

ATA 04 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 30 de abril de 2021.

1 Reunião ocorrida no dia 30 de abril de 2021, às oito horas e trinta minutos, na sala virtual
2 CSC 2 <<https://mconf.rnp.br/webconf/csc-2>>. A reunião foi realizada por videoconferência
3 e os membros participaram por acesso remoto. Estavam presentes os seguintes participantes:
4 Dos membros da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais: Fabrício
5 Berton Zanchi (Decano do CFCAm), presidindo a sessão; Caio Vinicius Gabrig Turbay
6 Rangel (Representação Docente); Elfany Reis (Coordenação Curso de Engenharia Sanitária
7 e Ambiental); Felipe Micali Nuvoloni (Coordenação Curso de Ciências Biológicas);
8 Florisvalda da Silva Santos (Vice-Coordenação Curso *Lato Sensu* Residência em Práticas
9 Agroecológicas); Juliana Pereira de Quadros (Coordenação Curso de Oceanologia e Vice-
10 Decana do CFCAm); Milena C. Lopes (Representação Discente); Rodrigo Antônio Ceschini
11 Sussmann (Coordenação Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências); Thaíse Alves
12 dos Santos (Representação Técnico Administrativa). Dos participantes convidados: Andresa
13 Oliva (Vice-Coordenação Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental e Vice-Representação
14 Docente); Jorge Costa (Servidor Docente); Gleidson Marques (Servidor Docente); Luan
15 Costa Ramos (Chefe da Seção de Apoio a Laboratórios); Orlando Jorquera Cortés (Servidor
16 Docente). **A. Aprovação Ata.** Foram submetidas à aprovação as minutas da Ata N.º 002-
17 2021, registro da Reunião Ordinária de 26 de fevereiro de 2021, e Ata N.º 003-2021, registro
18 da Reunião Ordinária de 29 de março de 2021. Registra-se uma abstenção. A Congregação
19 aprovou as minutas das Atas N.º 002 e N.º003. Item aprovado. **B. Informes: a.**
20 **Coordenações.** Pela **Coordenação do Curso *Lato Sensu* Residência em Práticas**
21 **Agroecológicas.** Sem informes. Pela **Coordenação do Curso de Oceanologia,** sem
22 informes. Pela **Coordenação do PPGCTA,** sem informes (Fabrício Zanchi justificou a
23 ausência da Prof.^a Catarina Marcolin devido a compromissos de aula). Pela **Coordenação do**
24 **Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências,** Rodrigo Sussmann informou sobre a

25 Cerimônia de Colação de Grau, a ocorrer no dia 4 de maio de 2021, às 19h, com sete alunos
26 formandos pelo curso. Pela **Coordenação do Curso de Ciências Biológicas**, Felipe Micali
27 fez três informes: (i) sobre o início do processo de migração dos estudantes para o novo PPC
28 do curso, cujo plano de migração, com base no estudo da carga horária cumprida por cada
29 discente, foi aprovado pela Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC). Esclareceu que,
30 no plano, consta recomendação de que os discentes com menos de 80% da carga horária
31 integralizada permaneçam conforme o PCC antigo, a fim de evitar prejuízo na sua formação,
32 e que a Diretoria de Percursos Acadêmicos (DPA) acatou essa flexibilização de maneira
33 solícita. (ii) Sobre o pedido de redistribuição do Servidor Docente Reginaldo Oliveira Nunes
34 para a UFSB. Felipe Micali alertou que, para a deliberação do Colegiado, aguarda retorno da
35 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) sobre os fluxos adequados para análise dos
36 pedidos de redistribuição. (iii) Sobre a articulação de um Grupo de Trabalho para atuar no
37 planejamento do processo de compras antecipadamente. Pela **Coordenação do Curso de**
38 **Engenharia Sanitária e Ambiental**, Elfany Reis apresentou dois questionamentos: (i) sobre
39 o momento de entrada dos estudantes aprovados e matriculados conforme Edital N.º 03/2021
40 - Processo Seletivo para Reingresso, Transferência Externa e Portadores/as de Diploma de
41 Graduação, uma vez que é preciso levar esse fator em consideração no planejamento
42 acadêmico e na reserva de vagas. (ii) Se o Decanato recebeu retorno sobre a Comissão
43 Própria de Avaliação (CPA), acerca da institucionalização dos questionários de
44 autoavaliação. Sobre o primeiro questionamento, Fabrício Zanchi também manifestou
45 preocupação quanto aos momentos de entrada de estudantes em períodos distintos no ano
46 letivo, explicando que, no Quadrimestre 01, entram os estudantes via Edital N.º003-2021; no
47 Quadrimestre 02, estudantes via Edital N.º001-2021 SISU. Fabrício Zanchi atentou que isso
48 prejudica o planejamento acadêmico, principalmente sobre a oferta de Componentes
49 Curriculares (CCs) da Formação Geral (FG), que ocorre somente no Quadrimestre 02,
50 acarretando atraso na formação dos ingressantes no Quadrimestre 01. O Decanato
51 comprometeu-se a abordar essa questão como ponto de pauta na próxima reunião da
52 Congregação. Sobre o segundo questionamento, Fabrício Zanchi informou que o atual

