

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO PPGES - 20 DE FEVEREIRO DE 2025

Data: 20 de fevereiro de 2025

Horário: 9h às 12h

Sala virtual: meet.google.com/hvh-coys-zek

Membros do colegiado presentes: Roxana Buendía, Estêvão Malevo (Suplente), Fernanda Lunkes, José André Ribeiro, Roberto Muhájir Rahnemay Rabbani, Christianne Rochebois, Sandra Nunes e Gustavo Bruno Bicalho Gonçalves, que coordenou a reunião.

Abertura

A reunião foi iniciada com pedidos de **inserção**:

1. Mudança de horário da reunião (como ponto 12).
2. Oferta de minicurso em parceria com CFCHS, no ponto 5.
3. Análise de possibilidade de convalidação, solicitado pelo estudante Mateus Bezerra, no ponto 5.

1. Homologação da Ata da Reunião Ordinária de Janeiro de 2025. Foi homologada a ata da reunião anterior.

2. Informes: Inicialmente, foram dadas boas-vindas aos **novos docentes** Maria do Carmo Rebouças, Spensy Pimentel e Sebastião Cerqueira Neto. O professor Roberto Rabbani sugeriu que o professor **Victor Bosen** seja consultado formalmente acerca da desistência ou aceite da vaga que lhe foi destinada como professor permanente do programa. Em seguida foi informado o parecer positivo ao **recredenciamento** de 11 docentes do último edital no CAPPG. A coordenação relatou o envio do processo em resposta ao memorando do programa **proequipamentos** indicando a compra de câmeras para o PPGES, indicando os passos do processo de indicação de compra e alguns dos valores relativos aos equipamentos adquiridos. Também foi informado sobre a aprovação do **financiamento do Centro de Documentação e Pesquisa Memórias do Sul da Bahia** (CEDOC/UFSB), destacando sua relevância, particularmente para a linha 4. Relatado participação de professores do PPGES no **1º Encontro Virtual de Grupos de Pesquisa da UFSB**. Relatada organização de um **Fórum de Egressos**. Informada realização da **prova escrita do processo seletivo 16/2024**. Informada a **indicação de uma bolsista FAPESB**, Jaiana, que deverá receber a bolsa a partir de abril. Também foi mencionada a continuidade do **levantamento dos dados e preenchimento da Plataforma Sucupira** por Ilo, Janaína e Gustavo para o processo de avaliação quadrienal do programa. Relatada a mudança de rotina com maior presença da coordenação no campus, a partir da instalação de um ar-condicionado na sala da coordenação. Gustavo destacou a importância de organizar os arquivos do PPGES, incluindo documentos relacionados a provas e proficiências. Ilo de Oliveira Moura informou que terceirizados podem contribuir com essa atividade, desde que recebam as devidas orientações.

3. Composição de novas Comissões e vice coordenação [Atribuição comissões 2025-2026](#). Gustavo apresentou a planilha com as atividades dos docentes nas comissões, destacando a necessidade de definição da nova vice-coordenação para o biênio 2025-2026. Christianne Rochebois e Cancela foram convidadas para assumir o cargo, porém ambas declinaram da proposta. Diante disso, foram sugeridos os nomes de Maria Aparecida de Oliveira Lopes e Richard Hamilton para consulta. Gustavo ficará responsável por contatá-los, iniciando pela professora Maria Aparecida. Na sequência, foi discutida a

questão financeira, com a indicação da criação de um formulário para solicitação de recursos por docentes e discentes. Christianne ressaltou a importância de contemplar docentes que atuam em outros campi na distribuição dos recursos. Ana Carneiro sugeriu que, ao invés da criação de uma comissão específica, fosse realizada uma reunião com todo o corpo docente para apresentação e discussão de estratégias de divisão dos recursos disponíveis. A proposta foi aprovada por unanimidade.

4. Calendário 2025 [Rascunho Calendário PPGES 2025.docx](#) A iniciativa do calendário foi elogiada e considerada de grande relevância para o PPGES. Roxana se colocou à disposição para contribuir com a inclusão de atividades pertinentes, garantindo uma maior articulação das ações do programa. No que se refere ao planejamento financeiro, foram discutidas as necessidades de recursos para viagens relacionadas às aulas de professores do programa em Porto Seguro, participação em eventos e realização de pesquisas de campo. Ana Carneiro sugeriu a inclusão de eventos do PPGES no calendário, com a mobilização de estudantes bolsistas. Ela também propôs que, em uma reunião específica, fosse aberta uma escuta para discutir e estruturar essas iniciativas de forma mais ampla. Mateus Oliveira se prontificou a contribuir com a organização de um evento presencial dentro desse planejamento.

