



ATA 07 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 02 de agosto de 2023.

1 Reunião ocorrida no dia 2 de agosto de 2023, às 9 horas, por acesso remoto, por meio da sala
2 virtual CSC 3: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/csc-3>. Estavam presentes: **Dos**
3 **membros da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais:** Juliana
4 Pereira de Quadros (Vice-Decana do Centro de Formação em Ciências Ambientais - CFCAm)
5 presidindo a reunião; Cristiana Barros Nascimento Costa (Representante Docente); Elfany
6 Reis do Nascimento Lopes (Coordenador do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental -
7 ESA); Fabrício Berton Zanchi (Decano do CFCAm); Igor Emiliano Gomes Pinheiro
8 (Coordenador do Curso de Oceanologia); Luiz Norberto Weber (Coordenador do Programa
9 de Pós-Graduação em Sistemas Aquáticos Tropicais - PPGSAT); Rodrigo Antônio Ceschini
10 Sussmann (Vice-Coodenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências - BIC);
11 Thaíse Alves dos Santos (Representante Técnico-Administrativa); Thiago Mafra Batista
12 (Vice-Coodenador do Curso de Ciências Biológicas). (Registra-se que no momento da
13 discussão da última pauta, o Prof. Fabrício Zanchi entrou na reunião). **Dos participantes**
14 **convidados:** Ângelo Teixeira Lemos (Vice-Coodenador do Curso de Oceanologia); Jorge
15 Antônio Silva Costa (Servidor Docente). **ORDEM DO DIA: A. Aprovação de Atas. Atas**
16 **04, 05 e 06/2023.** Aprovadas por unanimidade. **B. Informes: a. Coordenações: Pela**
17 **Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências:** Rodrigo Sussmann
18 informou que alguns alunos do curso do BIC, com previsão de integralização do curso até o
19 fim do ano, estão em dúvida sobre o processo de migração para o segundo ciclo em 2024.
20 Solicitou orientação para repassar aos discentes. **Pela Coordenação do Curso de Ciências**
21 **Biológicas:** Thiago Mafra informou sobre a solicitação para a Semana de Biologia (SEMBIO)
22 e sobre os recursos da Unidade, principalmente no que se refere a lupas e microscópios. **Pela**
23 **Coordenação do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental:** Elfany Lopes procedeu aos



24 seguintes informes: (i) informou que está no período de reconhecimento do Curso da ESA,
25 que está finalizando o formulário e posteriormente irá organizar a documentação. (ii) Informou
26 que, na última reunião do Colegiado do Curso, a Prof.^a Andresa Oliva apresentou a demanda
27 para que a Congregação dê ênfase sobre a qualidade da estrutura física nas aulas práticas da
28 Unidade, devido à falta de muitos materiais essenciais, principalmente banquetas. (iii)
29 Solicitou o apoio do Decanato para o transporte do ônibus para a Feira de Profissões. **Pela**
30 **Coordenação do Curso de Oceanologia:** Igor Pinheiro informou que recebeu a nota técnica
31 da Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC) sobre a avaliação do Projeto Político-
32 Pedagógico (PPC) do Curso de Oceanologia, contendo sugestões de modificações. No
33 momento, aguardam as considerações da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) para finalizar as
34 correções. **Pela Coordenação do Programa de Pós Graduação em Sistemas Aquáticos e**
35 **Tropicais - PPGSAT:** Luiz Weber informou que não tem informes. **Pela Coordenação do**
36 **Programa de Pós Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais - PPGCTA:** sem
37 informes. **b. Representante Técnico-Administrativo:** Thaíse Alves informou sobre o
38 cadastramento de compra de produtos químicos controlados pela Polícia Federal (PF), e sobre
39 o Token (chave digital), que já foi adquirido pela Universidade. A próxima etapa é realizar a
40 certificação da Instituição. Porém, devido ao custo demandado por esse procedimento, será
41 necessário consultar a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) sobre a execução desse
42 serviço. Thaíse Alves também informou sobre a compra do Token para pesquisadores, e falou
43 que o Decano propôs verificar a possibilidade de que fosse utilizado recurso da Unidade para
44 fazer o cadastro dos professores pesquisadores. O Decano relatou que fez um levantamento
45 juntamente com Israel Ribeiro (Coordenador da Comissão de Gestão Laboratorial da UFSB),
46 cuja orientação foi: cadastro de único Token, em nome do Prof. Francisco Mesquita (Vice-
47 Reitor da UFSB), e isso vai ficar a cargo dos pesquisadores através de um software: o docente
48 solicita o reagente, o Coordenador de Laboratório atesta que aquele reagente irá entrar no
49 sistema e manda para o Setor de Compras, e o Prof. Francisco Mesquita autoriza a aquisição.
50 Informou que já está no processo de cobrança para finalizar esse processo. Thaíse Alves
51 ressaltou que os dois produtos utilizados para limpeza das lupas e microscópios, (éter etílico
52 e clorofórmio) são controlados pela Polícia Federal a partir de 1 mL. Pontuou também que,