53 responsável pela CPA irá realizar uma reunião para tratar os pontos da avaliação.
54 Aconselhou permanecer com os formulários internos, para fins de formalização junto ao
55 Ministério da Educação (MEC), para organização documental a ser apresentada durante a
56 avaliação dos cursos. Ainda sobre a questão relativa aos estudantes que ingressaram na
57 UFSB pelo Edital N.º003-2021, Juliana Quadros complementou que o Pró-Reitor de Gestão
58 Acadêmica, Prof. Francesco Lanciotti Júnior, explicou que a entrada seria no Quadrimestre
59 01, e que a obrigatoriedade da oferta da FG no quadrimestre de ingresso aplica-se apenas aos
60 ingressantes via SISU (Edital N.º001-2021), com entrada prevista no Quadrimestre 02.
61 Segundo a PROGEAC, os estudantes ingressantes por Reingresso, Transferência Externa e
62 Portadores/as de Diploma de Graduação adequariam seus percursos conforme as ofertas da
63 Universidade, não havendo necessidade de oferta dos CCs da FG em todos os quadrimestres.
64 Além disso, atentou que a trajetória acadêmica desses estudantes deveria ser avaliada pelas
65 Coordenações dos Cursos, mediante as particularidades de cada histórico e potenciais
66 pedidos de aproveitamento de estudos. E sobre as avaliações, concordou com Prof. Fabrício
67 Zanchi quanto à manutenção dos formulários internos. **b. Representante Técnico-**
68 **Administrativo.** Sem informes. **c. Representante Discente.** Sem informes. **d.**
69 **Representante Docente.** Caio Turbay informou sobre a Reunião Docente acerca de Carga
70 Horária (CH) e alocação docente, esclarecendo que será convocada assim que a Prof.^a
71 Juliana Quadros concluir a complementação dos dados da CH. Juliana Quadros informou
72 que os quadros apresentados na reunião anterior foram encaminhados às Coordenações de
73 Curso para ajustes, assim como para acréscimo da Carga Horária da Licenciatura
74 Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias. Os novos dados serão
75 compilados, a fim de que se possa fazer a reunião docente. **e. Decanato.** Pelo Decanato do
76 CFCAm, Fabrício Zanchi fez os seguintes informes: (i) reunião sobre o Edital PROMOVER,
77 realizada dia 15 de abril de 2021. A última data para manifestação das Coordenações dos
78 Cursos sobre os CCs foi dia 26 de abril de 2021. O edital será publicado no dia 6 de maio de
79 2021, oportunidade em que os estudantes poderão optar por até 3 CCs de Instituições fora da
80 UFSB/ CSC. Ressaltou que a oferta dos CCs pela UFSB será feita nos períodos regulares. (ii)

