

**ATA 11 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 1º de outubro de 2021.**

1 Reunião ocorrida no dia 1º de outubro de 2021, às nove horas, na sala virtual CSC 1. A reunião  
2 foi realizada por videoconferência e os membros participaram por acesso remoto. Estavam  
3 presentes os seguintes participantes: Dos membros da Congregação do Centro de Formação em  
4 Ciências Ambientais: Fabrício Berton Zanchi (Decano do CFCAm), presidindo a sessão; Caio  
5 Vinícius Gabrig Turbay Rangel (Representante Docente); Elfany Reis do Nascimento Lopes  
6 (Coordenação Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA); Felipe Micali Nuvoloni  
7 (Coordenação do curso de Ciências Biológicas - BIO); Jaílson Santos de Novais (Coordenação  
8 do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais - PPGCTA); Juliana  
9 Pereira de Quadros (Vice-Decana do CFCAm e Coordenadora do curso de Oceanologia);  
10 Rodrigo Antônio Ceschini Sussmann (Coordenação do BI em Ciências - BIC) e Thaise  
11 Alves dos Santos (Representante Técnico-Administrativa). Dos participantes convidados: Elias  
12 Silva Gallina (Estudante do PPGCTA) e Leonardo Evangelista Moraes (Servidor Docente). **A.**  
13 **Informes.** Felipe Nuvoloni solicitou a aquisição de placas de sinalização para o Jardim  
14 Botânico. Disse que a solicitação já havia sido feita em 2020 e pediu que a compra seja  
15 encaminhada com os recursos disponíveis atualmente, caso o processo de aquisição ainda não  
16 tenha sido remetido. Reiterou a recomendação feita em 2020, quando foi relator da pauta que  
17 discutiu a aplicação do uso das verbas do CF, de constituir uma Comissão permanente com esta  
18 finalidade. Informou sobre a 3ª SEMBIO, de 08 a 09/12/2021, que acontecerá de modo remoto  
19 mais uma vez e acrescentou que há intenção de solicitar apoio financeiro ao CFCAm para  
20 custear o evento. Sobre o retorno presencial, Felipe apontou que o Colegiado da BIO ainda tem  
21 algumas dúvidas e solicitou que a Unidade solicite orientações à Reitoria e à PROGEAC. O  
22 Decano esclareceu que as placas ainda não foram adquiridas e pediu que os professores acessem  
23 o programa de necessidades para que façam as solicitações. O Decano solicitou a inclusão de  
24 um ponto de pauta para tratar sobre a aplicação dos recursos do CFCAm. Elfany Lopes

25 informou a aprovação de uma estudante do primeiro ciclo para a ESA. Falou sobre a dificuldade  
26 a respeito de encontrar representante técnico-administrativo para o Colegiado da ESA. Disse  
27 que fez solicitação à Coordenação de *Campus*, que o orientou a contatar a representação da  
28 categoria no CONSUNI, exercida pelo servidor Marcel Novais. Informou que foi enviado um  
29 memorando eletrônico para o referido servidor, entretanto, até a presente data o documento  
30 ainda não foi lido. Informou que o Regimento Interno da ESA foi aprovado pelo Colegiado.  
31 Fabrício Zanchi falou sobre a recente modificação no Regimento Geral da Universidade, que  
32 possibilita que os Colegiados sejam compostos sem determinadas representações, caso não haja  
33 voluntários a ocupar os cargos. Juliana Quadros informou sobre a migração de uma estudante  
34 de primeiro ciclo para o curso de Oceanologia e falou sobre o fim dos mandatos dela e de Igor  
35 Emiliano na Coordenação do curso. Informou que o estudante Matheus foi aprovado no  
36 Doutorado da USP, embora ainda não tenha concluído o curso de segundo ciclo. Parabenizou  
37 o discente pela conquista, como egresso do BIC. Rodrigo Sussmann falou sobre o pedido do  
38 professor Mário Marques de se desligar do NDE do BIC e pediu que os interessados em  
39 substituí-lo entrem em contato com a Coordenação do curso. Pediu esclarecimentos a respeito  
40 da apreciação por esta Congregação do PPC (Projeto Pedagógico do Curso) do BIC, já que o  
41 documento foi enviado ao Decanato em 27/08/2021. O Decano se comprometeu a incluir o  
42 documento na pauta da reunião ordinária seguinte. Jailson Novais informou sobre a publicação  
43 do edital de seleção do PPGCTA para 2022. Informou sobre a palestra *Autoavaliação na pós-*  
44 *graduação: conceitos e métodos* (Dr. Robert Verhine, UFBA). Pediu informações sobre as  
45 licenças da Universidade para compra e armazenamento de produtos químicos, o Decano  
46 respondeu que a licença ainda está em tramitação. O Decano falou sobre o Programa de  
47 Necessidades para mudanças nos espaços físicos e reiterou o pedido aos Coordenadores para  
48 atualizarem as informações. Comunicou a indicação de Gleidson Marques para o processo de  
49 organização do 7º CIPCI - Congresso de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação, previsto  
50 para o início do mês de dezembro. A Congregação assentiu. Informou que a nova resolução que  
51 dispõe sobre a duração dos cursos de graduação na UFSB e disse que o tempo máximo de  
52 permanência para integralização curricular deverá ser publicada em breve. Noticiou a