53 hoje, só tem cerca de uns 200 mL da solução 1:1 desses produtos disponíveis, e os produtos
54 foram cedidos pelo Prof. Jaílson Novais, não tendo sido adquiridos pela Universidade, assim
55 como o papel usado na limpeza foi cedido pelo Prof. Felipe Micali. **c. Representante**
56 **Discente:** sem informes. **d. Representante Docente:** Cristiana Costa procedeu aos seguintes
57 informes: (i) informou que, no último dia 27 de julho de 2023, fez uma reunião com onze
58 docentes da Unidade e, nessa reunião, foram feitos encaminhamentos a serem debatidos no
59 âmbito da Congregação: (i) retomada das reuniões presenciais da Congregação; (ii) informes
60 por parte do Decanato a serem feitos de forma mais resumida; (iii) necessidade de atualização
61 da página do CFCAm no site da UFSB referente à manutenção e à estrutura física da Unidade;
62 (iv) necessidade de montar uma comissão de análise do Plano Interno de Pesquisa (PIP) da
63 Unidade. Juliana Quadros agradeceu à Prof.^a Cristiana Costa pelos informes e relatou que no
64 Campus Paulo Freire (CPF) possui algumas banquetas que não estão sendo utilizadas e
65 informou que o Decanato irá ver a possibilidade de trazê-las para o CSC. Sobre as reuniões
66 presenciais, iremos incluir como ponto de pauta a ser discutido nesta sessão. **Decanato.** Juliana
67 Quadros procedeu aos seguintes informes: (i) no próximo quadrimestre, terá uma turma da
68 Formação Geral (FG) do eixo de Ciências na Formação Cidadã. (ii) Juliana Quadros informou
69 que a UFSB respondeu ao ofício que recebeu em relação ao espaço da CEPLAC, e, após uma
70 visita do Decano com o Vice-Reitor na sede do Ministério Público Federal (MPF), em
71 Eunápolis-BA, ficou decidido que o MPF irá avaliar e enviar um relatório de sugestões para a
72 Secretaria do Patrimônio da União (SPU) deliberar sobre o espaço. (iii) Juliana Quadros
73 informou que o Decanato enviou um e-mail para todos os docentes sobre as demandas da
74 Unidade para o Plano de Desenvolvimento de Pessoas para o ano de 2024, sobre cursos para
75 atualização de servidores e deixou uma planilha disponível para preenchimento de quem tiver
76 interesse em realizar algum curso. (iv) Juliana Quadros informou que, neste momento, o
77 Decano está participando de uma reunião solicitada pela Reitoria sobre a discussão de novas
78 vagas, e, quando tiver um posicionamento exato, o Decano comunicará a todos. (v) Juliana
79 Quadros informou que haverá o Giro PROEX no Campus nos dias 2 e 3 de agosto de 2023, e
80 será uma visita para conversar com os Coordenadores a respeito das atividades da PROEX.
81 (vi) Juliana Quadros informou que haverá uma reunião entre a Pró-Reitoria de Administração



