

Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Estado e Sociedade (PPGES)

Data: 26 de novembro de 2024

Horário: 9h às 12h

Formato: Remoto

Sala Virtual: <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/gustavo-bruno-bicalho-goncalves>

Presentes:

- **Professores membros do colegiado:** Sandra Nunes, José André, Gustavo Gonçalves
- **Professores:** Francisco Cancela
- **Representante dos estudantes:** Roxana Ruiz Buendía, Estévão Malevo
- **Representante técnico-administrativo:** Deusa Lui
- **Estudantes participantes:** Lia Valente, Maria Cristina, Danilo Mercado, Davidson

Pauta da Reunião

1. Informes
 - informes gerais sobre a reunião de coordenações de PPG da UFSB e
 - informe específico sobre a solicitação da institucionalização da oferta de provas de proficiência de línguas estrangeiras pela UFSB
 - informes comissão de Autoavaliação (Alamo, Maria Aparecida, Lilian, Tharles, Lucas)
 - informes edital 16/2024 Proppg - homologação de inscrições
 - livro coletivo do PPGES (Maria Aparecida, Fernanda, Mateus,
 - informes recredenciamento docente 2024-2027 (Pablo, Celso, José André)
 - informe conclusão edital PPGES 04/2024 de bolsas (Fernanda, Mateus, Roxana, Gustavo)
2. Homologações
 - Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 22/10 de 2024
 - Prestação parcial de contas de utilização do recurso PROAP
3. Indicação de coordenador/a de recurso financeiro
4. Eleição da vice-coordenação
5. Homologação de banca de heteroidentificação para edital 16/2024 Proppg
6. Revisão do prazo de formação ideal para a turma de mestrado que ingressou em 2023.2
7. Minuta do edital de seleção de professor visitante (demanda PROPPG)
8. Indicação de quantidade de vagas e requisitos para seleção de estudantes estrangeiras/os em Edital especial de mestrado/ doutorado (demanda ARI)
9. Recursos ao resultado do recredenciamento docente 2024-2027
10. Calendário de reunião do colegiado em 2025

11. Data e condução da reunião ordinária de dezembro, prevista para o dia 17/12/24.
12. Pauta discente
13. O que ocorrer

Deliberações e Encaminhamentos

1. **Informes:** Informações gerais sobre a reunião de coordenações de PPG da UFSB foram apresentadas pelo Gustavo Gonçalves. O programa foi representado pela professora Ana Carneiro e a proposta de institucionalização da oferta de provas de proficiência foi proposta junto à reitoria. A oferta de um componente curricular de língua como equivalente da proficiência não foi avaliada como possível. Maiores detalhes poderão ser oferecidos pela professora Ana Carneiro em encontro posterior, talvez na Autoavaliação. Foi apresentado brevemente o roteiro da reunião de autoavaliação do PPGES, agendada para o dia **9 de dezembro de 2024, das 9h às 12h**, em formato remoto. Todos os membros do colegiado foram convidados a participar. Destacou-se o caráter estratégico e a centralidade desse evento para o planejamento da continuidade do programa, reforçando a importância da presença de todos. Informou-se que o processo seletivo do **Edital PROPPG 16/2024 – Ciências Humanas e Sociais** conta com aproximadamente **70 candidatos homologados**, os quais estão na fase de avaliação pelas bancas de verificação. Foi comunicado que o resultado do **Recredenciamento de Professores/as do PPGES/UFSB para o quadriênio 2024-2027** foi publicado na página do edital, estando disponível para consulta. Informou-se a **conclusão do processo do Edital PPGES 04/2024 – Edital de Bolsas 2024-2**, encerrando as etapas previstas.

2. **Homologações:** Durante a reunião, foi homologada a Ata da Reunião Ordinária de 22/10/2024. Em relação à prestação parcial de contas da utilização do recurso PROAP (Programa de Apoio à Pós-Graduação), ficou decidido que esta será apresentada posteriormente, em data a ser definida. Além disso, foi homologada a decisão ad referendum de aprovação do projeto de pós-doutorado da Dra. Cinthya Valéria Nunes Motta Kós, que será supervisionada pelo Prof. Dr. Pablo Antunha Barbosa. Intitulado *"Violações de direitos e vulnerabilidades sociais nas Terras Indígenas Barra Velha do Monte Pascoal e Comexatibá"*, o projeto será desenvolvido no âmbito do Laboratório Etnoterritorial do Sul da Bahia, com vigência prevista entre dezembro de 2024 e novembro de 2025.

3. Não houve indicação para a função de **coordenador/a de recurso financeiro**. O coordenador do programa manifestou preocupação com a dificuldade em gerir os recursos de maneira que favoreça os discentes e contribua para a avaliação positiva do PPGES.

4. A eleição da vice-coordenação foi adiada para 2025 devido à ausência de indicações. O coordenador destacou o potencial risco jurídico para o PPGES diante da ausência de ocupação do cargo, especialmente durante seu período de férias, programado para **06/12/2024 a 15/01/2025**. Foi informado que a sobrecarga de tarefas administrativas reforça a necessidade de indicar não apenas um substituto/a no PPGES mas alguém que possa efetivamente atuar no compartilhamento de tarefas.

5. Foi apresentada e homologada a composição da banca de heteroidentificação para o **Edital 16/2024 PROPPG**, composta por membros do **Comitê de Acompanhamento e Políticas de Cotas (CAPC)**.