81 Edital para Alunos Especiais realizado nos dias 27 e 28 de abril de 2021. (iii) Chamada
82 Geral do Edital SISU, a ser realizada dia 6 de maio de 2021. (iv) O trancamento fora do
83 período previsto no Calendário Acadêmico aplica-se somente a casos excepcionais, mediante
84 a casos de doença ou óbito, incluindo casos entre os familiares dos discentes. (v) Informe da
85 Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPA), em reunião do Conselho
86 Universitário, que o orçamento atual é de 40%, estando a UFSB operando com 1/18 avos do
87 recursos. (vi) Deliberação do Conselho Universitário, em 23 de abril de 2021, em aprovar a
88 descontinuidade do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde, no Campus Paulo
89 Freire, em Teixeira de Freitas. (vii) Discussão, no âmbito do Conselho Universitário, sobre o
90 documento enviado pelos Institutos de Humanidades, Artes e Ciências, dos 3 *campi*, para os
91 posicionamentos das Unidades Universitárias. (viii) Cerimônia de Colação de Grau da UFSB,
92 Campus Sosígenes Costa, da Turma 2020.3, a ser realizada no dia 4 de maio de 2021, terça-
93 feira, às 19h. (ix) Finalização do Processo Seletivo para Professor Substituto, com 4
94 candidatas aprovadas. (x) Abertura do Edital N.º004/2021, para submissão de Projetos de
95 Monitoria Acadêmica. Felipe Micali solicitou o reajuste do Edital, devido ao prazo curto
96 para submissão de projetos, e verificar a possibilidade de disponibilização de bolsas. Sugeriu
97 que o edital fosse simplificado. (xi) Processo de avaliação dos cursos pelo MEC por meio
98 virtual. **Ordem do Dia.** Fabrício Zanchi listou os pontos de pauta. Rodrigo Sussmann
99 comunicou ter enviado ao Decanato do CFCAm o Regimento Interno do Curso do BI em
100 Ciências, no dia 16 de abril de 2021, para ser analisado nesta reunião. Fabrício Zanchi
101 sugeriu aguardar a aprovação do Regimento Geral da UFSB e o do CFCAm, para posterior
102 aprovação dos Regimentos Internos dos cursos lotados neste Centro. Fabrício Zanchi
103 solicitou inclusão de ponto de pauta sobre a contratação da segunda colocada do Processo
104 Seletivo para Professor Substituto, devido à licença maternidade da Prof.^a Gabriela Narezi. A
105 Congregação deliberou pela inclusão do ponto. **Pauta 01. Chamada da segunda colocada**
106 **no concurso. Proponente: Decanato. Relatoria: Decanato.** A Congregação deliberou por
107 chamar a segunda colocada, em função da licença maternidade da Prof.^a Gabriela Narezi.
108 Fabrício Zanchi esclareceu que a primeira colocada ocupará a vaga que está em vacância, e,