82 (PROPA) e Diretoria Administrativa (DIRAD) com os Decanatos no dia 23 de agosto de 2023,
83 para tratar de *Licitações (projetos, reformas e manutenção predial)*. (vii) Juliana Quadros
84 informou que irá levar uma proposta para a Comissão Gestora sobre o projeto *UFSB no Ar*,
85 para que todas as Unidades Acadêmicas contribuam com o financiamento de bolsa monitoria
86 para estudantes atuarem nesse projeto. (viii) Sobre o informe que a Reitoria está trabalhando
87 para o ajuste do Token para compra de reagentes e regulação das compras, a Vice-Decana
88 ratificou a fala da Representante Técnico-Administrativa. (ix) Juliana Quadros solicitou aos
89 docentes solicitantes da compra de equipamentos para atualizarem os orçamentos na planilha
90 para dar andamento ao Documento de Formalização de Demanda (DFD), disponível em:
91 <https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/d/1qDC0ukoujhGLQV69EhoAMkpMezCt8d>
92 [D/htmlview#](#). (x) Juliana Quadros informou que o Decano estará de férias entre os dias 11 e
93 28 de agosto de 2023. Elfany Lopes pontuou que a respeito do nono informe, acha necessário
94 pensar em estratégias melhores para os docentes da Unidade colaborarem, porque pela
95 experiência obtida na última compra, foram somente os Coordenadores e o Decanato que
96 preencheram o documento para envio. Rodrigo Sussmann informou que essa pauta foi
97 discutida na reunião do Colegiado do BIC, e relatou que o Prof. Silvio Sasaki contatou o Prof.
98 Marcus Bandeira, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) -
99 Campus Porto Seguro, e a resposta recebida é que, no IFBA, as listas são feitas pelos docentes,
100 mas toda essa parte de valores eles pegam normalmente o modelo de outras instituições, e
101 deixou a sugestão de conversar com outras Instituições para saber como eles fazem esse
102 processo. Juliana Quadros agradeceu a sugestão do Rodrigo Sussmann. **C. Pautas. Pauta 01.**
103 **Ações de extensão (ad referendum):** *Exposição do Museu Itinerante de Geologia na Feira*
104 *de Ciências do Colégio Estadual de Porto Seguro (CEPS)*. **Proponente: Prof. Caio Turbay.**
105 **Relatoria: Decanato. Ambientale Jr.. Proponente: Prof. Roberto Bernardo. Relatoria:**
106 **Decanato. Estratégias de Comunicação Científica e Ambiental da UFSB: Apoio à ONG**
107 **Verdejar D'ajuda. Proponente: Prof. Caio Turbay. Relatoria: Decanato. Curso de**
108 **Capacitação em Florações de Algas Nocivas. Proponente: Profª. Catarina Marcolin.**
109 **Relatoria: Decanato. Vivências Oceanográficas em Planctologia. Proponente: Profª.**
110 **Catarina Marcolin. Relatoria: Decanato.** Juliana Quadros submeteu os projetos à votação