6. O colegiado discutiu extensamente o requerimento apresentado pelos estudantes da turma de mestrado 2023.2, que solicitava a revisão do prazo de formação ideal, com a proposta de alterar a data de início do curso para coincidir com o início das aulas. Os discentes argumentaram que a mudança se justifica em virtude de atrasos institucionais devido à mudança do calendário e pela greve. Na discussão, o coordenador ressaltou a necessidade de que o programa honre os critérios e regras estabelecidos pela CAPES, destacando que ajustes no prazo de formação precisam ser compatíveis com exigências de agências regulatórias. Foi ponderado que a flexibilização do prazo para atender a circunstâncias excepcionais não deve comprometer a capacidade do PPGES de permitir que estudantes honrem os prazos previamente acordados. Após avaliação, a proposta de permitir **45 dias adicionais pelo ajuste da inscrição da turma de 2023 de abril para a data efetiva do começo das aulas em 29/05/24 foi aprovada, juntamente com menção de permitir a qualificação para casos com créditos em aberto, quando solicitada e aprovada**. A decisão específica para a turma de mestrado 2023.2 também foi deliberada, com a revisão do prazo de formação ideal aprovada por **5 votos favoráveis**. A medida visa atender às demandas dos estudantes enquanto preserva o alinhamento às normas institucionais e da CAPES.

7. A minuta do edital de seleção de professor visitante foi apresentada ao colegiado. Não houve sugestões de acréscimos ou propostas de definição de perfil durante a discussão. Encaminhou-se a indicação de colegas para análise detalhada da proposta. A estudante **Roxana** e o professor **José André** se comprometeram a revisar a minuta e verificar a possibilidade de sugestões ou ajustes necessários.

8. Foi discutida a demanda da ARI de especificar quantidade de vagas e requisitos para a seleção de estudantes estrangeiros/as no edital especial de mestrado/doutorado. O colegiado questionou se havia informações sobre o financiamento e a presença física dos estudantes no Brasil. Ficou decidido que os **remanescentes de vagas do Edital 16/2024** serão encaminhados para os convênios existentes, a fim de ampliar as oportunidades e atender à demanda por vagas para estudantes estrangeiros/as.

9. Foi analisado o recurso apresentado pela professora **Christianne** em relação ao resultado do credenciamento docente para o quadriênio 2024-2027. Após discussão, o colegiado deliberou e, por **5 votos favoráveis**, o recurso foi **aprovado**, resultando na revisão do processo de credenciamento conforme solicitado.

10. Foi proposta a continuidade das reuniões do colegiado nas **terças-feiras** de cada mês, das **9h às 12h**, conforme o calendário sugerido: 23/01, 20/02, 19/03, 16/04, 21/05, 18/06, 23/07, 20/08, 17/09, 15/10, 19/11, 17/12. No entanto, devido ao baixo quórum na reunião, optou-se por enviar um **Doodle** para que os membros possam confirmar sua disponibilidade e ajustar as datas conforme necessário. O link do doodle proposto está disponível para votação e consulta: <https://doodle.com/meeting/participate/id/eXqDMqga>

11. Foi deliberado consultar o substituto eventual para verificar se ele poderá **coordenar a reunião ordinária de dezembro**, prevista para o dia **17/12/2024**.

Também foi discutida a necessidade de definir a **pauta discente** para o encontro. A decisão final sobre a condução da reunião e os pontos a serem abordados será tomada após o retorno da consulta ao substituto. Caso contrário a reunião será em Janeiro, 23/01/2025 ou em dia a definir pelo doodle.

12. A pauta discente **não foi apresentada** durante a reunião. Foi informado que os pontos urgentes serão tratados **ad referendum**. **Ilo** não estava presente, e **Geovana** está de férias, o que impossibilitou a apresentação da pauta. Assim, os pontos necessários serão encaminhados posteriormente, conforme a deliberação.

13. Foi incluído na pauta o **Pós-Doutorado** de **José Ricardo Marques dos Santos**, da **Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia**, com o título de "**Na Direção da Subjetividade: entre corpos sem órgãos, linhas de fuga e rizomas. A ação afirmativa e a criação de novas formas de subjetividade**". O plano de trabalho foi apresentado, com vigência prevista de **março de 2025 a março de 2026**. Após a análise, o colegiado **aprovou** o plano de trabalho do pós-doutorado.

Encerramento:

A reunião foi encerrada às 11h, com agradecimentos pela participação de todos.

Responsável pela ata: Gustavo Gonçalves

Assinaturas:



Emitido em 26/11/2024

ATA Nº 979/2024 - PPGES (11.01.06.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 14:05)

DEUSA LUI
CHEFE - TITULAR
SATCM - CSC (11.01.03.04.04.06.01)
Matrícula: ###589#5

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 12:33)

GUSTAVO BRUNO BICALHO GONCALVES
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGES (11.01.06.04)
Matrícula: ###369#0

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 03:10)

SANDRA ADRIANA NEVES NUNES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFPPTS (11.01.05.09)
Matrícula: ###489#8

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 12:46)

ROXANA RUIZ BUENDIA
DISCENTE
Matrícula: 2022#####3

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **979**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/11/2024** e o código de verificação: **5926049937**