 estabelecido por Lei, isto é, o direito para as estudantes à licença no período do puerpério para  
48 além do tempo do trancamento permitido pelo regimento. Foi também readequado e atualizado o  
49 aproveitamento de estudos realizados pela/os estudantes em outras universidades, mesmo a  
50 existência de convênio, no caso em que a IES no qual se realizou o componente já seja reconhecida  
51 pelo MEC, e entendendo que a normativa deste é superior à da UFSB e deve, portanto,  
52 regulamentá-la. Este processo deve contar com a anuência da/o orientadora/orientador e da/o  
53 professora/professor preceptora/preceptor. Foi inserido ainda no regimento interno uma proibição à  
54 dupla ocupação de vaga discente em duas pós-graduações simultaneamente. Também não há  
55 normativa para a pós-graduação instituída na UFSB pela Pró-Reitoria responsável, mas lembra que  
56 o antigo Diretor de Pós-Graduação, prof. Francisco Nunes, já havia acenado neste sentido. Assim,  
57 foi em acompanhamento as normativas de graduação e ao princípio de que a dupla ocupação de  
58 vagas, ao reduzir as vagas de pós-graduação ofertadas impede a democratização do ensino de pós  
59 que este artigo foi apresentado. A professora informou ainda sobre as mudanças nos componentes  
60 curriculares, sendo que no novo regimento os cc's Epistemologias e Oficina de Projeto (ME e DO)  
61 deixam de ser obrigatórios, criando-se em compensação a obrigatoriedade de participação discente  
62 em laboratórios de pesquisa, isto é reuniões conduzidas regularmente pelos orientadores com seus  
63 orientandos. A revisão do regimento foi posta em votação e aprovada por unanimidade. **Ponto de**  
64 **pauta 3 - Plano de Credenciamento Docente, implementação do Edital 04/2023.** Janaína narrou  
65 o histórico do processo de novo credenciamento, lembrando que um outro edital com este fim foi  
66 impugnado em 2021 devido às interpelações do Sindicato da UFSB, do Coletivo Dandaras e outras  
67 manifestações. Depois disso, em discussão colegiada, chegou-se à conclusão de que não  
68 refaríamos o novo credenciamento sem ter feito a revisão das linhas de pesquisa, para podermos  
69 ter mais nítido o perfil docente do programa no qual seriam inseridos/as os/as novos/as docentes.  
70 Sobre o edital de novo credenciamento de 2023, a coordenadora lembrou do quebra-cabeça  
71 necessário para se cumprir a determinação da Capes de ter no mínimo 70% do corpo docente como  
72 categoria permanente e o máximo de 30% de colaboradores. Além disto, recomenda-se que 80%  
73 dos docentes devem ter credenciamento apenas no programa, sendo este último critério o mais  
74 difícil de cumprir, uma vez que já temos muitos docentes credenciados em dois programas e os  
75 novos credenciados em parte também já têm outra vinculação em programa de pós. Além disto, há  
76 a característica de que a universidade é multicampi e o PPGES é sediado no Campus Sosígenes  
77 Costa. Enfim, Janaína lembrou que, conforme explanação da vice-coordenadora sobre o SMT, não  
78 é recomendável uma mudança radical no quadro docentes, sobretudo em período final do  
79 quadriênio, tendo em vista a necessidade de uma estabilidade do quadro docente que integram a  
80 essência e a identidade do programa. Sendo assim, depois de conversar com a profa. Ana, da vice-  
81 coordenação, com o Marcio Lima, presidente da comissão de novo credenciamento e com a  
82 professora Cris Rochebois, que é avaliadora Ad Hoc da Capes, a professora coordenadora Janaína  
83 propõe um planejamento do novo credenciamento (cf. tabela em anexo). Este planejamento não  
84 estava no edital, mas conforme mencionado foi avaliado como necessário no momento de inserção  
85 dos novos docentes. Como o credenciamento é feito pela PROPPG, deve ser votado agora para  
86 que se possa encaminhar o processo de credenciamento docente para a CAPPG para que  
87 tenhamos novos docentes já em 2024. Após a exposição da coordenadora, o planejamento foi  
88 posto em votação e aprovado por unanimidade. **Ponto de pauta 4 - Composição da Comissão**  
89 **de Seleção de Estudantes Regulares 2023/2024.** Janaína Losada disse que consultou alguns  
90 docentes, alguns estarão de férias, quem aceitou participar da comissão até o momento fora  
91 Cristiane Rochebois e Eliana Póvoas. A professora Fernanda, que entrará como nova membra  
92 credenciada, também foi consultada. A professora Lilian se dispôs a participar, mas não poderá ser  
93 presencialmente porque estará em Itabuna e sua filha já terá iniciado o período escolar. O prof.  
94 Roberto disse que pode participar, mas prefere ficar como suplente porque já participou dos outros