111 pela Congregação para vínculo nesta Unidade Acadêmica. Registraram-se 07 votos a favor.
112 Item aprovado. **Pauta 02. Comissão para atualização do PIP - Necessário de acordo com**
113 **a Política Institucional de Pesquisa (prazo para retorno do PIP 20/08/2023). Proponente:**
114 **Decanato. Relatoria: Decanato.** Juliana Quadros leu o parecer prévio referente à Comissão
115 de Avaliação dos Planos Internos de Pesquisa e encaminhou parecer favorável à aprovação do
116 documento. Cristiana Costa informou que, na reunião dos docentes da Unidade, ficou a dúvida
117 se houve uma comissão que elaborou o (PIP). Juliana Quadros informou que o documento foi
118 feito pelo Decano, Prof. Fabrício Zanchi, porque o período de envio foi muito curto. Thiago
119 Maфра pontuou que o documento precisa ser refeito principalmente em relação à infraestrutura
120 da Universidade, pois no documento consta que a Universidade tem muitos espaços e isso não
121 condiz com a realidade, e se colocou à disposição para fazer parte da comissão para avaliar o
122 documento. Juliana Quadros agradeceu o apontamento do Prof. Thiago Maфра e também se
123 prontificou a compor a comissão. Jorge Costa também se prontificou a fazer parte da comissão.
124 Cristiana Costa informou que na reunião dos docentes, também foi levantada essa questão da
125 comissão e a Prof^a Catarina Marcolin também havia se prontificado a fazer parte. Elfany Lopes
126 informou que não pode fazer parte da comissão porque está envolvido no reconhecimento do
127 curso da ESA. Após discussão, deliberou-se pelo seguinte encaminhamento: os docentes
128 Thiago Maфра, Juliana Quadros, Jorge Costa, Catarina Marcolin e mais um docente irão
129 compor a comissão, e essa comissão fará uma revisão completa do documento e não somente
130 os itens que constam no parecer. Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 07
131 votos a favor do encaminhamento. Item aprovado. **Pauta 03. Encaminhamento das**
132 **demandas a respeito do uso dos recursos dos cursos para discussão em Congregação:**
133 **elaboração de placas de sinalização sobre o risco de áreas com serpentes e placas de**
134 **identificação do Jardim Botânico; urgência em realizar a manutenção dos microscópios**
135 **e lupas dos laboratórios interdisciplinares; apoio financeiro para a realização da**
136 **SEMBIO. Proponente: Colegiado de Ciências Biológicas. Relatoria: Coordenação do**
137 **Curso de Ciências Biológicas.** Thiago Maфра informou que todos os pedidos de manutenção
138 de equipamentos (microscópios e lupas) serão avaliados por uma comissão através de um
139 edital que foi lançado no dia 1º de agosto de 2023. Luiz Weber sugeriu a criação de placas



140 evidenciando os animais peçonhentos que se encontram na Universidade vinculado ao seu
141 projeto de extensão, como conscientização. Thiago Mafra sugeriu que seja feito o orçamento
142 dessas placas. Juliana Quadros informou que irá consultar o Pró-Reitor de Planejamento, Sr.
143 Franklin Matos, para saber se o recurso da Unidade pode ser usado para esse fim. Luiz Weber
144 pontuou que, sobre as placas, seria interessante conseguir fazer antes do Congresso de
145 Herpetologia que ocorrerá no mês de setembro. Elfany Lopes pediu para a Vice-Decana
146 consultar o Pró-Reitor de Planejamento para saber se o recurso que é destinado ao curso pode
147 ser utilizado em gastos cartoriais para registro e fundamento da empresa júnior, cujo valor
148 estima-se em R\$2.000,00 (dois mil reais), e pontuou que o recurso da Unidade é pouco para
149 tantas demandas que precisam ser feitas. Jorge Costa informou que a Universidade, e não a
150 Unidade, precisa se responsabilizar referente ao recurso para manutenção de itens
151 laboratoriais, e pontuou que isso é uma reivindicação que os Decanatos precisam levar para o
152 Conselho Universitário (CONSUNI). Juliana Quadros agradeceu pelos apontamentos do Prof.
153 Jorge Costa e informou que irá articular essa proposta com os outros Decanatos. Rodrigo
154 Sussmann informou sobre a quarta edição do evento Semana de Biologia (SEMBIO), que
155 ocorrerá no Campus entre os dias 6 e 10 de novembro de 2023, de forma híbrida. Informou
156 que a programação do evento está pronta. Porém, quem tiver interesse em ministrar algum
157 minicurso ou palestra para contribuir no evento pode entrar em contato com ele. Relatou que
158 está consultando alguns patrocínios externos, mas não sabe o que entra como item financiável
159 pela Universidade para o evento. Juliana Quadros sugeriu que ele entre em contato com o
160 Cerimonial da Universidade para ter mais detalhes do que exatamente a Universidade pode
161 custear, e pediu para ele mandar a programação detalhada do evento para o Setor de Apoio
162 Administrativo do Campus para que os espaços possam ser reservados e a estrutura seja
163 montada, e para o Decanato levar para a Comissão Gestora. Cristiana Costa informou que,
164 para o Encontro Regional de Botânicos (ERBOT), ocorrido em 2018, a Universidade custeou
165 as sacolas do evento. Igor Pinheiro informou que na Semana de Oceanologia (SAO), o custo
166 das diárias dos palestrantes foram pagas com o recurso do curso de Oceanologia. Cristiana
167 Costa perguntou se a inscrição do evento da SEMBIO possui algum custo. Rodrigo Sussmann
168 respondeu que não. Cristiana Costa sugeriu ser um valor simbólico de R\$10,00 a R\$20,00 em



