

Aos dezessete dias do mês de setembro de 2024, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Estado e Sociedade se reuniu, das 9h às 12h, por videoconferência (Sala virtual: <https://meet.google.com/zsf-yfna-tsd>).

Estiveram **presentes** Gustavo Bicalho Gonçalves (coordenador), Fernanda Luzia Lunkes, Christianne Rochebois, Sandra Nunes, Roberto Rabanni, José André Ribeiro, membros do colegiado, e os docentes Ana Carneiro, Valéria Giannella, Janaina Losada, Geovana Matos (Secretaria PPGES), Roxana Ruiz (representante discente), e Estêvão Malevo (representante discente suplente). A vice-coordenadora, Maria Aparecida Lopes, justificou ausência devido a uma banca previamente agendada. Também participaram os discentes: Cátia Santos Oliveira, Estêvão Malevo, Cleiton Fernando Pinto Celestino, Sávio Barbosa, Fernanda dos Santos Calo, Gabriel Lima, Danielly Nunes, Luciana Santos Leitão, Lucas Carvalho, Jessica Soares, Emerson da Silva Mendes e Naldo Araújo.

A reunião seguiu com a seguinte **pauta**:

1. Informes: Gustavo e Janaína relataram ter participado de formação sobre o sistema Sucupira. Janaina informou sobre a coleta de 2021 e 2022, com prazo até 23/09. Ela está associando produções e grupos de pesquisa na plataforma. Sobre o programa "Move la América", informou que houve uma candidatura aceita, com anuência da supervisora Ana Carneiro, e que ainda há 89 candidaturas a serem analisadas antes da terceira rodada. Gustavo informou sobre recursos do CFCHS que serão investidos em infra-estrutura. Foi informado que o acesso da coordenação ao SIGAA e SIPAC foi normalizado. Foi informado que foram publicadas as Portarias das comissões de Autoavaliação, Acolhimento, Obra Coletiva e Recredenciamento. No final dos informes o coordenador pediu a inclusão do ponto de pauta de Pedido de diárias internacionais para apoio a missão de trabalho da professora Christianne Rochebois e pedido de auxílio financeiro para organização de evento acadêmico do CEDOC em dezembro. As inclusões foram aceitas pelo colegiado.

Posteriormente houve a **2. homologação da Ata da Reunião Ordinária de 20 de agosto de 2024**: aprovada por unanimidade. Também foi homologado o resultado das indicações dos representantes discentes para o colegiado. A discente Roxana Buendía foi eleita titular e o discente Estêvão Malevo, suplente. A representação já está homologada e portariada.

3. A programação de acolhimento dos novos discentes foi discutida, com a comissão composta por Ana Carneiro, Roxana Buendía, Valéria Giannella e Gustavo Gonçalves responsáveis pela organização das atividades. Durante a reunião, a discente Roxana Ruiz apresentou a proposta de integrar a aula inaugural à programação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), com a mesa intitulada "Alianças entre povos e academia: Os desafios do diálogo entre diferentes" na quinta feira dia 24/10 as 14h. Essa mesa será parte central da recepção aos novos alunos e deverá fomentar reflexões acerca da interação entre saberes acadêmicos e populares. Além disso, ressaltou-se a importância de que o acolhimento virtual do dia 03/10/24 às 9h compartilhe o regimento interno do programa com a nova turma, destacando os principais processos e prazos que deverão ser observados ao longo do percurso, como submissão de projetos, inscrição em componentes curriculares e etapas do curso. Foi sugerido que esse compartilhamento seja feito de forma sistematizada, facilitando o acesso às informações e garantindo o entendimento por parte de todos os discentes. Encaminhou-se também a necessidade de alinhar as atividades de acolhimento com a estrutura do PPGES, garantindo que os novos discentes recebam as orientações necessárias sobre o funcionamento do programa e a condução de suas trajetórias acadêmicas.