95 processos nos últimos anos, assim como Eliana Póvoas. Dentre os docentes presentes, Ana  
96 Carneiro e Pablo Antunha disseram que estarão de férias e não poderão portanto integrar a  
97 comissão. A coordenadora disse que precisamos aprovar as comissões uma vez que isto as  
98 Portarias devem ser publicada ao mesmo tempo do Edital, e que este será publicado no dia 20/12.  
99 Como não tem como fazer agora a aprovação da comissão, uma vez que esta não está ainda  
100 formada, será aprovado *ad referendum* pela coordenação e depois passado por e-mail ao colegiado.  
101 Com o acordo dos presentes, passou-se ao ponto seguinte. **Ponto de pauta 5 - Calendário de**  
102 **Reuniões para 2024.** A professora Janaína mostrou tabela com as datas previstas, permanecendo  
103 a mesma lógica de manutenção das reuniões nas terceiras 3as feiras de cada mês. Foi aprovado  
104 unanimemente. **Ponto de pauta 6 - Planejamento 2024.1.** O quadro de ofertas de componentes  
105 foi aprovado unanimemente. **Ponto de pauta 7 - Demandas Discentes.** Este ponto foi conduzido  
106 pela servidora Geovana, que deu informe sobre a solicitação de abono de falta do estudante Luciano  
107 por motivo religioso que, já tendo sido aprovado pelos professores do componente de  
108 Epistemologia, Rafael Patiño e Valéria Giannella, foram retirados da pauta. Informou também sobre  
109 os pedidos de cadastro de banca fora do prazo. Sobre as demandas e as respectivas homologações  
110 deste ponto, conferir tabela em anexo. Destaca-se como caso excepcional a banca de defesa da  
111 estudante Geobergna, em cuja ata constam apenas quatro participantes, faltando o quinto membro.  
112 A orientadora, professora Eliana Póvoas, explicou que uma das arguições foi feita por parecer  
113 escrito, como previsto em regimento, e deste modo acabou não sendo incluída na ata. O colegiado  
114 deliberou pelo reencaminhamento da ata para correção e posterior homologação, na próxima  
115 reunião ordinária em fevereiro. Às 12h13, vencidos os demais pontos, em **O que ocorrer**, oito  
116 estudantes inscreveram-se pedindo a palavra, durante suas falas, as/os demais estudantes  
117 presentes atestaram acordo via *chat*. De um modo geral, todas/os teceram críticas à condução do  
118 componente de epistemologias. As queixas, de modo geral, voltaram-se a: i. manifestação dos  
119 professores de incapacidade para avaliar um trabalho final que tenha uma bibliografia externa ao  
120 curso, mesmo em se tratando de reflexão pertinente ao curso; ii. Novas orientações foram revistas  
121 e enviadas dois dias antes da entrega dos trabalhos, sendo que vários estudantes já tinham feito o  
122 trabalho de acordo com o orientado em sala anteriormente; iii. Metodologia de autoavaliação  
123 também tendo sido mudada após o combinado, que seria divulgar a avaliação dos professores antes  
124 da autoavaliação discente; iv. Falta de uma pluralidade efetiva na abordagem epistemológica, tendo  
125 os professores se fechado para epistemes divergentes. Alguns estudantes disseram que a fraca  
126 participação da representação discente no colegiado acabou deixando os estudantes expostos, mas  
127 que esta se tratava de uma queixa coletiva. Falaram também em dor coletiva trazida pelo  
128 componente, com quadros de ansiedade e clima de tensão, e afirmaram que irão entregar um  
129 documento por escrito para formalizar a queixa coletiva. A professora Janaína agradeceu a  
130 colocação dos estudantes no sentido de ocuparem o espaço de debate colegiado para melhoria do  
131 programa. O colegiado é espaço para essas manifestações, isso fortalece o curso. Lembrou ainda  
132 que o momento de autoavaliação do programa também é um espaço para se colocar o problema e  
133 propor encaminhamentos. Tudo isto é importante para se pensar sobre o curso: quais suas grandes  
134 áreas, como lidar com a diversidade salutar de abordagens, qual o perfil dos estudantes, por  
135 exemplo. Enfim, pensar o curso como todo, quais os caminhos que se quer para o futuro do  
136 programa. A coordenadora lembrou também que no desenho aprovado nesta reunião do regimento  
137 interno do programa, o cc de epistemologias não é mais obrigatório. Deste modo, ao fazer a opção  
138 por aderir ao currículo proposto no novo Regimento, as/os estudantes que cursaram o CC neste  
139 quadrimestre, deixam de tê-lo como obrigatório na transição curricular, dado a redução da carga  
140 horária mínima necessária para a integralização do curso, bem como a mudança da natureza do  
141 CC. Tendo-se encerrado os temas propostos em **O que Ocorrer** e sem mais manifestações, a  
142 reunião foi encerrada às 13h.



