



**ATA 08 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 25 de agosto de 2023.**

1 Reunião ocorrida no dia 25 de agosto de 2023, às 9 horas, de forma presencial na sala Itabela.  
2 Estavam presentes: **Dos membros da Congregação do Centro de Formação em Ciências**  
3 **Ambientais:** Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decana do Centro de Formação em Ciências  
4 Ambientais - CFCAm) presidindo a reunião; Ângelo Teixeira Lemos (Vice-Coordenador do  
5 Curso de Oceanologia); Elfany Reis do Nascimento Lopes (Coordenador do Curso de  
6 Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA); Felipe Micali Nuvoloni (Coordenador do Curso de  
7 Ciências Biológicas); Jaílson Santos de Novais (Coordenador do Programa de Pós-Graduação  
8 em Ciências e Tecnologias Ambientais - PPGCTA); Luiz Norberto Weber (Coordenador do  
9 Programa de Pós-Graduação em Sistemas Aquáticos Tropicais - PPGSAT); Silvio Tarou  
10 Sasaki (Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências - BIC); Tatiana  
11 Pinheiro Dadalto (Em Nome da Representação Docente Extraoficialmente); Thaíse Alves dos  
12 Santos (Representante Técnico-Administrativo). **Dos participantes convidados:** Gleidson  
13 Vieira Marques (Servidor Docente). **ORDEM DO DIA: A. Aprovação de Atas.** Item  
14 remetido para a próxima reunião. **B. Informes: a. Coordenações: Pela Coordenação do**  
15 **Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências,** Silvio Sasaki informou que enviou o  
16 planejamento do próximo quadrimestre para os discentes, mas provavelmente ele irá ser  
17 retificado devido a algumas mudanças. **Pela Coordenação do Curso de Ciências Biológicas,**  
18 Felipe Micali procedeu aos seguintes informes: (i) informou que a reunião ordinária do  
19 Colegiado do Curso de Ciências Biológicas do mês de setembro foi suspensa. (ii) Informou  
20 que as demandas do evento Semana de Biologia (SEMBIO) estão sendo encaminhadas dentro  
21 do previsto pela Comissão Organizadora. **Pela Coordenação do Curso de Engenharia**  
22 **Sanitária e Ambiental,** Elfany Lopes informou que ocorrerá a Colação de Grau das duas  
23 primeiras alunas do curso. **Pela Coordenação do Curso de Oceanologia,** Ângelo Lemos



24 procedeu aos seguintes informes: (i) informou sobre o embarque Ciências do Mar, que será  
25 entre 13 a 21 de setembro. Relatou que o docente Igor Pinheiro conseguiu o transporte para  
26 levar os alunos até o local de embarque e salientou que os professores Caio Turbay e o Decano,  
27 Fabrício Zanchi, também irão embarcar. (ii) informou que na última reunião do Colegiado foi  
28 lançado o edital para a Coordenação e Colegiado do Curso. **Pela Coordenação do Programa**  
29 **de Pós Graduação em Sistemas Aquáticos e Tropicais - PPGSAT**, Luiz Weber informou  
30 não haver informes. Salientou que precisa de um vice-coordenador para auxiliá-lo nas  
31 atividades do PPGSAT. **Pela Coordenação do Programa de Pós Graduação em Ciências e**  
32 **Tecnologias Ambientais - PPGCTA**, Jaílson Novais procedeu aos seguintes informes: (i)  
33 informou que neste mês de agosto o colegiado do PPGCTA definiu a nova Coordenação, que  
34 serão os docentes Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, como o Coordenador, e Catarina da  
35 Rocha Marcolin, como a Vice-Coordenadora. (ii) Informou sobre o processo de  
36 credenciamento de novos docentes, o qual foi aprovado na Câmara de Pesquisa e Pós-  
37 Graduação da UFSB. (iii) Informou que irá ocorrer o VIII Ciclo de Seminários das Ciências e  
38 Tecnologias Ambientais e o II Seminário de Auto-Avaliação do PPGCTA, quando os alunos  
39 apresentarão os projetos, a ser realizado junto com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia  
40 (SNCT), com previsão para ocorrer no mês de setembro. (iv) Informou que a Coordenação de  
41 Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) solicitou que fosse um representante  
42 do programa para o Seminário de Meio-Termo, que ocorrerá em Brasília-DF, no mês de  
43 outubro de 2023. Informou a ida do Prof. Allison Gonçalves, Coordenador do Programa no  
44 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA). (v) Informou sobre o  
45 Edital para Ingresso de Estudantes em 2024, que por parte da UFSB já está na secretaria da  
46 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), e, por parte do IFBA, está na  
47 Procuradoria Jurídica. **b. Representante Técnico-Administrativo**, Thaíse Alves anunciou  
48 não haver informes. **c. Pela Representação Discente**; sem informes. **d. Pela Representação**  
49 **Docente**, sem informes. **e. Decanato**. Juliana Quadros procedeu aos seguintes informes: (i)  
50 informou que participou da reunião do Conselho Universitário (CONSUNI), no dia 16 de  
51 agosto de 2023, e, nessa reunião, foi informado que *Mano Brown* foi indicado para título de  
52 *Doctor Honoris Causa* pela UFSB. (ii) Informou que foi anunciada a TV da UFSB, com um