4. Durante o ponto de pauta que abordou o planejamento para o semestre 2024.2, discutiu-se a organização da oferta dos **laboratórios de pesquisa**. Foi sugerido que a responsabilidade pela oferta seja dividida entre os docentes vinculados às respectivas linhas de pesquisa, cabendo a cada linha definir qual docente será responsável por fechar o componente no sistema. Ficou acordado que cada linha de pesquisa se reunirá para designar as responsabilidades e garantir a oferta adequada dos laboratórios. Quanto à oferta da disciplina obrigatória da linha 4, foi decidido que essa será realizada no primeiro semestre de 2025. A definição do docente responsável por

ministrar o componente também será discutida entre os membros da linha de pesquisa. Em relação ao recrutamento para a **oficina de escrita científica**, foi destacada a importância de organizar o processo de forma sistemática, sugerindo-se que seja feito um registro formal dos inscritos para facilitar o acompanhamento e a avaliação posterior da atividade. Janaina anunciou que fará uma conversa entre discentes interessados sobre o CC de Escrita Científica no dia 27/09 às 9hs. Quanto a dúvidas de estudantes sobre disciplinas que devem ainda cursar, Geovana Matos informou que várias pendências relacionadas nos históricos acadêmicos não procedem e serão sanadas assim que a estrutura estiver completamente regularizada no sistema SIGA. Ela assegurou que o processo já está em andamento e que a situação será corrigida em breve, conforme o andamento dos procedimentos institucionais. A discente Jessica Soares disse que precisa cumprir uma carga horária relacionada ao componente de **Oficina de projeto (30h)**. O professor Roberto Rabbani se prontificou a **ofertar este componente de forma condensada** durante todas as manhãs da semana até 14 de outubro a discentes que tenham essa pendência no seu histórico.

5. Foi discutida a possibilidade de abertura de **inscrições especiais em componentes curriculares**, especialmente para a disciplina obrigatória da linha 3 oferecida por Fernanda Lunkes e uma disciplina optativa a ser oferecida pela professora Maria Aparecida, indicando que a oferta dependerá da decisão dos docentes responsáveis. A definição final será comunicada à coordenação para que os devidos ajustes sejam realizados no sistema e a oferta seja oficializada.

6. A professora Ana Carneiro apresentou o **parecer sobre a ata de defesa de Márcia Quaresma**, anexado à pauta, sendo favorável à sua homologação. O colegiado aprovou o parecer por unanimidade. Durante a discussão, foram estabelecidos entendimentos para procedimentos futuros em casos de defesas de dissertação e tese. O professor Roberto Rabbani ressaltou a importância de designar um interino ou substituto em situações onde o presidente não possa estar presente. A responsabilidade pela designação recairá sobre o próprio orientador, garantindo que a banca tenha continuidade e representação adequada. A discente Roxana Ruiz mencionou que a indicação de um eventual coorientador durante afastamento do orientador deve convir ao discente. Janaína Losada reforçou que, embora haja certa flexibilidade, é fundamental que essas designações sejam formalizadas, tanto no que diz respeito ao presidente quanto ao coorientador, para assegurar a regularidade e o cumprimento das normas institucionais.

7. No que se refere à necessidade de **pareceres para processos de aproveitamento de estudos**, a professora Christianne Rochebois se voluntariou para assumir a responsabilidade. O colegiado agradeceu a disponibilidade da docente, e ficou decidido que ela será a parecerista encarregada de avaliar os pedidos de aproveitamento de estudos submetidos pelos discentes.

8. Foi discutido o **cronograma do edital de bolsas para a nova turma de 2024**. A Comissão de Bolsas informou que o processo seletivo será iniciado no mês de outubro, com a previsão de que as bolsas sejam implementadas a partir de novembro de 2024.

Além disso, foi destacada a necessidade de recomposição da comissão, uma vez que a coordenação do programa passou por mudanças recentes. A nova comissão deverá ser formalmente portariada para garantir a continuidade e regularidade do processo de seleção de bolsas.

9. O coordenador Gustavo Gonçalves leu o documento referente à solicitação de extensão do pós-doutorado de Tharles Silva, que inclui um relatório detalhado das atividades já realizadas e um cronograma atualizado das ações futuras. Após a leitura e análise do conteúdo do anexo, o colegiado aprovou por unanimidade a extensão conforme o cronograma apresentado.

10. Demandas

Discentes (Geovana e Ilo):

Geovana Matos iniciou o ponto apresentando uma justificativa para a ausência de Matheus, explicando que ele não pôde participar da reunião por motivos pessoais. **Informes: Estágio de Estevão:** Foi reportado um problema de registro no sistema relacionado ao estágio de Estevão, mas a situação já foi corrigida; **Ata de Vivian:** A informação incorreta na ata de Vivian foi corrigida, conforme relatado por Geovana.