### **Demandas Discentes**

#### **Informes:**

- 1) Pedidos de aproveitamento de estudos pendentes das últimas reuniões não entraram em pauta, em razão da necessidade de parecer.
- 2) No dia 12/12/2024, Maurício Santana encaminhou relação de ccs para aproveitamento de estudos, contudo, não foram inseridos em pauta, pois não houve tempo para emissão de parecer.
- 3) Luciano Neves encaminhou requerimento de abono de falta por motivo religioso. A solicitação foi acolhida pelos docentes do cc de Epistemologias da Pesquisa (Profa. Valéria Giannella e Rafael Patino) e lançada no registro do discente.
- 4) O pedido de validação de proficiência da doutoranda Luciana Leitão, encaminhado no dia 14/12/2023, não entrou em pauta, em razão da necessidade de emissão de parecer.
- 5) Lavínia solicitou prazo de um mês de prorrogação para defesa. Pede para defender em 03/2024. O prazo máximo do histórico SIGAA é (02/2024). Considerando a contagem entendida pelo Colegiado do PPGES (prazos são computados incluindo o mês inicial e excluindo o final) o prazo dela realmente vencerá em março, não sendo necessária a prorrogação solicitada.
- 6) Oficinas de elaboração de projeto de mestrado está pendente nos históricos de 2022 mestrado: necessidade de reestruturação da grade no SIGAA.



<b>Coorientações / Orientações</b>				
<b>Nº</b>	<b>Data do req.</b>	<b>Nome</b>	<b>Docente</b>	<b>Status</b>
01	23/11/2023	Ramon Rafaello Castro de Souza	Coorientação: Prof. Pablo Antunha Barbosa	<b>Aprovado</b>
02	24/11/2023	Jeferson Fernando Celos	Coorientação: Profa. Allívia Rouse Rabbani	<b>Aprovado</b>

<b>Marcação de defesa de mestrado</b>						
<b>Nº</b>	<b>Data do req.</b>	<b>Nome</b>	<b>Data da defesa</b>	<b>Composição da banca</b>	<b>Orientador</b>	<b>Status</b>
03	13/12/2023	Rozana Maria da Fonseca	20/02/2024	Presidente: Profª. Sandra Adriana Neves Nunes- UFSB Membra Interna: Profª. Ana Carneiro Cerqueira- UFSB Membro Externo: Prof. Carlos Eduardo Carrusca Vieira- PUC/MG-PPGPSI Membro Externo: Prof. Everaldo Lauritzen Lucena Filho- Faculdade de Pitagoras Suplente: Prof. Herbert Toledo Martins- UFSB Suplente: Profª. Gabriela Andrade da Silva- (UFSB/UFBA)	Profª. Sandra Adriana Neves Nunes	<b>Aprovada</b>
04	13/12/2023	Emerson da Silva Mendes	23/02/2024	Presidente: Prof. Herbert Toledo Martins- UFSB Membro Interno: Prof. Roberto Muhajir Rahnemay Rabbani- UFSB Membra Interna: Profª. Carolina Bessa Ferreira de Oliveira- UFSB Membra Interna: Profª. Ludmila Mendonça Lopes Ribeiro-	Prof. Herbert Toledo Martins	<b>Aprovada</b>



				UFMG Suplente: Prof. Rafael Andrés Patiño - UFSB		
--	--	--	--	-----------------------------------------------------	--	--

<b>Prorrogação de prazo para qualificação de mestrado</b>						
<b>Nº</b>	<b>Data do req.</b>	<b>Nome</b>	<b>Prazo Solicitado</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Anuência</b>	<b>Decisão do Colegiado</b>
05	22/11/2023	Roque Antônio Ferreira Lima Filho	6 meses regulamentares Qualificar em março/2024	Problemas pessoais, problemas de saúde na família, mudança de cidade	Sim	<b>Aprovado</b>

<b>Prorrogação de prazo para defesa de Doutorado</b>						
<b>Nº</b>	<b>Data do req.</b>	<b>Nome</b>	<b>Prazo Solicitado</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Anuência</b>	<b>Decisão do Colegiado</b>



06	14/12/2023	Valdemir Silva dos Santos	06 meses regulamentares	Recomendação da orientadora, mudança do objeto de pesquisa e necessidade de conciliar o doutorado com o trabalho	Sim	<b>Aprovado</b>
07	18/12/2024	Amintas Lopes da Silva Júnior	05 meses regulamentares	Dificuldade de realizar a pesquisa em razão do objeto (acampamento com famílias em situação de violência), situação de saúde na família.	sim	<b>Aprovado</b>