53 distribuição de 70 a 80 chips de celulares por *Campus*. Inicialmente o público alvo são os  
54 estudantes ingressantes por L1, L2, L9 e L10 e caso haja saldo, os estudantes ingressantes por  
55 TDR poderão solicitar os chips. Comunicou que a Portaria MEC Nº 1.087, de 24 de setembro  
56 de 2021, prorrogou o prazo para pedidos de reconhecimento/recredenciamento de curso para 1º  
57 de novembro de 2021. Noticiou que o Decanato recebeu alguns pedidos de redistribuição e  
58 acrescentou que os pedidos deverão ser apreciados pela Congregação em reuniões seguintes.  
59 Disse que o número de vagas do PPGCTA foi aumentado de 20 para 25. Anunciou que o CTC  
60 (Comitê Técnico Científico) do MEC foi substituído, portanto, ainda não haverá avaliação  
61 quadrienal. Informou a habilitação da Vice-Coordenadora da ESA, Andresa Oliva, para acesso  
62 ao SIGAA. Anunciou que a PROPPG (Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação) solicitou o  
63 envio do primeiro Plano Interno de Pesquisa da Unidade, até 11 de março de 2022. Informou  
64 que houve uma reunião com a Reitoria para tratar sobre as vagas de servidores docentes nas  
65 Unidades Acadêmicas. Relatou que na ocasião o Decanato do CFCAm pediu que houvesse uma  
66 regulamentação referente às novas ofertas de Componentes Curriculares (CCs). Acrescentou  
67 que não foi apresentado plano para realização de concursos. Anunciou que haverá uma reunião  
68 com a Reitoria para tratar sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial. Acrescentou  
69 que o tema já está sendo debatido no âmbito da Comissão Gestora do CSC. Informou que a  
70 pauta sobre o Regimento Geral (RG) da UFSB foi finalizada no Conselho Universitário  
71 (CONSUNI). Acrescentou que é necessário, portanto, finalizar o Regimento do CFCAm com  
72 base no RG. O Decano consultou a Congregação sobre a inclusão de um ponto de pauta para  
73 tratar sobre a utilização dos recursos do CF. A Congregação assentiu. O Decano informou a  
74 respeito das reuniões entre esta Unidade Acadêmica e a Veracel, na tentativa de firmar acordos,  
75 mas lamentou a dificuldade em agendar um encontro entre a gestão superior da UFSB e a  
76 empresa. Apresentou a parceria firmada entre a UFSB e a CODEBA (Companhia de Docas da  
77 Bahia). **B. Ordem do Dia. 1. Manifestação do CFCAm quanto à confirmação da Criação**  
78 **do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Aquáticos Tropicais - PPGSAT– Mestrado**  
79 **Associativo UESC/UFSB (Proponente: PROPPG/ Relatoria: Prof. Caio Turbay).** Caio  
80 Turbay apresentou alguns pontos discutidos na representação docente: (i) ausência de debates