53 investimento de dois milhões de reais. (iii) Informou que foram anunciadas as vagas do  
54 concurso para docente e técnico-administrativo, e serão 20 vagas para docentes e 64 para  
55 técnico-administrativos para o CSC. Na próxima segunda-feira, isso será discutido com mais  
56 detalhes. (iv) Informou que, no dia 17 de agosto de 2023, houve uma reunião da Comissão  
57 Gestora, e nessa reunião foi relatado que estão fazendo a revisão de todas as obras da Unidade.  
58 (v) Informou ter sido realizada reunião no dia 18 de agosto de 2023 com a Assessoria de  
59 Relações Internacionais (ARI) e nessa reunião foi falado sobre a necessidade de incentivo à  
60 internacionalização e intercâmbio de discentes e docentes. (vi) Informou que no dia 18 de  
61 agosto de 2023 enviou o Documento de Formalização de Demanda (DFD), com a solicitação  
62 de manutenção de lupas e microscópios, mas ainda não obteve retorno. (vii) Informou que terá  
63 ônibus para os estudantes do PPGCTA participarem da Semana Nacional de Oceanografia e  
64 pontuou que precisará de um docente para ficar responsável. (viii) Informou que o Plano  
65 Interno de Pesquisa (PIP) foi enviado no dia 22 de agosto de 2023 e agradeceu à Comissão  
66 pelo esforço e empenho no tempo curto de revisar o documento. (ix) Informou que no dia 23  
67 de agosto de 2023 houve uma reunião com a equipe da Pró-Reitoria de Administração  
68 (PROPA), e nessa reunião foi relatado que a perspectiva é que em 2024 as obras do Núcleo  
69 Pedagógico irão ser iniciadas. (x) Informou que no dia 24 de agosto de 2023 enviou a  
70 solicitação da compra de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) pelo contrato de  
71 manutenção e irá ver alguma forma do recurso não sair da Unidade. (xi): Informou que assinou  
72 o DFD no dia 24 de agosto de 2023 dos equipamentos que foram levantados nos orçamentos.  
73 (xii) Informou sobre o acordo de cooperação entre a UFSB e o Instituto Baleia Jubarte (IBJ),  
74 cujo documento já foi enviado ao Setor de Estágios. (xiii) Informou que no dia 24 de agosto  
75 de 2023 foi enviado um ofício da Expedição UFSB-Royal-Charlotte II a bordo do Laboratório  
76 de Ensino Flutuante (LEF) Ciências do Mar IV para a Companhia das Docas do Estado da  
77 Bahia (CODEBA) pela Reitoria. (xiv) Informou ainda ter o contrato de serviço de gráfica com  
78 recurso disponível para ser utilizado. Salientou que se alguém tiver alguma solicitação  
79 referente a isso, é para enviar para o e-mail do Decanato e pontuou que as placas de sinalização  
80 no Campus precisam ser confeccionadas. (xv) Informou que irá ocorrer o I Seminário de  
81 Governança Pública da UFSB na cidade de Itabuna, entre os dias 29 e 31 de agosto de 2023,