<b>Homologação de defesa de mestrado</b>						
<b>Nº</b>	<b>Data do req.</b>	<b>Nome</b>	<b>Data da defesa</b>	<b>Banca</b>	<b>Orientador</b>	<b>Status</b>
08	30/11/2023	Gislana de Jesus Reis Ad referendum	28/11/2023	Presidente: Profª. Dra. Valeria Giannella- UFSB Membro/a Interno/a: Prof. Dr. Francisco Cancela- UFSB Membro/a Interno/a: Profª. Dra. Rocio Elizabeth Chavez Alvarez-UFSB Membro/a Externo/a: Profª. Dra. Jane Mary de Medeiro Guimarães- UFSB CJA Suplente: Profª. Dra Eliana Povoas Pereira Estrela Brito-UFSB Suplente: Profª. Dr. Antônio Costa Cardoso- UFSB CJA	Profª. Dra. Valeria Giannella	<b>Aprovado</b>



09	04/12/2023	Isabela Salgado Fernandes	06/11/2023	Presidente: Prof <sup>a</sup> . Maria Aparecida de Oliveira Lopes / UFSB Membro Interno: Prof. Rafael Andres Patino Orozco / UFSB Membro Interna: Prof <sup>a</sup> Ana Carneiro / UFSB Membro Externa: Prof <sup>a</sup> Fernanda Lopes – USP- BAOBA Membro Externo: Prof. Fernando Luiz Zanetti- UEMG	Prof <sup>a</sup> . Dra. Maria Aparecida de Oliveira Lopes	<b>Aprovado</b>
----	------------	---------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------

<b>Homologação de qualificação mestrado: recomposição de banca</b>						
<b>Nº</b>	<b>Data do req.</b>	<b>Nome</b>	<b>Data da qualificação</b>	<b>Banca</b>	<b>Orientador</b>	<b>Status</b>
10	04/12/2023	Felipe de Paula Souza	28/11/2023	Presidente: Prof <sup>a</sup> . Lílian Reichert Coelho- UFSB Membro Interna: Prof <sup>a</sup> . Christianne Bennatti Rochebois UFSB Membro Externo: Prof. Raimundo Matos de Leão - UFBA Membro Externo: Prof. Alexandre Falcão de Araújo – UNIR (participou por parecer)	Prof <sup>a</sup> . Lílian	<b>Aprovado</b>

<b>Trancamento</b>						
<b>Nº</b>	<b>Data do req.</b>	<b>Nome</b>	<b>Prazo Solicitado</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Anuência</b>	<b>Decisão do Colegiado</b>



11	04/12/2023	Lady Diana Souto Campos de São José	8 meses	Problemas pessoais, razões de trabalho, que dificultaram bastante o rendimento da produção, perdas familiares.	Sim	<b>Aprovado trancamento a partir de novembro/2023</b>
12	15/12/2023	Auzair Barbosa de Souza	8 meses	Problemas de saúde e tempo para realizar a pesquisa – 22º mês	Não – e-mail em cópia prof. Alamo	<b>Aprovado condicional à anuência do orientador e reenvio de formulário</b>
13	19/12/2023	Fagner Joaquim Barbosa de Souza	01 mês	Questões de saúde	Sim	<b>Aprovado</b>



Emitido em 19/12/2023

ATA Nº 1833/2023 - PPGES (11.01.06.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/12/2023 19:02 )

ANA CARNEIRO CERQUEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CFCHS (11.01.06.02)  
Matrícula: ###483#6

(Assinado digitalmente em 28/12/2023 06:55 )

ELIANA POVOAS PEREIRA ESTRELA BRITO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGER (11.01.05.07)  
Matrícula: ###184#1

(Assinado digitalmente em 27/12/2023 08:07 )

JANAINA ZITO LOSADA  
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR  
PPGES (11.01.06.04)  
Matrícula: ###299#2

(Assinado digitalmente em 27/12/2023 08:54 )

LILIAN REICHERT COELHO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CFPPTS (11.01.05.09)  
Matrícula: ###032#5

(Assinado digitalmente em 27/12/2023 11:51 )

MATEUS ALVES DA SILVA OLIVEIRA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SCO - CSC (11.01.03.04.02.04)  
Matrícula: ###355#1

(Assinado digitalmente em 28/12/2023 11:32 )

PABLO ANTUNHA BARBOSA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CFCHS (11.01.06.02)  
Matrícula: ###259#4

(Assinado digitalmente em 29/12/2023 10:46 )  
ROBERTO MUHAJIR RAHNEMAY RABBANI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CFCHS (11.01.06.02)  
Matrícula: ###563#2

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 1833, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 27/12/2023 e o código de verificação: 3cfdb424cb