



# PLANO DE AÇÃO COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Interstício 04/2021 - 03/2023

## Resumo

Plano de ação da coordenação de curso considerando as metas, planejamento e atividades a serem desenvolvidas no período à frente do curso de Bacharelado em Ciências Biológicas UFSB.

## Coordenador

Felipe Micali Nuvoloni  
felipe.nuvoloni@ufsb.edu.br

## Vice- Coordenador

Thiago Mafra Batista  
thiagomafra@gmail.com

Porto Seguro

Maio 2021

## **1. Apresentação**

O presente documento objetiva apresentar um conjunto de ações, indicadores, metas e informações que irão nortear o planejamento da gestão do Curso de Ciências Biológicas pelos próximos dois anos, associando-os às Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos superiores e regulamentações do conselho profissional.

Tendo como referência os documentos que regem esta instituição, tais como Estatuto da UFSB e o Plano de Desenvolvimento Institucional, com o Centro de Formação em Ciências Ambientais, bem como documentos institucionais do curso como o Regimento Interno e Projeto Pedagógico do Curso vigente (PPC). Este documento busca delinear atividades que facilitem a integração educacional e articulação entre docentes, corpo técnico-administrativo, direção, discentes e a comunidade em ações de ensino, pesquisa e extensão.

O referido plano de ação tem o intuito de sistematizar o papel da coordenação em sua atuação em conjunto, com as demais instâncias como o colegiado, NDE e demais órgãos de gestão. com o corpo discente e docente, administrativos e comunidade.

As ações da coordenação estão alinhadas e seguem o disposto na Resolução n. 17/2016 da UFSB e Regimento Interno do Curso:

- I – Convocar e presidir as reuniões;
- II. Zelar pela aplicação do Plano Pedagógico do Curso;
- III. Designar relatoria para assuntos de pauta que demandem deliberação da plenária;
- IV. Dar voto de qualidade, nos casos de empate, nas decisões do Colegiado;
- V. Participar como membro/a nato da Congregação da Unidade Universitária;
- VI. Representar o Colegiado junto aos demais órgãos da UFSB e de outras instituições;
- VII. Exercer atribuições previstas nas demais normas da UFSB;
- VIII. Cumprir e fazer cumprir esta Resolução.

## **2. Objetivos**

O plano de ação objetiva embasar e orientar as ações e atividades da Coordenação de Ciências Biológicas, baseando-se no plano de metas e ações garantindo assim o cumprimento das demandas existentes. Apresentamos a seguir os principais objetivos propostos para o próximo biênio:

1. Conduzir o processo de implementação da nova matriz curricular baseado no plano de migração;
2. Dar o suporte necessário aos discentes no processo de migração para que o mesmo ocorra de forma gradual, tranquila e sem prejuízos no percurso acadêmico;

3. Realizar o planejamento anual e quadrimestral da oferta dos componentes curriculares e alocação docente;
4. Promover o suporte acadêmico a docentes e discentes do curso;
5. Desenvolver ações que facilitem a integração do ensino, pesquisa e extensão, articulando os discentes, docentes, técnicos-administrativo e decanato, buscando o trabalho coletivo e integrador
6. Apoiar e publicizar ações realizadas no âmbito do curso de Ciências Biológicas
7. Organizar e publicizar informações relacionadas ao curso e à coordenação;
8. Promover ações de autoavaliação e melhoria organizacional facilitando os trâmites e fluxos acadêmicos;
9. Prover as ações necessárias em vistas ao reconhecimento do curso visando garantir o grau máximo de excelência no processo avaliativo;
10. Desenvolver ações em prol do aumento do número de matriculados no curso, aumento da permanência estudantil, e maior fluidez no processo de integralização do curso e migração via primeiro ciclo;
11. Aumentar a integração discente como sujeitos ativos nas ações do curso;
12. Maior aproximação e desenvolvimento de ações em conjunto com os cursos de primeiro, segundo e terceiro ciclo do CFCAM;

### **3. Ações e metas**

Baseado nos objetivos elencados previamente, apresentamos o plano de metas e ações que embasará o planejamento da coordenação visando atingir os objetivos descritos.