5. Engajamento de alunos bolsistas em atividades do PPGES. Foi deliberado que a representação discente e a coordenação marcarão uma reunião com o corpo discente para apresentar as possibilidades de participação nas atividades do PPG e convidar, particularmente estudantes bolsistas, para comporem as comissões. Aguarda-se o extrato de bolsistas e a definição da data para proceder a convocatória.

6. Programação 2025 [planejamento 2025.1](#). No planejamento de 2025, foram apresentados os componentes a serem ofertados por linha de pesquisa, com destaque para a linha 3, que não oferecerá componentes no primeiro semestre, mas no segundo. Foi discutida a reestruturação do PPGES, que trouxe alterações na natureza de alguns componentes, alterando-os de obrigatórios para optativos, o que implica na necessidade de encontros entre estudantes e docentes para orientações. Ana Carneiro sugeriu a realização de uma reunião presencial com os docentes para discutir as questões do programa, oferecendo-se para contribuir no estabelecimento das datas e convites. José André complementou, destacando a necessidade de reunir todo o corpo docente, ao menos uma vez por semestre, de forma online, comprometendo-se a ajudar na construção da agenda. O planejamento também previu ajustes na divisão dos componentes obrigatórios e optativos, com todos os docentes já indicados para as ofertas de 2025. Além disso, foram apresentadas e aprovadas duas propostas de atividades em parceria com o CFCHS: um minicurso sobre Iramuteq e uma oficina sobre Análise de Conteúdo e Redes Sociais, ambas voltadas para capacitação em ferramentas de análise qualitativa. [minicurso_Iramuteq](#); [Oficina de Análise de Conteúdo e Redes Sociais](#) Sobre a oferta ou não de matrícula especial em 2025 foi deliberado que os docentes que farão a oferta de optativas em 2025.2 devem se reunir para deliberar sobre a publicação do edital para estudantes especiais antes do período de matrícula. Qual comissão assume a tarefa de ajustar a resolução 01/2024?

7. Caso Danilo Millán O caso de Danilo foi sinteticamente relatado pela coordenação e pelo estudante em complemento ao seu relato compartilhado na convocatória da reunião destacando os fatos e dificuldades enfrentadas com consultas sobre a prova de proficiência. O estudante solicitou a realização de sua qualificação antes do exame de proficiência, o que foi aprovado. Foi discutida a possibilidade de aplicação de provas remotas de proficiência em língua inglesa para os discentes do PPGES, e encaminhada consulta a Comissão de Política Linguística e Decanato. Danilo enfatizou os prejuízos sofridos devido à falta de comunicação eficiente, o que impactou suas decisões e percurso. Uma

alternativa sugerida foi consultar a possibilidade de realizar um convênio com o IFBA para aplicação de prova remota.

8. Oferta de prova de remota de proficiência. Foi apresentada a lista de estudantes que demandam a realização da prova de proficiência. O encaminhamento desta demanda será tratado junto o a demanda do Danilo e a coordenação pesquisará possibilidades de organizar a aplicação de provas no PPGES.

9. Definição de casos de exceções para concessão de prorrogações no prazo de defesa José André apresentou um relatório sobre os casos de exceção para concessão de prorrogação no prazo de defesa, abordando situações como problemas de saúde, pessoais, profissionais (como mudança de local) e relacionados à pesquisa (como coleta de dados ou greves). Os pedidos de prorrogação devem ser feitos por meio de um formulário, acompanhado de um plano de trabalho. Junia Lyrio compartilhou seu caso de solicitação de prorrogação, que José André sugeriu se enquadrar em problemas relacionados à pesquisa. Roxana destacou a importância de evitar a necessidade de prorrogações, sugerindo que a cobrança seja estendida aos docentes orientadores e que seja implementada uma política preventiva, o que foi considerado um ponto a ser debatido mais profundamente. Fernanda sugeriu que essa questão seja levada para a reunião mais ampla marcada para abril.

10. Vagas para professores visitantes da Uniluanda. Ponto já discutido em reunião anterior

11. Pauta discente. Foram apreciados os pedidos de discentes: todos foram aprovados por unanimidade

12. O que ocorrer. Aprovado novo horário de reunião, de 8h às 11h

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h55.

REUNIÃO DO COLEGIADO PPGES 19/01/2025

Demandas Discentes do dia 19/01/2025 até o dia 19/02/2025

Informes:

1) Matheus Bezerra de Oliveira encaminhou em 11/02/2025, demanda para análise e discussão em colegiado do percurso acadêmico após alterações regimentais votadas na reunião do Colegiado PPGES de dezembro de 2023.