109 a segunda, em função da licença maternidade. Item aprovado. **Pauta 02. Aprovação dos**
110 **Projetos PIBIC do CFCAm. Proponente: Decanato. Relatoria: Decanato.** Fabrício
111 Zanchi apresentou a lista de projetos submetidos no CFCAm. Com exceção do Projeto
112 “**PIB864-2021** - Estudo Descritivo de Casos de Esquistossomose e Identificação de Focos de
113 Transmissão no Município de Porto Seguro, Bahia”, que não foi validado pela Pró-Reitoria
114 de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), por falta de documentação (plano de trabalho), os
115 seguintes projetos foram aprovados *ad referendum* da Congregação do CFCAm: **PIB800-**
116 **2021** - Poluentes Orgânicos Persistentes (POPs) em Microplásticos - Porto Seguro, Brasil;
117 **PIB867-2021** - Sedimentação Biogênica de Recifes Costeiros de Porto Seguro e Santa Cruz
118 Cabralia (BA); **PVB786-2021** - Caracterização Geológica da Porção Externa do Banco de
119 Royal Charlotte, Sul da Bahia; **PVB862-2021** - Caracterização Florística e Biogeográfica do
120 Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) do Rio dos Frades; **PIB846-2021** - Macroinvertebrados
121 Bromelícolas como Bioindicadores do Efeito da Fragmentação Florestal do Sul da
122 Bahia; **PVB842-2021** Programa de Monitoramento da Biodiversidade Aquática na Área
123 Ambiental I: Estudo e Monitoramento da Ictiofauna Marinha e Estuarina; **PVB841-2021** -
124 Informações de Base Ecosistêmica para Gestão Costeira na Orla Marítima de Porto Seguro;
125 **PIB837-2021** - Estação Fixa de Monitoramento de Micro-organismos no Píer Municipal de
126 Porto Seguro, BA; **PVB809-2021** - Fragmentação Florestal e Conectividade Florestal na
127 Cidade de Porto Seguro - Bahia; **PVB852-2021** - Interceptação de Chuva em Relação ao
128 Índice de Área Foliar (LAI) para Áreas de Silvicultura e Mata Atlântica; **PIB788-2021** -
129 Modelagem numérica como ferramenta de análise de impacto ambiental de derramamento de
130 óleo no litoral da Bahia. O Decanato submeteu os projetos à aprovação da Congregação. A
131 Congregação deliberou unanimemente pela aprovação dos projetos. Item aprovado. **Pauta**
132 **03. EV012-2021- O Novo Código Florestal, a Lei da Mata Atlântica e as Propriedades**
133 **Rurais no Extremo Sul da Bahia (ad referendum) Proponente: Prof. Roberto Rabbani.**
134 **Relatoria: Decanato / Pauta 04. EVxxx-2021- Tributação Ambiental em Porto**
135 **Seguro/BA (ad referendum) Proponente: Prof. Roberto Rabbani. Relatoria: Decanato /**
136 **Pauta 05. EVxxx-2021- Treinamento Básico em Gestor de Referências**

137 **Mendeley/Elsevier. (ad referendum). Proponente: Prof. Roberto Rabbani. Relatoria:**
138 **Decanato.** Fabrício Zanchi abordou os 3 eventos cujos projetos o Coordenador, Prof.
139 Roberto Rabbani, submeteu ao CFCAm, ao CFCHS, e ao IHAC. Informou que os eventos
140 não demandaram custos para esta Unidade Universitária. Fabrício Zanchi submeteu à
141 aprovação os 3 eventos. A Congregação deliberou unanimemente pela aprovação. Itens
142 aprovados. **Pauta 06. PJ090-2019: Jardim Botânico da Floresta Atlântica Sul Baiana**
143 **(JBFLORES): Uma Experiência de Conservação em Rede no Sul da Bahia. Proponente:**
144 **Coordenação JBFLORES. Relatoria: Prof. Caio Turbay.** Caio Turbay procedeu à leitura
145 do parecer. Apontou problemas no relatório final quando emitido pelo SIGAA. Sugeriu a
146 verificação no sistema e as retificações necessárias. Salientou a importância do projeto para a
147 UFSB. Apresentou parecer favorável ao projeto. Fabrício Zanchi comprometeu-se a verificar
148 com o Coordenador do Projeto as questões do documento no sistema. O Decanato submeteu
149 o parecer à aprovação. A Congregação deliberou unanimemente pela aprovação do parecer.
150 Item aprovado. **Pauta 07. Indicação de Representante da Unidade na Câmara de**
151 **Pesquisa e Pós-Graduação: Prof. Jorge Costa (Titular) e Prof.^a Catarina Marcolin**
152 **(Suplente). Proponente: Decanato. Relatoria: Decanato.** Fabrício Zanchi agradeceu aos
153 professores que se dispuseram a exercer as funções de representação deste Centro. Fabrício
154 Zanchi submeteu à aprovação da Congregação os nomes do Prof. Jorge Costa (Titular) e da
155 Prof.^a Catarina Marcolin (Suplente) para Representante da Unidade na Câmara de Pesquisa e
156 Pós-Graduação. A Congregação deliberou unanimemente pela aprovação da indicação. Item
157 aprovado. **Pauta 08. ETP do Processo de Compra. Proponente: Decanato. Relatoria:**
158 **Chefe da Seção de Apoio aos Laboratórios - Servidor Luan Ramos.** Luan Ramos
159 apresentou o Estudo Técnico Preliminar dos Equipamentos de Laboratório. Informou que a
160 Equipe de Planejamento foi nomeada pela Portaria N.º045/2020, para elaboração deste
161 Estudo. Apresentou a estrutura do documento, dividido em: Objetivos; Legislação Vigente
162 sobre o Processo; Análise da Contratação Anterior; Necessidade de Contratação;
163 Instrumentos de Planejamento; Requisitos de Contratação; Quantidades Estimadas;
164 Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar;