81 com a comunidade acadêmica durante tramitação da proposta entre a PROPPG e a CAPES  
82 (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior); (ii) ausência de garantias,  
83 por parte da PROPPG sobre o atendimento às demandas do programa, especialmente em  
84 recursos humanos e materiais; (iii) possibilidade de expansão das áreas de atuação do programa,  
85 com o intuito de contemplar mais servidores docentes. Felipe Nuvoloni discordou do ponto da  
86 proposta que indica que não deverão ser abertos novos programas na área de biodiversidade na  
87 UFSB, caso o PPGSAT fosse aceito. Encaminhamento: oito votos favoráveis. Item aprovado  
88 por unanimidade. **2. Projeto de Pesquisa - Processo N.º 23746.006917/2021-92 - PVB938-**  
89 **2021 - Genômica de Abelhas sem ferrão da Mata Atlântica (Proponente: Prof. Thiago**  
90 **Mafra e Prof.ª Olívia Duarte/ Relatoria: Prof. Felipe Nuvoloni).** O relator leu o parecer,  
91 favorável à aprovação do projeto e recomendou que após identificação e catalogação, parte dos  
92 exemplares nativos coletados sejam depositados como *voucher* na coleção de zoologia da UFSB  
93 como parte da coleção científica de *Apidae*. Encaminhamento: oito votos favoráveis. Item  
94 aprovado por unanimidade. **3. Pedido de permanência de lotação da Prof.ª Lenir Abreu no**  
95 **IHAC-CSC (Proponente: Prof.ª Lenir Abreu/ Relatoria: Decanato).** O Decano relatou que  
96 há alguns meses a professora Lenir Abreu solicitou a mudança de lotação do IHAC/CSC para  
97 o CFCAm, mas o processo ainda não foi concluído e recentemente ela apresentou a desistência  
98 da solicitação de mudança. Encaminhamento: permanência da lotação de Lenir Abreu no  
99 IHAC/CSC. Oito votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **4. Contratação de**  
100 **Professor Substituto para a Licença Maternidade da Prof.ª Fabiana Félix. (Proponente:**  
101 **Decanato/ Relatoria: Prof.ª Juliana Quadros).** Juliana Quadros leu o parecer, no qual  
102 informou que a primeira tentativa verificada junto à Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas  
103 (PROGEPE) foi a prorrogação do contrato da professora já contratada para a licença de Gabriela  
104 Narezi, porém essa alternativa se mostrou inviável, já que não é possível alterar a motivação do  
105 contrato da professora substituta. Destacou que das quatro candidatas aprovadas no processo  
106 seletivo recente do CFCAm, três já foram convocadas e a quarta aprovada encontra-se em  
107 atuação na UNEB e provavelmente não compareceria à convocação. Argumentou que o período  
108 de afastamento deve ser de apenas seis meses e os trâmites para contratação costumam ser