82 e o Decano, Fabrício Zanchi, estará presente representando a Unidade. (xvi) Informou que o  
83 prazo para o preenchimento da planilha do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é até  
84 o dia 01 de setembro de 2023. (xvii) Informou que irá ocorrer uma oficina intitulada: “Plano  
85 de Manejo do Refúgio de Vida Silvestre do Rio dos Frades” no final do mês de setembro.  
86 (xviii) Informou que ocorrerá o Congresso Brasileiro de Herpetologia no Campus do dia 11  
87 ao dia 15 de setembro de 2023. **C. Pautas. Pauta 01. Revisão do Plano Interno de Pesquisa**  
88 **(PIP) do CFCAm (Ad Referendum). Proponente:** Comissão de Revisão do PIP. **Relatoria:**  
89 Congregação. A Vice-Decana leu o ponto de pauta. Felipe Micalí comentou que o prazo da  
90 revisão do documento foi curto. Juliana Quadros pontuou que houve falha do Decanato em  
91 não ter repassado para os docentes com antecedência. Submeteu-se à votação. Registraram-se  
92 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 02. Demandas de Infra-estrutura frente ao**  
93 **crescimento de demandas do CFCAm nos últimos anos. Proponente:** Representação  
94 Docente. **Relatoria:** Thiago Mafra. Tatiana Dadalto leu o parecer referente ao ponto de pauta.  
95 Ângelo Lemos pontuou que a torre do CFCAm é compartilhada por vários docentes, e pediu  
96 a correção desse ponto no parecer. Juliana Quadros pontuou sobre a criação de uma comissão  
97 ou Grupo de Trabalho para resolver essa questão da infraestrutura e solicitou aos  
98 Coordenadores que essa discussão seja feita no âmbito dos Colegiados e seja incluso como  
99 ponto de pauta nas respectivas reuniões. Juliana Quadros também informou que recebeu a  
100 planta, mas não recebeu o orçamento do projeto. Gleidson Marques ressaltou que, na  
101 concepção do projeto, não contempla o curso da ESA. Encaminhamento: aprovação do parecer  
102 com correções e que isso seja levado como pauta para a reunião da Representação Docente.  
103 Submeteu-se à votação. Registraram-se 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 03. PAC 2024.**  
104 **Proponente:** PROPA. **Relatoria:** Congregação. Juliana Quadros informou que recebeu a  
105 demanda de preenchimento do Plano Anual de Contratações (PAC), com prazo de  
106 preenchimento até o dia 05 de setembro de 2023, e terá o suporte dos servidores Mateus  
107 Oliveira (Seção de Compras), como Apoio Administrativo pelo Campus, e Luan Ramos  
108 (Técnico em Laboratório), como o técnico pela Unidade Acadêmica, e irá ter um sistema de  
109 alimentação para facilitar os trabalhos. Encaminhamento: os dados do PAC 2024 serão  
110 preenchidos com os valores repetidos de 2023 e o docente Ângelo Lemos irá elaborar os