165 Estimativas de Preços ou Preços Referenciais; Descrição da Solução como um Todo;
166 Justificativa para Parcelamento ou Não da Solução; Demonstrativos de Resultados;
167 Providências para Adequação do Ambiente do Órgão; Declaração da Viabilidade ou Não da
168 Contratação. Luan Ramos atentou que foram elaboradas tabelas com as solicitações de cada
169 campus. Sobre o item Estimativa de Preços e Referências, explicou que a pesquisa em painel
170 de preços tem validade de um ano. Pesquisas diretas com o fornecedor tem validade de seis
171 meses. Sobre o item Justificativa de Parcelamento ou Não de Solução, explicou tratar-se de
172 soluções alternativas, caso não se obtenha sucesso na compra. No item Demonstrativos de
173 Resultados, o documento também apresenta uma relação sobre o melhor aproveitamento dos
174 recursos. Sobre o item Providências para Adequação do Ambiente do Órgão, explicou tratar-
175 se das adaptações a serem feitas nos espaços para receberem determinado equipamento,
176 sendo este um procedimento previsto na Instrução Normativa N.º40. Luan Ramos esclareceu
177 que ainda não dispõe de informação sobre a implementação do sistema informatizado para
178 processo de compra, prevendo que os servidores das instâncias de compra da Pró-Reitoria
179 ainda devem participar de treinamento específico. Por enquanto, os estudos são redigidos e
180 elaborados manualmente, por meio de arquivos de edição de texto e planilha. Caio Turbay
181 perguntou sobre a solicitação de equipamentos realizada no ano de 2017. Perguntou sobre a
182 necessidade, ou não, de refazer os pedidos. Luan Ramos orientou proceder com nova
183 pesquisa e novo pedido, para itens e equipamentos cujas compras não foram efetuadas, pois,
184 daqui para frente, as requisições deverão ser submetidas ao Estudo Técnico Preliminar. Caio
185 Turbay atentou que a lista de 2017 foi também pedida em 2018. Solicitou acesso à relação
186 dos pedidos já concluídos e os que faltam. Luan Ramos informou possuir a relação dos itens
187 que foram ou não comprados, e que disponibilizará o arquivo, via *drive*, para conferência
188 dos professores. Alertou que não têm previsão dos recursos da compra. Florisvalda Santos
189 elogiou a atual organização das listas e do trabalho desenvolvido. Perguntou se o trabalho
190 continuará utilizando como ferramenta arquivos de edição de planilha, ou se tem previsão de
191 implementação de sistema *on-line*. Luan Ramos concordou que arquivos de edição de
192 planilha são trabalhosos e esclareceu que não há horizonte para sistema de compras.