Entrada de Estudantes 2024: As inscrições para a entrada da nova turma de 2024 foram abertas, porém surgiram alguns problemas, incluindo questões relacionadas à expedição de diploma. Alguns estudantes, com a conclusão do mestrado pendente de formalização no sistema, enfrentaram dificuldades para realizar a inscrição. Diante disso, o colegiado decidiu, por unanimidade, aprovar a inscrição de estudantes sem o certificado de conclusão de mestrado, desde que a pendência seja regularizada posteriormente.

Outros Assuntos: Pedidos de Inscrição em Estágio Docente: Foram apresentados dois pedidos, ambos aprovados por unanimidade. **Pedidos de Aproveitamento de Estudos:** Três pedidos foram submetidos, todos aprovados por unanimidade. **Pedidos de Proficiência:** Todos os pedidos de proficiência foram aprovados por unanimidade. **Pedido de Homologação de Bancas:** Aprovados por unanimidade. **Solicitação de Marcação de Qualificação de Doutorado:** Foi aprovada a marcação para o dia 09 de outubro. **Solicitação de Marcação de Qualificação de Mestrado e Extensão de Prazo:** Fernanda apresentou um pedido de extensão de prazo e marcação de qualificação de mestrado, o qual foi explicado por Janaina. Após discussão, o colegiado aprovou o pedido por unanimidade. **Homologação de Matrícula:** A matrícula de Estevão foi aprovada por unanimidade.

Demandas Discentes do dia 19/08/2024 até o dia 16/09/2024

Informes:

- 1) Estevão Justino Malevo – Realizado ajuste no histórico de mestrado do estudante e retificação da deliberação do colegiado PPGES do dia 17 de maio de 2022, a qual constou a aprovação nas atividades de estágio doutoral I e II. Passando o registro do discente para atividade de mestrado.
- 2) Vivian da Silva Santos – Ata de defesa não entrou para homologação, pois, foi solicitada verificação de inconsistências na ata de qualificação e validação da atividade de estágio.
- 3) Os requerimentos de Geomara Moreno, Luciana Santos, Renata Teixeira, não entraram na pauta, pois não houve tempo hábil para análise dos pedidos.

Em razão dos problemas técnicos no SIGAA que causou atraso nos trâmites pós-defesa dos estudantes dos egressos do PPGES, o Colegiado aprovou que os novos ingressantes do doutorado, que fossem egressos do mestrado nesta situação, pudessem realizar suas matrículas com declaração de pendência do certificado de conclusão do mestrado, até que se conclua os procedimentos necessários no SIGAA.,

Inscrição em CC Estágio Docente					
Nº	Data do req.	Nome	Nível, período, CC e supervisão do estágio	Anuência	Status
01	29/08/2024	Vivian da Silva Santos	-Mestrado Inscrição retroativa - 2022.1 - 60 horas - Psicologia da Educação (60h) - Supervisor: Prof. Dra. <u>Evelyne Elene</u> Alves de Carvalho	Sim	Aprovado
02	02/09/2024	Júnia da Cunha Lyrio	- Mestrado - 2023.3 – Inscrição retroativa - 60 horas - Supervisor: Prof. Dra. <u>Janaina Zito Losada</u>	Sim	Aprovado

Aproveitamento de estudos					
Nº	Data do req.	Nome	CCs com equivalência para convalidação	Parecer / Relatoria	Status
03	07/08/2024	Darlene Silva Santos Santana	Tópicos Especiais em Sociedades Contemporâneas - <u>aluna</u> especial	Favorável	Aprovado
04	16/08/2024	Erlon Fábio de Jesus Costa Araújo	Validação do relatório de estágio assinado pela orientadora em razão do falecimento do supervisor. Local do estágio: Universidade Estadual de Santa Cruz	Favorável	Aprovado
05	20/03/2024	<u>Serinaldo</u> Oliveira Araújo	Aproveitamento de estágio docente I e II	Favorável	Retirado de pauta para complementação das informações

Proficiência						
Nº	Data do req.	Nome	Data da proficiência	Instituição certificadora	Parecer	Status
06	01/08/2024	Claudino <u>Mambamba</u> Cafete	03/03/2024	Espanhol/ Inglês- Universidade Federal do Piauí	Favorável	Aprovado
07	28/08/2024	Luciano Neves Souza	11/11/2019	Universidade Estadual de Santa Cruz –UESC – Idioma - <u>Inglês</u>	Favorável	Aprovado
08	02/09/2024	Alberto da Silva Rocha	11/08/2024	Instituto Federal Rio Grande do Norte – Idioma - <u>Inglês</u>	Favorável	Aprovado
09	10/09/2024	Edna Conceição Pereira Santos	26/09/2023	Instituto Federal Rio Grande do Norte – Idioma - Espanhol	Favorável	Aprovado
10	11/09/2024	Fernanda dos Santos <u>Caló</u> Mendes	03/11/2016	Coordenação da Rede de Centros de Idiomas da UFSB - <u>Idioma</u> - Inglês	Favorável	Aprovado