109 relativamente longos, portanto, recomendou a convocação de algum candidato da área de  
110 *Microbiologia, parasitologia, imunologia / tutoria / conferências*, aprovado nas vagas do CFS,  
111 do *Campus* Paulo Freire. Fabrício Zanchi esclareceu que entrou em contato com a quarta  
112 candidata aprovada, que informou estar em atuação na UNEB, em contrato temporário de dois  
113 anos, portanto, não teria interesse em ocupar a vaga na UFSB. Encaminhamento: sete votos  
114 favoráveis à aprovação do parecer da relatora. Item aprovado por unanimidade. **5. Indicação**  
115 **do Representante Câmara de Graduação (CG) (Proponente: Prof. Igor Pinheiro/**  
116 **Relatoria: Decanato)**. Fabrício Zanchi apresentou a solicitação de Igor Pinheiro de se desligar  
117 da representação do Centro de Formação na Câmara de Graduação. Justificou que com a  
118 substituição da Coordenação da Oceanologia, Igor Pinheiro deverá ocupar a Coordenação do  
119 curso. O Decano apresentou a relatoria favorável ao afastamento e recomendou que a  
120 representação do CFCAm na Câmara de Graduação seja exercida por Jorge Costa. Consultou  
121 Rodrigo Sussmann sobre a disponibilidade de permanecer na suplência da representação.  
122 Rodrigo assentiu. Encaminhamento: sete votos favoráveis, uma abstenção. Item aprovado. **6.**  
123 **Proposta de Formulário de Avaliação Discente/Docente CPA, comentários, sugestões ou**  
124 **dúvidas (Proponente: Decanato/ Relatoria: Coordenações)**. Jailson Novais recomendou que  
125 o instrumento também seja utilizado para os cursos de Pós-Graduação. Sugeriu que alguns itens  
126 sejam acrescidos e outros, suprimidos. Rodrigo Sussmann informou que foi feita uma reunião  
127 entre as Coordenações e enviou o documento com as sugestões compiladas para o e-mail do  
128 Decanato. Encaminhamento: o Decanato fará um compilado com as sugestões apresentadas.  
129 Sete votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **7. Comissão de Eleição para o**  
130 **Decanato do CFCAm (Proponente: Decanato/ Relatoria: Decanato)**. O Decano esclareceu  
131 que é possível que a Comissão seja composta por membros da Congregação. Leonardo Moraes  
132 informou que Thiago Mafra, que havia se voluntariado a integrar e presidir a Comissão, em  
133 sessão anterior, solicitou afastamento dos trabalhos desta Comissão. Concordou com Fabrício  
134 Zanchi sobre a possibilidade de a Comissão ser composta por membros que ocupam funções na  
135 Congregação. Leonardo Moraes falou sobre a importância de definir a composição da Comissão  
136 para que o Decanato emita a Portaria e a Comissão possa iniciar os trabalhos. Thaise Alves se

137 voluntariou a exercer a representação da categoria técnico-administrativa na Comissão e Elias  
138 Gallina, a representação discente. Encaminhamento: Servidor Docente: Caio Turbay;  
139 Servidora Técnico-Administrativa: Thaise Alves; Representante Discente: Elias Gallina;  
140 Representante do Conselho Social do Campus: vacante; Membro da Congregação não  
141 representante de segmento: Leonardo Moraes. A presidência será exercida por Leonardo  
142 Moraes. Sete votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **8. Demandas de Uso do**  
143 **Recurso da Unidade (Proponente: DIRAD/ Relatoria: Decanato).** Fabrício Zanchi noticiou  
144 que a DIRAD (Diretoria Administrativa) enviou um memorando às Unidades Acadêmicas  
145 informando que foi alocada quantia de R\$10.000,00 reais a cada Unidade, a serem executados  
146 até o dia 29/10/2021. Disse que o recurso poderá ser utilizado, por exemplo, para custear diárias  
147 e passagens, apoio para congressos e compras de materiais consumíveis. Acrescentou que  
148 manteve contato com o servidor Edson Tourinho, Chefe da Seção de Compras do CSC, que se  
149 dispôs a auxiliar nos processos de compras. O Decano apresentou algumas demandas recebidas  
150 pelo Decanato, por exemplo: um pedido da professora Lenir Abreu para custear ferramentas e  
151 materiais para um curso de extensão, no valor de R\$2.000,00 e materiais solicitados pelo curso  
152 de ESA para os CCs de física, hidráulica - Fabrício Zanchi acrescentou que os instrumentos  
153 serviriam não só para o curso, mas para outras demandas da Unidade. O Decano retomou o  
154 ponto falado por Felipe Nuvoloni nos informes, a respeito da constituição de uma comissão  
155 permanente para discussão do uso dos recursos. Lamentou que o prazo para utilização dos  
156 recursos seja breve e pontuou a urgência em deliberar sobre o assunto. Sugeriu que a Comissão  
157 seja composta pelas Coordenações de cursos e Representações Docente, Discente e TAE.  
158 Elfany Lopes questionou se seria possível utilizar algum processo simplificado de compras, já  
159 que o prazo é curto para que todos os trâmites sejam cumpridos. O Decano respondeu que tem  
160 se informado a respeito da dispensa de licitação e disse que estará empenhado junto à Comissão.  
161 Felipe Nuvoloni reiterou a dúvida de Elfany e destacou a importância de ter um  
162 acompanhamento dos setores de compras, para que os esforços da Comissão sejam  
163 aproveitados. Exemplificou que o caso citado nos informes, da aquisição de placas para o  
164 Jardim Botânico, todas as etapas foram cumpridas em 2020, mas o material solicitado não foi