Coorientações / orientações					
Nº	Data do req.	Nome	Docente	Anuência	Status
01	14/02/2025	Márcia Alves Quaresma	Registro da coorientadora profa. Gabriela Lamego	Sim	Aprovado

Aproveitamento de estudos					
Nº	Data do req.	Nome	CCs com equivalência para convalidação	Parecer / Relatoria	Status
02	20/01/2025	Matheus Bezerra de Oliveira	-Escrita Científica -Tópicos Especiais em Metodologias e Instrumentos de pesquisa I		Retirado de pauta para elaboração de parecer

Proficiência						
Nº	Data do req.	Nome	Data da proficiência	Instituição certificadora	Parecer	Status
03	23/01/2025	Danielly Nunes Batista	21/08/2024	Língua Inglesa, Nota 7,0 – Universidade Federal de Santa		Retirado de pauta para

				Catarina		elaboração de parecer.
04	11/02/2025	Maria Cristina Nunes Cabral Teixeira	11/02/2025	Língua Espanhola, Nota 9,5 – Universidade Federal de Santa Catarina		Retirado de pauta para elaboração de parecer.

Prorrogação de prazo para defesa de Mestrado						
Nº	Data do req.	Nome	Prazo Solicitado	Justificativa	Anuência	Decisão do Colegiado
05	05/02/2025	Junia da Cunha Lyrio	06 meses	Precisa cumprir uma CH optativa de 30h, que foi prejudicada em razão da greve e semestralização	Sim	Aprovado
06	17/02/2025	Hevilla Pereira de Oliveira	06 meses	Atraso do processo de produção de dados, que está sendo comprometido em função da transição de gestão do novo mandato de prefeito	Sim	Aprovado

Prorrogação de prazo para qualificação de Doutorado						
Nº	Data do req.	Nome	Prazo Solicitado	Justificativa	Anuência	Decisão do Colegiado
07	30/01/2025	Danilo José Mercado Millán	3 meses	Solicito por favor uma prorrogação de mais três (3) meses para fazer o exame de qualificação, por causa do trabalho de campo (que	Sim	Aprovado

				depende da disponibilidade de pessoas, assim como deslocamentos), ainda não consegui terminar os textos para a minha apresentação.		
08	07/02/2025	Luciano Neves Souza	06 meses regulamentares e 01 mês suplementar	Desafios para realizar a pesquisa de campo nos territórios indígenas -dificuldades na coleta de dados em campo	Sim	Aprovado parcialmente. Colegiado deliberou pela aprovação dos seis meses regulamentares.

Prorrogação de prazo para defesa de doutorado						
Nº	Data do req.	Nome	Prazo Solicitado	Justificativa	Anuência	Decisão do Colegiado
09	27/01/2025	Elano Santos Silva	06 meses	Dificuldade de acesso aos locais onde a pesquisa de campo está sendo desenvolvida.	Sim	Aprovado
10	05/02/2025	Ricardo Almeida Cunha <i>Aprovado ad referendum</i>	06 meses	Justifico meu pedido no fato de que a pesquisa encontra em elaboração, todavia a necessidade de interação com a câmara de vereadores do Município, para elaboração de projeto de Lei, ira demandar tempo.	Sim	Aprovado
11	14/02/2025	Márcia Alves Quaresma	06 meses	Dificuldades de ordem pessoal e profissional (trabalho) que impactaram significativamente o desenvolvimento da pesquisa	Sim	Aprovado
12	19/02/2025	Edna Conceição Pereira Santos	06 meses	Motivos de saúde e necessidade de ajuste de cronograma com agenda de pesquisa de campo instituições externas.	Sim	Aprovado

Licença Maternidade					
Nº	Data do req.	Nome	Justificativa	Anuência	Decisão do Colegiado
13	19/02/2025	Alicia Araújo da Silva Costa	Afastamento das atividades acadêmicas pelo período de 02/12/2023 a 02/04/2024 por motivo de licença-maternidade.	Sim	Aprovado

Desistência					
Nº	Data do req.	Nome	Justificativa	Anuência	Decisão do Colegiado
14	03/02/2025	Paulo Roberto Soares Roiz Júnior	Passou em um concurso público em Salvador, e não conseguiu a continuidade no curso.	Não consta do documento mas a docente foi copiada no e-mail	Aprovado.



Emitido em 20/02/2025

ATA Nº 146/2025 - PPGES (11.01.06.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2025 16:35)

CHRISTIANNE BENATTI ROCHEBOIS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

IHAC-SC (11.01.06.03)

Matrícula: ###646#4

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 06:24)

FERNANDA LUZIA LUNKES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCHS (11.01.06.02)

Matrícula: ###961#2

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 08:52)

GUSTAVO BRUNO BICALHO GONCALVES

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR

PPGES (11.01.06.04)

Matrícula: ###369#0

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 08:16)

SANDRA ADRIANA NEVES NUNES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###489#8

(Assinado digitalmente em 22/02/2025 12:51)

ROXANA RUIZ BUENDIA

DISCENTE

Matrícula: 2022#####3

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **146**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **21/02/2025** e o código de verificação: **ff3de1fd15**