Homologação de qualificação mestrado						
Nº	Data do req.	Nome	Data da defesa	Banca	Orientador	Status
11	03/09/2024	<u>Márcia Alves</u> Quaresma*	29/08/2024	Presidente da banca: Prof. Gustavo Bruno Bicalho Gonçalves Membro/a externo/a: Profa. Gabriela Lamego- UFBA Membro/a externo/a: Profa. Mônica Lima- UFBA	Rafael <u>Fatão</u>	Aprovado

*Substituição da presidência da banca pelo membro interno prof. Gustavo Bruno Bicalho Gonçalves.

Homologação de defesa de mestrado						
Nº	Data do req.	Nome	Data da defesa	Banca	Orientador	Status
12	29/08/2024	Lady Diana Souto Campos de José	31/07/2024	Presidente: Profa. Maria Aparecida de Oliveira Lopes- UFSB Membro interno: Prof. Marcos da Cunha Texeira- UFES Membro interno: Prof. Pablo <u>Antônio</u> - UFSB Membro/a externo/a: Profa. <u>Silvane</u> Silve- PUC-SP	Profa. Maria Aparecida de Oliveira Lopes	Aprovado

Marcação de defesa de mestrado						
Nº	Data do req.	Nome	Data da defesa	Composição da banca	Orientador	Status
13	29/08/2024	<u>Auzair</u> Barbosa de Souza	25/09/2024	Presidente: Prof. Alamo Pimentel Gonçalves da Silva- UFSB Membra interna: Profa. Maria Aparecida de Oliveira Lopes - UFSB Membra interna: Profa. Ana Carneiro- UFSB Membra externa: Profa. <u>Lidyane</u> Maria Ferreira de Souza- UFSB Suplente: Profa. Fabiana Costa - UFSB Suplente: Profa. Eliana Povoas de Brito - UFSB	Prof./a. Dr./a Alamo Pimentel Gonçalves da Silva	Aprovado

Marcação de qualificação de doutorado						
Nº	Data do req.	Nome	Data da defesa	Composição da banca	Orientador	Status
14	29/08/2024	Antônio Carlos dos Santos Gonçalves	09/10/2024	Presidente: Profa. Maria Aparecida de Oliveira Lopes Membro interno: Prof. Alamo Pimentel Gonçalves da Silva- UFSB Membra externa: Profa. Elis Cristina Fiamengo- UESC Membro externo: Prof. José Carlos Gomes dos Anjos- UFRGS Membra externa: Profa. Elizabeth Larissa Nascimento- IPEAFRO Membro externo: Prof. Fábio Júnior da Luz Barros- Quilombola* - ART. 124, 4º do Regimento Geral Suplente: Profa. Janaina Zito Losada- UFSB	Profa. Maria Aparecida de Oliveira	Aprovado

Marcação de qualificação de mestrado						
Nº	Data do req.	Nome	Data da defesa	Composição da banca	Orientador	Status
15	14/09/2024	Fernanda dos Santos Caló Mendes	21/10/2024	Presidente: Profa. Janaina Zito Losada UFSB Membro interno: Prof. Francisco Eduardo Cancela - UNEB Membro interno: Prof. Nilson César Fraga - Universidade Estadual de Londrina Membra externa: Angela Maria Garcia - UFSB		Aprovado

Homologação de Matrícula GCUB com pendência						
Nº	Data do req.	Nome			Orientador	Status
16	29/08/2024	Estevão Justino Maleyo		Estevão é egresso do mestrado PPGES, contudo não conseguiu concluir o pós-defesa em razão de problemas com o SIGAA durante o período de transição das coordenações. Aprovada ad referendum a matrícula no doutorado com pendência do certificado de conclusão do mestrado	A definir	Homologado