193 Comunicou que a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPA) está em diálogo
194 com a Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) para elaboração
195 desse sistema, ou possível compra de *software* para esse objetivo. Fabrício Zanchi
196 perguntou sobre a possibilidade dos mesmos itens serem pedidos por solicitantes diferentes.
197 Luan Ramos explicou que o controle também é feito por demandante. Fabrício Zanchi
198 perguntou se há necessidade de apoio docente. A Congregação deliberou por solicitar entre
199 os todos os docentes apoio para o processo de compra, com posterior emissão da portaria.
200 Item aprovado. **Pauta 09. Apresentação da Proposta do PPC de Agronomia para**
201 **apreciação na Congregação. Proponente: Decanato. Relatoria: Presidente do GT Prof.**
202 **Gleidson Marques.** Gleidson Marques iniciou a apresentação do PPC do Curso de
203 Bacharelado em Engenharia Agrônômica, reiterando o Estudo de Viabilidade Técnica do
204 Curso, apresentado e aprovado em Reunião de Congregação do CFCAm, em dezembro de
205 2019 (Ata N.º08-2019 - CFCAm). Prosseguiu com as características do Território da Costa
206 de Descobrimento, que fundamentam a criação do curso na região. Informou que a
207 Agronomia despontou durante a pesquisa de demanda por cursos no CFCAm, feita no ano de
208 2018. Apresentou panorama dos cursos de Agronomia no estado da Bahia, com grande
209 número de instituições privadas. Em observância ao corpo docente deste Centro, verificou
210 que a área de atuação dos professores converge para atuação no curso de Engenharia
211 Agrônômica. Apresentou os pressupostos da proposta do curso no CSC; os objetivos do
212 curso; o perfil do egresso; formação das competências, habilidades e campos de atuação.
213 Apresentou dados relativos às vagas e dispositivos de entrada no curso, destacando o regime
214 em ciclos da UFSB. Apresentou a Matriz Curricular para integralização do Bacharelado em
215 Engenharia Agrônômica, da Formação Geral, e os componentes curriculares (CCs) próprios
216 do curso e os compartilhados com os cursos: BI em Ciências; Oceanologia; Ciências
217 Biológicas e Engenharia Sanitária e Ambiental. Gleidson Marques também ressaltou que o
218 curso prevê o aproveitamento máximo da excelência acadêmica na UFSB, 24 docentes para
219 atendimento dos CCs, sendo: 21 do CFCAm; 3 do Centro de Formação em Ciências
220 Agroflorestais (CFCAf) a serem removidos para o Campus Sosígenes Costa sem

221 contrapartida de vaga. Acrescentou o aceite de 1 docente do Centro de Formação em
222 Ciências Humanas e Sociais (CFCHS) do CSC. Em termos de demanda, apresentou a
223 necessidade de contratação docente nas áreas de Desenho Técnico, Hidráulica e Solos,
224 coadunando-se às demandas do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental. Além disso, a
225 necessidade de contratação docente para as áreas de Zootecnia e Engenharia Agrícola. Sobre
226 a Infraestrutura, informou que a proposta está ambientada à estrutura já em funcionamento
227 no CFCAm e CSC. Fabrício Zanchi elogiou a apresentação e o documento do PPC. Elfany
228 Reis perguntou sobre a perspectiva de implantação do curso. Gleidson Marques retomou a
229 matriz curricular, ressaltando o nível de 56% dos CCs compartilhados com os demais cursos
230 e já desenvolvidos. Retomou os laboratórios já existentes e que podem ser úteis para o curso.
231 Destacou o diálogo com Jardim Botânico e Viveiro, assim como o apoio da Veracel. Alertou
232 sobre a necessidade de Laboratórios de Solos. Assim, diante desses indicadores, Gleidson
233 Marques declarou ser satisfatória e concreta a possibilidade de implantação do Curso de
234 Engenharia Agrônoma no CFCAm. Fabrício Zanchi informou sobre os trâmites
235 burocráticos: análise da proposta pelo Centro, análise da PROGEAC/CPA, e
236 encaminhamento ao Conselho Universitário. Considerou a necessidade de contratação de
237 poucos docentes. Informou estar em contato com docentes externos, que aguardam a
238 aprovação do curso para solicitarem a transferência para a UFSB. Dessa forma, o
239 planejamento compreende a aprovação do curso este ano, para possível entrada de estudantes
240 no ano de 2022. Caio Turbay considerou que o PPC deve ser mais enxuto e focado na
241 justificativa para o curso. Felipe Micali ressaltou a importância do curso, tendo em vista o
242 contexto de atividades agrícolas na região. Manifestou preocupação com seguintes fatores:
243 com a carga horária de atividades de extensão, para atender às novas normativas da
244 PROGEAC; com a falta de contrapartida da UFSB no que se refere à implantação,
245 destacando as dificuldades e os impedimentos de contratações de professores, podendo
246 resultar no enfraquecimento dos cursos existentes; com os CCs compartilhados, uma vez que
247 a implantação de novo curso pode resultar na sobrecarga de trabalho, com formação de
248 novas turmas, em cursos de grande demanda; com a estrutura física do CSC, uma vez que os