Objetivo	Ação	Responsável/is	Cronograma – ações planejadas, realizadas e previstas	Indicadores
1. Conduzir o processo de implementação da nova matriz curricular baseado no plano de migração;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizar reuniões frequentes com os discentes;</li> <li>- plantão de dúvidas;</li> <li>- integração com DPA e SECAD sobre fluxos e equivalências;</li> <li>- orientar docentes e técnicos do curso sobre as novidades da nova matriz;</li> <li>- conduzir o processo de descontinuidade do PPC vigente dentro do prazo de um ano;</li> </ul>	Coordenação, Colegiado, NDE, SECAD, DPA	Mensalmente e anualmente	Atas do colegiado e formulários de avaliação discente
2. Dar o suporte necessário aos discentes no processo de migração para que o mesmo ocorra de forma gradual, tranquila e sem prejuízos no percurso acadêmico;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plantão de dúvidas;</li> <li>- orientações sobre o percurso acadêmico;</li> <li>- esclarecimento sobre as principais mudanças e impactos da migração ou não migração</li> </ul>	Coordenação, Colegiado, NDE e representação discente	Mensalmente	Atas do colegiado, atas das reuniões com os discentes, formulários de avaliação discente
3. Realizar o planejamento anual e quadrimestral da oferta dos componentes curriculares e alocação docente;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otimizar a oferta de CCs que sirvam para ambos os currículos;</li> <li>- realizar o planejamento prévio e alocação docente anual;</li> <li>- realizar o planejamento colaborativo com discentes e docentes do curso;</li> </ul>	Coordenação, Colegiado, Decanato CFCAM	Quadrimestral e anualmente	Atas do colegiado e atas da congregação
4. Promover o suporte acadêmico a docentes e discentes do curso;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- publicizar as ações de planejamento e orientar discentes sobre o melhor percurso acadêmico;</li> <li>- disponibilizar horários específicos de atendimento discente;</li> <li>- atuar no suporte e resolução de problemas junto ao corpo docente;</li> <li>- dar suporte pedagógico necessário;</li> </ul>	Coordenação, Colegiado e representação discente	Quadrimestralment e	Formulário de avaliação da coordenação

<p>5. Desenvolver ações que facilitem a integração do ensino, pesquisa e extensão, articulando os discentes, docentes, técnicos-administrativo e decanato, buscando o trabalho coletivo e integrador</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atuar em conjunto com os laboratórios de pesquisa e agências intra e inter institucionais;</li> <li>- aproximar ações de pesquisa e ensino realizadas por docentes do curso através de palestras, mesas redondas e encontros;</li> <li>- integrar os discentes com ações de pesquisa e extensão</li> </ul>	<p>Coordenação, colegiado e representação discente</p>	<p>Quadrimestralment e</p>	<p>Relatórios anuais, atas da congregação e atas do colegiado</p>
<p>6. Apoiar e publicizar ações realizadas no âmbito do curso de Ciências Biológicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atuação nas mídias sociais digitais;</li> <li>- atualização e disponibilização de informações no site do curso;</li> <li>- promoção de ações presenciais junto às escolas;</li> <li>- atuação nos meios de comunicação do município e região;</li> <li>- suporte à SEMBIO</li> </ul>	<p>Coordenação, colegiado e representação discente</p>	<p>Mensalmente</p>	<p>Atas do colegiado e mídias sociais do curso</p>
<p>7. Organizar e publicizar informações relacionadas ao curso e à coordenação;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melhorar o gerenciamento e organização de documentos do curso e coordenação;</li> <li>- aumentar a publicização das informações e documentos institucionais do curso</li> </ul>	<p>Coordenação</p>	<p>Mensalmente</p>	<p>Atas do colegiado, disponibilização de informações no site e mídias sociais do curso</p>
<p>8. Promover ações de autoavaliação e melhoria organizacional facilitando os trâmites e fluxos acadêmicos;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promover a avaliação da coordenação por discentes e docentes;</li> <li>- promover a avaliação dos Componentes Curriculares</li> </ul>	<p>Coordenação, colegiado, NDE e CIPA</p>	<p>Quadrimestralment e anualmente</p>	<p>Formulários de avaliação da coordenação</p>
<p>9. Prover as ações necessárias em vistas ao reconhecimento do curso visando garantir o grau máximo de excelência no processo avaliativo;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organização e adequação dos parâmetros do curso de acordo com indicadores de avaliação do INEP/MEC</li> </ul>	<p>Coordenação, colegiado e NDE</p>	<p>Quadrimestralment e</p>	<p>Atas da coordenação</p>
<p>10. Desenvolver ações em prol do aumento do número de matriculados no curso, aumento da permanência</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentar a divulgação local e regional do curso;</li> <li>- atuar junto ao decanato, PROGEAC e PROSIS para fortalecimento de ações de permanência estudantil;</li> </ul>	<p>Coordenação, colegiado, CFCam, PROGEAC, PROSIS</p>	<p>Quadrimestralment e</p>	<p>Número de formandos/Ingressa</p>



**GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS**



estudantil, e maior fluidez no processo de integralização do curso e migração via primeiro ciclo;	- prover atendimento e orientação individualizada aos discentes sobre fluxos e processos;			ntes e Desistentes – Relatório anual
11. Aumentar a integração discente como sujeitos ativos nas ações do curso;	-incentivar e subsidiar ações lideradas por discentes, como a SEMBIO	Coordenação e Representação discente	Quadrimestralment e	Relatório anual
12. Maior aproximação e desenvolvimento de ações em conjunto com os cursos de primeiro, segundo e terceiro ciclo do CFCAm;	- realização de ações em conjunto com os demais cursos, como planejamento acadêmico e promoção de cursos e eventos integrativos; - aproximar discentes da Pós-graduação com o curso através de palestras, co-orientações, participações em bancas, mini-cursos, etc..	Coordenação, PPGCTA, representação discente	Quadrimestralment e	Relatório anual e atas da coordenação
13. Implementar política de acompanhamento dos egressos e ingresso no mercado de trabalho	- monitoramento dos primeiros egressos através de formulários, email e contato pessoal;	Coordenação, PROGEAC, CIPA	Anualmente	Relatório anual

#### **4. Acompanhamento das ações e Indicadores de atuação da coordenação**

Este plano de ação será acompanhado por meio de relatório parciais e finais. O relatório parcial será elaborado ao término do primeiro ano de gestão e o relatório final ao término da gestão (Abril/2023). Em cada relatório serão descritas as situações das ações apresentadas no item anterior. Para tanto, serão consideradas as ações como Previstas, Iniciadas, Concluídas, Canceladas ou Atrasadas. Em cada relatório, também deverá ser incluído o item “Justificativas/observações”, justificando as ações em atraso e atribuindo observações quando necessário. Com a elaboração deste plano de ação e dos relatórios, será possível analisar se os objetivos da gestão estão sendo alcançados e se necessário, definir ações ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

Os relatórios serão baseados em indicadores qualitativos e quantitativos referentes à gestão do curso, como por exemplo: - Número de alunos regularmente matriculados – Número de Alunos Ativos - Número de alunos com desistências recorrentes - Número de convênios do curso - Perfil docente - Média de alunos por componente curricular - Número de atividades de extensão e investigação científica no curso – Número de discentes que realizaram estágio – Número de egressos – Número de formandos. Também serão incluídos os resultados dos formulários de avaliação da coordenação por discentes e docentes.

Todos os relatórios serão submetidos para apreciação e aprovação pelo colegiado do curso, e posteriormente publicizado no site do curso.