111 estudos técnicos do documento. Submeteu-se à votação. Registraram-se 08 votos a favor. Item  
112 aprovado. **Pauta 04. Prof. Substituto - Licença Maternidade (Maiana Azevedo).**  
113 **Proponente:** Curso da ESA. **Relatoria:** Congregação. Elfany Lopes informou que a Pró-  
114 Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) recomendou que o processo seletivo seja aberto  
115 somente quando a docente sair de licença maternidade e isso não é viável pelo calendário,  
116 então a solução será solicitar um docente de um processo seletivo anterior com o perfil  
117 semelhante da professora Maiana Azevedo que ainda é válido. Encaminhamento: Convocação  
118 do docente aprovado em um processo seletivo anterior. Submeteu-se à votação. Registraram-  
119 se 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 05. Demandas da Assessoria de Relações**  
120 **Internacionais. Proponente:** ARI. **Relatoria:** Congregação. Item remetido para a próxima  
121 reunião. **Pauta 06. Projeto de Extensão Dia de Campo da Engenharia. Proponente:** Curso  
122 da ESA. **Relatoria:** Congregação. Elfany Lopes informou que o projeto irá acontecer no mês  
123 de outubro e não demandará custos para a Unidade. Submeteu-se à votação. Registraram-se  
124 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 07. Edital de Auxílio à evento para estudantes e**  
125 **quantidade de diárias. Proponente:** Comissão de Recursos. **Relatoria:** Congregação. Felipe  
126 Micali informou que as Coordenações dos Cursos de Oceanologia, Ciências Biológicas e  
127 Engenharia Sanitária e Ambiental submeteram 2 bolsas, por curso, no valor de R\$750,00, para  
128 os alunos que queiram concorrer para participar de eventos. Pontuou que o edital foi elaborado,  
129 a seleção dos estudantes será por coeficiente de rendimento e relevância do congresso, as  
130 inscrições do edital estão abertas até o dia 10 de setembro de 2023, para eventos que ocorrerão  
131 até final do ano. Encaminhamento: Aprovação do edital e do valor das bolsas. Submeteu-se à  
132 votação. Registraram-se 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 08. Edital de Monitoria**  
133 **BIC. Proponente:** Curso do BIC. **Relatoria:** Congregação. Silvio Sasaki informou que o  
134 edital já foi redigido, e será uma bolsa de monitoria com duração de 10 meses no valor de  
135 R\$300,00. Elfany Lopes informou ter dúvidas sobre o prazo de pagamento. Silvio Sasaki  
136 informou que irá consultar a Secretaria Executiva para tirar essa dúvida. Encaminhamento:  
137 Aprovação do edital e do valor da bolsa. Submeteu-se à votação. Registraram-se 08 votos a  
138 favor. Item aprovado. **Pauta 09. Redistribuição por Contrapartida com Código de Vaga**  
139 **Ocupado. Proponente:** Silvio Sasaki. **Relatoria:** Felipe Micali. Felipe Micali leu o parecer



140 referente à análise do pedido e encaminhou parecer favorável à aprovação da redistribuição.  
141 Silvio Sasaki informou que foi aprovado no processo de redistribuição e o Prof. Ronaldo  
142 Torres fez a proposta da permuta. Juliana Quadros informou ter pesquisado sobre o docente e  
143 viu que, no perfil dele, consta a área de atuação, sendo bem semelhante à atuação dos docentes  
144 da Unidade. Jaílson Novais pontuou que, no PPGCTA, a saída do Prof. Silvio Sasaki não terá  
145 prejuízo ao corpo docente. Ângelo Lemos destacou que o Prof. Silvio Sasaki está na gestão  
146 acadêmica nos cursos de primeiro e segundo ciclo. Encaminhamento: Aprovação da  
147 redistribuição do docente Silvio Sasaki por permuta com o Prof. Ronaldo Torres. Submeteu-  
148 se à votação. Registraram-se 06 votos a favor e 02 abstenções. Item aprovado. **Pauta 10.**  
149 **Situação do Prof. Felipe Dumont. Proponente:** Decanato. **Relatoria:** Congregação. Juliana  
150 Quadros falou sobre o ponto de pauta e relatou que o Prof. Felipe Dumont não veio participar  
151 de uma banca de concurso devido à greve dos caminhoneiros, e o docente não foi informado  
152 em tempo hábil que o concurso foi adiado, e destacou que ele se deslocou de Rio Grande até  
153 Porto Alegre, porém, não teve a confirmação por parte da UFSB da emissão do seu bilhete  
154 aéreo. Juliana Quadros relatou que o Prof. Leonardo Evangelista sugeriu que os docentes da  
155 Unidade façam um rateio para restituir o docente, mas na sua visão pessoal, não deve e não  
156 sabe como irá resolver essa situação, pois, quando aconteceu, ela não estava no Campus.  
157 Jaílson Novais informou que, pelo ponto de vista institucional, a Congregação não tem o que  
158 fazer e falou que ele deveria entrar com um processo judicial. Encaminhamento: indeferimento  
159 da proposta de rateio entre os docentes da Unidade para ressarcimento do Prof. Felipe Dumont.  
160 Submeteu-se à votação. Registraram-se 08 votos a favor do indeferimento. Item aprovado.  
161 **Pauta 11. Proposta de Evento CFCAm em Perspectiva (SNCT). Proponente:** Decanato.  
162 **Relatoria:** Congregação. Juliana Quadros propôs que seja feito um evento específico da  
163 Unidade, tendo como objetivo a apresentação de todas as áreas de atuação do curso, entre  
164 pesquisa, ensino, extensão e gestão, para que os problemas da Unidade sejam resolvidos.  
165 Sugeriu que o evento seja realizado durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia  
166 (SNCT), e pontuou ser importante uma participação maior dos docentes da Unidade. Gleidson  
167 Marques propôs que seria interessante ter a Unidade envolvida na SNCT. Juliana Quadros  
168 solicitou aos Coordenadores que essa discussão seja feita no âmbito dos Colegiados para que