249 laboratórios estão aquém da necessidade atual, não oferecendo suporte para aulas práticas.
250 Assim, do ponto de vista estrutural, humano e físico, considerou a implantação de novo
251 curso inviável, até que as necessidades atuais sejam supridas e que haja contrapartida muito
252 clara da Reitoria sobre apoio e suporte. Juliana Quadros coadunou-se ao exposto pelo Prof.
253 Felipe Micali, quanto às ressalvas sobre a implantação de novo curso, tendo em vista a
254 situação atual dos cursos vigentes, e do recém criado. Destacou questões políticas, em
255 função da Pandemia da COVID-19, impactando direta e negativamente nas contratações de
256 equipe docente e técnico-administrativa, de forma que a Reitoria não possa oferecer
257 garantias de apoio e suporte. Além disso, atentou para o conseqüente aumento de turmas na
258 Formação Geral. Considerou aguardar um contexto mais propício para abertura de novos
259 cursos. Diante do exposto, Fabrício Zanchi esclareceu que os CCs específicos da Área de
260 Agrária estão cobertos com a vinda dos novos professores supracitados. Informou
261 compartilhar das preocupações apresentadas. Porém, para encaminhamento, propôs a
262 aprovação do PPC do curso, com a ressalva de se fazer negociação junto à Reitoria para as
263 contratações docentes. Explicou que a aprovação do PPC não implica a abertura imediata do
264 curso, comprometendo-se a não permitir o início do curso sem as adaptações estruturais e ao
265 atendimento quanto aos recursos humanos necessários. Rodrigo Sussmann manifestou
266 concordância com demais professores sobre as dificuldades estruturais humanas e físicas.
267 Ressaltou a necessidade de se ter cautela na criação das demandas. Fabrício Zanchi retomou
268 a proposta de encaminhamento: votar a aprovação do PPC, com a ressalva de verificar junto
269 à Reitoria a necessidade de contratação. Juliana Quadros e Elfany Reis também atentaram
270 que o item de pauta corresponde à apresentação do PPC, não tendo o documento sido
271 submetido à relatoria e à emissão de parecer, conforme os trâmites para aprovação do curso
272 no âmbito da Congregação. Além disso, Elfany Reis reiterou reclamação sobre as chamadas
273 da reunião em última hora, sem tempo hábil para análise dos documentos abordados, para
274 posterior votação sobre a aprovação ou não da implantação de um curso. Juliana Quadros
275 salientou que os demais Colegiados não foram consultados sobre este item de pauta. Elfany
276 Reis e Felipe Micali concluíram que a apresentação da proposta foi clara, contudo, faltou a