169 média porque pode ajudar em coisas mais simples de serem compradas. Rodrigo Sussmann
170 agradeceu à Prof.^a Cristiana Costa pela sugestão. Encaminhamento: os dois primeiros itens do
171 ponto de pauta (Elaboração de placas de sinalização sobre o risco de áreas com serpentes, e
172 placas de identificação do Jardim Botânico; Urgência em realizar a manutenção dos
173 microscópios e lupas dos laboratórios interdisciplinares) serão demandados com verba da
174 Unidade Acadêmica, e o terceiro ponto (Apoio financeiro para a realização da SEMBIO), a
175 comissão organizadora do evento irá enviar para o Decanato os orçamentos detalhados dos
176 custos do evento, o Decanato irá avaliar os orçamentos e ajudar dentro das possibilidades.
177 Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 07 votos a favor. Item aprovado.
178 **Pauta 04. PIB1267-2023. DNA ambiental: na trilha da conservação. (Proponente: Prof.**
179 **Felipe Micali. Relatoria: Prof.^a Cristiana Costa.)** Cristiana Costa leu o parecer referente ao
180 ponto de pauta e encaminhou parecer favorável à aprovação do projeto. Juliana Quadros
181 agradeceu à Prof.^a Cristiana Costa pelo parecer e o submeteu à votação pela Congregação.
182 Registraram-se 07 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 05. Solicitação de ônibus para a**
183 **Semana Nacional de Oceanologia. (Proponente: Coordenação de Oceanologia.**
184 **Relatoria: Decanato.)** Juliana Quadros informou que o Decanato recebeu uma demanda de
185 42 alunos, da graduação e pós-graduação da Unidade, solicitando ônibus para participar do
186 evento Semana Nacional de Oceanologia, que ocorrerá em Recife-PE, no mês de outubro, e
187 relatou que os alunos entraram em contato com a gestão central e tiveram a demanda aprovada.
188 Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 07 votos a favor. Item aprovado.
189 **Pauta 06. Volta das Reuniões Presenciais.** (Registra-se entrada e participação do Prof.
190 Fabrício Zanchi). Juliana Quadros leu o ponto de pauta e informou que, se aprovada, a partir
191 do próximo mês, as reuniões da Congregação já serão presenciais. Rodrigo Sussmann
192 informou que pelo BIC irá se abster do ponto, pois não consultou o Prof. Silvio Sasaki, que é
193 o Coordenador do Curso e, na sua opinião, a reunião virtual é mais prática. Relatou que tentou
194 fazer reuniões presenciais no BIC, mas não deu certo. Cristiana Costa informou que todos os
195 onze docentes que participaram da reunião dos docentes da Unidade, concordaram em fazer
196 reuniões presenciais e, na sua opinião pessoal, prefere reuniões presenciais. Elfany Lopes
197 informou não ter nada contra a volta das reuniões presenciais, só pontuou para os outros