Prorrogação de prazo para qualificação de Mestrado						
Nº	Data do req.	Nome	Prazo Solicitado	Justificativa	Anuência	Decisão do Colegiado
17	11/09/2024	Fernanda dos Santos Caló Mendes	06 meses regulamentares 08 meses suplementares	Problemas pessoais, dificuldades em retomar a pesquisa de campo, conciliar jornada de trabalho com a pesquisa.	Sim	Aprovado

Prorrogação de prazo para qualificação de Doutorado						
Nº	Data do req.	Nome	Prazo Solicitado	Justificativa	Anuência	Decisão do Colegiado
18	16/09/2024	Kamila Gomes Borges	06 meses regulamentares	Necessidade de prazo para obter proficiência em inglês	Sim	Aprovado

Prorrogação de prazo para defesa de Mestrado						
Nº	Data do req.	Nome	Prazo Solicitado	Justificativa	Anuência	Decisão do Colegiado
19	11/09/2024	Fernanda dos Santos Caló Mendes	06 meses regulamentares 06 meses suplementares	Problemas pessoais, dificuldades em retomar a pesquisa de campo, conciliar jornada de trabalho com a pesquisa.	Sim	Aprovado

11. O coordenador Gustavo relatou as dificuldades enfrentadas na composição das comissões responsáveis pelo **processo seletivo/2025**. Apesar dos desafios, o cronograma de seleção definido pelo Colegiado em agosto foi mantido. Durante a discussão, José André Ribeiro se prontificou a consultar a disponibilidade de membros externos à UFSB para integrar a Comissão de Seleção, visando garantir a sua formação adequada e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

12. Este ponto de pauta, que trataria da discussão sobre a possibilidade de um **processo seletivo diferenciado para alunos estrangeiros** de universidades conveniadas, incluindo a consideração de um edital separado e a participação da mesma comissão de seleção, acabou não sendo abordado durante a reunião pelo coordenador, Gustavo Gonçalves, ficando sem deliberações ou encaminhamentos.

13. As demandas relacionadas ao programa de mobilidade **acadêmica Move la América** foram inicialmente abordadas como informes. Janaina Losada detalhou o status das candidaturas, indicando que, na primeira opção, não houve inscrições, enquanto na segunda opção foram recebidas duas candidaturas, das quais uma foi aceita com a anuência da supervisora Ana Carneiro. Além disso, a terceira opção recebeu 89 candidaturas, que ainda estão sendo analisadas dentro do prazo estabelecido pela Capes.

14. No ponto de pauta sobre discussão da utilização da **verba PROAP**, foi explicando pela professora Christianne seu pedido de destinação para sua **missão de trabalho internacional** relacionada à participação na tradução do livro "Autobiographie, réflexivité et construction des savoirs," organizado por Muriel Molinié e publicado pela editora L'Harmattan. Christianne destacou a exigência da editora francesa para a realização de reuniões presenciais, além de mencionar que também participará do Seminário no Collège de France sobre "Religions et migrations." Foi levantado o questionamento sobre os recursos totais disponíveis no PROAP e a necessidade de definir um valor total para garantir uma divisão equânime dos recursos. Ficou decidido que os recursos seriam revisados para determinar o valor a ser alocado para a missão de trabalho da professora Christianne. **Evento CEDOC:** Ana Carneiro fez uma breve explanação sobre o evento CEDOC, planejado para dezembro. Gustavo Gonçalves solicitou o encaminhamento do orçamento detalhado do evento para que se possa ter uma visão clara dos recursos necessários e planejar adequadamente a alocação dos mesmos.

Não havendo mais nenhuma contribuição dos presentes se encerrou a reunião às 11hs 30.



Emitido em 17/09/2024

ATA Nº 843/2024 - PPGES (11.01.06.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/10/2024 15:31)

CHRISTIANNE BENATTI ROCHEBOIS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

IHAC-SC (11.01.06.03)

Matrícula: ###646#4

(Assinado digitalmente em 25/10/2024 08:00)

FERNANDA LUZIA LUNKES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCHS (11.01.06.02)

Matrícula: ###961#2

(Assinado digitalmente em 23/10/2024 11:14)

GUSTAVO BRUNO BICALHO GONCALVES

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR

PPGES (11.01.06.04)

Matrícula: ###369#0

(Assinado digitalmente em 23/10/2024 10:45)

SANDRA ADRIANA NEVES NUNES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###489#8

(Assinado digitalmente em 23/10/2024 11:42)

ROXANA RUIZ BUENDIA

DISCENTE

Matrícula: 2022#####3

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **843**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/10/2024** e o código de verificação: **52284a481d**