277 relatoria. Fabrício Zanchi perguntou aos docentes se alguém se dispõe a fazer a relatoria.
278 Juliana Quadros sugeriu ser um docente fora da Comissão que produziu o documento, assim
279 como ligado à área do curso. Reiterou que o documento seja repassado para discussão no
280 âmbito dos demais Colegiados, a fim de fundamentar o voto dos membros da Congregação.
281 Elfany Reis sugeriu perguntar ao Prof. Leonardo Moraes para relatoria, uma vez que ele é
282 cadastrado como avaliador do MEC. Florisvalda Santos atentou para a declaração clara da
283 votação no âmbito da Congregação. Após discussão, a Congregação deliberou por
284 encaminhamento: submeter o PPC à relatoria, assim como compartilhamento do documento
285 junto aos Colegiados. Item remetido para próxima reunião. **O que houver:** (i) Regras de
286 Acesso aos Laboratórios na Pandemia. Proponente: Decanato. Relatoria: Decanato. Fabrício
287 Zanchi fez recomendações sobre a utilização dos laboratórios. Informou que será repassado
288 e-mail aos docentes com orientações detalhadas. Item aprovado. (ii) Reunião sobre
289 laboratório, disposições e alocações. Fabrício Zanchi comunicou a necessidade de reunião
290 sobre esse tema. Assim, será feita convocatória para reunião extraordinária. Item aprovado.
291 (iii) Juliana Quadros comunicou que foi procurada pela Prof.^a Alessandra, do CJA, sobre
292 mobilização dos setores acerca da construção do Porto Sul, e dos impactos políticos e
293 ambientais nessa construção. O CJA está buscando apoio. Juliana Quadros informou que
294 deverão ser feitos estudos sobre o impacto ambiental. Adiantou essa questão e assim que
295 obtiver mais detalhes, irá compartilhar com os demais. Nada mais havendo a tratar, Fabrício
296 Zanchi encerrou a reunião, da qual eu, Renan Araújo Gomes, lavrei a presente Ata, a ser lida,
297 aprovada e assinada pelos membros em próxima sessão.

Aprovada em: 29-06-2021

Assinaturas:

Fabrício Berton Zanchi (Decano do CFCAm);

Andresa Oliva (Vice-representação Docente);

Elfany Reis do Nascimento Lopes (Coordenação do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental);

Felipe Micali Nuvoloni (Coordenação do Curso de Ciências Biológicas);

Florisvalda da Silva Santos (Vice-Coordenação do Curso *Lato Sensu* Residência em Práticas Agroecológicas);

Jailson Santos de Novais (Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais - PPGCTA);

Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decanato e Coordenação do curso de Oceanologia);

Rodrigo Antonio Ceschini Sussmann (Coordenação do Curso de BI em Ciências).



Emitido em 30/04/2021

ATA Nº 535/2021 - SSEC - CSC (11.28)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/07/2021 07:58)
FLORISVALDA DA SILVA SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
1642871

(Assinado digitalmente em 21/07/2021 10:05)
JAILSON SANTOS DE NOVAIS
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO
1782304

(Assinado digitalmente em 20/07/2021 17:03)
FABRÍCIO BERTON ZANCHI
DIRETOR
1649867

(Assinado digitalmente em 22/07/2021 12:33)
ANDRESA OLIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3029098

(Assinado digitalmente em 21/07/2021 14:53)
ELFANY REIS DO NASCIMENTO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3072612

(Assinado digitalmente em 21/07/2021 14:26)
FELIPE MICALI NUVOLONI
COORDENADOR DE CURSO
3072593

(Assinado digitalmente em 20/07/2021 19:11)
JULIANA PEREIRA DE QUADROS
COORDENADOR DE CURSO
3072804

(Assinado digitalmente em 20/07/2021 18:23)
RODRIGO ANTONIO CESCHINI SUSSMANN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3072788

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **535**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/07/2021** e o código de verificação: **da179625b2**