169 tenha uma comissão organizadora para o evento, e na próxima reunião da Congregação, os  
170 Coordenadores tragam alguma sugestão de data para a realização do evento (se não for  
171 possível a realização do evento durante a SNCT) e os nomes para compor a comissão  
172 organizadora, mas desde já se dispõe a fazer parte da comissão. Todos concordaram.  
173 Encaminhamento: Realização do evento específico da Unidade, e a data do evento e os demais  
174 nomes da comissão organizadora serão trazidos na próxima reunião. Submeteu-se à votação.  
175 Registraram-se 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 12. Comissão para montar Plano de**  
176 **Trabalho (PT) de acordo/convênio com CODEBA. Proponente:** Decanato. **Relatoria:**  
177 Congregação. Juliana Quadros informou que foi enviado um ofício para a CODEBA, assinado  
178 pela Reitora, pedindo isenção de taxas, pediu indicações de pelo menos mais dois nomes, e  
179 pediu aos Coordenadores que essa discussão seja feita no âmbito dos Colegiados e para a  
180 Coordenação de Embarque. Encaminhamento: os Coordenadores de Curso irão levar essa  
181 pauta para as reuniões de Colegiado e os nomes serão trazidos na próxima reunião. Submeteu-  
182 se à votação. Registraram-se 07 votos a favor e 01 abstenção. Item aprovado. Nada mais  
183 havendo a tratar, Juliana Pereira de Quadros encerrou a reunião, da qual eu, Ana Luiza Amaral  
184 de Souza Sampaio, lavrei a presente Ata, a ser lida, aprovada e assinada pelos membros na  
185 próxima sessão. Ata aprovada em:25/03/2024

Assinaturas:

Fabício Berton Zanchi (Decano do Centro de Formação em Ciências Ambientais - CFCAm),  
Ângelo Teixeira Lemos (Coordenador do Curso de Oceanologia);

Andresa Oliva (Coordenadora do curso Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA)

Cristiana Barros Nascimento Costa (Representante Docente);

Luiz Norberto Weber (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Aquáticos  
Tropicais - PPGSAT);

Marcos Eduardo Cordeiros Bernardes (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em  
Ciências e Tecnologias Ambientais - PPGCTA);

Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decana do CFCAm);

Laurindo Porfiro dos Santos Neto (Vice-Representante Discente);



**GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS**

---

Silvio Tarou Sasaki (Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências - BIC).



Emitido em 25/08/2023

ATA Nº 171/2024 - CFCAM (11.01.06.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 08:53 )

ANDRESA OLIVA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CENGSAN-CSC (11.01.06.01.02)  
Matrícula: ###290#8

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 10:35 )

ANGELO TEIXEIRA LEMOS  
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO  
COCE (11.01.06.10)  
Matrícula: ###748#9

(Assinado digitalmente em 28/03/2024 08:31 )  
CRISTIANA BARROS NASCIMENTO COSTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CFCAM (11.01.06.01)  
Matrícula: ###026#1

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 09:28 )

FABRICIO BERTON ZANCHI  
DIRETOR - TITULAR  
CFCAM (11.01.06.01)  
Matrícula: ###498#7

(Assinado digitalmente em 28/03/2024 16:48 )

JULIANA PEREIRA DE QUADROS  
DIRETOR - SUBSTITUTO  
CFCAM (11.01.06.01)  
Matrícula: ###728#4

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 09:55 )

LUIZ NORBERTO WEBER  
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR  
PPGSAT (11.01.06.01.04)  
Matrícula: ###528#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 09:12 )  
MARCOS EDUARDO CORDEIRO BERNARDES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
PPGCTA (11.01.06.06)  
Matrícula: ###637#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 10:15 )

SILVIO TAROU SASAKI  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CBIC-SC (11.01.22.06)  
Matrícula: ###290#5

(Assinado digitalmente em 03/04/2024 19:52 )

LAURINDO PORFIRO DOS SANTOS NETO  
DISCENTE  
Matrícula: 2021#####7