198 docentes virem participar, mas, se não vier ninguém dos docentes da Unidade além dos
199 membros da Congregação, prefere ficar de forma virtual. Igor Pinheiro concordou com o
200 apontamento do Prof. Elfany Lopes e relatou que no Colegiado da Oceanologia, ficou fazendo
201 as reuniões de forma alternada entre presencial e virtual e depois de um tempo, somente de
202 forma virtual. E, na sua opinião, prefere reuniões presenciais, porém, precisará ter uma
203 participação maior dos docentes. O Decano informou ser a favor de fazer reuniões presenciais,
204 mas da forma que está atualmente é um pouco complicado porque mesmo sendo de forma
205 virtual, a quantidade de pessoas presentes é bem baixa e, na sua opinião, permanece virtual.
206 Juliana Quadros informou que prefere presencial, porém entende a necessidade dos docentes
207 e pediu para Prof.^a Cristiana Costa levar para os docentes que votaram a favor das reuniões
208 presenciais que eles venham ao Campus para participar. Elfany Lopes sugeriu mudar o dia das
209 reuniões de sexta-feira para outro dia, como quarta-feira por exemplo. Juliana Quadros
210 informou que, na última reunião do ano de 2022, foi votado e aprovado na Congregação que
211 as reuniões do ano de 2023 seriam na última sexta-feira do mês. Encaminhamento: se for
212 presencial, avaliar um novo dia para a realização das reuniões. Submeteu-se à votação pela
213 Congregação. Registraram-se 04 votos para o presencial, 02 abstenções e 02 votos para o
214 virtual. Realização das reuniões da Congregação de forma presencial aprovadas. **O que**
215 **ocorrer.** Thiago Mafra falou sobre o Edital PROPPG N° 06/2023 de apoio à manutenção de
216 equipamentos de pesquisa: Listagem e organização das listas e propostas para manutenção dos
217 equipamentos dos laboratórios de uso comum e informou que o pedido é feito pelo docente,
218 sendo cada docente responsável pelo seu laboratório e seus equipamentos. Pontuou que o
219 equipamento precisa estar patrimoniado e o recurso só pode ser solicitado pelo coordenador
220 do laboratório, e esse laboratório precisa estar devidamente cadastrado e validado no Sistema
221 Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Juliana Quadros agradeceu as
222 colocações do Prof. Thiago Mafra. Fabrício Zanchi relatou que houve uma reunião com a
223 Reitoria, Coordenadores de Campus e os demais Decanos sobre as vagas do concurso público,
224 que serão 64 vagas para técnico-administrativos e 20 para docentes, e informou que a
225 Comissão Gestora irá se reunir para resolver a questão do rateio das vagas para cada Campus.
226 Nada mais havendo a tratar, Juliana Pereira de Quadros encerrou a reunião, da qual eu, Ana



227 Luiza Amaral de Souza Sampaio, lavrei a presente Ata, a ser lida, aprovada e assinada pelos
228 membros na próxima sessão. Ata aprovada em: 25/03/2024

Assinaturas:

Fabício Berton Zanchi (Decano do Centro de Formação em Ciências Ambientais - CFCAm);

Ângelo Teixeira Lemos (Coordenador do Curso de Oceanologia);

Andresa Oliva (Coordenadora do curso Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA)

Cristiana Barros Nascimento Costa (Representante Docente);

Luiz Norberto Weber (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Aquáticos Tropicais - PPGSAT);

Marcos Eduardo Cordeiros Bernardes (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais - PPGCTA);

Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decana do CFCAm);

Laurindo Porfiro dos Santos Neto (Vice-Representante Discente);

Silvio Tarou Sasaki (Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências - BIC).



Emitido em 02/08/2023

ATA Nº 170/2024 - CFCAM (11.01.06.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 08:54)

ANDRESA OLIVA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CENGSAN-CSC (11.01.06.01.02)
Matrícula: ###290#8

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 10:35)

ANGELO TEIXEIRA LEMOS
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
COCE (11.01.06.10)
Matrícula: ###748#9

(Assinado digitalmente em 28/03/2024 08:31)

CRISTIANA BARROS NASCIMENTO COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFCAM (11.01.06.01)
Matrícula: ###026#1

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 09:28)

FABRICIO BERTON ZANCHI
DIRETOR - TITULAR
CFCAM (11.01.06.01)
Matrícula: ###498#7

(Assinado digitalmente em 28/03/2024 16:48)

JULIANA PEREIRA DE QUADROS
DIRETOR - SUBSTITUTO
CFCAM (11.01.06.01)
Matrícula: ###728#4

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 09:55)

LUIZ NORBERTO WEBER
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGSAT (11.01.06.01.04)
Matrícula: ###528#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 09:12)

MARCOS EDUARDO CORDEIRO BERNARDES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
PPGCTA (11.01.06.06)
Matrícula: ###637#7

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 10:15)

SILVIO TAROU SASAKI
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CBIC-SC (11.01.22.06)
Matrícula: ###290#5

(Assinado digitalmente em 03/04/2024 19:52)

LAURINDO PORFIRO DOS SANTOS NETO
DISCENTE
Matrícula: 2021#####7