165 adquirido. Fabrício Zanchi respondeu que a DIRAD justificou que a licitação não pôde ser feita  
166 devido à falta de pessoal. Elfany Lopes lamentou a ausência de clareza nos processos a serem  
167 cumpridos na utilização dos recursos. Felipe Nuvoloni consultou se seria possível solicitar  
168 diárias e utilizar os valores de outras formas. Gabriela Berbat esclareceu que o pagamento de  
169 diárias só pode ser feito quando houver viagem a serviço de algum servidor. Encaminhamento:  
170 constituir uma Comissão Permanente para destinação dos recursos do CFCAm, composta pelos  
171 Coordenadores, Representantes de categorias e pelo Decanato. A presidência da Comissão será  
172 exercida pelo Decano. Item aprovado por unanimidade. **O que houver.** Caio Turbay solicitou  
173 a sua substituição na Coordenação do Laboratório de Geologia e Paleontologia pela professora  
174 Tatiana Dadalto. Nada mais havendo a tratar, Fabrício Zanchi encerrou a reunião, da qual eu,  
175 Gabriela Berbat, lavrei a presente Ata, a ser lida, aprovada e assinada pelos membros em  
176 próxima sessão.

Aprovada em: 08/03/2022

**Assinaturas:**

Fabrício Berton Zanchi (Decano do CFCAm), presidindo a sessão;  
Ângelo Teixeira Lemos (Vice-Coordenação Curso de Oceanologia);  
Caio Vinicius Gabrig Turbay Rangel (Representação Docente);  
Elfany Reis do Nascimento Lopes (Coordenação Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental);  
Elias Gallina - Representação Discente;  
Gabriela Narezi (Coordenação Curso *Lato Sensu* Residência em Práticas Agroecológicas);  
Jaílson Novais (Coordenação PPGCTA);  
Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decana do CFCAm);  
Silvio Sasaki (Vice-Coordenação Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências);  
Thiago Mafra Batista (Vice-Coordenação Curso de Ciências Biológicas).



Emitido em 01/10/2021

ATA Nº 1626/2021 - CFCAM (11.01.06.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 14:44 )

GABRIELA NAREZI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1955705

(Assinado digitalmente em 31/05/2022 13:17 )

JAILSON SANTOS DE NOVAIS  
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO  
1782304

(Assinado digitalmente em 27/05/2022 11:43 )

FABRICIO BERTON ZANCHI  
DIRETOR  
1649867

(Assinado digitalmente em 27/06/2022 05:57 )  
CAIO VINICIUS GABRIG TURBAY RANGEL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1363273

(Assinado digitalmente em 27/05/2022 16:21 )

SILVIO TAROU SASAKI  
COORDENADOR DE CURSO  
3029055

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 20:41 )

ELFANY REIS DO NASCIMENTO LOPES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
3072612

(Assinado digitalmente em 02/06/2022 12:42 )

JULIANA PEREIRA DE QUADROS  
DIRETOR  
3072804

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 13:46 )

ANGELO TEIXEIRA LEMOS  
COORDENADOR DE CURSO  
3074889

(Assinado digitalmente em 27/05/2022 10:26 )

THIAGO MAFRA BATISTA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
3074212

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número:  
**1626**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/05/2022** e o código de verificação: **14405d1ddb**